

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:19:19
Уникальный программный идентификатор:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине ***УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

44.02.01

код

специальность

Дошкольное образование

наименование специальности

квалификация

Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Сагитова Г.Ш.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

I. ПАСПОРТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.03.01 Теоретические и методические основы организации воспитательно-образовательной работы в полилингвальной дошкольной образовательной организации образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ. 03.01 Теоретические и методические основы организации воспитательно-образовательной работы в полилингвальной дошкольной образовательной организации образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (*Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде*)

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста по образовательной программе дошкольного образования и парциальным программам, направленным на освоение государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста на государственном языке

(государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей.

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации образовательных программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03.01 Теоретические и методические основы организации воспитательно-образовательной работы в полилингвальной дошкольной образовательной организации образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (*Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде*) и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

1. Наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.
2. Полнота и своевременность представления отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.2 Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки учебной практики (по профилю специальности) является приобретенный практический опыт.

4. 3. Перечень заданий для оценки учебной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающаяся на ____-курсе по специальности СПО 44.02.01. Дошкольное образование

успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 03.01

Теоретические и методические основы организации воспитательно-образовательной работы в полилингвальной дошкольной образовательной организации

в объеме _____ часов с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

» _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)	Качество выполнения работ
Поиск и сбор информации об окружающем мире (предметном и социальном мире)	ПК 3.1., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 6, ОК 8, ОК 9	
Подбор диагностических методик для определения уровня развития познавательных процессов, предпосылок учебной деятельности.	ПК 3.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10, ОК 11	
Подбор дидактических игр и упражнений, формирующих звуковую культуру речи, морфологические, синтаксические навыки, навыки связной речи и навыки словообразования.	ПК 3.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10,	
Разработка конспектов НОД по обучению рассказыванию по картине или игрушке (на выбор), пересказу художественного произведения, заучиванию стихотворения. Разработка конспектов НОД по ознакомлению с художественной литературой. Формулировка вопросов для проведения беседы по содержанию текста. Разработка конспектов занятий по математическому развитию в разных возрастных группах.	ПК 3.1., ПК 3.5. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11	
Разработка сценария литературного развлечения.	ПК 3.1., ПК 3.5. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11	
Составление тематики наблюдений в разные сезоны в разных возрастных группах.	ПК 3.1., ПК 3.5. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11	

4.4. Критерии оценки заданий по учебной практике (по профилю специальности)

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Задание на практику выполнено верно, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности; проведен правильный анализ и сделаны аргументированные выводы; проявлен творческий подход и демонстрация реальных способов решения конкретных задач	Зачтено
Задание на практику выполнено не верно или не в полном объеме, с нарушением необходимой последовательности; объем выполненной части не позволяет сделать полных выводов	Не зачтено

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по производственной практике является оценка сформированности у обучающегося практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения производственной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний учебный день практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики от университета.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики от колледжа.

Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного отзыва руководителя практики от профильной организации, полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный рабочей программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить сведения о работе, предоставить положительный отзыв. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением пятибалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

4.6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства:

дневник;

характеристика;

выступление с отчетом;

обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики.

Формы для заполнения отчетной документации по практике, предоставляемой к оцениванию:

отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач характеристика руководителя от предприятия;

дневник практики;

характеристика от руководителя практики от предприятия.

В отчете по практике обязательны разделы:

Раздел 1. Краткие сведения об организации.

Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли.

Раздел 3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Раздел 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем.

Раздел 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем/предложения.

4.7. Шкала оценки производственной практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам

практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите отчета.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТА

курс, группа

(фамилия имя отчество в род.п.)

Специальность
(направление подготовки)
Направленность (профиль)
программы

Срок проведения практики

с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Стерлитамак – 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки специальности 44.02.01
3. Вид практики – Учебная
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя от колледжа	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Учебная практика (по профилю специальности) содержит этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции проводятся инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики. В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- продолжают знакомиться с основными направлениями воспитательной деятельности в образовательном учреждении;
- осуществляют отбор необходимой методической литературы;
- определяют цели и задачи организации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;
- наблюдают и анализируют организацию занятий и творческих дел, проводимых воспитателями ДОУ;
- наблюдают деятельность воспитателя в ДОУ;
- оказывают помощь воспитателю в течении дня;
- наблюдают за детьми, осуществляют педагогическую диагностику познавательных интересов, интеллектуальных способностей дошкольников;
- изучают и ведут документацию по организации

Тематика и даты проведения видов работ излагаются в календарно-тематическом плане

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется зачёт с оценкой.

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Основная учебная литература:

1. Белошистая А.В. Занятия по развитию математических способностей. – М.: АРКТИ 2012 – 76 с.
2. Волина В. Праздник числа. – М., 1993.
3. Дидактические игры и упражнения по сенсорному воспитанию дошкольников. //Под ред. Л. Венгера. – М., 1978.
4. Колесникова Е.В. Математика для дошкольников. Сценарии занятий по развитию математических представлений. – М.: Мозаика-Синтез 2012 – 95 с.
5. Михайлова З.А. Игровые занимательные задачи для дошкольников. – М., 1990.
6. Носова Е.А., Непомнящая Р.Л. Логика и математика для дошкольников. – СПб, 2016.
7. Помораева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений. Планы занятий. – М.: Мозаика-Синтез, 2014
8. Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Игралочка. Практический курс математики для дошкольников. – М.: Баласс, 2016
9. Петерсон Л.Г., Холина И.П. Раз ступенька два ступенька. – М.: Баллас 2005 – 174с.
10. Рихтерман Т.Д. Формирование представлений о времени у детей дошкольного возраста. – М., 2017.
11. Смоленцева А.А. Сюжетно-дидактические игры с математическим содержанием. – М., 2000.
12. Тетради с печатной основой по математике для дошкольников.
13. Давидчук А.Н. Индивидуально-ориентированное обучение детей. – М.: Мозаика- Синтез, 2014. - 150 с.
14. Дёмина Е.С. Развитие элементарных математических представлений. Анализ программ дошкольного образования. – М.: ТЦ Сфера, 2019. –128 с.
15. Психодиагностика детей в ДОУ (методики, тесты, опросники) / сост. Е.В. Доценко. - Волгоград: Учитель, 2018, - 297 с.
16. Психолого–педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста: метод. пособие с прил. альбома «Нагляд. материал для обследования детей»/ Е.А. Стребелева, Г.А. Мишина, Ю.А. Разенкова и др. под ред. Е.Е. Стребелевой. – 4 изд. М.: Просвещение, 2019. – 164 с.
17. Репина Г.А. Математическое развитие дошкольников: Современные направления– М.: СЦ – Сфера, 2008. – 128 с.
18. Ушакова О.С. Теория и практика развития речи дошкольника. – М.: ТЦ Сфера, 2010. – 240 с.

Руководитель практики от колледжа

/

Руководитель практики

от базы практики

/

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				

Студент _____ /

Руководитель практики от
базы практики _____ /

4 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

Приказ «Об организации противопожарного режима в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 61 от 22.11.2022 г., Приказ «О введении в действие Положения о системе управления охраной труда в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 73 от 24.11.2022 г., Приказ «О введении локальных нормативных актов в области закрепления сотрудниками и обучающимися Стерлитамакского филиала УУНиТ знаний вопросов и навыков обеспечения пожарной безопасности» № 219 от 28.12.2022 г.¹

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

Правила внутреннего трудового распорядка Уфимского университета науки и технологий

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося

¹ Приложение 1. Программа проведения противопожарного инструктажа на рабочем месте сотрудниками СФ УУНиТ ; Приложение 2. Инструкции о мерах пожарной безопасности на объектах СФ УУНиТ.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) учебную практику
По профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.П.

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

с « » 20 по « » 20

практику с « » _____ 20 по « » _____ 20 .

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

³ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

7. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ 4
прошел

практику с « » 20 по « » 20 .

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:

1. Способствовать развитию у студентов аналитических умений в изучении состояния здоровья дошкольников, педагогических условий физического воспитания и документации, отражающей деятельность ДОУ в данном направлении.
2. Формировать умение планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка дошкольного возраста и его физическое развитие.
3. Способствовать формированию у студентов интереса к педагогической деятельности, потребности в профессиональном и личностном развитии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

[illegible]

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

[illegible]

⁴ Фамилия имя отчество студента

⁵ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«__»____20__

8. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на _____

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

Руководитель практики
от базы практики

подпись ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий для оценки производственной практики

Умения и практический опыт	Примерные задания
Комплексные задания	
определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;	1. Составить план, определить цель, задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника, методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; 2. Подготовить конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; 3. Выполнить и обосновать отбор средств определения результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, интерпретировать результаты диагностики; 4. Организовать занятие, наблюдение, экскурсию, обсудить ход выполнения занятия с сокурсниками, воспитателями, руководителем практики, выбрать ТСО, используемые в образовательном процессе; 5. Выполнить наблюдение за ходом различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах, разработать предложения по их коррекции; 6. Оформить необходимую документацию по планированию, проведению занятий, наблюдений, экскурсий, оцениванию и диагностике результатов, анализу и самоанализу проведенных занятий, наблюдений, экскурсий
формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;	
оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;	
использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;	
составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;	
использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;	
выразительно читать литературные тексты;	
отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;	
анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;	
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;	
определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении	

конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;	
составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;	
организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;	
организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;	
организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;	
организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	
проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	
составления психолого- педагогической характеристики ребенка;	
наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;	
обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;	
осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);	
оформления документации;	