

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 09:18:58
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

квалификация

Специалист банковского дела

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель

Салихова А.К.

ученая степень, ученое звание, категория,
Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ...	3
Область применения рабочей программы...	3
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы...	3
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины...	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы...	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины...	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ...	9
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)...	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1...	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2...	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: СПО 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся *очной* формы обучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности/	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции (уроки)	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	36
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)(если предусмотрена)	
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 1, семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре.	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
3 семестр				
Раздел 1	Экономика как наука. Разделы экономики			
Тема 1.1. Обзор экономики	1	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Тема 1.2. Быть экономистом. Собеседование при приеме на работу	2	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Тема 1.3. Макро-и микроэкономика Секторы экономики	3	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Тема 1.4. Деньги	4	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2 2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Тема 1.5. Финансовые учреждения	5	<u>Практическое занятие</u> Диалогическое обсуждение тем с употреблением сложноподчиненных предложений и глоссария по теме	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Тема 1.6. Банки и кредиты	6	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Тема 1.7. Финансовая отчетность	7	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
				ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Тема 1.8. Типы хозобъектов	8	<u>Практическое занятие</u> Диалогическое обсуждение темы	2	ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Итоговая контрольная работа	9	Контрольная работа за 3 семестр	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Итого:			18	
4 семестр				
Раздел 2	Основные экономические понятия и явления.			
Тема 2.1. Организационная структура и подбор персонала	10	<u>Практическое занятие</u> Введение новой лексики по теме «Основные экономические понятия и явления». Диалогическое обсуждение с преподавателем. Выделение и составление словаря терминов.	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Тема 2.2. Стили	11	<u>Практическое занятие</u> Изучающее чтение текста «Экономические профессии»	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

управления. Мотивация		Краткий пересказ содержания прочитанного.		личностное развитие
Тема 2.3. Переговоры	12	<u>Практическое занятие</u> Диалогическое обсуждение прочитанного материала с использованием глоссария по теме	2	ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Тема 2.4. Деловая этика, конкуренция	13	<u>Практическое занятие</u> Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Тема 2.5. Слияние, поглощение и совместные предприятия	14	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Тема 2.6 Бизнес и юриспруденция	15	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Тема 2.7 Стартапы	16	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Тема 2.8 Налогообложение	17	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Дифференцированный зачет	18	Контроль знаний по итогам 4 семестра	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Всего			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с.
2. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с.
<https://urait.ru/author-course/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audiozapisi-511676>

Дополнительная учебная литература:

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс : учебное пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 188 с.
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с.
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024

	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024
--	----	---	----------------------------

	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	www.lingvo-online.ru	более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
2.	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
3.	www.britannica.com	энциклопедия «Британника»
4.	www.ldoceonline.com	Longman Dictionary of Contemporary English

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.06	специальность <i>Финансы</i>
код	наименование специальности
	квалификация <i>Специалист банковского дела</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Салихова А.К.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календа рные сроки изучени я (план)	Вид занятия	Домашняя работа обучающихся
3 семестр					
Раздел 1. Разделы экономики					
1	Тема 1.1. Обзор экономики	2	сентябрь	практическое занятие	Выучить слова
2	Тема 1.2. Быть экономистом. Собеседование при приеме на работу	2	сентябрь	практическое занятие	Выучить правила
3	Тема 1.3. Макро-и микроэкономикаСекто ры экономики	2	сентябрь	практическо езанятие	Создание проекта
4	Тема 1.4. Деньги	2	октябрь	практическо езанятие	Выполнить задание в тетради
5	Тема 1.5. Финансовые учреждения	2	октябрь	практическо езанятие	Повторить правила
6	Тема 1.6. Банки и кредиты	2	октябрь	практическо езанятие	Поисковая работа с сайтами Интернета
7	Тема 1.7. Финансовая отчетность	2	ноябрь	практическо езанятие	Выполнить перевод текста
8	Тема 1.8. Типы хозобъектов	2	ноябрь	лабораторно езанятие	Подготовиться к контрольной работе.
9	Итоговая контрольная работа	2	ноябрь	практическое занятие	Заданий нет
Итого		18			
4 семестр					
Раздел 2. Основные экономические понятия и явления.					
10	Тема 2.1. Организационная структура и подбор персонала	2	январь	практическо езанятие	Эссе по теме
11	Тема 2.2. Стили управления. Мотивация	2	январь	практическо езанятие	Составление проекта по плану по теме
12	Тема 2.3. Переговоры	2	январь	практическо езанятие	Подготовка проектов

13	Тема 2.4. Деловая этика, конкуренция	2	февраль	практическо езанятие	Повторение терминов
14	Тема 2.5. Слияние, поглощение и совместные предприятия	2	февраль	практическое занятие	Повторить правила
15	Тема 2.6 Бизнес и юриспруденция	2	февраль	практическо езанятие	Выучить слова
16	Тема 2.7 Стартапы	2	март	практическо езанятие	Пересказ топики
17	Тема 2.8 Налогообложение	2	март	практическо езанятие	Подготовиться к дифференцированному зачету
18	Дифференцированный зачет	2	март		Заданий нет
Итого:		18			
Итого (за 3 и 4 семестр):		36			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.06

код

специальность

Финансы

наименование специальности

квалификация

Специалист банковского дела

Разработчик (составитель)

преподаватель

Салихова А.К.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I. Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Иностранный язык, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «**Финансы**» (укрупненная группа специальностей «

Экономика и управление») **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** – 36 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.06 «**Финансы**» (укрупненная группа специальностей 38.00.00. «Экономика и управление») и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык профессиональной деятельности.

умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.

знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- выполнение лабораторной работы,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, чтение и перевод текстов, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используя профессиональную терминологию

Список практических работ:

Практическая работа 1. Обзор экономики. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (А2 – В2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С.9

3. Практическая работа 2. Быть экономистом. Собеседование при приеме на работу. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 19

Практическая работа 3 Макро-и микроэкономика. Секторы экономики Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 28

Практическая работа 4 Деньги. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 37

Практическая работа 5 Финансовые учреждения. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 45

Практическая работа 6 Банки и кредиты Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 55

Практическая работа 7 Финансовая отчетность. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 66

Практическая работа 8 Типы хозяйств. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 75

Практическая работа 9 Организационная структура и подбор персонала Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 85

Практическая работа 10 Стили управления. Мотивация. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 97

Практическая работа 11 Переговоры. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 120

Практическая работа 12 Деловая этика, конкуренция. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 130

Практическая работа 13 Слияние, поглощение и совместные предприятия. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 142

Практическая работа 14 Бизнес и юриспруденция. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 155

Практическая работа 15 Стартапы. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 164

Практическая работа 16 Налогообложение. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. С. 172

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление результатов обучения.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной иностранной литературы.
- Самостоятельное изучение материала по учебной и специальной иностранной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Чтение и перевод профильных текстов.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения итоговой контрольной работы Оценка ответа дифференцированного зачета
Усвоенные знания:	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения итоговой контрольной работы

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине иностранный язык – итоговая контрольная работа в 3 и дифференцированный зачет во 4 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы и дифференцированного зачета при выполнении всех видов практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная работа и дифференцированный зачет проводятся за счет времени

отведенного на изучение дисциплины при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Итоговая контрольная работа за 1 семестр

Выберите правильный вариант ответа:

I didn't hear you ____ in. You must have been very quiet.

- come
to come
c. came

_____ a hotel, we looked for somewhere to have dinner.

- Finding
After finding
c. Having found
d. We found

She noticed _____ away from the house.

- him to run
him run
c. him ran

I'd advise _____ more exercise.

- to take
you to take
c. you taking

When I came in, the discussion seemed _____ to an end. They appeared _____ patience because they turned out _____ for it.

- to have been coming, to have been losing, be ready
to be coming, to be losing, not to be ready
to come, to lose, to be ready
to have come, to have lost, not to be being ready

Jack, you seem _____ too fast. The speed is already 100 miles. I am afraid. I want you _____ the speed till 40 miles.

- to have driven, slow down
to drive, to slow down
c. to be driving, to be slowing down
d. to be driving, to slow down

He is likely _____ on Sunday.

- came
coming
c. to come

He is thought _____ now.

- to study
to be studying
c. to have been studied

• Выберите подходящую форму глагола в скобках:

- Would you like (to join/joining) us?
- I hope (to see/seeing) you soon.
- Please go on (to write/writing). I don't mind (to wait/waiting).
- He keeps (to ask/asking) me the time and I keep (to tell/telling) him (to buy/buying) himself a watch.
- I wish (to see/seeing) him as soon as possible.
- I offered (to help/helping) him to translate the text.
- Tom suggested (to go/going) to the cinema.
- How old were you when you learnt (to drive/driving)?

• Добавьте подходящую приставку к выделенному слову:

- Known as Saint Nicholas in Germany, Santa Claus was usually accompanied by Black Peter, an elf, who punished __obedient children.
- Unemployment and costs have risen to ____acceptable levels.
- If he has his opinions on a subject, he is ____movable.

- She headed back home and left her mission_____accomplished.

D. Преобразуйте прямую речь в косвенную:

1. He says, "You are right."
2. She says to him, "I have a right to know."

• **Переведите на русский язык:**

- After graduating from the Institute he worked in the Far North.
- At the meeting they discussed different ways of improving their work.
- There are different ways of obtaining the substance.
- He improved his report by changing the end.
- Instead of restoring the old theatre they decided to build a new one in the centre of the town.
- The railway will be extended as far as the seaport.

**Здания к дифференцированному зачету за
2 семестр**

Задание 1. Прочитайте и переведите текст, придумайте для него заголовок.

The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC), and other organizations. The National Financial Council operates through the Bank of Russia, while the bank's central office includes a board of directors and a chairperson. The Bank of Russia's territorial institutions are autonomous and perform some of the functions of the Bank of Russia across Russia's regions. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia. They comprise the main departments in the regions, territories, and autonomous districts of Russia, in Moscow and St. Petersburg, and national banks in the republics of the Russian Federation. The main departments take part in the implementation of the state monetary and credit policy, ensuring the banking system's development and strengthening; the efficiency and continuous operation of the settlements system; the regulation and supervision of activities of credit institutions in the securities market; the foreign exchange control; the analysis of the state of the economy and its development prospects, as well as the analysis of regional financial markets. A territorial institution has no legal status and is empowered with authority in accordance with the Bank of Russia's regulation and statutory acts. Cash processing centers (CPCs) are structural units of territorial institutions. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia. The CPCs have contractual relationships with credit institutions, representative and executive bodies, local government authorities, federal treasury bodies, and other clients.

Задание 2

Найдите ответы на вопросы в тексте: 1.

What structure does the Bank of Russia have?

2. Where are the regional territorial institutions based?
3. Where do the main departments take part?
4. What is the main goal of the CPCs?

Задание 3 Скажите, какие из высказываний верные, а какие – нет.

Исправьте неверные суждения. 1. The Bank of Russia has a horizontally integrated centralized structure. 2. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia. 17 3. The main departments take part only in the implementation of the state monetary and credit policy. 4. A territorial institution has a legal status. 5. The main goal of the

CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Критерии оценивания практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания устного ответа (диалогов, сообщений, переводов текста) в рамках практических и лабораторных занятий.

Каждый вид работы оценивается по пятибальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Контрольная работа оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий.

Критерии оценивания устного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнение выполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнение выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вообще.

Критерии оценивания тестовых заданий.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнение выполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнение выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вообще.

Критерии оценивания перевода текста.

«5» (отлично) – за глубокую и полную передачу содержания текста, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – обучающийся хорошо передал содержание текста, в котором обучающийся хорошо ориентируется; умеет практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся на удовлетворительном уровне передал содержание текста, в котором обучающийся ориентируется с определенными неточностями; практически применяет теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения на низком качественном уровне; содержание и форма ответа имеют значительные неточности.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся на низком качественном уровне передал содержание текста, в котором обучающийся не ориентируется; практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, не может, высказывать и обосновывать свои суждения, содержание и форма ответа не соответствуют требованиям.

Критерии оценивания итоговой контрольной работы

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий всех разделов.

Критерии оценивания ответов по заданиям дифференцированного зачета

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий всех разделов.