

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 16:07:26
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a187189d34

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине **ОП.16 Жилищное право**

	специальность
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
код	наименование специальности
	уровень подготовки
	базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Заочная форма обучения

5 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1	Тема 1.1. Основы жилищного права.	2/2	октябрь	лекция	Конспект
2	Тема 1.2. Основы жилищного законодательства.	2/4	октябрь	практическое занятие	Составить схему
3	Тема 1.3. Жилищные отношения	2/6	октябрь	лекция	Конспект
4	Тема 1.4. Жилые помещения	2/8	ноябрь	лекция	Подготовить сообщение
5	Контрольная работа	2/10	декабрь	практическое занятие	
Всего часов		10			

6 семестр

1	Управление жилищным фондом.	2/2	февраль	лекция	Конспект
2	Участие граждан в управлении жилищным фондом	2/4	февраль	лекция	Конспект
3	Пользование жилыми помещениями и иными объектами их собственниками	2/6	февраль	лекция	Конспект
4	Основные критерии пригодности жилого помещения	2/8	февраль	практическое занятие	Конспект
5	Социальный наем жилого помещения	2/10	февраль	лекция	Конспект
7	Итоговая контрольная работа	2/12	март	практическое занятие	
Всего часов		12			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине ***ОП.16 Жилищное право***

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Жилищное право», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения». Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 22, на самостоятельную работу 195.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой дисциплины «Жилищное право»:

умения:- толковать и применять нормы жилищного права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по жилищным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знания:- понятие и источники жилищного права;
- жилищные права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- жилищный кодекс;
- правовой механизм решения жилищных вопросов;
- виды жилищных правонарушений;
- ответственность жилищных правонарушений

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
альных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности «Право и организация социального обеспечения», рабочей программой дисциплины «Жилищное право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины

Практическая работа №1 «Основы жилищного законодательства»

Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, (с использованием электронных или бумажных каталогов, поисковых систем Интернета).

Оборудование: раздаточный материал, тетради.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;

- 1.Источники жилищного права
- 2.Жилищный кодекс – общая характеристика.
- 3.Государственное регулирование жилищной сферы.

6 Семестр

Практическая работа №1 «Социальный найм жилого помещения»

Цель: с помощью документальных источников определить и выявить основные проблемы предоставления жилья по договору социального найма

Практическая работа

Задание:

1.Права и обязанности сторон по договору социального найма

2.Ответственность сторон по договору социального найма

Самостоятельная работа Изучить Договор социального найма жилого помещения.
Составить типовой договор социального найма жилого помещения

Оборудование: раздаточный материал, тетради.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Жилищное право» в форме итоговой контрольной работы в 5,6 семестре.

Итоговая контрольная работа за 5 семестр

Вариант 1

1.Жилищное законодательство не регулирует отношения по поводу:

- 1)Отнесения помещений к числу жилых помещений и исключения их из жилищного фонда
- 2)Учета жилищного фонда
- 3)Содержания и ремонта жилых помещений
- 4)Пользования земельного участка

2.Что применяется в случае несоответствия норм жилищного законодательства иным нормативно правовым актам?

- 1)Применяются положения, вступившие в силу позднее
- 2)Применяются положения ЖК РФ
- 3)Применяются нормативные акты, обладающие большей юридической силой
- 4)Применяются положения ГК РФ

3.Какие органы могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие жилищные отношения?

- 1)Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 2)Органы местного самоуправления
- 3)Федеральные органы исполнительной власти
- 4)Правительство Российской Федерации

4.Продолжите предложение. Акты жилищного законодательства ..

- 1)Имеют обратную силу и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие
- 2)Не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие

- 3) Не имеют обратной силы и не применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие
- 4) Не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим до введения его в действие

5. Жилищные права и обязанности не возникают из ..

- 1) Из судебных решений, установивших жилищные права и обязанности
- 2) В результате приобретения в собственность жилых помещений по основаниям, допускаемым федеральным законом
- 3) Из членства в жилищных или жилищно-строительных кооперативах
- 4) Юридических фактов, предусмотренных процессуальным законом

6. Жилищные права могут быть ограничены на основании:

- 1) Жилищного кодекса РФ
- 2) Федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ
- 3) Законов субъектов РФ
- 4) Нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне

7. К принципам жилищного законодательства относятся:

- 1) Принцип обеспечения сохранности жилищного фонда
- 2) Принцип использования жилищных помещений не по назначению
- 3) Принцип административной защиты жилищных прав
- 4) Принцип недопустимости произвольного лишения жилища

8. Акт жилищного законодательства может применяться к договорным жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения данного акта в действие, при наличии следующих условий одновременно:

- 1) Если это предусмотрено данным актом
- 2) Если права и обязанности возникли в силу договора, заключенного до введения данного акта в силу
- 3) Если стороны договора не возражают против этого
- 4) Если акт регулирует частноправовые отношения между сторонами договора, а не публичные отношения

9. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

- 1) «Жилищный закон»
- 2) «Жилищный кодекс»
- 3) «Жилищное законодательство»
- 4) «Жилищное право»

10. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:

- 1) В 2004 г.
- 2) В 2005 г.
- 3) В 2006 г.
- 4) Еще не вступил в действие

11. При переводе жилого помещения в нежилое и наоборот, требования каких нормативно-правовых актов нужно соблюдать?

- 1) Конституции и гражданского кодекса
- 2) Уголовного и уголовно-процессуального кодекса
- 3) Жилищного и Земельного кодекса
- 4) Жилищного кодекса и законодательства оградостроительной деятельности

12. В каком случае возможен перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение?

- 1) Если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа
- 2) Если такая квартира расположена на втором этаже указанного дома или ниже второго этажа
- 3) Если такая квартира расположена на последнем этаже указанного дома
- 4) Перевод невозможен

13. В каких случаях невозможен перевод жилого помещения в нежилое?

- 1) В целях осуществления малого бизнеса
- 2) В целях осуществления религиозной деятельности, и в наемном доме социального использования
- 3) С целью открытия магазина с алкогольной продукцией
- 4) С целью перепланировки

14. Каким органом осуществляется перевод жилого помещения в нежилое и наоборот?

- 1) ТСЖ
- 2) Нотариусом
- 3) Органом местного самоуправления
- 4) МФЦ

15. В течение какого времени должно быть принято решение о переводе или отказе в переводе помещения?

- дней
- дней
- дней
- 4) 60 дней

16. В течение какого времени, орган осуществляющий перевод помещений, должен выдать принятое решение или направить его по адресу?

- 1) Пять рабочих дней
- 2) Три рабочих дня
- 3) 7 рабочих дней
- 4) 10 рабочих дней

17. В каком случае может быть отказано в переводе жилого помещения в нежилое и наоборот?

- 1) При ходатайстве ТСЖ
- 2) Отказ может быть получен без указания конкретных причин
- 3) При предоставлении документов в ненадлежащий орган
- 4) При нахождении данного помещения выше 12-того этажа

18. В течение какого срока Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю?

- 1) Три рабочих дня
- рабочих дней
- рабочих дней

4) 7 рабочих дней

19. Для перевода жилого помещения в нежилое и наоборот, какие документы собственнику предоставлять не нужно?

- 1) Заявление о переводе помещения
- 2) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение
- 3) Согласие ТСЖ
- 4) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение

20. Что включает в себя переустройство жилого помещения?

- 1) Установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
- 2) Снос несущих стен, переустановка канала водоотведения, установка вентиляционной трубы
- 3) Замена инженерных сетей, расширение помещения за счет соседней квартиры
- 4) Переоборудование балкона в полноценную комнату

2 вариант

1 Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:

- 1) органом государственной власти субъекта РФ;
- 2) органом местного самоуправления;
- 3) органом, избираемым собранием собственников жилья;
- 4) жилищной инспекцией;
- 5) бюро технической инвентаризации.

2 По своей правовой природе договор найма является:

- 1) социальным, односторонним;
- 2) коммерческим, односторонним;
- 3) односторонним, возмездным;
- 4) двусторонним, возмездным;
- 5) односторонним, консенсуальным.

3 С какой категорией лиц заключается договор социального найма?

- 1) с любыми лицами;
- 2) с любыми лицами за плату;
- 3) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
- 4) с малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
- 5) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

4 На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

- 1) на определенный срок;
- 2) на 10 лет;
- 3) на 5 лет;
- 4) на 25 лет;
- 5) без установления срока его действия.

5 Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

- 1) органом местного самоуправления;
- 2) государственной жилищной инспекцией;
- 3) бюро технической инвентаризации;
- 4) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;

5) государственной технической инспекцией жилья.

6 Кто имеет первоочередное право на получение жилья по договору социального найма?

- 1) малоимущие;
- 2) нуждающиеся в жилье;
- 3) государственные служащие
- 4) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 5) все перечисленные категории граждан.

7 Может ли быть передано право на первоочередное получение жилой площади?

- 1) может быть передано только ближайшим родственникам;
- 2) может быть передано любому лицу;
- 3) не может быть передано никому, кроме близких родственников;
- 4) не может быть передано никому, включая ближайших родственников;
- 5) не может быть передано другому лицу, за исключением наследников 1,2, 3 и 4 очередей.

8 Жилье по договору социального найма предоставляется в соответствии:

- 1) с нормой представления;
- 2) с нормой жилья;
- 3) с нормой жилищного пользования;
- 4) с нормой общей жилой площади;
- 5) со всеми перечисленными нормами.

9 Перечень заболеваний, дающий инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.12. 2004 г. № 817 вступил в силу:

- 1) с 1 января 2004 г.;
- 2) с 1 января 2005 г.;
- 3) с 1 января 2006 г.;
- 4) с 1 марта 2006 г.;
- 5) с 1 марта 2007 г.

10 Договор социального найма:

- 1) может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 2) не может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 3) может быть расторгнут по желанию временного жильца;
- 4) может быть расторгнут пожеланию арендатора;
- 5) вообще не может быть расторгнут.

11 К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:

- 1) дети, проживающие раздельно;
- 2) родители, проживающие раздельно и ведущие совместное хозяйство;
- 3) супруги, проживающие раздельно;
- 4) супруг, проживающий совместно с ним;
- 5) нетрудоспособные иждивенцы нанимателя, проживающие с ним раздельно.

12 На вселение к родителям их несовершеннолетних детей:

- 1) требуется согласие наймодателя;
- 2) требуется согласие членов семьи нанимателя;
- 3) требуется согласие наймодателя и членов семьи нанимателя;
- 4) не требуется согласие членов семьи нанимателя и наймодателя;
- 5) требуется согласие наймодателя, всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, органов местного самоуправления.

13 Не влечет за собой изменения прав и обязанностей по договору социального найма временное отсутствие:

- 1) нанимателя жилого помещения;
- 2) членов семьи нанимателя;

- 3) кого-либо из проживающих совместно с нанимателем;
- 4) наймодателя;
- 5) всех этих граждан.

14 Для передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, требуется согласие:

- 1) только наймодателя;
- 2) только проживающих совместно с нанимателем членов его семьи;
- 3) всех нанимателей;
- 4) всех нанимателей и проживающих с ними совместно членов их семей;
- 5) нанимателя и проживающих с ним совместно совершеннолетних членов его семьи.

15 В каких случаях производится выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других, благоустроенных жилых помещений?

- 1) если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- 2) если граждане используют жилое помещение не по назначению;
- 3) если бесхозно обращаются с жилым помещением;
- 4) если систематически нарушают права соседей;
- 5) во всех указанных случаях.

16 В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

- 1) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
- 2) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- 3) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
- 4) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
- 5) если обмениваемые жилые помещения имеют различную оценочную стоимость

17 Договор коммерческого найма является:

- 1) односторонним, возмездным;
- 2) взаимным, возмездным, консенсуальным;
- 3) взаимным, безвозмездным;
- 4) односторонним, консенсуальным;
- 5) двусторонним, безвозмездным, консенсуальным.

18 Какие условия обязательно должны быть указаны в договоре коммерческого найма?

- 1) наймодатель и наниматель;
- 2) предмет договора;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем
- ; 5) все указанные условия.

19 Наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения:

- 1) не вправе в любое время расторгнуть этот договор;
- 2) вправе в любое время расторгнуть этот договор без предупреждения;
- 3) вправе в любое время расторгнуть договор найма с письменного предупреждения об этом наймодателя за 3 месяца;
- 4) вправе расторгнуть договор найма с письменного согласия других граждан, постоянно с ним проживающих;
- 5) вправе расторгнуть договор найма, предупредив о расторжении на 1 месяц.

20. Право собственности на жилое помещение – это право владения, пользования и распоряжения жилым помещением. Распоряжение включает:

- 1) фактическое обладание жилым помещением;
- 2) реальное обладание жилым помещением;
- 3) извлечение дохода от принадлежащего ему жилого помещения;
- 4) отчуждение жилого помещения в собственность другим лицам;

5) извлечение пользы собственником жилого помещения.

2 часть

Ответить на вопросы

Вариант 1

1. Особенности государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними.

2. Общая характеристика сделок с жилыми помещениями. .

Вариант 2

1. Нормы жилой площади и требования к жилым помещениям при предоставлении жилья по договору социального найма.

2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий: понятие, основания, порядок.

Итоговая контрольная работа за 6 семестр

. Жилищное право, как самостоятельная отрасль права.

1. По каким основаниям принцип неприкосновенности жилища может быть ограничен?

а) по решению органа государственной власти

б) в случаях, прямо установленных законом или на основании решения суда

в) в случаях прямо установленных Указом Президента или Постановлением Правительства

2. Может ли осуществляться защита жилищных прав путем обжалования в суд единоличных или коллегиальных решений государственных органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан?

а) Нет

б) Да

3. Что понимается под жилищным правом?

а) – это отношения, возникающие по поводу возникновения, изменения и прекращения права владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищного фонда.

б) – это нормативные акты различного уровня, содержащие нормы регулирующие жилищные отношения

в) – это совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу использования и эксплуатации жилищного фонда

4. Входят ли в предмет жилищного права отношения возникающие между собственником жилого помещения и лицами, проживающими с ним по поводу пользования жилым помещением?

а) Да

б) Нет

5. В какой статье Жилищного кодекса перечислены основные принципы жилищного законодательства?

а) в статье 3 ЖК РФ

б) в статье 2 ЖК РФ

в) в статье 1 ЖК РФ

6. Имеют ли право органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, для обеспечения условий осуществления гражданами права на жилище предоставлять гражданам жилые помещения из частного жилищного фонда?

а) Да

б) Нет

7. Учет какого жилищного фонда, осуществляют органы местного самоуправления?

а) всего жилищного фонда, находящегося на территории субъекта РФ

б) муниципального жилищного фонда

в) государственного жилищного фонда

8. В какой статье Жилищного кодекса РФ закреплена компетенция органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
- а) в статье 12 ЖК РФ
 - Б) в статье 13 ЖК РФ
 - в) в статье 14 ЖК РФ
9. Что из перечисленного, относится к компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
- а) учет муниципального жилищного фонда
 - Б) государственный учет жилищного фонда субъекта РФ
 - в) определение порядка государственного учета жилищного фонда
10. Какое правомочие относится к компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений?
- а) определение условий и порядка переустройства и перепланировки
 - б) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
11. К чьей компетенции относится ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма?
- а) в компетенции органов государственной власти РФ
 - б) в компетенции органов государственной власти субъектов РФ
 - В) в компетенции органов местного самоуправления
12. Могут ли относиться к актам жилищного законодательства нормативные акты, регулирующие жилищные отношения, принятые органами местного самоуправления?
- А) Да
 - б) Нет
13. В какой статье Конституции РФ закреплено положение о совместном ведении жилищного законодательства Российской Федерации и субъектов РФ?
- а) в статье 40 Конституции РФ
 - Б) в статье 72 Конституции РФ
 - в) в статье 35 Конституции РФ
14. Имеют ли предписания международного договора приоритет над нормами жилищного законодательства РФ?
- а) Да
 - Б) Нет
15. Какой орган устанавливает требования, которым должно отвечать жилое помещение?
- а) Президент РФ
 - б) органы местного самоуправления
 - В) Правительство РФ
16. Включается ли площадь балконов, лоджий и террас в общую площадь жилого помещения?
- А) Да
 - б) Нет
17. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается квартирой?
- а) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
 - Б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
 - в) – это часть жилого дома предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире
18. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается жилым домом?

- А) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
- б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
- в) – это часть жилого дома (или квартиры) предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире

19. Что понимается под государственным жилищным фондом?

- а) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц
- Б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам РФ
- в) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям

2 вариант

20. В какой срок направляется заявителю решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение?

- а) не позднее чем через 1 день со дня принятия решения
- Б) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения
- в) сразу же после принятия об отказе в переводе помещения

21. Как называется высший орган управления многоквартирным домом?

- А) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме
- б) Правление многоквартирным домом
- в) Общее собрание товарищества собственников жилья

22. В какой момент возникает право собственности на общее имущество в многоквартирном доме?

- а) в момент государственной регистрации права собственности на долю в общем имуществе в многоквартирном доме
- Б) Нет

23. Является ли общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире принадлежностью к комнатам в коммунальной квартире?

- А) Да
- б) Нет

24. Является ли инвестирование в строительство основанием для возникновения права собственности на завершенное строительством жилое помещение?

- А) Да
- б) Нет

25. Какого размера предусматривается рента в договоре пожизненного содержания с иждивением?

- а) не менее одного минимального размера оплаты труда
- А) на 1 месяц
- б) на 2 месяца
- в) на 3 месяца

26. Может ли регистратор приостановить государственную регистрацию на основании определения или решения суда?

- А) Да
- б) Нет

27. Что понимается под «учетной нормой площади жилого помещения»? Это:

а) - минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

Б) – минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

в) – минимальный размер жилого помещения, исходя из которого, определяется размер жилой площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

28. Допускается ли заселение одной комнаты лицами разного пола при предоставлении жилого помещения по договору социального найма?

а) Нет, это запрещено Жилищным кодексом РФ

б) Да, даже без согласия вселяющихся лиц

Б) Нет

29. Является ли прекращение учебы, основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии?

А) Да

б) Нет

30. Имеет ли право наймодатель запретить вселение в жилое помещение иных граждан в качестве членов семьи нанимателя, проживающего по договору социального найма?

А) Да

б) Нет

31. Могут ли в качестве специализированных жилых помещений использоваться жилые помещения из частного жилищного фонда?

а) Да

Б) Нет

32. Из какого жилищного фонда, предоставляются жилые помещения гражданам, единственное жилое помещение которых, стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств?

а) из фонда социального использования

б) из фонда коммерческого использования

Б) Нет

33. Возможно ли осуществление обмена жилого помещения без согласия временно отсутствующих членов семьи нанимателя?

а) Да

Б) Нет

34. В каком случае наймодатель имеет право требовать расторжения договора социального найма?

а) при невнесении платы нанимателем за жилое помещение или коммунальные услуги в течении более 3-х месяцев

А) на 1 год

б) на 3 года

в) на 5 лет

35. Выберите вариант ответа, в котором перечислены все условия, соблюдение которых необходимо для сдачи в поднаем жилого помещения предоставленного по договору социального найма?

а) согласие наймодателя и письменное согласие членов семьи нанимателя

б) временный выезд из жилого помещения нанимателя и членов его семьи, согласие наймодателя

А) Общее собрание

б) Правление

в) Конференция

36. В какой срок гражданин, утративший право пользования жилым помещением в доме жилищного кооператива обязан освободить данное жилое помещение?

- а) в течение 1 года после исключения из кооператива
- б) в течение 6 месяцев после исключения из кооператива

А) Да

б) Нет

37. Каким образом определяется размер платы за коммунальные услуги?

- а) только по показаниям приборов учета
- б) только исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления

А) Да

б) Нет

38. Имеют ли право органы местного самоуправления предоставлять управляющим организациям, ТСЖ, ЖК или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства на капитальный ремонт многоквартирных домов?

А) Да

б) Нет

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания таблиц

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания схем

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания решения задачи

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ

«5» (отлично) – 20 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 15-19 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 10-14 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).

За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.