

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.05.2024 14:57:49  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

| Вид практики                             | УП.02.01 Учебная практика                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 44.02.02                                 | специальность<br><i>Преподавание в начальных классах</i> |
| наименование специальности               |                                                          |
| уровень подготовки<br><i>углубленный</i> |                                                          |
| Год начала подготовки<br>2021            |                                                          |

Разработчик (составитель)  
*преподаватель*  
*Александрова Л.М.*

Стерлитамак 2021

## 1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в области научно-познавательной деятельности образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код     | Наименование результата обучения                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.    |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные занятия                                                                   |
| ПК 2.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.4. | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.                |
| ПК 2.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.  |

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- определения целей и задач внеурочной деятельности и общения (с указанием области деятельности или учебных предметов);
- составления планов внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебных предметов);
- проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- подбора и использования на занятии дидактического материала;
- реализовывать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности;
- наблюдения за детьми во внеурочной деятельности;
- использования разнообразных методов диагностирования результатов деятельности учащихся на внеурочных занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся ;
- анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов);
- обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

## 3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в области научно-познавательной деятельности и рабочей программой учебной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### 3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в области научно-познавательной деятельности, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

### **5.1 Отчет по практике**

### **5.2 Дневник по практике**

### **5.3. Аттестационный лист по итогам прохождения практики**

### **5.4. Характеристика с места прохождения практики**

*Данные разделы редактируются с учетом программы практики. В разделах размещаются образцы отчетных документов.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Стерлитамакский филиал  
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_<sup>1</sup> ПРАКТИКЕ

По ПМ.....

студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Стерлитамак – 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия,                      инициалы,<br>должность                      руководителя<br>практики колледжа                                                                      |  |
| Полное наименование базы<br>практики                                                                                                                                             |  |
| Наименование структурного<br>подразделения базы практики                                                                                                                         |  |
| Адрес базы практики (индекс,<br>субъект                      РФ,                      район,<br>населенный                      пункт,                      улица,<br>дом, офис) |  |
| Фамилия,                      инициалы,<br>должность                      руководителя<br>практики от профильной<br>организации                                                  |  |
| Телефон                      руководителя<br>практики от базы практики                                                                                                           |  |

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности: \_\_\_\_\_

Срок практики: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

### Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_ /

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_

| Дата | Характер работы, название инструкции<br>по технике безопасности | Должность, Фамилия<br>И.О. |
|------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

| П№<br>пп/п | Наименование работ | Календарные<br>сроки |           | Руководитель<br>практики от базы<br>практики |
|------------|--------------------|----------------------|-----------|----------------------------------------------|
|            |                    | начало               | окончание |                                              |
| 1          |                    |                      |           |                                              |
| 2          |                    |                      |           |                                              |
| 3          |                    |                      |           |                                              |
| 4          |                    |                      |           |                                              |
| 5          |                    |                      |           |                                              |
| 6          |                    |                      |           |                                              |

Студент

/

Руководитель практики от  
базы практики

/

### 3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

#### 4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «            » 20 г. По «            » 20 г

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Студент

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику

По  
профессиональном  
у модулю

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

### Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_ (освоены / не освоены)

Руководитель  
практики  
от базы практики

М.п.

\_\_\_\_\_ подпись

ФИО, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель  
практики  
от колледжа

М.п.

\_\_\_\_\_ подпись

ФИО, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## 5. ОТЗЫВ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

с «        » 20 г. по «        » 20 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

М.П.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*ФИО студента* проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

*ФИО студента* выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

М.П.

(заполняется руководителем практики от колледжа)

[illegible]

оценка прописью

« » 20 Г.

1. Понятие внеурочная деятельность младшего школьника, ее место и роль в реализации требований ФГОС НОО второго поколения
2. Цель, задачи, функции внеурочной работы.
3. Педагогические принципы организации внеурочной деятельности: принцип интереса, единства рекреации и познания, совместной деятельности.
4. Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы.
5. Уровни организации внеурочной деятельности.

6. Методические основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности.
7. Нормативно-правовое обеспечение внеурочной деятельности
8. Содержание и сущность исследовательской деятельности.
9. Исследовательские проекты школьников.
10. Исследовательская деятельность младших школьников.
11. Формы и методы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности.
12. Виды творческих объединений.
13. Особенности организации и планирования деятельности.
14. Творческое объединение научно-познавательной направленности
15. Олимпиада.
16. Интеллектуальные игры.
17. Экскурсия.
18. Общая характеристика планирования: понятие, требования, принципы, виды планов, структура.
19. Критерии и диагностика результатов внеурочной работы школьников.
20. Методы и способы осуществления педагогического контроля
21. Особенности общения младших школьников
22. Ситуации, стимулирующие общение младших школьников
23. Межличностные отношения в детской группе.
24. Документация по внеурочной деятельности.
25. Основы безопасности жизнедеятельности.

#### Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает

неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.