

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 12:00:04
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

дисциплина

ОП.12 Практикум по грамматике (иностранного языка)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

44.02.01

код

специальность

Дошкольное образование

наименование специальности

квалификация

Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель

Иванова А.В.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	12
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.01 Дошкольное образование для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;
- при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;
- выражать и аргументировать личную точку зрения;
- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;
- обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;
- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);
- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

- Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;
- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

- Писать несложные связные тексты по изученной тематике;
- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

- Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

- Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

- Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;
- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);
- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);
- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);
- употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;
- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

- употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;
- использовать косвенную речь;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;
- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

метапредметных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

- Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);
- употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;
- употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;
- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);
- употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;
- употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;
- употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

предметных:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	–лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	–лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	50
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
лекции (уроки)	20
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	30
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>(если предусмотрена)</i>	*
Консультации <i>(если предусмотрена)</i>	*
Экзамен	*
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i> в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
4 семестр			
Раздел 1			
Тема 1.1. Существительное. Множественное число существительных.	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 1.2. Притяжательный падеж существительных	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 1.3. Прилагательное. Образование степеней сравнения	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК9
Тема 1.4. Глагол. Система глагольных времен	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 1.5. Правильные и неправильные глаголы	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК9
Тема 1.6. Местоимение. Указательные,неопределенные местоимения	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 1.7. Наречия.Степени сравнения наречий	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК9
Тема 1.8. Предлоги	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.

Тема 1.9. Типы вопросов	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 1.10. Числительное. Дробные числа	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 1.11. Причастие	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 1.12. Герундий	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 1.13. Неопределенно- личные предложения. Безличные предложения	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Всего:		26	
Раздел 2	.		
Тема 2.1. Оборот there is и его формы	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 2.2. Пассивный залог	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 2.3. Условные предложения	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 2.4. Повелительное наклонение	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 2.5. Сослагательное наклонение	<u>Лекционное занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 2.6. Согласование времен	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 2.7. Косвенная речь	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.

Тема 2.8. Сложное дополнение	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 2.9. Модальные глаголы	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Тема 2.10. Независимый причастный оборот	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5. ОК 9.
Тема 2.11. Сложно сочиненные и сложноподчиненные предложения	<u>Практическое занятие</u> Выполнение заданий по теме.	2	ОК 5.
Итоговая контрольная работа	Контрольная работа за 4 семестр	2	ОК 5. ОК 9
Всего:		24	
Всего		50	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий , формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Иностранного языка (лингвфонного); аудитории для самостоятельной работы

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 336 с.

2. Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных учебных учреждений. М.: Высшая школа, 2003

Дополнительная учебная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык. Ростов-на-Дону, Феникс, 2015
2. Арбекова Т.И. Английский язык – самостоятельно. М.: Изд.-информ. центр “Телер”, 1994.
3. Бонк Н.А. Учебник английского языка. М.: Высшая школа, 1989.
4. Игнатова Т.Н. Английский язык: Интенсивный курс. М.: Высшая школа, 1990.
5. Изволенская А.С. английский язык для колледжей (А1-А2) : учеб. Пособие для СПО / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская ; под ред. Л.В. Полубиченко. – М. Издательство Юрайт, 2019. – 184с. – (Серия профессиональное образование).
6. Маслыко Е.А. Интенсивный курс обучения английского языка. Минск, «Вышэйшая школа», 1989.
7. Панова И.И. Английский язык для начинающих. Минск, «Вышэйшая школа», 1994.
8. Памухина Л.Г., Жолтая Л.Р. Будем читать и говорить по-английски: [Учебное пособие]. М.: Высшая школа, 1983.
9. Уайнер Е. Английский язык: Произношение, грамматика, словоупотребление М: Высшая школа, 1987

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Просвещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»	С 28.03.2023 по 31.12.2023

		между УУНиТ и ООО НЭБ № SU-20179 /2023 от 28.03.2023	
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	www.lingvo-online.ru	более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
2.	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов
3.	www.britannica.com	энциклопедия «Британника»
4.	www.ldoceonline.com	Longman Dictionary of Contemporary English

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc
MicrosoftWindows 7 Standard

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине ***ОП.12 Практикум по грамматике (иностранного языка)***

<i>44.02.01</i>	специальность <i>Дошкольное образование</i>
код	наименование специальности
	квалификация <i>Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Иванова А.В.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

4 семестр

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Кол- во часо в	Календарны е сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1.					
1.	Тема 1.1. Существительное. Множественное число существительных.	2/2	январь	Лекционное занятие	Выполнени е упражнений по теме
2.	Тема 1.2. Притяжательный падеж существительных	2/4	январь	Лекционное занятие	Выполнени е заданий по теме
3.	Тема 1.3. Прилагательное. Образование степеней сравнения	2/6	январь	Практическо е занятие	Выполнени е заданий по теме
4.	Тема 1.4. Глагол. Система глагольных времен	2/8	январь	Практическо е занятие	Выполнить упражнений по теме
5.	Тема 1.5. Правильные и неправильные глаголы	2/10	февраль	Лекционное занятие	Выполнить упражнение по теме
6.	Тема 1.6. Местоимение. Указательные, неопределенны е местоимения	2/12	февраль	Практическо е занятие	Выполнени е заданий по теме
7.	Тема 1.7. Наречия. Степени сравнения наречий	2/14	февраль	Практическо е занятие	Выполнени е заданий по теме
8.	Тема 1.8. Предлоги	2/16	февраль	Лекционное занятие	Выполнени е упражнений по теме
9.	Тема 1.9. Типы вопросов	2/18	март	Лекционное занятие	Выполнить задание по теме
10.	Тема 1.10. Числительное. Дробные числа	2/20	март	Практическо е занятие	Выполнить упражнение по теме
11.	Тема 1.11. Причастие	2/22	март	Лекционное занятие	Выполнить задание по теме
12.	Тема 1.12. Герундий	2/24	март	Лекционное занятие	Выполнить задание по теме
13.	Тема 1.13. Неопределенно-личные предложения. Безличные предложения	2/26	март	Практическо е занятие	Выполнить упражнения по теме

Всего часов		26			
Раздел 2					
№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1	Тема 2.1. Оборот there is и его формы	2/28	апрель	Лекционное занятие	Выполнить задание по теме
2.	Тема 2.2. Пассивный залог	2/30	апрель	Лекционное занятие	Выполнить упражнения по теме
3.	Тема 2.3. Условные предложения	2/32	апрель	Практическое занятие	Выполнить задание по теме
4.	Тема 2.4. Повелительное наклонение	2/34	апрель	Практическое занятие	Выполнить задание по теме
5.	Тема 2.5. Сослагательное наклонение	2/36	апрель	Лекционное занятие	Выполнить упражнение по теме
6.	Тема 2.6. Согласование времен	2/38	май	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
7.	Тема 2.7. Косвенная речь	2/40	май	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
8.	Тема 2.8. Сложное дополнение	2/42	май	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
9.	Тема 2.9. Модальные глаголы	2/44	май	Практическое занятие	Выполнить задание по теме
10.	Тема 2.10. Независимый причастный оборот	2/46	май	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
11.	Тема 2.11. Сложно сочиненные и сложноподчиненные предложения	2/48	июнь	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
12.	Итоговая контрольная работа	2/50	июнь		Заданий нет
Всего часов		24			
Всего часов				50	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.12 Практикум по грамматике (иностранного языка)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

44.02.01

Дошкольное образование

код

наименование специальности

квалификация

Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде

Разработчик (составитель)

преподаватель

Иванова А.В.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Практикум по грамматике (**иностранного языка**), входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 50 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование рабочей программой дисциплины **Практикум по грамматике (иностранного языка)**:

личностных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;
- при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;
- выражать и аргументировать личную точку зрения;
- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;
- обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;
- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);
- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

- Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;
- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

- Писать несложные связные тексты по изученной тематике;
- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

- Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

- Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

метапредметных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

предметных:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочей программой дисциплины Практикум по грамматике (иностранного языка) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа №1 Существительное. Множественное число существительных.
Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М.

Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 60-62,64-66

Практическая работа №2 Притяжательный падеж существительных Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 66-67

Практическая работа №3 Прилагательное.Образование степеней сравнения Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 67-68

Практическая работа №4 Глагол.Система глагольных времен Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С.68-74

Практическая работа №5 Правильные и неправильные глаголы Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 70,293-295

Практическая работа №6 Местоимение.Указательные,неопределенные местоимения Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 83-85

Практическая работа №7 Наречия. Степени сравнения наречий Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 85-87

Практическая работа №8 Предлоги Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С.87-89

Практическая работа №9 Типы вопросов. Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 94-96.

Практическая работа №10 Числительное.Дробные числа Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 105-108

Практическая работа №11 Причастие Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование).С.108-109

Практическая работа №12 Герундий. Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование).С.109-111

Практическая работа №13 Неопределенно-личные предложения. Безличные предложения Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 120

Практическая работа №14оборот there is и его формы Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С.121-122

Практическая работа № 15 Пассивный залог Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 128-131

Практическая работа №16 Условные предложения Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 138-139

Практическая работа №17 Повелительное наклонение Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 147-148

Практическая работа №18 Сослагательное наклонение Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С.148-150

Практическая работа №19 Согласование времен Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 157-158

Практическая работа №20 Косвенная речь Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 158-159

Практическая работа №21 Сложное дополнение Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 167-168

Практическая работа №22 Модальные глаголы. Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С.185-191

Практическая работа №23 Независимый причастный оборот. Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С.168-169

Практическая работа №24 Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения Голубев А.П.,Балюк Н.В.,Смирнова И.Б. Английский язык : учеб. Пособие для СПО / – М. Издательский центр Академия, 2009 – 336с. – (Серия профессиональное образование). С. 176-179

Практическая работа №25 Итоговая контрольная работа

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью анализа результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

1. Контрольная работа за 4 семестр

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений в зависимости от коммуникативной ситуации ; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас языка;	Выполнение практических работ № 1-25 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос Контрольная работа
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Выполнение практических работ № 1-25 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение письменных домашних заданий Контрольная работа

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Практикум по фонетике – итоговая контрольная работа в 4 семестре, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Итоговая контрольная работа за 4 семестр

1. Прочитайте и переведите текст.

London – the Capital of Great Britain.

London is the capital of Great Britain. It is situated on the river Thames. It is a large industrial, political and cultural centre. It is the largest city in Europe and one of the largest cities in the world. Its population is more than 9 million people.

The city is very old. Its history goes back to Roman times: it is more than 20 centuries old.

Traditionally it is divided into several parts: the City, the West End, the East End, Westminster. The parts are very different from each other.

The City is the oldest part of London, where nobody lives. It is the financial, commercial and business centre. Numerous banks, offices and firms are concentrated there. Every morning over a million people come to work there.

Westminster is the aristocratic official part of London. There are Buckingham Palace where the Queen lives and the Houses of Parliament along the north bank of the Thames.

The West End is the district of the rich. In the West End there are many famous museums, and theatres, palaces and parks. It is the richest and most beautiful part of the capital. Every day a lot of tourists from different countries of the world visit the West End and its places of interest.

The East End is the industrial centre of London. It is the district of factories, docks and the working people. The port of London is also in the East End. The district is densely populated by working class families.

London is not only a large city but also a seaport. Great ocean-going ships bring various goods to London from countries thousands of miles away from the UK.

There are very many places of interest in London: the Houses of Parliament, the Tower, the British Museum, Saint Paul's Cathedral, Westminster Abbey, Buckingham Palace, Trafalgar Square, Picadilly Circus and many others.

2. Ответьте на вопросы по содержанию текста:

- Where is London situated?
- Is London an old or a new city? How old is London?
- How many parts is London divided into?
- Which part of London is the oldest?
- How many people come to work to the City every morning?
- What district of London does the Queen live in?

Задание 2. Выберите правильный вариант ответа в прошедшем времени. Choose the correct variant in Past Simple:

1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a) is b) was c) were

2. Mrs. Clay usually finishes her work at half past three, but she (finish) it later yesterday afternoon.

a) finish b) finishes c) finished

3. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.

a) not helped b) didn't helped c) didn't help

4. Tom isn't playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
a) doesn't play b) didn't play c) didn't played
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
a) had lunch b) have lunched c) had had lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.
a) hadn't smoked b) didn't smoke c) not smoked
7. The Frasers live in four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
a) were living b) did live c) lived
8. I (get) to the market myself last time, but now I don't remember how to get there.
a) getted b) goted c) got
9. How you (cut) your finger?
a) How have you cut b) How you cutted c) How did you cut
10. Jack (try) to remember what he had done last April.
a) was tried b) tried c) tried

Задание 3. Используйте слова в скобках для образования предложений в Future Simple (в утвердительной, вопросительной или отрицательной форме).

- 1) They _____ football at the institute. (to play)
- 2) She _____ emails. (not / to write)
- 3) _____ you _____ English? (to speak)
- 4) My mother _____ fish. (not / to like)
- 5) _____ Ann _____ any friends? (to have)
- 6) His brother _____ in an office. (to work)
- 7) _____ they _____ the flowers every 3 days? (to water)
- 8) His wife _____ a motorbike. (not / to ride)
- 9) _____ Elizabeth _____ coffee? (to drink)

Задание 4. Поставьте глагол в скобках в нужном времени.

1. I (see) you next week? I'd like to know something.
2. Children (to like) to play with sand.
3. My friends (not to do) their homework now. They (to play) volley-ball.
4. Yesterday John (to get up), (to clean) his teeth but (not, to have) breakfast in the morning.
5. Jane (not to do) English exercises every day.
6. ... you (to buy) a new car last week?
7. My sister (to graduate) from the University next year.
8. You (to eat) ice-cream now?
9. Her husband usually (to go) to his office by bus. He (to come) to the office at 9.30 am tomorrow.
10. Nowadays my brother (to smoke) a lot, but he (not/ smoke) before.
11. Why she (to cry) now?

Задание 5. Выберите правильный ответ:

1. He sometimes (to play, play, plays) the violin.
2. What time do you usually have (the, a, -) dinner?
3. There is (a, the,-) message for you on the answering machine.
4. Do you have (some, any, a) children?
5. She (maked, made, makes) a cup of tea as I was cold.
6. St. Valentine's day is celebrated in many European countries (on, in, at) 14th February.
7. She (has, have, is) beautiful blue eyes.
8. Unfortunately, my wife can't (cooking, cook, to cook) at all.
9. They like (listen to, listening to, listening) modern jazz music.
10. This ring is (more expensive, best, more nice) than the one you gave me for my birthday.

Задание 6. Используйте правильное местоимение:

1. Mr. and Mrs. Brown have two children. Both ...children are boys.

2. I want to read this article. Give ... the newspaper.
 3. Miss Smith is a teacher. ... students are German.
 4. Look at your shoes. ... are dirty.
 5. We are French. ... friends are English.
 6. I love Mary. ... is my best friend.
 7. You are in Moscow, but ... family is in London.
- II. Fill in the correct article if it is necessary.
1. "Is this your ... pen?" — "No, it isn't my ... pen".
 2. I have ... brother. My ... brother is ... doctor. My brother's ... wife is ... teacher.
 3. I live in ... small town. ... town is quite.
 4. ... sun is so bright today.
 5. Please open ... door.
 6. Do you like ... vegetables?

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Критерии оценивания практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания устного ответа (диалогов, сообщений, переводов текста) в рамках практических и лабораторных занятий.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнение выполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнение выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет

существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вообще.

Критерии оценивания перевода текста.

«5» (отлично) – за глубокую и полную передачу содержания текста, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – обучающийся хорошо передал содержание текста, в котором обучающийся хорошо ориентируется; умеет практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся на удовлетворительном уровне передал содержание текста, в котором обучающийся ориентируется с определенными неточностями; практически применяет теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения на низком качественном уровне; содержание и форма ответа имеют значительные неточности.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся на низком качественном уровне передал содержание текста, в котором обучающийся не ориентируется; практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, не может, высказывать и обосновывать свои суждения, содержание и форма ответа не соответствуют требованиям.

Критерии оценивания итоговой контрольной работы

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий всех разделов.