

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:07:14
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.11 Профессиональная этика

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.04

код

специальность

Юриспруденция

наименование специальности

квалификация

юрист

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории

огожкина Р.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	3
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в вариативную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- уметь осуществлять профессиональное толкование норм права; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.	- основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
лекции (уроки)	18
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	8
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	

Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>(если предусмотрена)</i>	10
Консультации <i>(если предусмотрена)</i>	
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы в 5 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и сущность этики юристов.			
Тема 1.1. Понятие и сущность этики.	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1.Понятие и предмет этики.		
	2.Понятие и сущность этики юриста.		
	3.Структура функции этики.		
Тема 1.2. Профессиональная этика судьи	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1.Понятие профессиональной этики судьи.		
	2.Ответственность судьи за несоблюдение профессиональной этики.		
Тема 1.3. Профессиональная этика прокурора	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1.Профессиональная этика прокурора		
	2.Этика обвинительной речи прокурора.		
Тема 1.4. Профессиональная этика адвоката.	Практическое занятие	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1.Понятие профессиональной этики адвоката.		
	2.Ответственность адвоката за несоблюдение адвокатской этики.		
	3.Этика поведения адвоката с коллегами и клиентами.		
	4.Адвокатская тайна: понятие, основные требования		
Тема 1.5. Профессиональная этика нотариуса	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1.Принципы этики нотариуса.		
	2.Морально-этические обязательства нотариуса.		
Контрольная работа	Выполнение заданий контрольной работы	2	<i>ПК 1.1.</i>
Раздел 2. Профессиональная этика отдельных юридических профессий			

Тема 2.1. Профессиональная этика сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1. Принципы этики судебного пристава.		
	2. Ответственность судебного пристава за несоблюдение этики.		
	3. Источники регулирования этики сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации		
Тема 2.2. Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы.	Практическое занятие	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1. Понятие и сущность этики сотрудников уголовно-исполнительной системы.		
	2. Источники регулирования этики сотрудников уголовно-исполнительной системы.		
	3. Принципы этики сотрудников уголовно-исполнительной системы.		
Тема 2.3. Проблемы профессионально-нравственной деформации: причины и профилактика.	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1. Профессионально-нравственная деформация: характеристика и условия профилактики.		
	2. Причины проявления профессионально-нравственной деформации у сотрудников		
Тема 2.4. Этика и этикет межличностного повседневного и делового общения.	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1. Понятие и сущность этикета.		
	2. Основы повседневного межличностного общения.		
	3. Деловой этикет.		
Тема 2.5. Роль моральных требований в деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1. Моральные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных органов.		
	2. Нравственно-психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов и его моральная ответственность		

Тема 2.5. Профессиональный долг юриста и корпоративная этика	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1.
	1. Понятие профессионального долга юриста		
	2. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.		
Итоговая контрольная работа		2	ПК 1.1.
Самостоятельная работа: Тематика докладов: 1)Базовые категории этики и их характеристика. 2)Мораль как система принципов, норм и идеалов. 3)Единство исторического происхождения морали и права. 4) Право и мораль: общие черты. Соотношение моральных и правовых запретов. 6)Моральные нормы и принципы в системе противодействия коррупции. 7)Кодексы деловой, профессиональной и корпоративной этики.. 9)Особенности профессии юриста. Особенности профессиональной этики юриста. 10)Принципы деятельности адвокатуры как социального института. 11)Кодекс профессиональной этики адвоката. 12)Нравственные аспекты Федерального закона «О полиции». 13)Особенности корпоративной культуры ОВД.. 15)Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ.. 17)Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов. 18) Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ.. 20)Кодекс этики прокурорского работника РФ. 21)Нравственно-правовые аспекты Федеральных законов РФ «О статусе судей в Российской Федерации» и «О судебной системе Российской Федерации»			
Всего:		36	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №22.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-531560> (дата обращения: 28.08.2022).

2. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-516185> (дата обращения: 28.08.2022).

3. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-531654> (дата обращения: 28.08.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. *Кузнецов, А. М.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-532105> (дата обращения: 28.08.2022).

2. *Шувалова, Н. Н.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/etika-i-etiket-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-509778>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»)	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
	8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 11.06.2019 по 10.06.2024
	9	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и	С 23.10.2023 по 22.10.2024

		ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	
--	--	--	--

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button	Интернет версия системы «Консультант Плюс»

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.11 Профессиональная этика

Юриспруденция

40.02.04

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории

Рогожкина Р.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1.	Понятие и сущность этики	2	сентябрь	лекция	Подготовиться к устному опросу по теме
2.	Профессиональная этика судьи	2	сентябрь	лекция	Подготовиться к устному опросу по теме
3.	Профессиональная этика прокурора	2	сентябрь	лекция	Подготовить доклады
4.	Профессиональная этика адвоката	2	сентябрь	практическое	Подготовить доклады
5.	Профессиональная этика нотариуса	2	сентябрь	лекция	Подготовиться к контрольной работе
6.	Контрольная работа	2	октябрь	практическое	
7.	Профессиональная этика сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации	2	октябрь	лекция	Подготовиться к устному опросу по теме
8.	Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы	2	октябрь	практическое	Подготовить доклады
9.	Проблемы профессионально-нравственной деформации: причины и профилактика.	2	октябрь	лекция	Подготовиться к устному опросу по теме
10.	Этика и этикет межличностного и повседневного и делового общения	2	ноябрь	лекция	Подготовиться к устному опросу по теме
11.	Роль моральных требований в деятельности правоохранительных органов	2	ноябрь	лекция	Подготовиться к устному опросу по теме
12.	Профессиональный долг юриста и	2	ноябрь	лекция	Подготовиться к итоговой

	корпоративная этика				контрольной работе
13.	Итоговая контрольная работа	2	декабрь	практическое	
Всего часов		26			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.11 Профессиональная этика

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории

Рогожкина Р.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.11 Профессиональная этика, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция. **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** 26, на самостоятельную работу 10.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины ОП.11 Профессиональная этика:

умения:

- осуществлять профессиональное толкование норм прав
- сочетать методы правового и этического регулирования;
- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.

знания:

- основные понятия и категории этики;
- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;
- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;
- нормы этикета и особенности юридического этикета.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины ОП.11 Профессиональная этика предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

Практическая работа № 1 по теме: «Профессиональная этика адвоката».

Анализ Кодекса профессиональной этики адвоката (принятого первым

Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) (ред. от 15.04.2021).

1. Принципы, на которые адвокат опирается при осуществлении своей деятельности;
2. Требования, предъявляемые к адвокату;
3. Правила поведения адвоката при общении с клиентами;
4. Порядок лишения адвоката статуса адвоката;
5. Ответственность адвоката за несоблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката.

Необходимо заполнить таблицу:

№	Принципы	Требования	Правила поведения	Ответственность
1.				
2.				

Практическая работа № 2 по теме: «Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы».

Анализ Приказа ФСИН РФ от 11.01.2012 N 5 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы".

Ответить на вопросы по теме «Профессиональная этика сотрудников уголовно – исполнительной системы»:

1. Принципы, на которых основывается деятельность сотрудника уголовно – исполнительной системы;
2. Требования, предъявляемые к сотрудникам уголовно – исполнительной системы;
3. Ответственность сотрудника уголовно-исполнительной системы за несоблюдение свода профессионально – этических норм служебного поведения сотрудников уголовно – исполнительной деятельности.

Необходимо заполнить таблицу:

№	Принципы	Требования	Правила поведения	Ответственность
1.				
2.				

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа по I разделу

Необходимо раскрыть содержание вопросов:

Вариант 1.

1. Понятие и предмет этики.
2. Понятие и сущность этики юриста.
3. Структура функции этики.
4. Ответственность судьи за несоблюдение профессиональной этики.
5. Профессиональная этика прокурора

Вариант 2.

1. Этика обвинительной речи прокурора
2. Этика поведения адвоката с коллегами и клиентами.
3. Адвокатская тайна: понятие, основные требования
4. Принципы этики нотариуса.
5. Морально-этические обязательства нотариуса.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- осуществлять профессиональное толкование норм прав; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.	<i>Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение практических работ № 1 Контрольная работа по разделу № 1</i>
Усвоенные знания:	
- основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.	<i>Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение практических работ № 2 Контрольная работа по разделу № 1</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине – *итоговая контрольная работа в 5 семестре*, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Итоговая контрольная работа за 5 семестр

Вариант 1.

1. Этика - это философская наука, которая изучает:
А) Мораль;
Б) Природу;

- В) Бытие;
- Г) Право.

2. Мораль определяется уровнем:

- А) Общественного и индивидуального сознания;**
- Б) Технического развития;
- В) Благосостояния;
- Г) Материальных потребностей населения.

3. Категории этики представляют собой:

- А) Общую и особенную части этической науки;
- Б) Понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали;
- В) Все понятия и термины этической науки;
- Г) Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.**

4. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения это:

- А) Процессуальное законодательство;
- Б) Судебная этика;**
- В) Юридическая этика;
- Г) Профессиональная этика.

5. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:

- А) Словарь этики;
- Б) Принципы этики;
- В) Категории этики;**
- Г) Тезаурус этики.

6. Предметом юридической этики, как научной дисциплины является:

- А) Имущественные правоотношения;
- Б) Отношения возникающие между органами государственной власти и гражданами;
- В) Соблюдение порядка во время судебного разбирательства;
- Г) Проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности**

7. Согласно какому нормативно-правовому акту каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи:

- А) Конституции Российской Федерации;**
- Б) Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации»;
- В) Федеральному закону «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации»;
- Г) Кодексу профессиональной этики адвоката.

8. Под адвокатской деятельностью понимается:

- А) Юридическая помощь, оказываемая органами государственной власти;
- Б) Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, обладающими статусом адвоката;**
- В) Юридическая помощь, оказываемая работниками юридических фирм;
- Г) Юридическая помощь, оказываемая органами местного самоуправления.

9. Право и мораль являются:
- А)** взаимосвязанными формами социальной регуляции;
 - Б)** не взаимосвязанными формами социальной регуляции;
 - В)** взаимопроникающей системой регуляции общественной жизни
10. Согласно кодексу этики адвоката, за нарушение норм кодекса к адвокату могут быть применены:
- А)** Дисциплинарная ответственность;
 - Б)** Уголовная ответственность;
 - В)** Гражданская ответственность;
 - Г)** Порицание;
11. Субъектом профессиональной этики является:
- А)** Профессиональные ассоциации;
 - Б)** Юрист;
 - В)** Профессиональные организации;
 - Г)** Специалист в области юриспруденции;
12. Причины возникновения профессиональной этики:
- А)** Права граждан;
 - Б)** Профессиональная деятельность;
 - В)** Разделение труда;
 - Г)** Взаимоотношения людей
13. Требования, предъявляемые для кандидата на должность судьи:
- А)** Высшее юридическое образование;
 - Б)** Стаж работы по специальности не менее 5 лет;
 - В)** Возраст, не моложе 25 лет;
 - Г)** Безупречная репутация.
14. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является:
- А)** Государство;
 - Б)** Закон;
 - В)** Культура;
 - Г)** Человек
15. Мораль определяется уровнем:
- А)** Общественного и индивидуального сознания;
 - Б)** Технического развития;
 - В)** Благополучия;
 - Г)** Материальных потребностей населения.
16. Профессиональная этика адвоката регулируется
17. Мораль – это...
18. Нравственность –...
19. Профессиональная этика –...
20. Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы регулируется

Вариант 2

1. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является:

- А) Государство;
- Б) Закон;
- В) Культура;
- Г) Человек

2. Мораль определяется уровнем:

- А) Общественного и индивидуального сознания;
- Б) Технического развития;
- В) Благополучия;
- Г) Материальных потребностей населения.

3. Категории этики представляют собой:

- А) Общую и особенную части этической науки;
- Б) Понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали;
- В) Все понятия и термины этической науки;
- Г) Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.

4. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения это:

- А) Процессуальное законодательство;
- Б) Судебная этика;
- В) Юридическая этика;
- Г) Профессиональная этика.

5. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:

- А) Словарь этики;
- Б) Принципы этики;
- В) Категории этики;
- Г) Тезаурус этики.

6. Предметом юридической этики, как научной дисциплины является:

- А) Имущественные правоотношения;
- Б) Отношения возникающие между органами государственной власти и гражданами;
- В) Соблюдение порядка во время судебного разбирательства;
- Г) Проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности.

7. Согласно какому нормативно-правовому акту каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи:

- А) Конституции Российской Федерации;
- Б) Федеральному закону «О статусе судей в Российской Федерации»;
- В) Федеральному закону «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации»;
- Г) Кодексу профессиональной этики адвоката.

8. Под адвокатской деятельностью понимается:

- А) Юридическая помощь, оказываемая органами государственной власти;
- Б) Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, обладающими статусом адвоката;**
- В) Юридическая помощь, оказываемая работниками юридических фирм;
- Г) Юридическая помощь, оказываемая органами местного самоуправления.

9. Право и мораль являются:

- А) взаимосвязанными формами социальной регуляции;**
- Б) независимыми формами социальной регуляции;
- В) взаимопроникающей системой регуляции общественной жизни**

10. Согласно кодексу этики адвоката, за нарушение норм кодекса к адвокату могут быть применены:

- А) Дисциплинарная ответственность;**
- Б) Уголовная ответственность;
- В) Гражданская ответственность;
- Г) Порицание.

11. Этика это-философская наука, которая изучает:

- А) Мораль;**
- Б) Природу;
- В) Бытие;
- Г) Право.

12. Субъектом профессиональной этики является:

- А) Профессиональные ассоциации;**
- Б) Юрист;
- В) Профессиональные организации;**
- Г) Специалист в области юриспруденции.

13. Требования, предъявляемые для кандидата на должность мирового судьи:

- А) Высшее юридическое образование;**
- Б) Стаж работы по специальности не менее 5 лет;**
- В) Возраст, не моложе 25 лет;**
- Г) Безупречная репутация.

14. Причины возникновения профессиональной этики:

- А) Права граждан;
- Б) Профессиональная деятельность;**
- В) Разделение труда;**
- Г) Взаимоотношения людей

15. Этика-это:

- А) Совокупность норм и правил поведения в социальной среде;**
- Б) Совокупность норм и правил поведения в данной эпохе;**
- В) Совокупность норм и правил поведения в асоциальной среде;**
- Г) Обычай, нрав, характер.

16. Профессиональная этика адвоката регулируется

17. Мораль – это...

18. Нравственность —...

19. Профессиональная этика —...

20. Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы регулируется.....

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) — за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) — если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) — если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) — если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

В докладе должны быть обозначены проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Объем доклада должен составлять 3-5 страниц.

Текст доклада выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом TimesNewRoman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 16 мм, нижнее — не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац(отступ) в тексте равен 1,25.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы доклада, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – доклад не выполнен, обнаруживается существенное непонимание его темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание её темы.

Критерии оценивания заданий контрольной работы №1.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно,

непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольной работы №2.

«5» (отлично) – (85%-100%) 20-17 верных ответов

«4» (хорошо) – (65%-84%) 16-13 верных ответов.

«3» (удовлетворительно) – (50%-64%) 12-10 верных ответов.

«2» (неудовлетворительно) – (менее 50%) 9-0 верных ответов.