

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 12:07:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина
МДК 03.01

**Теоретические и методические основы деятельности
классного руководителя**

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

44.02.02

Преподавание в начальных классах

код

наименование специальности

Углубленный

Год начала подготовки
2022

Разработчик (составитель)

Кандидат педагогических наук

Александрова Л.М.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2022

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	11
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» относится к профессиональному модулю к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в обязательную часть ППССЗ

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК		Умения	Знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании.	современные тенденции развития образовательной системы;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	проводить педагогический контроль на уроках физической культуры, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся	требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решать смоделированную нестандартную ситуацию, учитывать специфику основной	особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся

		общеобразовательной программы	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам	методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:
ОК 6.	Работать в коллективе и команде взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися с руководством, коллегами и социальными партнерами.	современные тенденции развития образовательной системы
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;	содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания:
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального	содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании	осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся	современные тенденции развития образовательной системы
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;	педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании	современные тенденции развития образовательной системы;
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты использовать разнообразные методы,	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

		формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	
ПК 3.2.	Проводить внеурочные занятия	-определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся	мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; -планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими)	методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области научно-познавательной -способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;	применения теоретических основ и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников анализировать уроки;	планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, - использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы
ПК 3.6	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования	особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования

		благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе	благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе
ПК 3.7	Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.	изучать особенности семейного воспитания обучающихся	содержание и формы работы с семьей; способы диагностики результатов воспитания
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;	особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;	Особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса; требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
ПК 4.2.	Создавать в кабинете	проектировать предметно-	методы и приемы развития мотивации учебно-

	предметно-развивающую среду.	развивающую среду соответствующую возрасту детей и специфике занятий;	познавательной деятельности на уроках по всем предметам
ПК 4.3.	педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;	уметь систематизировать и оценивать в представленных методических материалах (аннотациях, анализе статей, рефератах) педагогический опыт и образовательные технологии области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	технологии проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах;
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;	оформлять педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления) в соответствии с правилами	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	участвовать в исследовательской и проектной деятельности: верно определять проблему исследования; верно формулировать цель и задачи исследования; корректно формулировать гипотезу исследования, методы решения поставленных задач; адекватно оценивать результаты собственного участия	принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	124
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
лекции (уроки)	10
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	14
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>(если предусмотрена)</i>	90
Консультации <i>(если предусмотрена)</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена/итоговой контрольной работы/ курсовой работы	

На

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов 86	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя				
Раздел 1. Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 1.1 Классный руководитель в воспитательной системе школы Этика педагогического общения	Содержание учебного материала			
	Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника. Принципы деятельности классного руководителя.	2	Групповая дискуссия	1
Тема 1.2. Нормативно-правовые аспекты классного руководства	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.3. Адаптация первоклассников к школе	Практическая работа Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.	2	Групповая дискуссия	1
Тема 1.4. Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Содержание учебного материала			
	Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная	2	Групповая дискуссия	2
Тема 1.5. Направления в системе работы классного руководителя.	Содержание учебного материала			
	Направления в системе работы классного руководителя.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.6. Профессиональная	Содержание учебного материала		Разбор	1

характеристика классного руководителя:	Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.	2	конкретных ситуаций	
Тема 1.7. Проведение подвижных игр	Практическая работа Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 1.8 Организация воспитательной работы классного руководителя	Содержание учебного материала Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.9 Критерии эффективности работы классного руководителя	Содержание учебного материала Критерии эффективности работы классного руководителя.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.10. Классный руководитель в воспитательной системе школы	Содержание учебного материала Классный руководитель в воспитательной системе школы. Особенности работы с детьми разного возраста.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.11 Формы воспитательной работы классного руководителя	Содержание учебного материала			
	Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.12. Формы коллективной творческой деятельности.	Содержание учебного материала Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.13: Стадии развития детского коллектива;	Содержание учебного материала Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива; особенности влияния коллектива на личность и личности на	2	Ролевая игра	1

	коллектив в начальной школе.			
Тема 1.14. Условия успешного развития самоуправления. Контрольная работа	Содержание учебного материала Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Раздел 2 Планирование работы классного руководителя				
Тема 2.1. Планирование работы классного руководителя	Содержание учебного материала			
	Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы.	2	Групповая дискуссия	2
Тема 2.2. Направления воспитательной работы	Содержание учебного материала Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками.	2	Ролевая игра	1
Тема 2.3. Взаимодействие классного руководителя	Содержание учебного материала Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником	2	Метод проектов	1
Тема 2.4. Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	Содержание учебного материала Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.5. Разнообразные формы организации общения в детской среде	Содержание учебного материала Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.	2	Ролевая игра	1
Тема 2.6. Коммуникативная	Содержание учебного материала	2	Разбор	1

компетентность учащихся	Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.		конкретных ситуаций	
Тема 2.7.Подбор игр	Содержание учебного материала Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия.	2	Ролевая игра	1
Тема 2.8. Методические советы по организации и проведению классного часа.	Практическая работа Методические советы по организации и проведению классного часа.	2		1
Тема 2.9. Деятельность классного руководителя по социализации школьников	Содержание учебного материала Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.10 Процесс социализации	Содержание учебного материала Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников.	2		1
Тема 2.11 Воспитание навыков и привычек культурного поведения.	Содержание учебного материала Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 2.12 Воспитательная работа по формированию толерантности Контрольная работа	Содержание учебного материала Воспитательная работа по формированию толерантности.	2	Ролевая игра	1
Раздел 3				
Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 3. 1. Индивидуальная работа	Практическая работа			3

классного руководителя с учащимися	Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.	2	Ролевая игра	
Тема 3.2. Составление индивидуальных характеристик	Практическая работа Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 3.3. Основные формы работы школы с родителями учеников	Практическая работа Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 3.4.: Организация воспитательной работы по основным направлениям	Практическая работа Формирование мировоззрения младших школьников.	2	Групповая дискуссия	2
Тема 3.5: Методические основы планирования и проведения классного часа	Практическая работа Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. Тематика классных часов в начальной школе.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 3.6. Форма проведения классного часа	Практическая работа Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 3.7. Организация и проведение информационного классного часа.	Практическая работа Организация и проведение тематического классного часа.	2	Ролевая игра	3
Тема 3.8. Методы педагогической защиты	Практическая работа Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 3.9. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Контрольная работа	Практическая работа Классные часы по формированию здорового образа жизни.	2	Групповая дискуссия	3
Раздел 4 Взаимодействие классного руководителя и родителей				

Тема 4.1: Взаимодействие классного руководителя и родителей	Практическая работа Условия и средства успешного семейного воспитания.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 4.2. Взаимодействие семьи и школы	Практическая работа Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями	2	Групповая дискуссия	3
Тема 4.3: Традиционные формы работы с родителями	Практическая работа Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 4.4. Активные формы работы с родителями	Практическая работа Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Организация и проведение родительских собраний.	2	Групповая дискуссия	3
Тема 4.5. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми.	Практическая работа Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 4.6. Классификация типов запущенности	Практическая работа Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка».	2	Групповая дискуссия	3
Тема 4.7. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	Практическая работа Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 4.8: Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя	Практическая работа Документация и отчетность классного руководителя. Дневник наблюдений классного руководителя.	2	Групповая дискуссия	3
Самостоятельная работа (методические рекомендации в Приложении 2)				

1.Составить план деятельности классного руководителя на четверть. 2.Используя разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания составить план проведения внеурочных мероприятий. 3.Составить план работы с родителями на четверть. 4. Коллектив как объект и субъект воспитания. - Провести диагностическую методику 5. Составить план-конспект родительского собрания на тему: Взаимодействие семьи и школы 6.Подготовить сообщение на тему: Документация классного руководителя 7.Методика проведения классного собрания с родителями 8.Написать реферат (тематика в Приложении 2)			
--	--	--	--

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий , формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B

2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред. В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с. (15 экз.)

3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A

Дополнительная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F

2. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

08865-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB6D903-7696-4F77-844C-C380EEF11F4E

3.Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C

4.Стефановская Т.А. Классный руководитель. — М.: Академия, 2006. — 192 с. (4 экз.)

5.Урбанская О.Н. Работа с родителями младших школьников. — М.: Просвещение, 1986. — 192 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы	Срок действия документа
1	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
6	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01 2021 по 21.12.2021
7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

-

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58321>(04.10.2016)

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя

противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими

разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

(анализ конкретных ситуаций) - обучение на примере конкретной ситуации.

Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: цель, её достижение, сбор информации, самоконтроль процесса, выдвижение гипотез, заключений.

Под ситуацией понимается письменное описание какой-либо конкретной реальной ситуации. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные варианты ее решения и выбрать лучший из них.

Например: Проведите анализ решения педагогической задачи в предложенной преподавателем ситуации. Выполните разработку программ решения педагогических задач в письменном виде, используя методику анализа педагогических ситуаций.

Основные этапы этого процесса:

- анализ конкретной ситуации;
- определение исходных условий и проблемы решения задачи;
- формулировка задачи в целом и определение условий для эффективного ее решения;
- анализ и мысленный отбор средств достижения результата;
- этап осуществления задачи на практике;
- оценка полученных результатов; характеристика и оценка практических действий с точки зрения оптимальности решения конкретной задачи.