

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 16:13:13
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

***МДК 03.02 Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя***

***Профессиональный цикл ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе
классное руководство***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

квалификация

Учитель начальных классов

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Александрова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	10
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 *Преподавание в начальных классах* (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 *Образование и педагогические науки*), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» относится к профессиональному модулю ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство». Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 3.1.Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой)	примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты

образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания	достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы; основные принципы деятельностного подхода в воспитании; современные технологии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
--	--

	при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка	способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы
ПК 3.2.Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты	методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их

	реализации программы воспитания	представления; способы диагностики результатов воспитательной работы
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся	способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной	способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в

	деятельности; проектировать траекторию профессионального роста	области воспитания обучающихся
ПК 3.5.Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся	особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)
ПК 3.6.Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями)	формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; строить воспитательную	особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности; особенности сетевого социального проектирования;

обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников	технологии сетевого взаимодействия; технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня; способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания; особенности современной семьи; основы конфликтологии, психологии общения
--	--	---

	школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	108
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	12
лекции (уроки)	6
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*

практические занятия	6
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>(если предусмотрена)</i>	96
Консультации <i>(если предусмотрена)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме 1 семестре-зачёт, 2 семестр-зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел I.Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы. Этика педагогического общения	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Роль классного руководителя в системе воспитания школьника		
	2	Содействие индивидуально-личностному становлению школьника		
	3	Принципы деятельности классного руководителя		
Тема 1.2. Нормативно-правовые аспекты классного руководства	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя, его права		
Тема 1.3. Адаптация первоклассников к школе	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 1. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению		
Тема1.4. Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.

Направления в системе работы классного руководителя	1	Практическая работа № 2. Направления в системе работы классного руководителя		3.5., ПК 3.6.
Тема 1.6. Профессиональная характеристика классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы		
Тема 1.7. Проведение подвижных игр	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 3. Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека		
Тема 1.8. Организация воспитательной работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы		
Тема 1.9. Критерии эффективности работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 4. Критерии эффективности работы классного руководителя		
Тема 1.10. Формы воспитательной работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Понятие «форма воспитательной работы»		
	2	Классификация форм воспитательной работы		
Тема 1.11.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.

Формы коллективной творческой деятельности	1	Практическая работа № 5. Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности		3.5., ПК 3.6.
Тема 1.12. Стадии развития детского коллектива	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива		
	2	Возрастные особенности ученического коллектива		
	3	Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе		
Тема 1.13. Условия успешного развития самоуправления. Контрольная работа по разделу 1	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 6. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса		
	2	Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления		
	3	Классное ученическое собрание. Выбор актива		
Раздел 2.Планирование работы классного руководителя				
Тема 2.1. Планирование работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Общая характеристика планирования воспитательной работы		
	2	Содержание, форма и структура плана воспитательной работы		
Тема 2.2. Направления воспитательной работы	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 7. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с		

		подростками, со старшеклассниками		
Тема 2.3. Взаимодействие классного руководителя	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником		
Тема 2.4. Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 8. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе		
Тема 2.5. Разнообразные формы организации общения в детской среде	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 9. Разнообразные формы организации общения в детской среде		
	2	Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками		
Тема 2.6. Подбор игр	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 10. Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала		2	

Методические советы по организации и проведению классного часа	1	Методические советы по организации и проведению классного часа		
Тема 2.8. Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Контрольная работа по разделу 2.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 11. Воспитание дисциплинированности у младших школьников		
	2	Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся		
	3	Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины		
Раздел 3. Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 3. 1. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Классификация типологий индивидуальностей учащихся		
	2	Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися		
Тема 3.2. Составление индивидуальных характеристик	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 12. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов		
Тема 3.3. Основные формы работы школы с родителями учеников	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Основные формы работы школы с родителями учеников		
	2	Изучение семьи школьников		

Тема 3.4. Организация воспитательной работы по основным направлениям	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 13. Формирование мировоззрения младших школьников		
Тема 3.5. Методические основы планирования и проведения классного часа	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися		
	2	Тематика классных часов в начальной школе		
Тема 3.6. Форма проведения классного часа	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 14. Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.		
Тема 3.7. Организация и проведение информационного классного часа	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 15. Организация и проведение тематического классного часа		
Тема 3.8. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Контрольная работа по разделу 3	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 16. Проведение тематического классного часа		
Раздел 4. Взаимодействие классного руководителя и родителей				
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.

Взаимодействие классного руководителя и родителей	1	Условия и средства успешного семейного воспитания		3.5., ПК 3.6.
Тема 4.2. Взаимодействие семьи и школы	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 17. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению		
	2	Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями		
Тема 4.3. Традиционные формы работы с родителями	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому		
Тема 4.4. Активные формы работы с родителями	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги		
	2	Организация и проведение родительских собраний		
Тема 4.5. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Причины, порождающие «трудных» детей		
	2	Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями		
Тема 4.6. Классификация типов запущенности	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Педагогически запущенные дети		

	2	Классификация типов запущенности		
	1	Практическая работа № 18. Выявление педагогически запущенных детей Диагностическая карта «трудного ребенка»	2	
Тема 4.7. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 19. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями		
Тема 4.8. Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя. Дифференцированный зачёт	1	Практическая работа № 20. Документация и отчетность классного руководителя. Дневник наблюдений классного руководителя	2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
Самостоятельная работа (32 ч.). 1.Составить план деятельности классного руководителя на четверть. 2.Используя разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания составить план проведения внеурочных мероприятий. 3.Составить план работы с родителями на четверть. 4. Коллектив как объект и субъект воспитания. - Провести диагностическую методику 5. Составить план-конспект родительского собрания на тему: Взаимодействие семьи и школы 6.Подготовить сообщение на тему: Документация классного руководителя 7.Методика проведения классного собрания с родителями 8.Написать реферат (тематика в Приложении 2)				
Всего:			76	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B
2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред. В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с. (15 экз.)
3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников: учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A

Дополнительная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F
2. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.

Перечень договоров ЭБС и БД

ISBN 978-5-534-08865-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB6D903-7696-4F77-844C-C380EEF11F4E

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C

4. Стефановская Т.А. Классный руководитель. — М.: Академия, 2006. — 192 с. (4 экз.)

5. Урбанская О.Н. Работа с родителями младших школьников. — М.: Просвещение, 1986. — 192 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 2024-эбс от 09.07.2024	С 12.07.2024 по 11.07.2025
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-883 от 19.08.2024	01.10.2024 по 30.09.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-647 от 08.07.2024	С 08.08.2024 по 07.08.2025
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-664 от 15.07.2024	С 10.08.2024 по 09.08.2025
	8	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности: учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.]; под ред. А. В. Малько. — Москва: КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № б/н от 16.10.2024 г.	С 23.10.2024 по 22.10.2025

№	Наименование	Кол-во ПК/Договор
---	--------------	-------------------

**Список программного обеспечения,
предусмотренного рабочими программами дисциплин
(08.04.2025)**

1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	970/ ООО «АИР-СОФТ» Договор №223/028 от 15.11.2023
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1/ РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10/ ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20/ ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
18.	КОМПАС-3D V10	50/ ООО «Общество информационных технологий».

		Государственный контракт №13 от 06.05.2009
19.	Project Expert 7	20/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
20.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10	5/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
21.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10 Сетевые версии	10/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
22.	Mathcad Education	25/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
23.	Maple 15	15/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
24.	Eviews 7.0	1/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
25.	Программный комплекс «Самодиагностика»	200/ ИП Юнусбаев У.Б. Договор №71 от 26.01.2012 г.
26.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
27.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
28.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №НЗ490
29.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
30.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
31.	MOVAVI Фоторедактор 5	40/ ООО "Тауконсалт" Договор б/н от 18.11.2019
32.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
33.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
34.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
35.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
36.	Програмное обеспечение FluidSIM® Pneumatics	10/ ООО «ФЕСТО-РФ» Сублицензионный договор от 15.12.2021 № 21.DS.0029
37.	Лингафонный программный комплекс Sanako	16/ ООО «Полисистема» Контракт N 44/029 от 20.12.2021
38.	Программное обеспечение «KLIM 3D LITE»	1/ ООО «Информационные технологии ПАПИЛОН»

		Сублицензионный договор №880 от 16.01.2023
39.	ПО "НВП Автомат"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
40.	ПО "НВП Пистолет"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
41.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
42.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
43.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
44.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
45.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
46.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
47.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
48.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

***МДК 03.02 Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя***

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

квалификация

Учитель начальных классов

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Александрова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы					
1	Классный руководитель в воспитательной системе школы. Этика педагогического общения	2/2	Сентябрь	Лекция	Выучить лекционный материал
2	Нормативно-правовые аспекты классного руководства	2/4	Сентябрь	Лекция	Ответить на вопросы
3	Адаптация первоклассников к школе	2/6	Сентябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
4	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	2/8	Сентябрь	Лекция	Повторить лекционный материал
5	Направления в системе работы классного руководителя	2/10	Сентябрь	Практическое занятие	Выполнить занятия
6	Профессиональная характеристика классного руководителя	2/12	Сентябрь	Лекция	Повторить пройденный материал
7	Проведение подвижных игр	2/14	Сентябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
8	Организация воспитательной работы классного руководителя	2/16	Октябрь	Лекция	Выучить лекционный материал
9	Критерии эффективности работы классного руководителя	2/18	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
10	Формы воспитательной работы классного руководителя	2/20	Октябрь	Лекция	Повторить пройденный материал
11	Формы коллективной творческой деятельности	2/22	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
12	Стадии развития детского коллектива	2/24	Октябрь	Лекция	Повторить материал
13	Условия успешного развития самоуправления. Контрольная работа по разделу 1	2/26	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
Раздел 2. Планирование работы классного руководителя					
14	Планирование работы	2/28	Ноябрь	Лекция	Выучить

	классного руководителя				лекционный материал
15	Направления воспитательной работы	2/30	Ноябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
16	Взаимодействие классного руководителя	2/32	Ноябрь	Лекция	Повторить пройденный материал
17	Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	2/34	Ноябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
18	Разнообразные формы организации общения в детской среде	2/36	Декабрь	Практическое занятие	Выполнить задания
19	Подбор игр/ <i>зачет</i>	2/38	Декабрь	Практическое занятие	Выполнить задания
20	Методические советы по организации и проведению классного часа	2/40	Январь	Лекция	Выучить лекционный материал
21	Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Контрольная работа по разделу 2	2/42	Январь	Практическое занятие	Выполнить задания
Раздел 3. Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы					
22	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	2/44	Январь	Лекция	Выучить лекционный материал
23	Составление индивидуальных характеристик	2/46	Февраль	Практическое занятие	Выполнить задания
24	Основные формы работы школы с родителями учеников	2/48	Февраль	Лекция	Повторить лекционный материал
25	Организация воспитательной работы по основным направлениям	2/50	Февраль	Практическое занятие	Выполнить задания
26	Методические основы планирования и проведения классного часа	2/52	Февраль	Лекция	Повторить пройденный материал
27	Форма проведения классного часа	2/54	Март	Практическое занятие	Выполнить задания
28	Организация и проведение информационного классного часа	2/56	Март	Практическое занятие	Выполнить задания
29	Классные часы по	2/58	Март	Практическое	Выполнить

	формированию здорового образа жизни. Контрольная работа по разделу 3			занятие	задания
Раздел 4. Взаимодействие классного руководителя и родителей					
30	Взаимодействие классного руководителя и родителей	2/60	Март	Лекция	Выучить лекционный материал
31	Взаимодействие семьи и школы	2/62	Апрель	Практическое занятие	Выполнить задания
32	Традиционные формы работы с родителями	2/64	Апрель	Лекция	Выучить лекционный материал
33	Активные формы работы с родителями	2/66	Апрель	Лекция	Выучить лекционный материал
34	Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми	2/68	Апрель	Лекция	Повторить пройденный материал
35	Классификация типов запущенности	2/70	Апрель	Лекция	Повторить материал
36	Классификация типов запущенности	2/72	Май	Практическое занятие	Выполнить задания
37	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	2/74	Май	Практическое занятие	Выполнить задания
38	Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя. Дифференцированный зачёт	2/76	Май	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
Всего часов		76			