

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 12:07:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки

углубленный

Год начала подготовки

2022

Разработчик (составитель)

Преподаватель 1 категории

Кусянкулова Л.Н.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2022

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ...10	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	16
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	18
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 *Преподавание в начальных классах* (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 *Образование и педагогические науки*), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;	основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	основные закономерности роста и развития организма человека;
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;	строение и функции систем органов здорового человека;
ПК 1.2. Проводить уроки	проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;	физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;	возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков;
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной	учитывать особенности физической работоспособности и	влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его

деятельности общения, планировать внеурочные занятия	и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;	физическую и психическую работоспособность, поведение;
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;	основы гигиены детей и подростков;
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;	основы профилактики инфекционных заболеваний;
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;	гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы;
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;	основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	и учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;	основные закономерности роста и развития организма человека;
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические	определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;	строение и функции систем органов здорового человека;

материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;	возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	96
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
лекции (уроки)	6
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	4

Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	74
Консультации (если предусмотрена)	8
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в <u>5</u> семестре, дифференцированного зачета в <u>6</u> семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3		4
5 семестр				
Раздел 1. Предмет, задачи и содержание курса «Возрастная анатомия, физиология и гигиена». Основные закономерности роста и развития организма человека. Возрастные анатомо-физиологические особенности организма человека.				
Тема 1.1. Основные положения и терминология анатомии, физиологии и гигиены человека	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Предмет, значение и задачи курса. 2. История развития. 3. Методы исследования. 4. Строение тела человека. 5. Индивидуальное развитие человека. 6. Наследственность и среда, их влияние на развитие организма. Гигиенические основы обучения и воспитания детей	2	Групповая дискуссия	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить конспект «Связь анатомии, физиологии и гигиены с другими учебными предметами»	2		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить таблицу «Возрастная периодизация»	2		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить конспект «Роль ДНК в формировании наследственных признаков» «Понятие о генотипе и фенотипе»	2		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление памятки «Принципы организации процедуры закаливания»	2		

Тема 1.2. Возрастные анатомо-физиологиче- ские особенности организма человека	Содержание учебного материала 1. Нервная система. Высшая нервная деятельность (ВНД). Особенности высшей нервной деятельности человека. 2. Эндокринная система. Гормоны. 3. Анатомия и физиология анализаторов. Возрастные особенности. 4. Значение и строение кожи человека. 5. Кровеносная система. Кровообращение. Сердце, строение и возрастные изменения. 6. Строение и функции органов дыхания. Возрастные особенности. 7. Строение и функции органов пищеварения. Возрастные особенности. 8. Строение органов выделения. Возрастные особенности. 9. Опорно-двигательный аппарат. Мышечная система. Возрастные изменения. 10. Половая система. Возрастные особенности.	2	Групповая дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Строение спинного мозга», «Строение головного мозга», «Нейрон: его строение и свойства, возрастные особенности. Нервное волокно: виды, возрастные особенности»	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Связь полового созревания с темпами роста и развития»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Аккомодация, ее значение и развитие с возрастом; нарушение аккомодации (близорукость, дальнозоркость)»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «Гигиена органов зрения и слуха»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Заболевание кожных покровов»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Понятие об иммунитете, его роль» «Заболевания сердечнососудистой системы»	4		2

	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Болезни органов дыхания»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Профилактика желудочно-кишечных и глистных заболеваний»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Болезни почек и мочевыводящих путей»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Заболевания опорно-двигательного аппарата»	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Гигиена полового развития»	2		2
Итоговая контрольная работа		2		3
6 семестр				
Раздел 2. Раздел. Здоровый образ жизни. Факторы здоровья и риска				
Тема 2.1. Здоровый образ жизни. Факторы здоровья и риска	Содержание учебного материала 1. Физическое, психическое и нравственное здоровье. 2. Профилактика инфекционных заболеваний (вирусных, бактериальных, грибковых, вызываемых животными) 3. Факторы риска (стрессы, гиподинамия, переутомление, переохлаждение, перегрев) 4. Предупреждение травматизма, приемы оказания первой помощи	2	Групповая дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат	46		2
Дифференцированный зачет		2		3

Всего	6/4/82		
--------------	--------	--	--

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

			Реестр аудиторного фонда			
			Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»			
№ п/п	Номер учебной аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д.	Посадочных мест	Тип учебной аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус	Факультет
Колледж						К
1.	4	40	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
2.	5	84	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
3.	9	30	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
4.	10	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
5.	11	26	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К

6.	13	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
7.	14	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
8.	15	30	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
9.	20	74	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
10.	21	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
11.	21а	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска		К
12.	22	74	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
13.	23	80	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
14.	24	35	Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К

15.	28	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
16.	30	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
17.	30а	52	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска		К
18.	31	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
19.	31а	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска		К
20.	32	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
21.	32А	50	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска		К
22.	33	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
23.	34	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К

24.	35	28	Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
25.	36	32	Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
26.	37	28	Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
27.	40	90	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
28.	41	40	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
29.	41a	35	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска		К
30.	42	52	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
31.	42A	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска		К
32.	43	76	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
33.	44	48	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К

34.	45	48	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К
35.	48	26	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147	К

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для СПО / А. О. Дробинская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — [Электронный ресурс]. URL: www.biblio-online.ru/book/F0CAD6D6-5B8B-4B16-A66F-7D10346E-B6DC (дата обращения: 18.06.2024)
2. Замараев, В. А. Анатомия: учебное пособие для СПО / В. А. Замараев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07846-6. — [Электронный ресурс]. URL: www.biblio-online.ru/book/D89C47C0-46EB-40AB-9EA8-9249A3149430 (дата обращения: 20.06.2024)
3. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 1 организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для СПО / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6227-7. — [Электронный ресурс]. URL: www.biblio-online.ru/book/F47969B8-F042-4BC3-8120-3F5D1FBF2854 (дата обращения: 20.06.2024)

Дополнительная учебная литература:

1. Замараев, В. А. Анатомия : учебное пособие для СПО / В. А. Замараев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07846-6. — [Электронный ресурс]. URL: www.biblio-online.ru/book/D89C47C0-46EB-40AB-9EA8-9249A3149430 (дата обращения 22.06.2024)

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	С 01.10.2023 по 30.09.2024

5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 11.06.2019 по 10.06.2024
9	Договор на доступ к ЭБС ВООК.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://humbio.ru/	База знаний по биологии человека
2.	http://sbio.info/	Проект «Вся биология»: Справочные и образовательные материалы по биологии и научно-популярные новости.

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Наименование	Кол-во ПК
1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60 / ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	950 /ООО «Смартлайн» Гражданско-правовой договор №44/013 от 06.12.2021
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10 / ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20 /ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

18.	КОМПАС-3D V10	50 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
19.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	2000 / ООО «Знаниум», договор № 3151 эбс от 31.05.2018
20.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»	Неограничено на 1 год / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор б/н от 31 мая 2018 г.
21.	Сопровождение «Система ГАРАНТ»	Неограничено / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018 г.
22.	Project Expert 7	20 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
23.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10	5 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
24.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10 Сетевые версии	10 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
25.	Mathcad Education	25 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
26.	Maple 15	15 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
27.	Eviews 7.0	1 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
28.	Программный комплекс «Самодиагностика»	200 / ИП Юнусбаев У.Б. Договор №71 от 26.01.2012 г.
29.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №273RK1154-10 от 1 июля 2018 г.
30.	АБИС «Руслан» (модули)	1 / ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
31.	ФОНД РГБ	30 / ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
32.	База электронных периодических изданий	Не ограничено/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
33.	ЭБС «Лань»	Не ограничено / ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
34.	База данных «Электронно-библиотечная система eLibrary»	Не ограничено / ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
35.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
36.	Windows Vista Business	137 / Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
37.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №Н3490
38.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА,	3 комплекта / "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014

	ПМИИ)	
39.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта / "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
40.	MOVAVI Фоторедактор 5	40 /
41.	Консультант Плюс Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/528 от 24.01.2022.
42.	Гарант	Гарант ООО ЦУП. Договор № 11876 от 01.01.2022
43.	Windows XP	Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
44.	Windows 7	Неограниченно 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
45.	Windows 10	Неограниченно 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
46.	Программное обеспечение FluidSIM® Pneumatics	10 / ООО «ФЕСТО-РФ» Сублицензионный договор от 15.12.2021 № 21.DS.0029
47.	Лингафонный программный комплекс Sanako	16 / ООО «Полисистема» Контракт N 44/029 от 20.12.2021
48.	Программное обеспечение «KLIM 3D LITE»	1/ООО «Информационные технологии ПАПИЛОН» Сублицензионный договор №880 от 16.01.2023

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Групповая дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоя-

тельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1 Описание ситуации.

2 Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3 Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4 Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки

углубленный

Разработчик (составитель)

Преподаватель 1 категории

Кусянкулова Л.Н.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во ча- сов	Календар- ные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. Предмет, задачи и содержание курса «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».					
Основные закономерности роста и развития организма человека.					
Возрастные анатомо-физиологические особенности организма человека.					
1	Основные положения и терминология анатомии, физиологии и гигиены человека	2/2		Лекция	Выучить конспект, выполнить задание
2	Возрастные анатомо-физиологические особенности организма человека	2/4		Лекция	Выучить конспект, выполнить задание, повторить пройденные темы
3	Итоговая контрольная работа	2/6			
Раздел 2. Здоровый образ жизни. Факторы здоровья и риска					
4	Здоровый образ жизни. Факторы здоровья и риска	2/8		Лекция	Выучить конспект, выполнить задание, повторить пройденные темы
5	Дифференцированный зачет	2/10			
	Всего часов	10			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки

углубленный

Разработчик (составитель)

Преподаватель 1 категории

Кусянкулова Л.Н.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 10, на самостоятельную работу 82.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой дисциплины ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена:

умения:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;

знания:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека;
- строение и функции систем органов здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков;
- влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение;
- основы гигиены детей и подростков;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
- основы профилактики инфекционных заболеваний;
- гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочей программой дисциплины ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;*
- *Составление таблиц и памяток по учебной литературе.*
- *Написание и защита реферата*

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь студенту последовательно изложить тему, а преподавателю – лучше понимать студента и следить за логикой его ответа. Правильно составленный опорный конспект должен содержать все то, что в процессе ответа намеривается рассказать. Это могут быть чертежи, графики, формулы (если требуется, с выводом), формулировки основных законов, определения.

Для разработки конспекта по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), изучить ее и выполнить со-

ответствующее задание. Опорный конспект должен содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. *Лаконичность.* Опорный конспект должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут.
2. *Структурность.* Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. *Акцентирование.* Для лучшего запоминания основного смысла опорного конспекта главную его идею выделяют рамками различных цветов, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. *Унификация.* При составлении опорного конспекта используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе учебной дисциплины.
5. *Автономия.* Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
6. *Оригинальность.* Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным, понятным как студенту, так и преподавателю.
7. *Взаимосвязь.* Текст опорного конспекта должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Структура работы

Опорный конспект составляется индивидуально. Объем работы не более 5 листов. Работа должна быть представлена в рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Методические рекомендации по составлению таблицы

Таблица – это графическое обозначение, содержащее основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки таблиц по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), изучить ее и выполнить соответствующее задание. Таблица должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Общие требования

1. Таблица состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.
2. Элементами работы могут быть:
 - информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
 - столбцы и строки, на пересечении которых в ячейках сконцентрирована информация,
 - строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
 - краткое пояснение по работе с таблицей.
3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Таблица составляется индивидуально. Объем работы не более 3 листов. Работа должна быть представлена в рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Методические рекомендации по составлению памятки

Памятка — краткое нормативное, производственно-практическое или справочное издание (пособие), содержащее самые важные сведения, которыми надо руководствоваться, выполняя какую-либо операцию или осуществляя некоторую деятельность.

Для составления памятки по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), изучить ее и выписать тезисы (основные мысли или основные действия).

Общие требования

1. Предварительно изучите информацию по заданной теме с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), продумайте цель, которую вы ставите, приступая к работе над ней.
2. Внимательно изучите информацию, определите её основную мысль.
3. Разделите информацию по заданной теме на смысловые части, определите микротемы.
4. Сформулируйте пункты плана, логически и последовательно связав их между собой.
5. Воспринимая текстовую информацию, стремитесь чётко представить себе, что является главным для автора, а что для вас.
6. Выберите для тезисов основные идеи и положения, отделив важные детали от подробностей, запишите их словами автора или собственными словами, разместив в определённой последовательности.
7. Руководствуйтесь основным принципом тезирования текста — не допускайте искажения содержания.
8. Составьте тезисы, а затем, используя эти материалы, оформите памятку в тетради.

Структура работы

Памятка составляется индивидуально. Объем работы не более 2 листов. Работа должна быть представлена в рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Методические рекомендации по составлению и оформлению реферата

Реферат — это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция — составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников. Главный вопрос, на который отвечает реферат, — что содержится по данной теме в различных публикациях. Реферат должен содержать анализ сведений из различных опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе. В реферате не рекомендуется представлять собственный опыт, если он не был опубликован в печати.

Тема реферата выбирается с учетом предлагаемого перечня. Название и содержание реферата следует согласовать с преподавателем. Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Структура (разделы) реферата:

- 1) Оглавление
- 2) Введение (мотивация выбора, обоснование актуальности избранной темы; цели, задачи; краткий обзор источников информации по приоритетам)
- 3) Основные разделы, раскрывающие тему реферата, глава(ы) – 2-4 в зависимости от сложности темы и многообразия источников. Каждая глава должна содержать краткие выводы.
- 4) Выводы. Заключение (обобщенные выводы по теме, перспективные направления изучения проблемы; обозначить вопросы, оставшиеся без ответа)
- 5) Список использованной литературы (алфавитный) с учетом требований к составлению библиографического комментария
- 6) Приложения.

Содержание и оформление разделов реферата

По содержанию реферативная работа носит учебно-исследовательский характер. Ведущее требование к содержанию реферата - это его достаточно высокий теоретический уровень, т.е. хотя он носит учебно-исследовательский характер, но должен опираться на новейшие достижения науки в своей сфере. Реферат должен отразить знакомство с новейшими источниками, методической литературой, публицистическими выступлениями, выявить его способность к теоретическому анализу.

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его специальность. Немного ниже указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата / без слова " год " /.

В *Оглавлении* приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основные требования к введению:

– очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании;

– введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения (невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры), либо с современных позиций;

– очень важно, чтобы студент выделил цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели (например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а в качестве задач может выступать описание методов решения этих проблем) - обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. Так, в качестве цели указывается «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и т.д.

– введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

– объем введения обычно составляют две страницы текста; исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы. Обычно решению каждой задачи как правило, посвящена одна глава работы. В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая, описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по изложенной теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

Требования к оформлению реферата:

1. Объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста, но не более 30 стр.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта – 14, Times New Roman, межстрочный интервал -1,5. Выравнивание строки «по ширине». Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Главы обычно нумеруют, хотя, если их

рассматривать в качестве структурных элементов работы, то указаний стандартов на этот счет никаких нет. То есть можно и не нумеровать.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Размер абзацного отступа, как и расстояния между заголовками, равен пяти ударам пишущей машинки (или 15-17 мм). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Если реферат напечатан с интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала (8 мм).

2. Отдельно нумеруются таблицы, рисунки и схемы. Названия таблиц и схем располагаются сверху, названия рисунков – внизу. Ссылка на рисунки должна быть в тексте.

3. Титульный требованиям. лист реферата должен соответствовать общепринятым.

4. Список использованной литературы должен содержать не менее 5 источников, опубликованных за последние 5 лет. Список литературы следует оформлять в соответствии с библиографическими требованиями.

5. Реферат должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но вузы практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Структура фирмы.

Точка в конце названия не ставится.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка,

во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

7. Не злоупотреблять прямым цитированием больших фрагментов текста.

8. Не отходить от темы реферата.

9. Не использовать при написании авторскую форму от 1-го лица (Я).

10. Все аббревиатуры и другие сокращения при первичном представлении должны быть расшифрованы.

11. Реферат должен быть сброшюрован в пластиковый скоросшиватель с прозрачной первой страницей.

Требования к оформлению списка литературы

Список литературы должен оформляться по определенным правилам как библиографический список (библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов).

На каждый из источников, включаемых в список литературы, должно быть сделано библиографическое описание, которое представляет собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Общие принципы составления библиографических описаний предполагают получение ответов на следующие вопросы: «Кто автор?», «Как называется?», «Где издано (опубликовано)?», «Когда издано (опубликовано)?».

При составлении библиографических описаний названия журналов, съездов, конференций, симпозиумов и т. п. рекомендуется приводить полностью, поскольку попытки сокращения тех или иных слов, как правило, сопровождаются большим количеством ошибок.

Для реферата рекомендуется алфавитно-хронологический принцип составления списка литературы. Работы размещаются в алфавитном порядке по фамилии первого автора (или по названию, в тех случаях, которые определены стандартом). В случае, когда список литературы включает несколько работ автора, их следует размещать в хронологическом порядке – от более ранних работ к более поздним. Сначала приводится список работ отечественных авторов, в которых также включаются работы иностранных авторов, переведенных на русский язык. Затем приводится перечень литературных источников, опубликованных на иностранных языках.

Включать в список собственные работы не рекомендуется, поскольку реферат, должен представлять собой капитальный труд, в котором собраны, проанализированы и обобщены все существенные данные, полученные докладчиком в процессе исследования рассматриваемой проблемы.

5 семестр

1. Составить конспект «Связь анатомии, физиологии и гигиены с другими учебными предметами»

2. Составить таблицу «Возрастная периодизация»

Название периода	Продолжительность
------------------	-------------------

3. Составить конспект «Роль ДНК в формировании наследственных признаков» «Понятие о генотипе и фенотипе»
4. Составление памятки «Принципы организации процедуры закаливания»
5. Составить конспект «Строение спинного мозга», «Строение головного мозга», «Нейрон: его строение и свойства, возрастные особенности. Нервное волокно: виды, возрастные особенности»
6. Составить конспект «Связь полового созревания с темпами роста и развития»
7. Составить конспект «Аккомодация, ее значение и развитие с возрастом; нарушения аккомодации (близорукость, дальнозоркость)»
8. Составление памятки «Гигиена органов зрения и слуха»
9. Составить конспект «Заболевание кожных покровов»
10. Составить конспект «Понятие об иммунитете, его роль» «Заболевания сердечно-сосудистой системы»
11. Составить конспект «Болезни органов дыхания »
12. Составить конспект «Профилактика желудочно-кишечных и глистных заболеваний»
13. Составить конспект «Болезни почек и мочевыводящих путей »
14. Составить конспект «Заболевания опорно-двигательного аппарата»
15. Составить конспект «Гигиена полового развития»

6 семестр

Темы рефератов

1. Профилактика психо-эмоционального перенапряжения.
2. Как повысить свой иммунитет?
3. Закаливание организма как средство укрепления здоровья.
4. Режим дня школьника.
5. Значение биоритмов для рациональной организации образа жизни.
6. Уход за кожей лица - современные системы.
7. Принципы рационального питания.
8. Вегетарианство.
9. Современные диеты с точки зрения диетологии.
10. Голодание как способ сохранения здоровья.
11. Питьевой режим, вода, чай, кофе.
12. Здоровый сон.
13. Почему так много курящих - перспективы и последствия.
14. Алкоголь - культура употребления - профилактика алкоголизма.
15. Молодежь и наркотики.
16. Как противостоять экологическому загрязнению.
17. Русские народные оздоровительные средства.
18. Кариес - причины, способы профилактики.
19. Витамины в нашем рационе.
20. Микроэлементы - роль в формировании здоровья.
21. Организация оздоровительной работы в школе.
22. Комплексная оценка уровня здоровья учеников.
23. Формирование здоровья будущих родителей как фактор пренатальной охраны детей.
24. Влияние геомагнитных дней на состояние здоровья человека.
25. Витамины и здоровье: положительные и отрицательные аспекты.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
Усвоенные знания:	
- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- основные закономерности роста и развития организма человека;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- строение и функции систем органов здорового человека;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- физиологические характеристики основ-	Выполнение практических работ

ных процессов жизнедеятельности организма человека;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- основы гигиены детей и подростков;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия Контрольная работа
- основы профилактики инфекционных заболеваний;	Устный опрос во время занятия
- гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы	Устный опрос во время занятия

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена – итоговая контрольная работа в 5 семестре, дифференцированный зачет в 6 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельных, и практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Итоговая контрольная работа в 5 семестре

Вариант 1

Часть А. Выберите один ответ, который является наиболее правильным

1. Наука о клетке называется

- А) цитология
- В) анатомия
- С) эмбриология
- Д) гистология
- Е) гигиена

2. Наука о строении и форме организма и его органов

- А) санитария
- В) анатомия
- С) физиология
- Д) медицина
- Е) гигиена

3. Органоид клетки, синтезирующей энергию

- А) лизосома
- В) ядро
- С) рибосома
- Д) комплекс Гольджи
- Е) митохондрия

4. Нейрон – структурная и функциональная единица ткани

- А) хрящевой
- В) эпителиальной
- С) железистой
- Д) нервной
- Е) мышечной

5. Костная, хрящевая – это виды ткани

- А) мышечная
- В) эпителиальная
- С) нервная
- Д) опорная
- Е) соединительная

6. Половые клетки человека в норме содержат

- А) 22 хромосомы
- В) 46 хромосом
- С) 23 хромосомы
- Д) 24 хромосомы
- Е) 12 хромосом

7. Группы клеток и неклеточного вещества, выполняющие общие функции и обладающие сходным строением, — это:

- А) орган
- В) система органов
- С) клетка
- Д) ткань
- Е) организм

8. Смешанные железы

- А) потовые
- В) слюнные
- С) надпочечники
- Д) слезные
- Е) половые

9. Нормализует содержание сахара в крови

- А) белок
- В) инсулин

- С) химозин
- Д) тироксин
- Е) жир

10. Органические вещества клетки

- А) вода
- В) углеводы
- С) минеральные соли
- Д) соли натрия
- Е) соли калия

11. Железы, имеющие выводные протоки, — это

- А) эндокринные
- С) смешанные
- В) экзокринные
- Д) лимфатические
- Е) пищеварительные

12. Характерные признаки Базедовой болезни

- А) накопление глюкозы в крови
- В) кровоточивость десен, расшатывание и выпадение зубов
- С) увеличение щитовидной железы, пучеглазие
- Д) неукротимая рвота, понос
- Е) ослабленное зрение в сумеречное время

13. Система, регулирующая работу внутренних органов

- А) пищеварительная
- В) дыхательная
- С) половая
- Д) нервная
- Е) выделительная

14. Место контакта двух нейронов

- А) анализатор
- В) рефлекс
- С) синапс
- Д) дендрит
- Е) рефлексорная дуга

15. Серое вещество мозга образовано

- А) телами нейронов
- В) промежуточными клетками
- С) аксонами нейронов
- Д) клетками – спутниками
- Е) нейронами и электронами

Часть В

1. Закончите предложения:

- 1. Ответная реакция организма на импульсы, посылаемые и контролируемые ЦНС, — это ...
- 2. Структурная и функциональная единица нервной клетки — ...
- 3. Наука о сохранении и укреплении здоровья – это ...

4. Образована мышечными волокнами, способна возбуждаться и сокращаться — это ткань ...
5. Короткие отростки у нейрона называются

2. Укажите последовательность расположения отделов головного мозга (начиная с со спинного мозга):

- А. промежуточный мозг
- Б. средний мозг
- В. продолговатый мозг
- Г. мост
- Д. кора больших полушарий

Часть С.

1. Принцип организации процедуры закаливания водой.

2. Каково строение и функции спинного мозга?

Вариант 2

Часть А Выберите один ответ, который является наиболее правильным

1. Наука о жизненных функциях целого организма, его отдельных органов и их систем

- А) санитария
- В) анатомия
- С) физиология
- Д) медицина
- Е) гигиена

2. Органоид клетки, в котором происходит синтез белка

- А) лизосома
- В) ядро
- С) рибосома
- Д) комплекс Гольджи
- Е) митохондрия

3. Наука о тканях называется

- А) цитология
- В) анатомия
- С) эмбриология
- Д) медицина
- Е) гистология

4. Жидкая соединительная ткань

- А) костная
- В) кровь
- С) хрящевая
- Д) жировая
- Е) волокнистая

5. Клетки плотно прилегают друг к другу, межклеточного вещества мало

- А) мышечная
- В) эпителиальная
- С) нервная
- Д) опорная

Е) соединительная

6. Сходство животной клетки с растительной заключается в наличии

- А) ядра и цитоплазмы
- В) хлоропластов
- С) клеточной стенки
- Д) вакуолей с клеточным соком
- Е) поры в клеточной стенке

7. В грудной полости человека расположены

- А) желудок
- В) почки
- С) печень
- Д) сердце
- Е) селезёнка

8. Количество ядер у клеток гладких мышц

- А) 1
- В) 3
- С) 2
- Д) 4
- Е) Много

9. Почки — органы, которые являются частью системы:

- А) половой
- В) пищеварительной
- С) нервной
- Д) кровеносной
- Е) выделительной

10. При избытке гормона роста у взрослого человека возникает заболевание

- А) кретинизм
- В) акромегалия
- С) болезнь Аддисона
- Д) сахарный диабет
- Е) базедова болезнь

11. Железы, выделяющие в кровь гормоны, объединяются в систему

- А) эндокринную
- В) лимфатическую
- С) нервную
- Д) выделительную
- Е) пищеварительную

12. Регулирует в организме обмен фосфора и кальция железа

- А) гипофиз
- В) щитовидная
- С) надпочечники
- Д) паращитовидная
- Е) вилочковая

13. Нейрон – структурная и функциональная единица ткани

- А) хрящевой
- В) эпителиальной
- С) железистой
- Д) мышечной
- Е) нервной

14. Длинный отросток нервной клетки называют

- А) ганглий
- В) аксон
- С) нерв
- Д) нейрон
- Е) дендрит

15. В состав рефлекторной дуги не входит

- А) нервные окончания на коже
- В) мышцы
- С) спинной мозг
- Д) кровь
- Е) двигательные нервные волокна

Часть В

1. Закончите предложения:

1. Ответная реакция организма на импульсы, посылаемые и контролируемые ЦНС, — это ...
2. Структурная и функциональная единица нервной клетки — ...
3. Наука о сохранении и укреплении здоровья — это ...
4. Образована мышечными волокнами, способна возбуждаться и сокращаться — это ткань ...
5. Короткие отростки у нейрона называются

2. Закончите предложения.

1. Расположен в позвоночном канале и имеет вид тяжа длиной 45 см диаметром 1 см ...
2. Воспаление мозговых оболочек ...
3. Уровень глюкозы в крови регулирует гормон ...
4. Вязкое полужидкое вещество, в котором располагаются органоиды клетки, называется ...
5. Длинный отросток у нейрона называется

Часть С.

1. Принцип организации процедуры закаливания солнцем.

2. Каково строение и функции головного мозга?

Дифференцированный зачет в 6 семестре

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет, значение и задачи анатомии, физиологии и гигиены человека.
2. Основные закономерности роста и развития.
3. Наследственность и ее роль в процессах роста и развития.
4. Акселерация роста и развития.
5. Возрастные анатомо-физиологические особенности.
6. Возрастная периодизация.
7. Гигиена учебно-воспитательного процесса в школе.

8. Гигиенические основы режима дня учащихся.
9. Гигиена одежды и обуви.
10. Значение и функциональная деятельность элементов нервной системы.
11. Строение и функционирование спинного мозга.
12. Строение и функционирование головного мозга.
13. Развитие больших полушарий и локализация функций в коре головного мозга.
14. Условные и безусловные рефлексы. И.П. Павлов.
15. Торможение условных рефлексов.
16. Аналитико-синтетическая деятельность коры больших полушарий.
17. Первая и вторая сигнальные системы.
18. Типы высшей нервной деятельности.
19. Эндокринные железы. Их взаимосвязь и функции.
20. Понятие об анализаторах.
21. Органы зрения. Строение глаза.
22. Слуховой анализатор.
23. Вестибулярный аппарат.
24. Общая характеристика крови.
25. Форменные элементы крови.
26. Кровообращение.
27. Сердце: строение и возрастные изменения.
28. Оказание первой помощи при кровотечениях.
29. Строение органов дыхания и голосового аппарата.
30. Дыхательные движения. Акты вдоха и выдоха.
31. Оказание первой помощи при остановке дыхания.
32. Гигиенические требования к воздушной среде учебных заведений.
33. Строение пищеварительного канала. Процесс пищеварения.
34. Основные формы обмена веществ в организме.
35. Возрастные особенности энергетического обмена.
36. Особенности функций и строения опорно-двигательного аппарата.
37. Виды и функциональные особенности мышечной ткани детей и подростков.
38. Рост и работа мышц.
39. Роль мышечных движений в развитии организма.
40. Особенности роста костей черепа.
41. Рост позвоночника. Позвоночник взрослого и ребенка.
42. Развитие грудной клетки.
43. Особенности развития таза и нижних конечностей. Скелет нижних конечностей.
44. Развитие костей верхних конечностей.
45. Влияние мебели на осанку. Гигиенические требования к оборудованию школы.
46. Оказание первой помощи при переломах, вывихах и ушибах.
47. Развитие половых органов ребенка. Период полового созревания.
48. Принципы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях.
49. Медицинские средства индивидуальной защиты.
50. Первая помощь при травматических повреждениях.
51. Первая помощь при ранениях.
52. Первая помощь при термических поражениях.
53. Первая помощь при отравлениях.
54. Первая помощь при поражении молнией и электрическим током.
55. Первая помощь при утоплении.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания устного опроса

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания таблиц

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания памятки

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению памятки: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к памятке выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы памятки, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов памятки.

«2» (неудовлетворительно) – памятка не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценки выполнения и защиты реферата по теме

Преподаватель – руководитель оценивает обучающегося как по общим критериям, так и по отдельным этапам его выполнения и защиты.

Общие критерии оценки проектной работы:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов, обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, макета, объекта, творческого решения (максимально 2 балла);

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий (максимально 1 балл);

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях (максимально 1 балл);

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы (максимально 1 балл).

Итого по общим критериям - до 5 баллов.

Критерии оценивания итоговой контрольной работы

Ответы на вопросы к итоговой контрольной работе оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первая часть заданий максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Вторая часть заданий максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третья часть заданий максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех частей задания оценка соответствует средней.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Ответ на вопросы к дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически при-

менять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.