

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:10:31
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал
Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине **ОП.03. Административное право**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)	
40.02.04	специальность Юриспруденция
код	наименование специальности
	квалификация юрист

Разработчик (составитель)

Преподаватель
Ихтисамова Е.Е.
ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 Административное право, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция. **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, на самостоятельную работу 20.**

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины 40.02.04:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно правовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.

знания:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно процессуального законодательства.
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно процессуальных и норм;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно процессуальных отношений;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии административного процесса.
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

- ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права;
 ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
 ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины ОП.03 Административное право предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Список практических работ:

Практическое занятие №1 на тему: «Система органов исполнительной власти». Используя Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 года №21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред.11.05.2024) составить таблицу, со следующими столбцами:

№	Наименование министерства, агентства, службы	Полномочия
Федеральные министерства		
1.		
2.		
3.		
Федеральные агентства		
1.		
2.		
3.		
Федеральные службы		
1.		
2.		
3.		

Практическое занятие №2. Контрольная работа по разделу №I.

Вариант 1.

- 1.Понятие административного права;
- 2.Структура административно-правовой нормы;
- 3.Методы административно-правовой нормы;
- 4.Источники административного права;
- 5.Содержание административно-правовых отношений.

Вариант 2.

- 1.Понятие административно-правовой нормы;
- 2.Предмет административного права;
- 3.Государственное управление;
- 4.Административно-правовые отношения;
- 5.Источники административного права.

Практическое занятие №3 на тему: «Виды административных наказаний» составить схему: «Виды административных наказаний: порядок и основания назначения различных видов наказаний».

Практическое занятие №4 на тему: «Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц». Используя КоАП РФ описать порядок привлечения к административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Практическое занятие №5 на тему: «Административные правонарушения в области охраны собственности. Заполнить таблицу:

№	Наименование правонарушения в области охраны собственности	Содержание

Практическое занятие №6 на тему: «Административные правонарушения в области связи и информации». Заполнить таблицу:

№	Наименование правонарушения в области связи и информации	Содержание

Практическое занятие №7. Контрольная работа по разделу №II.

Вариант 1.

- 1.Состав административного правонарушения;
- 2.Общая характеристика административной ответственности;
- 3.Виды административных наказаний;
- 4.Обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5.Административные правонарушения в области охраны собственности.

Вариант 2.

- 1.Требования к протоколу об административном правонарушении и его исполнение;
- 2.Привлечение к административной ответственности;
- 3.Обстоятельства, смягчающие административную ответственность;
- 4.Административные правонарушения в области дорожного движения;
- 5.Основания освобождения от административной ответственности.

Практическое занятие №8. Зачет с оценкой. Вопросы к зачету с оценкой:

- 1.Понятие административного права;
- 2.Понятие и структура административно-правовой нормы;
- 3.Методы административно-правовой нормы;
- 4.Источники административного права;
- 5.Понятие и содержание административно-правовых отношений.

6. Предмет административного права;
7. Государственное управление;
8. Состав административного правонарушения;
9. Общая характеристика административной ответственности;
10. Виды административных наказаний;
11. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
12. Административные правонарушения в области охраны собственности.
13. Требования к протоколу об административном правонарушении и его исполнение;
14. Привлечение к административной ответственности;
15. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность;
16. Административные правонарушения в области дорожного движения;
17. Основания освобождения от административной ответственности;
18. Административные правонарушения в области связи и информации;
19. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель;
20. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа по разделу №I.

Вариант 1.

1. Понятие административного права;
2. Структура административно-правовой нормы;
3. Методы административно-правовой нормы;
4. Источники административного права;
5. Содержание административно-правовых отношений.

Вариант 2.

1. Понятие административно-правовой нормы;
2. Предмет административного права;
3. Государственное управление;
4. Административно-правовые отношения;
5. Источники административного права.

Контрольная работа по разделу №II.

Вариант 1.

1. Состав административного правонарушения;
2. Общая характеристика административной ответственности;
3. Виды административных наказаний;
4. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
5. Административные правонарушения в области охраны собственности.

Вариант 2.

1. Требования к протоколу об административном правонарушении и его исполнение;
2. Привлечение к административной ответственности;
3. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность;
4. Административные правонарушения в области дорожного движения;
5. Основания освобождения от административной ответственности

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном комплекте ФОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.	<i>Устный опрос, контрольная работа.</i>
Усвоенные знания:	
- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных	<i>Решение ситуационных задач</i>

понятий, категорий, конструкций, институтов административно процессуального законодательства. - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно процессуальных и норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок административного судопроизводства; - основные стадии административного процесса. - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов.	
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине – *зачет с оценкой*.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие административного права;
2. Понятие и структура административно-правовой нормы;
3. Методы административно-правовой нормы;
4. Источники административного права;
5. Понятие и содержание административно-правовых отношений.
6. Предмет административного права;
7. Государственное управление;
8. Состав административного правонарушения;

- 9.Общая характеристика административной ответственности;
- 10.Виды административных наказаний;
- 11.Обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 12.Административные правонарушения в области охраны собственности.
- 13.Требования к протоколу об административном правонарушении и его исполнение;
- 14.Привлечение к административной ответственности;
- 15.Обстоятельства, смягчающие административную ответственность;
- 16.Административные правонарушения в области дорожного движения;
- 17.Основания освобождения от административной ответственности;
- 18.Административные правонарушения в области связи и информации;
- 19.Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель;
- 20.Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании *лабораторной, практической и самостоятельной работы* студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены

терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практической работы в форме решения задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных

источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задачи решены неправильно.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания контрольной работы по разделу №I по дисциплине административное право, в форме устных ответов на 5 вопросов.

- «5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (5 верных ответов)
«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (4 верных ответов)
«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (3 верных ответов)
«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 2 верных ответов)

Критерии оценивания контрольной работы по разделу № II по дисциплине административное право, в форме письменного ответа на 5 вопросов.

- «5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (5 верных ответов)
«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (4 верных ответов)
«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (3 верных ответов)
«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 2 верных ответов).

