

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 18:13:49
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики	ПДП Производственная практика (преддипломная)
	специальность
44.02.02	Преподавание в начальных классах
	наименование специальности
	уровень подготовки
	углубленный
	Год начала подготовки
	2021

Разработчик (составитель)
преподаватель
Александрова Л.М.

Стерлитамак 2021

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения преддипломной практики образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по преддипломной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Профессиональные компетенции по специальности 44.02.02 Преподавание в начальный классах

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки	– обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; – соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; – обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках.
ПК 1.2. Проводить уроки	– полнота реализации дидактической цели урока; – обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках – обоснованность применения современных педагогических технологий; – точность распределения времени на этапах урока; – соответствие структуры урока его типу; – рациональность использования ТСО при проведении урока; – соблюдение педагогической этики на уроке; – соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	– обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; – обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; – точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся.
ПК 1.4. Анализировать уроки	– аргументированность анализа урока; – владение разными видами анализа урока; – адекватность самооценки педагогической деятельности; – соблюдение этических норм при анализе урока; – полнота анализа урока.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	- соблюдение требований к оформлению документации, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования;

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- обоснованность постановки целей и задач внеурочной деятельности в соответствии с особенностями избранного вида деятельности, возраста, коллектива учащихся; - соответствие структуры и содержания внеурочного занятия поставленным целям и задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации внеклассной деятельности обучающихся;
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	- достижение поставленных целей и задач - соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы внеурочного занятия - рациональность распределения времени по основным этапам занятия - соответствие применяемых методов и приемов организации и активизации деятельности детей целям, задачам, содержанию занятия, уровню развития коллектива, возрастным особенностям - соблюдение принципа сочетания педагогического руководства с инициативой и самостоятельностью учащихся при подготовке и проведении занятия - обеспечение заинтересованного активного участия детей в занятии
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	- обоснованность выбора форм контроля и методов диагностики результатов деятельности младших школьников; - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики достижений обучающихся;
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	- соблюдение алгоритма при проведении анализа внеурочного занятия; - полнота анализа (самоанализа) проведенного занятия, обоснованность выводов; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов мероприятия
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	- соблюдение требований к оформлению документации, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся; - соблюдение инструкции по применению методов педагогической диагностики обучающихся

	- обоснованность интерпретации результатов педагогического наблюдения и диагностики - правильность оформления протокола и результатов наблюдения
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- обоснованность постановки целей и задач различных форм внеклассной работы в соответствии с особенностями возраста, коллектива учащихся; – соответствие структуры и содержания плана внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам; – обоснованность выбора методов и форм организации внеклассной деятельности обучающихся.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- достижение поставленных целей и задач - соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы внеклассного мероприятия - рациональность распределения времени по основным этапам мероприятия - соответствие применяемых методов и приемов организации и активизации деятельности детей целям, задачам, содержанию мероприятия, уровню развития коллектива, возрастным особенностям - соблюдение принципа сочетания педагогического руководства с инициативой и самостоятельностью учащихся при подготовке и проведении мероприятия - обеспечение заинтересованного активного участия детей в мероприятии
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- соблюдение алгоритма при проведении анализа внеклассного мероприятия; - полнота анализа (самоанализа) проведенного мероприятия, обоснованность выводов; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов мероприятия
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- обоснованность постановки целей и задач работы классного руководителя с родителями обучающихся в соответствии с особенностями семейного воспитания, возрастными и индивидуальными особенностями детей; - соответствие выбранных форм работы с семьей поставленным целям и задачам; - содержательность и полнота плана работы с родителями правильность его оформления,
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	- Грамотность и вежливость при установлении контакта классного руководителя с родителями обучающихся (лицами, их замещающими); - обоснованность выбора форм сотрудничества классного руководителя с родителями класса при решении задач обучения и воспитания. - Построение профессионального взаимодействия с

	родителями школьников (лицами их заменяющими) с соблюдением норм профессиональной этики, учетом образовательной ситуации, социального статуса, индивидуальных особенностей ребенка.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- Обоснованность выбора критериев для оценки результатов и эффективности работы с родителями. - Аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями - Объективность и адекватность оценки результатов работы с родителями - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	- обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации. - результативность используемых методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации при решении поставленных целей и задач.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- обоснованность выбора учебно-методического комплекта; - соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере образования;
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с учетом реализуемой программы начального общего образования и вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных учащихся. - обоснованность выбора средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете;

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы,	- аргументированность и полнота объяснения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов - полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования, обоснованность выводов; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования - демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- соответствие педагогических разработок (отчеты, рефераты) установленным требованиям;
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	- обоснованность (правильность) выбора содержания, методов исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. - соблюдение методических рекомендаций при выполнении проекта и исследовательской работы - Правильность оформления проекта, исследовательской работы. - Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального школьного образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального школьного образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (в области учебно-познавательной деятельности)

- анализа планов и организации внеурочной работы (научно-познавательной области деятельности);
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и / или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

ПМ.03. Классное руководство:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с

учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом и рабочей программой преддипломной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочих программах профессиональных модулей и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих материалов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчетной документации по преддипломной практике

1. Аттестационный лист.
2. Характеристика организации прохождения практики.
3. Дневник практики, оформленный на листах формата А4 (в скоросшивателе).
4. Отчет по практике.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации). Для допуска к дифференцированному зачету необходимо предоставить:

- рабочая программа по предмету (на выбор) на основе образовательных стандартов начального общего образования;
- календарно-тематические планы на период производственной практики (по профилю специальности) по учебным предметам;
- технологические карты проведенных уроков;
- конспекты внеурочных мероприятий;
- конспекты внеклассных занятий;
- конспект родительского собрания;
- фотодокументы или/и мультимедийная презентация.

- описание исследовательской работы по теме ВКР, заверенное руководителем ВКР.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданиям на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Результаты выполнения заданий по практике представляются в форме отчета.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа

_____/_____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ.....

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

/

Руководитель практики

от базы практики

/

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П№ пп/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Студент

_____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

М.П.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

оценка прописью

« » _____ 20 ____ г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету

1. Современные учебно-методические комплексы в начальной школе.
2. Современные педагогические технологии начального общего образования.
3. Теоретические основы планирования педагогического процесса в начальной школе: понятие планирования; требования и условия эффективного планирования; формы планирования работы.
4. Структурные компоненты рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Поурочное планирование.
7. Структура и содержание технологической карты.
8. Требования к современному уроку в свете ФГОС НОО.
9. Предмет итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО
10. Особенности конструирования внеурочной деятельности в начальной школе.
11. Сущность методов воспитания.
12. Единство индивидуального и коллективного воспитания личности.
13. Основные требования к учителю при построении воспитательного процесса.
14. Профессиональная культура учителя.
15. Самообразование педагога; источники самообразования.
16. Этапы конструирования и организации психолого-педагогического исследования в начальной школе.
17. Характеристика опытно-экспериментальной работы в начальной школе: сущность и структура опытно-экспериментальной работы; констатирующий, формирующий, контрольный этапы опытно-экспериментальной работы.
18. Технология работы с литературой.

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся достаточно полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.