

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 12:39:53
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Программа практики

Вид практики	ПДП Производственная практика (преддипломная)
44.02.02	специальность <i>Преподавание в начальных классах</i> наименование специальности
	уровень подготовки <i>углубленный</i>
	Год начала подготовки 2023

Разработчик (составитель)
преподаватель
Александрова Л.М.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	3
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	8
4. Содержание практики	8
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	8
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 (Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство
4. Методическое обеспечение образовательного процесса

Таблица 2.1

Код
Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 1.1

Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2

Проводить уроки.

ПК 1.3

Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4

Анализировать уроки.

ПК 1.5

Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1.

Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2

Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3

Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4

Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5

Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1

Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2

Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3

Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4

Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5

Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6

Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7

Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8

Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1.

Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2.

Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
 ПК 4.4.
 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
 ПК 4.5.
 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
определять цели и задачи, планировать уроки (ПК 1.1)	Иметь практический опыт	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования
проводить уроки (ПК 1.2)	Иметь практический опыт	наблюдения, анализа и самоанализа определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования
осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения (ПК 1.3)	Иметь практический опыт	проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; на уроках по всем учебным предметам
анализировать уроки (ПК 1.4)	Иметь практический опыт	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия ПК 2.1.	Иметь практический опыт	определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности
проводить внеурочные занятия ПК 2.2.	Иметь практический опыт	определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; основы организации внеурочной работы (с указанием области деятельности) или учебного(-ых) предмета(-ов));
осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся ПК 2.3.	Иметь практический опыт	наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся

анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий ПК 2.4.	Иметь практический опыт	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности; основы организации внеурочной работы (с указанием области деятельности) или учебного(-ых) предмета(-ов));
вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников ПК 2.5.	Иметь практический опыт	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 3.1.		педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов
Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу ПК 3.2.		определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя
Проводить внеклассные мероприятия ПК 3.3.		планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий
Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий ПК 3.4.		анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями ПК 3.5.		определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания ПК 3.6.		определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
Анализировать результаты работы с родителями ПК 3.7.		определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом ПК 3.8.		наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами,

		разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся ПК 4.1.	Иметь практический опыт	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду ПК 4.2.	Иметь практический опыт	создания в кабинете предметно-развивающей среды
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов ПК 4.3.	Иметь практический опыт	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений ПК 4.4.	Иметь практический опыт	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования ПК 4.5.	Иметь практический опыт	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Программа преддипломной практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

5. При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания, умения и практический опыт), сформированные в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, дисциплин профессиональных модулей

ПМ 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

ПМ 03 Классное руководство

ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса, а также на компетенции, сформированные в рамках прохождения соответствующих учебных и производственных практик. Преддипломная практика является важной основой для написания выпускной квалификационной работы. Обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практический опыт и собрать необходимую информацию для успешного выполнения и защиты ВКР.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы г. Стерлитамака городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

4. Содержание практики

Преддипломная практика как первый этап итоговой аттестации проводится с целью установления соответствия уровня практической подготовленности выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика содержит этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции проводятся инструктаж и консультации по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики.

В ходе данной практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- знакомятся с учебно-воспитательной работой учебного заведения (учебно-материальной базой, деятельностью педагогического коллектива, методических объединений учителей начальных классов, педагогического совета, расписанием учебных занятий).

- изучают систему планирования учебно-воспитательного процесса, систему учебной и внеурочной работы по предметам;

- помогают учителю вести школьную документацию, характеризующую личности обучающихся и коллектив класса в целом (личные дела, медицинские карты, учебный журнал, дневники учащихся, тетради по учебным предметам);

- разрабатывают конспекты и проводят уроки по всем предметам начальной школы;

- разрабатывают конспекты и проводят внеурочные мероприятия в научно-познавательной области деятельности;
- изготавливают дидактический материал и наглядные пособия;
- планируют и проводят работу по профилактике антивиталяного поведения детей, формированию навыков жизнестойкого поведения, развитию волевых качеств личности учащихся;
- проводят работу с родителями (участвуют в родительских собраниях, групповых и индивидуальных консультациях с родителями);
- участвуют в работе педагогического совета, методического объединения учителей начальных классов;
- проводят педагогические исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы;
- проводят самоанализ и самооценку своей деятельности.

В период производственной (преддипломной) практики студент должен:

- провести не менее 38 уроков и занятий по учебным предметам – русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, изобразительное искусство, технология; классные часы, внеурочные занятия (в соответствии с расписанием класса);
- провести открытый (зачётный) урок по любому из учебных предметов, перечисленных выше;
- провести открытое (зачётное) внеклассное мероприятие (классный час, праздник, игра, конкурс).

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачёт.

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (приложение 2).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

**Основная учебная литература
(предлагается выбрать не менее 3 из имеющейся):**

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F (дата обращения: 08.08.2023 г).

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240 (дата обращения: 08.08.2023 г).

3. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06606-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64A9B218-146D-4F94-9251-3C1518C7B8D2 (дата обращения: 08.08.2023 г).
4. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0E18010-3215-4E8A-854B-0DEFAB12BD20 (дата обращения: 08.08.2023 г).
5. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2 (дата обращения: 08.08.2023 г).
6. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Землянская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4BCA6F32-4D81-4C71-A1BC-BE6BD2F526D8 (дата обращения: 08.08.2023 г).
7. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / С. А. Щенников [и др.] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07385-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D6109A98-954B-4294-BCF5-38D317AE4001 (дата обращения: 08.08.2023 г).
8. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / С. А. Щенников [и др.] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07389-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D8E5B8A3-7DA4-438D-BF41-49BC83DD82A3 (дата обращения: 08.08.2023 г).
9. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B (дата обращения: 08.08.2023 г).
10. Кулагина, И. Ю. Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Кулагина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03657-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52E74A07-2789-48BC-B8C1-174D38093CE3 (дата обращения: 08.08.2023 г).
11. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08865-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB6D903-7696-4F77-844C-C380EEF11F4E (дата обращения: 08.08.2023 г).
12. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C (дата обращения: 08.08.2023 г).

13. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для СПО / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/91653285-05C1-4BD9-87DA-C490219A6E5C (дата обращения: 08.08.2023 г).

**Дополнительная учебная литература
(предлагается выбрать не менее 3 из имеющейся):**

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : .Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AF57F850-6B6B-499E-8C9E-9DD2F6B4F64B (дата обращения: 08.08.2023 г).
2. Милорадова, Н. Г. Педагогика : учебное пособие для СПО / Н. Г. Милорадова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04582-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02C9F9F0-46DC-4622-B813-C3B06E4725CA (дата обращения: 08.08.2023 г).
3. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52200B0-12EF-4243-94B1-444362691F38 (дата обращения: 08.08.2023 г).
4. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A (дата обращения: 08.08.2023 г).
5. Фольклор в школе : практ. пособие для СПО / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для СПО / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09439-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72EC2246-DBB9-490F-A39C-FAABE7DE3DD9 (дата обращения: 08.08.2023 г).
8. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для СПО / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06434-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E009197-BAD5-471A-AD98-AD3AC3CDD4A2 (дата обращения: 08.08.2023 г).

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU-20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023

	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364895 (08.11.2015).	Богус М.Б. Психолого-педагогические основы развития умственных способностей младших школьников : монография. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5256-5 ; То же [Электронный ресурс].
2.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599 (08.11.2015).	Колмогорова Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие/ Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2012. – 248 с. То же [Электронный ресурс].
3.	http://www.proshkolu.ru/club/nachalniki/	Клуб учителей начальных классов Обсуждаются психолого-педагогические проблемы современной школы.
4.	http://www.ug.ru/	Информационный сайт «Учительской газеты»

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Консультант Плюс Бюджетные организации Центр права "Респект". Договор № 94-17 от 29.12.2017г
Консультант Плюс Юрист Центр права "Респект". Договор № 94-17 от 29.12.2017г.
Сопровождение «Система ГАРАНТ» Неограничено / ООО «Центр Управления

Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018 г.
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Windows 8 Не ограничено на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017 г.

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методические указания по подготовке урока

Урок – это динамичная вариативная форма организации процесса целенаправленного взаимодействия (деятельности и общения) учителя и учащихся, включающая содержание, формы, методы и средства обучения.

Можно выделить следующие наиболее важные аспекты современного урока.

Мотивационно-целеполагающий. Цель современного урока должна быть конкретной и измеряемой. Цель можно отождествить с результатом урока. Результатом урока является не успеваемость, не объем изученного материала, а приобретаемые УУД учащихся (такие как способность к действию, способность применять знания, реализовывать собственные проекты, способность социального действия). Вместе с этим, следует отметить, что такой подход на уроке не отрицает значения знаний, он акцентирует внимание на способности использовать полученные знания.

К новым образовательным целям урока относятся цели, которые учащиеся формулируют самостоятельно и осознают их значимость лично для себя.

Деятельностный аспект. Новым смыслом урока является решение проблем самими школьниками в процессе урока через самостоятельную познавательную деятельность. Проблемный характер урока с уверенностью можно рассматривать как уход от репродуктивного подхода на занятии. Чем, больше самостоятельной деятельности на уроке, тем лучше, т.к. учащиеся приобретают умения решения проблем, информационную компетентность при работе с текстом. Современный урок отличается использованием деятельностных методов и приемов обучения таких, как учебная дискуссия, диалог, видеообсуждение, деловые и ролевые игры, открытые вопросы, мозговой штурм и т.д.

Развитию УУД на уроке способствует применение современных педагогических технологий: технология критического мышления, проектная деятельность, исследовательская работа, дискуссионная технология, коллективная и индивидуальная мыслительную деятельность. Важно, чтобы учитель не искажал технологию, используя из нее только отдельные приемы. Новый подход к образованию соответствует современному представлению об уроке. Именно такой урок называется современным, где учитель вместе с учащимися на равных ведет работу по поиску и отбору научного содержания знания, подлежащего усвоению; только тогда знание становится личностно значимым, а ученик воспринимается учителем как творец своего знания. А значит, именно такие уроки позволяют сегодня реализовывать новые образовательные стандарты.

Подготовку учителя к уроку схематично можно представить следующим образом.

1-й этап — изучение учебной программы. При этом особое внимание обращают на основные цели и задачи учебного предмета в целом и на цели и задачи, стоящие перед каждой учебной темой. Готовясь к изучению с учащимися очередной темы, учитель вновь обратится к программе, для того чтобы четко поставить перед собой цели и задачи, которые необходимо достигнуть и решить в процессе изучения темы в целом и на каждом конкретном уроке. Изучая содержание конкретной учебной темы, учитель уяснит логическую взаимосвязь учебного материала с ранее изученным, а также с материалом,

который предстоит изучить позже. Это позволит более глубоко и четко сформулировать ближние и дальние цели изучения учебного материала.

2-й этап — изучение методической литературы. Изучив содержание очередной учебной темы по программе, учитель просматривает соответствующие разделы стабильного учебника, методических руководств и статьи в методических журналах.

3-й этап — изучение материала конкретного урока в стабильном учебнике. Изучая учебник, учитель мысленно соотносит характер и логику изложения в нем учебного материала с достигнутым уровнем подготовки и уровнем развития своих учеников.

4-й этап — изучение и подготовка имеющихся в школе средств обучения по теме урока. Учитель знакомится не только с имеющимися пособиями, просматривает учебные диафильмы и кинофильмы, но и с аннотациями учебных телевизионных передач, прослушивает звуковые пособия.

5-й этап — разработка технологической карты урока. Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий (далее – УУД)) в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку. Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся. Технологическую карту отличают: интерактивность, структурированность, алгоритмичность, технологичность и обобщенность информации.

Методические указания по подготовке и проведению воспитательного мероприятия

Воспитательное мероприятие – это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения.

Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся:

- определенную систему отношений к окружающей действительности;
- формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки;
- влияет на общественное мнение;
- приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Каждое новое воспитательное мероприятие представляет собой элемент нового витка развития воспитательной работы и её постоянной модернизации.

Подготовительная часть. Учитель на этом этапе должен:

- Определить цели и задачи мероприятия.
- Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников.
- Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.
- Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения.
- Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников.
- Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов.

Основная часть

- В ней должны отражаться современные воспитательные технологии.
- Формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности).
- Использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы.

- Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия.
- Применяться разнообразие и творческий характер мероприятия.
- Учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом.

Заключительная часть

- Позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми.
- Завершающий этап мероприятия очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее.
- На этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого ребенка и психологического климата в детском объединении.

Организация внеурочной деятельности в начальной школе

Внеурочная деятельность – это специально организованная деятельность обучающихся в рамках вариативной части базисного, учебного (образовательного) плана.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Реализуется посредством различных форм организации, таких, как экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, социальное проектирование и т.д.

Согласно требованиям ФГОС внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное

Рекомендуется организовывать следующие виды внеурочной деятельности детей младшего школьного возраста: игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

Занятия внеурочной деятельностью значительно отличаются от классно-урочных и требуют от педагогов владения современными технологиями воспитания: технологией диалога, педагогических ситуаций, игровыми технологиями. Педагог является тьютором. Он включает детей в деятельность, оказывает им педагогическую поддержку в развитии интереса к учёбе, творчеству, занятиям физической культурой и т.д. Помогает им планировать свои достижения, добиваться их осуществления

Этапы организации внеурочной деятельности:

1. Изучить пакет материалов, разработанных в рамках ФГОС нового поколения;
2. Определить основные направления и ценностные основы воспитания и социализации обучающихся начальных классов обеспечивающий их выбор внеурочных занятий в соответствии с интересами и способностями;
3. Проанализировать научные подходы к организации внеурочной деятельности, определить стратегию её реализации в ОУ;

4. Разработать рабочую программу для реализации данного направления внеурочной деятельности;

5. Овладеть методами и формами организации внеурочной деятельности в соответствии с пакетом документов ФГОС нового поколения;

6. Эффективно использовать имеющуюся в школе учебно-методическую и материально-техническую базу, информационные ресурсы, собственный методический потенциал.

Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности

- опора на ценности воспитательной системы школы

- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Рекомендации по разработке программы:

- ориентироваться на школьников определённой возрастной группы;

- руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы учащихся и родителей;

- программа должна состоять из введения (назначение, структура, объем часов, возраст); перечня разделов; описания разбитого по разделам содержания занятий; характеристики результатов.

- программа реализуется в рамках одного класса или в рамках свободных объединений школьников одного возраста.

Организация внеурочной деятельности является одним из важнейших направлений развития воспитательной работы школы, показателем сформированности социального опыта детей.

Рекомендации по проведению родительского собрания

Подготовка к родительскому собранию предполагает:

1. Выбор темы собрания.

2. Определение целей родительского собрания. Например:

- повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребёнка в семье и школе;

- содействие сплочению родительского коллектива, вовлечение их в жизнедеятельность детского творческого коллектива;

- выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей, интеграция усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности ребёнка;

- пропаганда опыта успешного семейного воспитания, профилактика неверных действий по отношению к детям со стороны родителей;

- подведение итогов совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей за определённый период времени.

3. Изучение педагогом и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.

4. Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей (анкетирование, беседы, тестирование).

5. Определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приёмов совместной работы его участников.

6. Приглашение родителей и других участников собрания.

7. Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.

8. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

При проведении собрания постарайтесь снять собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним. Постарайтесь понять родителей; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети. Разговаривать с

родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех воспитанников - и одаренных, и детей менее успешных – ушли с собрания с верой в своего ребенка. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку и помощь других педагогов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики	ПДП Производственная практика (преддипломная)
	специальность
<i>44.02.02</i>	<i>Преподавание в начальных классах</i>
	наименование специальности
	уровень подготовки
	<i>углубленный</i>
	Год начала подготовки
	2023

Разработчик (составитель)

преподаватель

Александрова Л.М.

Стерлитамак 2023

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения преддипломной практики образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по преддипломной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Профессиональные компетенции по специальности 44.02.02 Преподавание в начальный классах

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки	– обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; – соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; – обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках.
ПК 1.2. Проводить уроки	– полнота реализации дидактической цели урока; – обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках – обоснованность применения современных педагогических технологий; – точность распределения времени на этапах урока; – соответствие структуры урока его типу; – рациональность использования ТСО при проведении урока; – соблюдение педагогической этики на уроке; – соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	– обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; – обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; – точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся.
ПК 1.4. Анализировать уроки	– аргументированность анализа урока; – владение разными видами анализа урока; – адекватность самооценки педагогической деятельности; – соблюдение этических норм при анализе урока; – полнота анализа урока.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	- соблюдение требований к оформлению документации, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования;

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- обоснованность постановки целей и задач внеурочной деятельности в соответствии с особенностями избранного вида деятельности, возраста, коллектива учащихся; - соответствие структуры и содержания внеурочного занятия поставленным целям и задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации внеклассной деятельности обучающихся;
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	- достижение поставленных целей и задач - соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы внеурочного занятия - рациональность распределения времени по основным этапам занятия - соответствие применяемых методов и приемов организации и активизации деятельности детей целям, задачам, содержанию занятия, уровню развития коллектива, возрастным особенностям - соблюдение принципа сочетания педагогического руководства с инициативой и самостоятельностью учащихся при подготовке и проведении занятия - обеспечение заинтересованного активного участия детей в занятии
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	- обоснованность выбора форм контроля и методов диагностики результатов деятельности младших школьников; - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики достижений обучающихся;
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	- соблюдение алгоритма при проведении анализа внеурочного занятия; - полнота анализа (самоанализа) проведенного занятия, обоснованность выводов; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов мероприятия
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	- соблюдение требований к оформлению документации, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся; - соблюдение инструкции по применению методов педагогической диагностики обучающихся

	- обоснованность интерпретации результатов педагогического наблюдения и диагностики - правильность оформления протокола и результатов наблюдения
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- обоснованность постановки целей и задач различных форм внеклассной работы в соответствии с особенностями возраста, коллектива учащихся; – соответствие структуры и содержания плана внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам; – обоснованность выбора методов и форм организации внеклассной деятельности обучающихся.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- достижение поставленных целей и задач - соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы внеклассного мероприятия - рациональность распределения времени по основным этапам мероприятия - соответствие применяемых методов и приемов организации и активизации деятельности детей целям, задачам, содержанию мероприятия, уровню развития коллектива, возрастным особенностям - соблюдение принципа сочетания педагогического руководства с инициативой и самостоятельностью учащихся при подготовке и проведении мероприятия - обеспечение заинтересованного активного участия детей в мероприятии
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- соблюдение алгоритма при проведении анализа внеклассного мероприятия; - полнота анализа (самоанализа) проведенного мероприятия, обоснованность выводов; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов мероприятия
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- обоснованность постановки целей и задач работы классного руководителя с родителями обучающихся в соответствии с особенностями семейного воспитания, возрастными и индивидуальными особенностями детей; - соответствие выбранных форм работы с семьей поставленным целям и задачам; - содержательность и полнота плана работы с родителями правильность его оформления,
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	- Грамотность и вежливость при установлении контакта классного руководителя с родителями обучающихся (лицами, их замещающими); - обоснованность выбора форм сотрудничества классного руководителя с родителями класса при решении задач обучения и воспитания. - Построение профессионального взаимодействия с

	родителями школьников (лицами их заменяющими) с соблюдением норм профессиональной этики, учетом образовательной ситуации, социального статуса, индивидуальных особенностей ребенка.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- Обоснованность выбора критериев для оценки результатов и эффективности работы с родителями. - Аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями - Объективность и адекватность оценки результатов работы с родителями - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	- обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации. - результативность используемых методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации при решении поставленных целей и задач.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- обоснованность выбора учебно-методического комплекта; - соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере образования;
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с учетом реализуемой программы начального общего образования и вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных учащихся. - обоснованность выбора средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете;

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы,	- аргументированность и полнота объяснения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов - полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования, обоснованность выводов; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования - демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- соответствие педагогических разработок (отчеты, рефераты) установленным требованиям;
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	- обоснованность (правильность) выбора содержания, методов исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. - соблюдение методических рекомендаций при выполнении проекта и исследовательской работы - Правильность оформления проекта, исследовательской работы. - Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального школьного образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального школьного образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (в области учебно-познавательной деятельности)

- анализа планов и организации внеурочной работы (научно-познавательной области деятельности);
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и / или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

ПМ.03. Классное руководство:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с

учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом и рабочей программой преддипломной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочих программах профессиональных модулей и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих материалов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчетной документации по преддипломной практике

1. Аттестационный лист.
2. Характеристика организации прохождения практики.
3. Дневник практики, оформленный на листах формата А4 (в скоросшивателе).
4. Отчет по практике.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации). Для допуска к дифференцированному зачету необходимо предоставить:

- рабочая программа по предмету (на выбор) на основе образовательных стандартов начального общего образования;
 - календарно-тематические планы на период производственной практики (по профилю специальности) по учебным предметам;
 - технологические карты проведенных уроков;
 - конспекты внеурочных мероприятий;
 - конспекты внеклассных занятий;
 - конспект родительского собрания;
 - фотодокументы или/и мультимедийная презентация.
- описание исследовательской работы по теме ВКР, заверенное руководителем ВКР.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданиям на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Результаты выполнения заданий по практике представляются в форме отчета.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа
_____/_____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ....._____

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

/

Руководитель практики

от базы практики

/

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П№ пп/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

_____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

М.П.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

(заполняется руководителем практики от колледжа)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

оценка прописью

« » 20 г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету

1. Современные учебно-методические комплексы в начальной школе.
2. Современные педагогические технологии начального общего образования.
3. Теоретические основы планирования педагогического процесса в начальной школе: понятие планирования; требования и условия эффективного планирования; формы планирования работы.
4. Структурные компоненты рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Поурочное планирование.
7. Структура и содержание технологической карты.
8. Требования к современному уроку в свете ФГОС НОО.
9. Предмет итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО
10. Особенности конструирования внеурочной деятельности в начальной школе.
11. Сущность методов воспитания.
12. Единство индивидуального и коллективного воспитания личности.
13. Основные требования к учителю при построении воспитательного процесса.
14. Профессиональная культура учителя.
15. Самообразование педагога; источники самообразования.
16. Этапы конструирования и организации психолого-педагогического исследования в начальной школе.
17. Характеристика опытно-экспериментальной работы в начальной школе: сущность и структура опытно-экспериментальной работы; констатирующий, формирующий, контрольный этапы опытно-экспериментальной работы.
18. Технология работы с литературой.

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся достаточно полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.

