

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 15:58:50
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.08 Гражданский процесс

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ...	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
5.1.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
5.1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	14
5.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	16
6.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по различным формам обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области юриспруденции при наличии среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

	практических ситуаций;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;

	ситуаций;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

технологии.		
ПК Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2.3. Уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции (уроки)	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Лица, участвующие в деле. Стороны, третьи лица и иные участники гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса Предъявление иска. Понятие и сущность искового производства.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права 2. Понятие принципа гражданского процессуального права 3. Система и содержание принципов гражданского процессуального права 4. Понятие стороны в гражданском процессе, из права и обязанности 5. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Участие в деле прокурора 6. Лица, содействующие осуществлению правосудия. 7. Общая характеристика видов гражданского судопроизводства 8. Понятие и виды стадий гражданского судопроизводства 9. Понятие и сущность предъявления иска 10. Подсудность и подведомственность 11. Стадия возбуждения гражданского дела	2	Дискуссия	1
Тема 2. Стадия подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Понятие и особенности стадии судебного разбирательства. Протокол судебного	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Извещение лиц, участвующих в деле 3. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. 4. Подготовительная часть судебного заседания 5. Рассмотрение дела по существу. 6. Порядок ведения и изготовления протокола	2	Дискуссия	1

заседания и аудио-протоколирование. Решение суда.	судебного заседания. 7. Аудио-протоколирование судебного заседания 8. Понятие, содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к решению суда 9. Направление (вручение) лицам, участвующим в деле, копии решения суда. Сроки обжалования судебного решения			
Тема 3. Отдельные виды гражданского судопроизводства. Апелляционное производство. Приведение решения суда в исполнение.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и особенности приказного производства. 2. Отмена судебного приказа 3. Понятие и особенности заочного производства 4. Понятие и особенности упрощенного производства, процедура упрощенного производства. 5. Понятие и особенности особого производства. 6 . Понятие и особенности апелляционного производства. 7.Приведение в исполнение решения суда	2	Дискуссия	1
Зачет с оценкой		2		2

	Список самостоятельных работ: 1).Подготовить опорные конспекты на тему: «Гражданское процессуальное правопреемство», «Замена ненадлежащего ответчика». 2).Подготовить конспект на тему «Доказательства в гражданском процессе, виды, требования» 3). Подготовить опорный конспект на тему: Особенности кассационного производства 4). Подготовить опорный конспект на тему: Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства. 5). Подготовить опорный конспект на тему: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим» 6) самостоятельная работа на тему «Представительство в гражданском судопроизводстве» 7) Самостоятельная работа на тему «Сроки в гражданском процессе» 8) Самостоятельная работа на тему: «Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства. 9) Самостоятельная работа на тему «Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел». «Исковое производство». 10) Самостоятельная работа на тему «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса» 11) Самостоятельная работа на тему «Приведение в исполнение судебного решения. Исполнительное производство» 12) Самостоятельная работа: Сравнительный анализ видов гражданского производства 13) Самостоятельная работа на тему «Производство в надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам»	70		3
--	--	----	--	---

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин;

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01613-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-466783#page/1> (дата обращения: 28.08.2020).

2. Гражданский процесс: учебное пособие для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-447320#page/1> (дата обращения: 28.08.2020)

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449549> (дата обращения: 03.09.2022)

Дополнительная учебная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1.
2. Ю.В. Францифоров, А.В. Чекмарева, А.Ю. Францифоров, В.Е. Бондаренко, М.Ю. Лебедев, О.В. Николайченко. Гражданский процесс. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2019. 250 с.
3. Л.Н. Завадская. Гражданский процесс в схемах с комментариями. Издательство: Эксмо-Пресс, 2021 г. Серия: Изучаем право. Базовый уровень. Режим доступа : <https://avidreaders.ru/book/grazhdanskiy-process-v-shemah-s-kommentariyami.html> (дата обращения 30.08.2022)

1.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
2023/2024 уч.г.	№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	1	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
	2	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
	3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
	5	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	6	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01 2021 по 21.12.2021
	7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
	8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

1.2.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс
КонсультантПлюс

1.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button	Интернет версия системы «КонсультантПлюс»

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.08 Гражданский процесс

специальность	
<i>40.02.01</i>	<i>Право и организация социального обеспечения</i>
код	наименование специальности
уровень подготовки	
<i>базовый</i>	

Разработчик (составитель)

преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол - во часо в	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1	Тема 1. Понятие, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Лица, участвующие в деле. Стороны, третьи лица и иные участники гражданского процессе. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса Предъявление иска. Понятие и сущность искового производства.	2/2	март	Лекция	Выучить конспект
2	Тема 2. Стадия подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Понятие и особенности стадии судебного разбирательства. Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование. Решение суда.	2/4	март	Лекция	Выучить конспект
3	Тема 3. Отдельные виды гражданского судопроизводства. Апелляционное производство. Приведение решения суда в исполнение.	2/6	март	Лекция	Освоить пройденный материал, подготовиться к зачету

7	Зачет с оценкой	2/8	апрель		
	всего	8/78			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.08 Гражданский процесс

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

Преподаватель Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория, Ф.И.О

.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Гражданский процесс», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения часов, на аудиторную нагрузку по дисциплине 8 ч, на самостоятельную работу 70 ч.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс».

умения:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знания:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опрос по пройденным темам, тестирование по темам отдельных занятий.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Работа с нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ:

1. Подготовить опорные конспекты на тему: «Гражданское процессуальное правопреемство», «Замена ненадлежащего ответчика».

2. Подготовить опорный конспект на тему: «Доказательства в гражданском процессе, виды, требования»

3. Подготовить опорный конспект на тему: Особенности кассационного производства

4. Подготовить опорный конспект на тему: Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства.

5. Подготовить опорный конспект на тему: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим»

6) самостоятельная работа на тему «Представительство в гражданском судопроизводстве»

Используя соответствующие статьи ГПК РФ, ответить на следующие вопросы:

1. Понятие представительства в суде
2. Цели (задачи) представительства
3. Кто не может быть представителем в суде
4. Виды представительства
5. Оформление полномочий представителя

7) Самостоятельная работа на тему «Сроки в гражданском процессе»

1. Понятие срока в гражданском процессе
2. Виды процессуальных сроков

3. Порядок исчисления сроков в гражданском процессе
4. Продление, восстановление процессуальных сроков

8) Самостоятельная работа на тему: «Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства.

Составить сравнительную таблицу

<i>критерии</i>	<i>Перерыв судебного разбирательств а</i>	<i>Отложение с/заседания</i>	<i>Приостановление производства по делу</i>
1.Какими статьями ГПК РФ регулируется			
2.Дать понятие			
3.Основания			
4.Определяется ли дата следующего заседания?			
5. Где и каким образом фиксируется ?			+ основания и порядок возобновления производства по делу

9) Самостоятельная работа на тему «Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел». «Исковое производство».

Решите задачи, ссылаясь в ответах на нормы ГПК РФ

1. Спор гражданина Иванова с его другом Петровым по договору займа на сумму 8 000 рублей был рассмотрен мировым судьей. Гражданин Иванов не согласился с решением мирового судьи, состоявшемся в пользу его друга. Дело по жалобе Иванова в апелляционной инстанции было рассмотрено единолично судьей, который в удовлетворении апелляционной жалобы отказал и оставил решение мирового судьи в силе. Гражданин Иванов, не согласившись с решением апелляционной инстанции, и считая, что нарушены процессуальные нормы и дело должны были рассмотреть в городском суде коллегиально, подал кассационную жалобу на решение городского суда в Верховный суд субъекта РФ.

Правомерны ли действия гражданина Иванова? В каком порядке должны рассматривать дела по жалобам на судебные постановления мировых судей? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

2. Гражданин Алтынбаев, проходящий срочную военную службу в Республике Татарстан, потребовал вести гражданское судопроизводство по взысканию алиментов на башкирском языке.

Правомерны ли требования гражданина Алтынбаева? На каком языке в данном случае обязаны вести гражданское судопроизводство? Обязаны ли предоставить возможность воспользоваться услугами переводчика? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

3. Гражданка Исаева обратилась к мировому судье с исковым заявлением о защите прав потребителей. Из текста искового заявления Исаевой усматривается, что предметом спора является сотовый телефон стоимостью 132 тысячи рублей. Истец просит расторгнуть договор купли-продажи, взыскать с ответчика ООО «Планета» денежные средства, уплаченные ею за товар, а также расходы за проведение экспертизы и иные расходы, понесенные ею в связи с обращением с настоящим иском в суд. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Каковы дальнейшие действия судьи?

4. В производство мирового судьи Лактионова поступило исковое заявление о расторжении брака. При этом истцом к исковому заявлению не приложена квитанция об оплате государственной пошлины, а также не приложено свидетельство о заключении брака, ссылаясь в исковом заявлении на то, что оно

утеряно, и на судебное заседание она представит дубликат данного свидетельства. Разрешите ситуацию. Верно ли определена подсудность при подаче искового заявления? Может ли принять данное исковое заявление судья к своему производству, если нет, укажите какой процессуальный документ должен вынести судья.

5. В процессе рассмотрения гражданского дела по иску гр. Шевченко к гр. Гаврилову о взыскании суммы задатка, гр. Шевченко заявил отвод мировому судье Беляеву, рассматривающему дело, ссылаясь на то, что в деле в качестве представителя ответчика гр. Гаврилова участвует по доверенности гр. Логинов, который является двоюродным братом супруги мирового судьи Беляева. Ответчик Гаврилов возражал по поводу заявленного ходатайства об отводе судьи, поясняя, что настоящий спор разрешается между ним и гр. Шевченко, сам он в родстве или свойстве с судьей не состоит, а его представитель - гр. Логинов, только помог составить ему исковое заявление и участвовал только на первом судебном заседании. Какое решение примет судья, удовлетворит ли ходатайство об отводе судьи?

10) Самостоятельная работа на тему «Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса»

Решите задачи, ссылаясь в ответах на нормы ГПК РФ.

1. Гражданин Жорин обратился с заявлением к прокурору города с просьбой обратиться от его имени в городской суд с заявлением в защиту его прав из-за несвоевременной выплаты заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня. Прокурор отказал в удовлетворении просьбы гражданина Жорина, сославшись на то, что в силу возраста и состояния здоровья он сам может обратиться в суд, а иные уважительные причины отсутствуют.

Правомерен ли отказ прокурора? В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

2. Мировой судья отказал в принятии искового заявления 16-летнего гр. Ахметзянова, сославшись на его несовершеннолетие. Гр. Ахметзянов на определение судьи об отказе в принятии искового заявления подал частную жалобу, т.к. считает, что обладает полной гражданской процессуальной дееспособностью в силу осуществления предпринимательской деятельности с разрешения его родителей, и зарегистрирован органами ФНС России в ЕГРИП в качестве индивидуального предпринимателя.

Правомерно ли решение мирового судьи? Кто в России обладает гражданской процессуальной дееспособностью в полном объеме? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

3. Гр. Жуков обратился в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры. Из искового заявления и представленных к нему документов усматривается, что виновником затопления является гр. Горин М. – собственник квартиры, расположенной над квартирой истца. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что квартира ответчика находится в совместной долевой собственности, ответчик Горин М. является не единственным собственником квартиры, доли в указанной квартире имеют его сын Горин И. и супруга Горина А. Перед судом встал вопрос о необходимости привлечения в качестве соответчиков вышеуказанных лиц – Горина И. и Горина А. Истец возражал по поводу привлечения данных соответчиков к участию в деле, ссылаясь на то, что указанные лица не проживают в указанной квартире, кроме того, это приведет к затягиванию срока рассмотрения дела. Прав ли истец? Какое решение примет суд?

4. В ходе рассмотрения искового заявления гр. Григорьева А. к гр. Моховой И. о защите прав потребителей, связанного с продажей некачественного кухонного гарнитура, материалами дела установлено, что гр. Рогова являлась продавцом, а в качестве ИП, в магазине которого был приобретен истцом некачественный товар, зарегистрирован ее супруг - гр. Мохов Ю. Ответчик – гр. Мохова И. заявила ходатайство о замене ее, как ненадлежащего ответчика, на ее супруга. Истец возражал по поводу замены ответчика, пояснил, что не видит в этом необходимости, т.к. Моховы являются супругами, настаивал на дальнейшем рассмотрении дела.

Какое решение примет суд: удовлетворит ходатайство Моховой Ю. о замене ненадлежащего ответчика, или продолжит рассматривать дело по существу.

5. Гр. Логинова обратилась в суд к гр. Валишиной с иском о взыскании суммы долга по расписке, а именно, суммы основного долга в размере 80 тыс. рублей, процентов за пользование чужими денежными средствами в размере 16600 руб., расходов по оплате юридических услуг в размере 6000

руб., и расходов по госпошлине. В ходе рассмотрения дела истец Логинова заявила, что просит увеличить сумму исковых требований, в именно, просит взыскать с ответчика сумму процентов за пользование денежными средствами в размере 22400 руб., поскольку она ошиблась при расчете указанной суммы, при этом представила верный, уточненный расчет. В оставшейся части исковые требования поддержала, настаивала на их удовлетворении. Ответчик Валишина возражала по поводу увеличения суммы исковых требований, считает, что истцом и так с нее взыскивается достаточно большая денежная сумма, а также просит учесть, что она в настоящее время не работает. Правомерно ли истцом заявлено ходатайство об увеличении суммы исковых требований? Какое решение примет суд, удовлетворит ли ходатайство истца?

11) Самостоятельная работа на тему «Приведение в исполнение судебного решения. Исполнительное производство»

Ответить на следующие вопросы, используя ГПК РФ, а также Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

1. Понятие и значение стадии исполнения судебного решения
2. Виды исполнительных документов и сроки их предъявления
3. Основание возбуждения исполнительного производства, порядок исполнения
4. Участники исполнительного производства

12) Самостоятельная работа: Сравнительный анализ видов гражданского производства

Составить сравнительную таблицу для заочного, приказного и упрощенного производства.

	Вид гражданского судопроизводства		
	<i>Заочное</i>	<i>упрощенное</i>	<i>Приказное</i>
1. Какие категории дел подлежат рассмотрению в порядке данного производства (с указанием на статью ГПК РФ)			
2. Кто являются сторонами в данном процессе			
3. Что является основанием возбуждения данного производства			
4. Проводятся ли судебные заседания и вызываются ли в судебное заседание стороны по делу			
5. Срок рассмотрения дела в указанном порядке (срок вынесения судебного акта)			
6. Какой судебный акт выносится по итогам рассмотрения дела, в чем его специфика.			
7. В какой срок копия данного судебного акта направляется сторонам, участвующим в деле			
8. Срок и порядок обжалования судебного акта			

13) Самостоятельная работа на тему «Производство в надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам»

Используя ГПК РФ, дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и особенности надзорной инстанции
2. Порядок и срок подачи надзорной жалобы

- 3.Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции
- 4 Основание и особенности стадии пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам
5. Порядок возбуждения и пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам

Проверка выполнения контрольной работы. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа:

Вариант №1

1. Стороны в гражданском процессе, из права и обязанности
2. Понятие и виды доказательств в гражданском процессе
3. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства
4. Понятие и особенности заочного производства.

Вариант №2

1. Участники гражданского процесса
2. Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование в ГП
3. Понятие судебного решения, требования и содержание судебного решения
4. Особенности приказного производства

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>пользования нормативно-справочной литературой.</i>	<i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Освоенные умения:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам Оценка правильности выполнения и оформления самостоятельной работы</i>
Усвоенные знания:	

основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	<i>Оценка устных и письменных ответов</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы;</i> <i>Оценка работы с нормативно-правовыми актами</i>
--	---

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданский процесс» предусмотрена в форме зачета с оценкой .

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по ОП.08 Гражданский процесс.

- 1) Классификация участников гражданского процесса
- 2) Виды гражданского судопроизводства
- 3) Стадии гражданского процесса, их классификация
- 4) Понятие, предмет, задачи гражданско-процессуального права
- 5) Принципы гражданского процессуального права
- 6) Понятие иска, форма и содержание. Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- 7) Понятие и особенности стадии возбуждения искового производства
- 8) Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии гражданского процесса (этапы)
- 9) Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
- 10) Извещение участников гражданского судопроизводства (способы)
- 11) Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды.
- 12) Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса
- 13) Понятие и особенности приказного производства: основания возбуждения, вынесение судебного приказа и порядок отмен
- 14) Отмена судебного приказа
- 15) Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению
- 16) Общая характеристика упрощенного производства
- 17) Понятие заочного производства, условия рассмотрения дела в порядке заочного производства
- 18) Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции
- 19) Стадия исполнения судебного решения.
- 20) Понятие и особенности особого производства по гражданским делам.

- 21) Стороны гражданского процесса, их права и обязанности.
- 22) Представительство в гражданском процессе, оформление полномочий представителя
- 23) Судебные расходы, понятие, виды, порядок взыскания
- 24) Участники гражданского судопроизводства: классификация
- 25) Лица, участвующие в деле, классификация, их процессуальные права
- 26) Состав суда, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Основания для отводов
- 27) Лица, содействующие осуществлению правосудия
- 28) Перерыв, отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу.
- 29) Понятие, виды сроков в гражданском процессе. Порядок исчисления
- 30) Понятие и виды подсудности гражданских дел.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения самостоятельной части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному или письменному опросу по пройденной теме:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные

знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания практических заданий в виде письменных ответов на вопросы:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по ОП.08 Гражданский процесс выводится при условии выполнения всех форм текущей и промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.