

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 14:57:49
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики	УП.01.01 Учебная практика
44.02.02	специальность <i>Преподавание в начальных классах</i>
наименование специальности	
уровень подготовки <i>углубленный</i>	
Год начала подготовки 2021	

Разработчик (составитель)
преподаватель
Александрова Л.М.

Стерлитамак 2021

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01. Преподавание по программам начального общего образования образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	- определение места урока в системе уроков по теме; - правильность формулировки цели и задач в соответствии с триединой функцией образовательного процесса; - логически правильное структурирование урока; - оптимальный подбор форм, методов, приёмов и средств обучения; - отбор содержания урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - планировать работу с одаренными детьми и имеющими трудности в обучении; - подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки к урокам; - соблюдение единых требований к написанию плана-конспекта урока.
ПК 1.2. Проводить уроки.	- реализация целей и задач урока; - использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся; - проведение урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - соблюдение техники безопасности на занятиях; - проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ в образовательном процессе; - установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися; - умение каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - выразительно читать литературные тексты; - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; - изготавливать поделки из различных материалов; - рисовать, лепить, конструировать;
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль,	- проведение педагогического контроля на уроках; - отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов

Код	Наименование результата обучения
оценивать процесс и результаты обучения.	диагностики результатов обучения; - интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся; - оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках, выставление отметок;
ПК 1.4. Анализировать уроки.	- осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении уроков по всем учебным предметам; - анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; - анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	выполнение единых требований к ведению школьной документации.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике **практический опыт:**

- разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- определения цели и задачи обучения и воспитания младших школьников;
- осуществления планирования с учетом возрастных индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- участия в создании и оформлении предметно-развивающей среды в кабинете;
- систематизации и оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
- оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
- выполнения (осуществления) презентаций педагогических разработок;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования;
- использования разнообразных методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформления результатов исследовательской и проектной работы.

умения:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;

- выбирать учебно-методический комплект на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- планировать предметно-развивающую среду в кабинете;
- оформлять учебную, информационную, игровую, бытовую и другие зоны предметно-развивающей среды в кабинете.
- на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства
- на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования;
- оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- оформлять портфолио педагогических достижений;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, план исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ. 01. Преподавание по программам начального общего образования и рабочей программой учебной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданиям на практику;

- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Результаты выполнения заданий по практике представляются в форме отчета.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа

_____/_____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ.....

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Руководитель практики
от базы практики _____ / _____

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ / _____

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П№ пп/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. По « » 20 г

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Студент

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональном
у модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

М.П.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

(заполняется руководителем практики от колледжа)

[illegible]

оценка прописью

« » 20 г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Цели и содержание методической деятельности образовательного учреждения.
2. Формы организации методической работы в ОУ: индивидуальные и групповые.
3. Функции и содержание методической работы в ОУ.
4. Методы организации методической работы: классификация, характеристика методов организации, интерактивные методы обучения педагогов.
5. Контроль и оценка эффективности методической работы в ОУ.
6. Управление методической работой в условиях личностно-ориентированного подхода.
7. Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в начальной школе.
8. Назовите разделы ООП НОО.
9. Теоретические основы планирования педагогического процесса в начальной школе: понятие планирования; требования и условия эффективного планирования; формы планирования работы.
10. Календарно-тематическое планирование
11. Поурочное планирование
12. Современные учебно-методические комплексы в начальной школе.
13. Современные педагогические технологии начального общего образования.
14. Создание развивающей предметно-развивающей среды в начальной школе: понятие, цель, задачи, принципы построения.
15. Сущность педагогического мастерства, пути его формирования
16. Технология формирования портфолио педагогических достижений учителя начальных классов.
17. Этапы конструирования и организации психолого-педагогического исследования в начальной школе.
18. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
19. Этапы работы над обобщением передового педагогического опыта.
20. Педагогическая сущность проектирования.

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.

