

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:58:31
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

ОП.12 Исполнительное производство

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.04 Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Разработчик (составитель)

Федорова Т.А.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025____

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Исполнительное производство», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 8 ч, на самостоятельную работу 64 ч.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство»:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации
- ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;

знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *проверка выполнения самостоятельных работ студентов,*
- *проверка выполнения контрольной работы в виде контрольного среза по пройденному разделу*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный и письменный опрос по пройденным темам*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций с использованием учебной литературы, законов и нормативно-правовых актов, регулирующих данную дисциплину (отрасль права)*
- *Составление сравнительных таблиц, схем*

Перечень самостоятельных работ:

1. Составление конспекта по теме Правовой статус судебного пристава. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
2. Составить конспект на тему: Сроки в исполнительном производстве: понятие и виды сроков в исполнительном производстве, порядок исчисления сроков и восстановление пропущенного процессуального срока.
3. Составить конспект на тему: Место и время совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий, приостановление исполнительного производства
4. Составление конспекта по теме : Прохождение службы в органах принудительного исполнения. Служебный контракт. Права и обязанности судебного пристава -исполнителя.
5. Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан»
6. Составить конспект по теме: Отводы в исполнительном производстве. Обстоятельства, исключающие участие в исполнительном производстве.
7. Составить сравнительную таблицу основных прав и обязанностей судебного пристава – исполнителя и пристава по ОУПДС (обеспечения установленного порядка деятельности судов)
8. Составить конспект на тему: Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами
9. Составить конспект на тему :Основания и порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
10. Составить сравнительную схему: Завершение исполнительного производства в форме окончания и прекращения: понятие, основания, правовые последствия.
11. Составить конспект на тему : Судебные и внесудебные формы защиты прав участников исполнительного производства
12. Составить сравнительную схему на тему: «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа, как меры уголовно-правового характера».
13. Составление конспекта по теме: «Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан»
14. Составить конспект по теме: «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)»
15. Составить конспект на тему: Поворот исполнения решения суда.
16. Составить конспект на тему: Виды ответственности судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства. Виды дисциплинарных взысканий,

порядок наложения дисциплинарного взыскания

17. Составить конспект на тему: Особенности и порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

18. Составить конспект на тему: Судебный порядок обжалования постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействий)

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа (контрольный срез) проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение контрольной работы №1 в виде контрольного среза.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном комплекте ФОС.

Перечень вопросов к контрольной работе №1 (контрольный срез по пройденному разделу 1)

1. Если должником является организация, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
2. Перечислите, кто относится к лицам , содействующим исполнительному производству?
3. Из каких стадий состоит исполнительное производство?
4. Перечислите, что входит в структуру органов принудительного исполнения?
5. Общий срок предъявления ИЛ к исполнению?
6. С какого момента стороны приобретают статус взыскателя и должника?
7. В сколькодневный срок судебный пристав- исполнитель обязан вынести постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении?
8. Если должником является гражданин, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
9. Что такое исполнительный лист?
10. Перечислите виды исполнительных документов
11. Лица, которые в исполнительном производстве защищают свой материально-правовой интерес.
12. Какие исполнительные документы подлежат немедленному исполнению?
13. Максимальный срок, который может быть предложен должнику для исполнения требований исполнительного документа в добровольном порядке?
14. документ, выданный взамен утраченного исполнительного документа в порядке, предусмотренном федеральным законом судьей, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт?
15. кому может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?
16. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?
17. В какой срок, по общим правилам, судебный пристав-исполнитель должен исполнить требования исполнительного документа?
18. Кто возглавляет структурные подразделения территориальных органов ФССП: районные, межрайонные и специализированные отделы?
19. В случае утраты подлинника исполнительного листа или судебного приказа , куда необходимо обратиться за выдачей дубликата ?
20. Кто может обратиться с заявлением о выдаче дубликата исполнительного документа

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем - принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации - ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i> <i>Контрольный срез по разделу I</i>
Усвоенные знания:	
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства - законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i> <i>Контрольный срез по разделу I</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП 12. Исполнительное производство – зачет с оценкой, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при выполнении всех видов текущего контроля: наличия оценки на устный (письменный) опрос, выполнения самостоятельных работ и контрольного среза, предусмотренного рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме выполнения тестовых заданий, за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство

1. При исполнении каких исполнительных документов судебный пристав-исполнитель предоставляет срок в пределах 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа:

- А) о восстановлении на работу незаконно уволенного (переведенного на другую должность)
- Б) о принудительном выселении должника
- В) в обоих перечисленных случаях

2. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

- А) 35%;
- Б) 50%;
- В) 70%;

3. Что НЕ относится к видам исполнительных документов?

- А) судебный приказ
- Б) копия решения суда
- В) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

4. При совершении каких исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, привлечение понятых обязательно:

- А) при административном приостановлении деятельности
- Б) связанных с вскрытием нежилых помещений, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам, жилых помещений, занимаемых должником,
- В) в обоих перечисленных случаях

5. К видам исполнительных документов неимущественного характера относятся следующие исполнительные документы:

- А) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов
- Б) о восстановлении на работе ; о выселении должника
- В) все перечисленные исполнительные документы содержат требования неимущественного характера

6. Обращение взыскания на имущество должника, как мера принудительного исполнения, может включать в себя:

- А) наложение ареста на имущество,
- Б) его изъятие
- В) передачу этого имущества на хранение
- Г) все ответы верны

7. По результатам исполнения требований исполнительного документа о вселении взыскателя, судебным приставом-исполнителем составляется:

- А) постановление о возложении обязанности на должника не чинить препятствий в проживании взыскателя в данном помещении и пользовании им
- Б) акт приема-передачи жилого помещения для проживания и пользования взыскателем

В) акт о вселении

8. Кем (каким органом) рассматривается заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению:

- А) судебным приставом-исполнителем
- б) судом, выдавшим исполнительный документ
- в) Главным судебным приставом РФ

9. Специалист для участия в исполнительном производстве может быть привлечен:

- А) специалист может быть привлечен как по инициативе судебного пристава-исполнителя, так и по просьбе сторон исполнительного производства
- Б) только по просьбе взыскателя
- в) только инициативе судебного пристава-исполнителя;

10. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

11. Что НЕ является видом дисциплинарного взыскания, применяемого в отношении сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) временное отстранение от исполнения служебных обязанностей
- Б) выговор
- Б) предупреждение о неполном служебном соответствии

12. Что можно отнести к доходам должника?

- А) заработная плата, пенсии, стипендии
- Б) доходы по вкладам в кредитных организациях (банках)
- В) к доходам относятся оба перечисленные варианты

13. На какие доходы должника не может быть обращено взыскание:

- а) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве стипендии;
- б) на доходы, полученные по договору аренды жилого помещения (от сдачи жилья в аренду)
- в) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве возмещения вреда, причиненного здоровью;

14. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи
- б) 6 месяцев со дня из выдачи
- в) 1 год со дня их выдачи .

15. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

- а) в течение 3 лет
- б) в 5-дневный срок
- в) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства

16. Правила обращения взыскания на имущество должника содержатся в:

- А) Конституции РФ

Б) ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»

В) Гражданском кодексе РФ

17. Кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?

А) Главный судебный пристав РФ, субъекта РФ, и старшие судебные приставы подразделений ФССП

б) переводник, понятой, хранитель имущества, оценщик

в) взыскатель или его представитель

18. Найдите верные утверждения относительно понятия «Исполнительский сбор»:

А) это средства федерального бюджета, взыскателя или иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного взыскания

Б) это дополнительная денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу государства, за неисполнение должником в добровольном порядке требований, содержащихся в исполнительном документе. Размер исполнительского сбора четко определен в ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»

В) это денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу судебного пристава-исполнителя.

19. Что из перечисленного НЕ является мерой принудительного исполнения:

а) обращение взыскания на заработную плату должника; наложение ареста на имущество должника

б) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение или выселение должника;

в) вызов должника и взыскателя; рассмотрение заявления об отводе

20. Арест имущества должника НЕ применяется:

А) для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;

Б) при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;

В) для обеспечения исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе (например, восстановления на работе; при выселении должника)

21. К расходам по совершению исполнительных действий можно отнести?

А) это исполнительский сбор, который был взыскан с должника в рамках исполнительного производства?

Б) вознаграждение за работу переводчиков, специалистов и иных лиц, привлеченных в установленном порядке к организации и проведению исполнительных действий, и компенсацию понесенных ими, а также понатыми расходов;

в) средства, затраченные на перевод (пересылку) взыскателю денежных средств; затраченные на розыск должника, его имущества

22. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан привлечь для оценки имущества должника оценщика?

А) при оценке недвижимого имущества; драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них;

Б) для оценки предметов, имеющих историческую или художественную ценность; вещей, стоимость которых по предварительной оценке превышает 30000 рублей.

В) во всех перечисленных случаях

23. Кому может быть передано на хранение имущество должника, на которое наложен арест, под роспись в акте о наложении ареста ?

А) должнику или членам его семьи; взыскателю либо иному лицу, с которым Федеральной службой судебных приставов или ее территориальным органом заключен договор

Б) Старшему судебному-приставу

В) подходят оба предложенные варианты

24. На какое имущество должника НЕ может быть обращено взыскание по исполнительному документу?

А) на жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;

Б) драгоценности и другие предметы роскоши;

В) предметы домашней обстановки и обихода; а также продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника и лиц, находящихся на его иждивении, в том числе на заработную плату и иные доходы гражданина-должника в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по РФ

25. Вправе ли судебный пристав -исполнитель производить оценку арестованного имущества должника?

А)нет, оценивает только специалист-оценщик

Б) вправе в случаях, предусмотренных законом. В этом случае пристав в акте (описи имущества) указывает примерную стоимость вещи и делает отметку о предварительном характере оценки

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа по устному и письменному опросу.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем предполагает устный или письменный опрос по пройденной теме.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за

грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению сравнительных таблиц (схем):

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению сравнительной таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к составлению таблицы выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от изначальных данных к составлению таблицы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность в изложении материала; допущены существенные ошибки в содержании изложенного материала.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы, отсутствует логическая последовательность в изложении материала.

Критерии оценивания Контрольной работы (**контрольного среза**) в виде письменных ответов на вопросы.

Ответ на вопросы к контрольной оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (19-20 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (13-18 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (10-12 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 10 верных ответов)

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12
Исполнительное производство, в форме зачета с оценкой.**

По дисциплине ОП.12 Исполнительное производство предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, который проводится в форме выполнения тестовых заданий.

Критерии оценивания зачета с оценкой в форме тестовых заданий

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (25-24 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (23-18 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (17-13 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 13 верных ответов)

Средняя оценка дисциплине ОП.12 Исполнительное производство выводится при условии выполнения всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (наличия устного или письменного ответа по пройденным темам; выполнения самостоятельных работ, а также контрольного среза по разделу 1).