

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 18:11:04
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина **ОГСЭ. 02 Психология общения**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

44.02.02.

Преподавание в начальных классах

код

наименование специальности

уровень подготовки

углубленный

Разработчик (составитель)

преподаватель

Рассказова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

подпись

дата

Стерлитамак 2021

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	11
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Понимать закономерности организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Понимать закономерности того как оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Понимать закономерности того как осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Понимать закономерности того как использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимать закономерности того, как работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимать закономерности того как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Понимать закономерности того как самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Понимать закономерности того как осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Понимать закономерности того как осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Понимать закономерности того как строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки	Определять цели и задачи, планировать уроки.	Понимать закономерности того как определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2 Проводить уроки	Проводить уроки	Понимать закономерности того как проводить уроки
ПК 1. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Понимать закономерности того как осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4 Анализировать уроки	Анализировать уроки	Понимать закономерности того как анализировать уроки
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Понимать закономерности того как определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	Проводить внеурочные занятия	Понимать закономерности того как проводить внеурочные занятия
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Понимать закономерности того как осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Понимать закономерности того как анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Понимать закономерности того как проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Понимать закономерности того как определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия	Проводить внеклассные мероприятия	Понимать закономерности того как проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Понимать закономерности того как анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Понимать закономерности того как определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Понимать закономерности того как обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Понимать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями	Анализировать результаты работы с родителями	Понимать закономерности того как анализировать результаты работы с родителями

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	Понимать закономерности того как координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции (уроки)	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 2 семестре	

По дисциплине предусмотрено 4 часа консультаций

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1.Психологическая структура общения					
Тема 1.1. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	Содержание учебного материала		2	Групповая дискуссия	2
	1	Понятие «общение» в психологии.			
	2	Категории «общения» и «деятельности» в психологии.			
	3	Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт».			
	4	Виды и уровни и функции общения.			
Тема 1.2. Общение как социальный феномен.	Самостоятельная работа		2	Тренинг	1
	1	Общение как обмен информацией.			
	2	Общение как понимание людьми друг друга.			
	3	Общение как межличностное взаимодействие.			
Тема. 1.3. Общение и деятельность	Самостоятельная работа		2	Групповая дискуссия	2
	1	Особенности деятельности человека			
	2	Разновидности социальных групп			
	3	Личность и группа: проблема лидерства руководства			
	4	Стили управления			
Тема. 1.4. Общение как взаимодействие.	Самостоятельная работа		2	Подготовить доклад	1
	1	Общение как взаимодействие. Механизмы взаимодействия.			
	2	Типы и виды взаимодействий.			
Раздел 2 Коммуникативная сторона общения					
Тема. 2.1. Коммуникационный процесс.	Содержание учебного материала		2	Групповая дискуссия	2
	1	Природа и цели коммуникаций			
	2	Вербальная коммуникация			
	3	Невербальная коммуникация			
	4	Коммуникативные барьеры и их преодоление			
Тема. 2.2. Виды и техника слушания. Убеждающие воздействия	Самостоятельная работа		2	Дискуссия	2
	1	Слушание как коммуникативный процесс			
	2	Виды слушания			
	3	Эффективное слушание			
Тема. 2.3. Массовая коммуникация как вид общения	практическое занятие № 1		2	Групповая дискуссия	3
	1	Специфика массовой коммуникации			
	2	Воздействие в массовой коммуникации			
	3	Особенности массовой коммуникации			
Раздел 3 Перцептивная сторона общения					

Тема. 3.1. Социально-перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа		2	Дискуссия	2
	1	Понятие социальной перцепции			
	2	Место социальной перцепции в общении			
Тема. 3.2. Межличностное восприятие в процессе общения	Самостоятельная работа		2	Подготовить доклад	2
	1	Виды социального восприятия			
	2	Базовые механизм межличностного познания			
	3	Механизмы межгруппового восприятия			
Раздел 4. Интерактивная сторона общения					
Тема. 4.1. Интеракция как обмен действиями в общении	Самостоятельная работа		2	Групповая дискуссия	2
	1	Интеракция как обмен действиями в общении			
	2	Позиции в общении			
Тема. 4.2. Основные виды ситуаций взаимодействия	Самостоятельная работа		2	Групповая дискуссия	1
	1	Виды ситуации взаимодействия			
	2	Ассертивность в общении			
Раздел 5 Конфликтное общение					
Тема. 5.1. Определение, виды и функции конфликта	Содержание учебного материала		2	Групповая дискуссия	2
	1	Конфликт. Типы конфликтов.			
	2	Классификация конфликтогенов			
	3	Структура конфликта. Стадии протекания конфликта.			
Тема. 5.2. Причины конфликта.	Самостоятельная работа		2	Дискуссия	1
	1	Причины и структура социальных конфликтов			
	2	Формы проявления современных социальных конфликтов			
Тема. 5.3. Способы разрешения конфликта	практическое занятие № 2		2	Подготовить доклад	3
	1	Соотношение основных способов разрешения конфликтной ситуации			
	2	Психологическая характеристика оптимального способа решения конфликтной ситуации			
	3	Условия реализации оптимального способа решения конфликтной ситуации			
Раздел 6 Деловое общение					
Тема. 6.1. Организация делового общения.	Самостоятельная работа		2	Групповая дискуссия	2
	1	Специфика делового общения			
	2	Виды и формы психологического воздействия в деловом общении			
	3	Методы делового общения.			
Тема. 6.2. Имидж современного человека	Самостоятельная работа		2	Подготовить доклад	2
	1	Имидж и этикет			
	2	Культура внешности			
	3	Визитная карточка			

Тема. 6.3. Оценка эффективности делового общения	Самостоятельная работа		2	Групповая дискуссия	2
	1	Коммуникативная культура в деловом общении			
	2	Неофициальные встречи с деловыми партнерами			
Тема. 6.4. Национальные особенности переговоров	Самостоятельная работа		2	Подготовить доклад	2
	1	Требования национального этикета			
	2	Правила международной вежливости			
	3	Приемы гостей в других странах			
Раздел 7. Культура общения					
Тема. 7.1. Технологии эффективного общения	Самостоятельная работа		2	Групповая дискуссия	2
	1	Понятие технологий эффективного общения и их содержание.			
	2	Приёмы амортизации.			
	3	Приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.			
Тема. 7.2. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция	Самостоятельная работа		2	Подготовить доклад	2
	1	Культура общения по телефону			
	2	Деловая корреспонденция			
Тема. 7.3. Экзамен				Урок	
Всего:			45		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8ACC172C-23BA-4839-9330-BD6F64BF233C/delovoe-obschenie>
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 118 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00603-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F180EFC-E2DE-4BB7-AB5C-9C6DC215C7CA
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 231 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03228-4. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585

Дополнительная учебная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03233-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 209 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01134-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 468 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02499-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Договор на ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» №5-20 от 04.02.2020 по 03.02.2021
2.	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1681 от 06.09.2019 по 30.09.2020
3.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 1680 от 06.09.2019 по 30.09.2020
4.	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16 от 02.09.2019 по 30.09.2020
5.	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П по 10.06.2024
6.	Договор на ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 4420эбс от 02.06.2020 по 01.06.2021

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

дисциплина

ОГСЭ. 02 Психология общения

44.02.02.

Преподавание в начальных классах

код

наименование специальности

уровень подготовки

углубленный

Разработчик (составитель)

преподаватель

Рассказова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

подпись

дата

Стерлитамак 2021

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. Психологическая структура общения					
1.	Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2/2		Лекция	Подготовить конспект
Раздел 2 Коммуникативная сторона общения					
1.	Коммуникационный процесс.	2/4		Лекция	изучить пройденный материал
2.	Массовая коммуникация как вид общения	2/6		Практическое занятие	Подготовиться к дискуссии
Раздел 3 Конфликтное общение					
1.	Определение, виды и функции конфликта	2/8		Лекция	Подготовить конспект
2.	Способы разрешения конфликта	2/10		практическое занятие	Подготовить доклад
3	Экзамен			Урок	
Всего часов		10			