

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:25:04
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование профессионального модуля ***ПМ.01 Правовременительная деятельность***

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

специальность

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Год начала подготовки

2024

Разработчик (составитель)

Преподаватель первой категории

Федорова Т.А.

Преподаватель Ихтисамова Е.Е.

Преподаватель Уметбаева Ю.И.

ученая степень, ученое звание, категория,
Ф.И.О.

Стерлитамак2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	7
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	27
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	28
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля.....	28
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	28
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля ...	28
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана с учетом ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).»

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности правоприменительной, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в осуществлении профессионального толкования норм гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права; - в применении норм гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности; - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного

	процессуального права; - характеризовать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и арбитражных споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.
знать	- понятие и основные положения и особенности науки гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности арбитражного судопроизводства по защите нарушенных или оспариваемых прав юридических лиц и предпринимателей; - компетенцию арбитражных судов; - сущность и содержание статуса участников административного, арбитражного и гражданского судопроизводства; - порядок разрешения споров посредством арбитражного, административного и гражданского судопроизводства; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения

	и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды, порядок и отличительные особенности гражданского и административного, арбитражного судопроизводства; - основные стадии гражданского, административного и арбитражного процесса; - правила составления юридических документов;
--	---

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего часов по ПМ)	408
Во взаимодействии с преподавателем (всего по ПМ)	208
в том числе:	
лекции, уроки	124
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	64
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
консультация	
семинар	
курсовая работа (проект)	20
Практика	144
в том числе:	
учебная практика	36
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
производственная практика	108
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	108
Экзамен по модулю	12

Предусмотрена промежуточная аттестация:

по МДК 01.01 Гражданский процесс - в форме итоговой контрольной работы в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

по МДК 01.02 Административный процесс в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

по МДК 01.03. Арбитражный процесс в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

Предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена по ПМ.01 в 4 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.				Практики				
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика , в час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	МДК. 01.01 Гражданский процесс	108	92	52	20	20			16		
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	МДК 01.02 Административный процесс	72	52	36	16	-			20		
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	МДК 01.03 Арбитражный процесс	72	52	36	16	-			20		
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	Учебная практика, правоприменительная УП 01.01	36	12	-		-	12		24		
ПК 1.1,	Производственная	108		-		-			108		

1.2, 1.3.	практика ПП 01.01										
	<i>Промежуточная аттестация: Экзамен</i>	12		-	-	-	-	-	12		12
	Всего:	408	208	124	52	20	12		200		12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	
3 семестр			
МДК. 01.01 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС		<i>108</i>	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Раздел I Общие положения			
Тема 1.1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права	Содержание	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Понятие, предмет, система гражданского процессуального права		
	2. Признаки гражданского процесса		
	3. Право на судебную защиту		
Тема 1.2 Принципы гражданско-процессуального права	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Понятие и классификация принципов гражданского процесса		
	2. Конституционные принципы гражданского процесса		
	3. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса		
Тема 1.3 Участники гражданского процесса. Лица, участвующие в деле	Содержание:	4	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Понятие и классификация лиц, участвующих в деле, их права и обязанности		
	2.Стороны гражданского процесса		
	3.Третьи лица и прокурор, как участники гражданского процесса		
	4.Лица, содействующие осуществлению правосудия.		

	5.Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.		
Тема 1.4 Представительство в гражданском процессе	<u>Содержание:</u> 1.Понятие представительства, ведение дел в суде через представителя 2.Лица, которые не могут быть представителями в суде 3.Виды представительства.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.5. Ведение гражданских дел через представителя.	Тематика практического занятия: Составить таблицу «Виды представительства, оформление полномочий представителя»	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.6 Состав суда. Отводы в гражданском процессе	<u>Содержание:</u> 1.Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел 2. Основания для отвода судьи и иных участников процесса 3.Порядок заявления отводов и самоотводов, и порядок их разрешения.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.7 Подведомственность и подсудность гражданских дел.	<u>Содержание:</u> 1.Понятие подсудности и подведомственности. 2.Понятие и виды подсудности. 3. Основания и порядок передачи дела в другой суд	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.8 Доказательства в гражданском процессе	<u>Содержание:</u> 1.Понятие и характеристика доказательств, предмет доказывания в гражданском процессе 2.Отдельные виды доказательств	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.9 Процесс доказывания в гражданском процессе	<u>Тематика практического занятия:</u> Подготовить доклады на темы: -Свидетельские показания, как доказательства в гражданском процессе. Права и обязанности свидетеля - Вещественные доказательства и порядок их хранения - Экспертное заключение, как вид доказательства в гражданском процессе. - Аудио- и видеозаписи, как доказательства в гражданском	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

	процессе - Письменные доказательства, требования, предъявляемые к ним виды		
Тема 1.10 Сроки к гражданском процессе	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Понятие, порядок исчисления процессуальных сроков в гражданском процесс		
	2. Виды сроков		
	3. Порядок восстановления процессуальных сроков		
Тема 1.11 Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Определение подсудности гражданских дел	Тематика практического занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	Решение ситуационных задач.		
Тема 1.12 Судебные расходы.	Содержание:	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Понятие судебных расходов, виды.		
	2. Определение цены иска. Уплата госпошлины.		
	3.Издержки, связанные с рассмотрением дела.		
	4.Распределение судебных расходов, возмещение расходов сторонам		
Тема 1.13 Судебные извещения и вызовы	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Содержание судебной повестки, извещения		
	2. Способы извещения лиц, участвующих в деле. Доставка и вручение повесток (извещений)		
Тема 1.14 Стадии гражданского судопроизводства	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Понятие стадии гражданского процесса, из классификация		
	2.Стадии, связанные с рассмотрением дела в суде первой инстанции		
	3.Стадии, связанные с обжалованием (опротестованием) судебных решений		
	4.Стадия исполнения судебного решения.		
Тема 1.15 Участники гражданского судопроизводства. Определение подсудности гражданских дел	Тематика практического занятия: Выполнить тест.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.

Тема 1.16 Виды гражданского судопроизводства	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Понятие, общая характеристика видов гражданского судопроизводства		
	2.Исковое и приказное производство		
	3.Производство, вытекающее из публичных правоотношений		
	4.Особое производство		
Итоговая контрольная работа по разделу I		2	
Самостоятельные работы при изучении МДК 01.01 Гражданский процесс: 1. Подготовить опорные конспекты на тему: «Гражданское процессуальное правопреемство», «Замена ненадлежащего ответчика». 2. Подготовить опорные конспекты на тему «Объяснение сторон и третьих лиц. Показания свидетелей», «Письменные доказательства и их виды», «Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания» 3. Подготовить доклад на тему «Руководящая роль судьи в гражданском процессе». 4. Подготовить доклады на темы: «Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим» «Объявление несовершеннолетнему эмансипации» 5. Подготовить схему по теме: «Способы выдачи исполнительных документов» 6. Подготовить опорный конспект на тему «Общие положения производства по делам с участием иностранных лиц». 7. Подготовить опорный конспект на тему «Прекращение производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения и отказа от иска» 8. Подготовить доклад на тему «Роль помощника судьи и секретаря судебного заседания в обеспечении судопроизводства по гражданским делам» 9. Подготовить опорный конспект на тему: Производство из дел, вытекающих их публичных правоотношений			
4 семестр			
МДК. 01.01 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС			
Раздел II. Виды и стадии гражданского судопроизводства. Судебное разбирательство.			
Тема 2.1 Понятие искового производства. Возбуждение производства по гражданскому делу	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Понятие искового производства, особенности.		
	2.Основания и порядок возбуждения уголовного дела		

Тема 2.2 Понятие иска. Предъявление искового заявления.	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Понятие иска, форма и содержание.		
	2.Перечень документов, приложенных к иску		
	3.Способы предъявления иска		
Тема 2.3 Стадия принятия иска к производству суда	Тематика практического занятия: Составить схему: Основания для возврата искового заявления, отказа в принятии иска и оставлении иска без движения.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 2.4. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству		
	2. Действия и задачи, разрешаемые на стадии подготовки		
	3. Предварительное слушанием. Извещение лиц.		
Тема 2.5 Стадия судебного разбирательства по гражданскому делу	Содержание:	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1 Понятие и значение стадии судебного разбирательства.		
	2. Подготовительная часть		
	3. Рассмотрение дела по существу		
	4. Судебные прения. Оглашение решения суда		
Тема 2.6 Решение суда	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие, содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к решению суда		
	2. Направление (вручение) лицам, участвующим в деле, копии решения суда		
	3. Обжалование судебного решения		
Тема 2.7 Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания.		
	2. Аудио-протоколирование судебного заседания		
Тема 2.8 Приказное производство	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие приказного производства, судебного приказа		
	2. Основания и порядок выдачи судебного приказа		
	3. Отмена судебного приказа		

Тема 2.9. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства	Тематика практического занятия: Заполнить сравнительную таблицу	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 2.10 Особое производство	Содержание: 1 Понятие и особенности особого производства 2. Установление фактов, имеющих юридическое значение 3 Усыновление (удочерение) ребенка Признание гражданина безвестно отсутствующим	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 2.11 Особенности заочного и упрощенного производства	Содержание: 1. Понятие заочного производства. Условия вынесения заочного решения 2. Порядок обжалования заочного решения 3. Понятие и особенности упрощенного производства Категории дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного судопроизводства 4. Процедура упрощенного производства	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 2.12 Сравнительный анализ видов гражданского судопроизводства	Тематика практического занятия: Заполнить сравнительную таблицу видов гражданского судопроизводства	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 2.13 Производство в апелляционной инстанции	Содержание: 1. понятие и особенности апелляционного производства 2. Содержание, порядок подачи апелляционной жалобы. Действия судьи при принятии жалобы (протеста) 3. Полномочия суда апелляционной инстанции	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 2.14 Производство в кассационной и надзорной инстанции	Содержание: 1. сущность и особенности кассационного производства 2. Право на кассационное обжалование 3. Понятие и особенности надзорной инстанции 4.Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции. Основание и особенности	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.

	стадии пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам		
Контрольная работа по разделу II		2	
ЗАЧЕТ с оценкой		2	
Курсовые проекты	Темы курсовых работ: 1) Особенности института апелляции в гражданском процессе. 2) Особенности судебных решений по делам особого производства 3) Правовой механизм института подсудности и подведомственности гражданских дел. 4) Иск как форма защиты нарушенных прав. 5) Стороны гражданского судопроизводства. Гражданская процессуальная правоспособность. 6) Особенности и значение стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве. 7) Особенности осуществления приказного производства в гражданском процессе, обжалование судебного приказа 8) Процессуальные особенности исполнения решений и определений по гражданским делам, вынесенным судом первой инстанции 9) Заочное производство в гражданском процессе. 10) Примириительные процедуры, мировое соглашение в гражданском процессе 11) Судопроизводство по делам с участием иностранных лиц 12) Особенности и проблемы ведения протокола судебного заседания и аудиопотоколирования судебного процесса. 13) Стадия исполнения судебного решения, как обязательная стадия гражданского процесса 14) Особенности участия прокурора в гражданском процессе. 15) Особенности стадии принятия иска к производству суда. 16) Участники гражданского судопроизводства 17) Информационное обеспечение в гражданском судопроизводстве 18) Проблемы и особенности ведения судебного делопроизводства на судебном участке мирового судьи 19) Применение телекоммуникационных технологий при проведении судебных заседаний	20	

	20)Цифровые технологии в гражданском судопроизводстве.		
ВСЕГО		108/92	
МДК 01.02. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС (4 семестр)		72	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Раздел I. Общие положения.			
Тема 1.1. Административный процесс: понятие, сущность, принципы.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Понятие и сущность административного процесса;		
	2.Принципы административного процесса;		
	3.Законодательство об административном судопроизводстве.		
Тема 1.2. Административные правоотношения.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Понятие и сущность административных правоотношений;		
	2.Содержание административных правоотношений;		
	3. Субъекты административных правоотношений.		
Тема 1.3. Административно-процессуальные нормы: структура.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Понятие и сущность административно-процессуальной нормы;		
	2.Структура административно-процессуальной нормы.		
Тема 1.4. Административная процессуальная правоспособность и административная дееспособность, административная правосубъектность.	Тематика практического занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Составить таблицу: «Особенности административной процессуальной правоспособности, дееспособности и правосубъектности.		
Тема 1.5. Разумный срок административного судопроизводства и разумный срок исполнения судебных актов по административным делам.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Разумный срок административного судопроизводства;		
	2.Разумный срок исполнения судебных актов по административным делам.		
Тема 1.6. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Конституция РФ и международные договоры РФ, как нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел;		

дел.	2.Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, как основной правовой акт, применяемый при разрешении административных дел.		
Контрольная работа по разделу I.		2	
Самостоятельные работы при изучении МДК.01.02. Административный процесс: 1.Составить кроссворд по теме: «Законодательство об административном судопроизводстве»; 2.Подготовить опорный конспект на темы: -«Разумный срок административного судопроизводства»; -«Разумный срок исполнения судебных актов по административным делам». 3.Составить тест: «Административно-процессуальные нормы: структура».		6	
Раздел II. Особенности административного производства			
Тема 2.1. Подведомственность административных дел судам.	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Административные дела, подсудные мировым судьям;		
	2.Административные дела, подсудные военным судам;		
	3.Административные дела, подсудные районному суду;		
	4. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.		
Тема 2.2. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.	Тематика практического занятия: Составить таблицу: «Подсудность административных дел верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа».	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 2.3. Подсудность административных дел.	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1.Подача административного искового заявления по месту жительства, адресу административного ответчика;		
	2.Исключительная подсудность;		
	3.Подсудность по выбору административного истца;		
	4.Подсудность административных дел с участием иностранных лиц.		
Тема 2.4. Состав суда	Содержание:	2	

для рассмотрения административного дела.	1.Формирование состава суда;		<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	2.Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел;		
	3.Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела;		
	4.Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел.		
Тема 2.5.Отвод судьи, прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика.	Тематика практического занятия: Опираясь на «Кодекс административного судопроизводства РФ подготовить конспект на тему: «Порядок отвода прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.6. Лица участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Помощник судьи, секретарь судебного заседания;		
	2.Стороны административного процесса;		
	3.Участие прокурора в административном деле;		
	4.Свидетель;		
Тема 2.7. Представительство в суде.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Ведение административных дел через представителя;		
	2.Требования к лицу, которые могут быть представителями в суде;		
	3.Оформление и подтверждение полномочий представителя.		
Тема 2.8. Доказательства и доказывание в суде.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Относимость и допустимость доказательств;		
	2.Обязанность доказывания;		
	3.Истребование доказательств;		
Тема 2.9. Доказательства в административном процессе.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Свидетельские показания;		
	2.Письменные доказательства;		
	3.Вещественные доказательства;		
	4.Аудио-и видеозаписи;		

	5.Назначение экспертизы. Порядок проведения экспертизы.		
Тема 2.10. Процессуальные сроки.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Исчисление процессуальных сроков;		
	2.Окончание процессуального срока;		
	3.Последствия пропуска процессуального срока;		
	4.Приостановления процессуального срока;		
	5.Продление процессуальных сроков.		
Тема 2.11. Меры процессуального принуждения.	Тематика практического занятия: Составить таблицу: «Основания и порядок применения различных видов мер процессуального принуждения».	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.12. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Подача заявления о вынесении судебного приказа;		
	2.Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа;		
	3.Порядок вынесения судебного приказа;		
	4.Выдача судебного приказа;		
	5.Отмена судебного приказа.		
Тема 2.13. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству;		
	2.Объединение административных дел и выделение административных исковых требований;		
	3.Примирение сторон;		
	4.Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству.		
Тема 2.14. Судебное разбирательство.	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Сроки рассмотрения и разрешения административных дел;		
	2.Устность судебного разбирательства;		
	3.Разрешение ходатайств лиц, участвующих в деле;		
	4.Исследование вещественных		

	доказательств;		
	5.Перерыв в судебном заседании.		
Тема 2.15. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.	Тематика практического занятия: Составить конспект: «Порядок участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи».	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 2.16. Решение суда. Определения суда, протоколы суда.	Содержание: 1.Принятие решение суда; 2.Составление мотивированного решения суда; 3.Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда; 4. Изложение и содержание решения суда; 5.Вступление в законную силу решения суда; 6.Исполнение решения суда. 7.Определения суда, протоколы суда.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 2.17. Приостановление и прекращение производства по административному делу.	Содержание: 1.Право суда приостановить производство по административному делу; 2.Порядок приостановления и возобновления производства по административному делу; 3.Основания для прекращения производства по административному делу.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Контрольная работа по разделу II.		2	
Самостоятельные работы при изучении МДК.01.02. Административный процесс: 1. Подготовить доклады на темы: - «Язык, на котором ведется административное судопроизводство»; - «Равенство всех перед законом и судом»; - «Состязательность и равноправие сторон»; 2. Подготовить опорный конспект на тему: «Обязательность судебных актов». 3. Составить тест на темы: «Административные дела, подсудные мировым судьям», «Административные дела, подсудные районному суду», «Административные дела, подсудные военным судам». 4. Составить схему: «Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации». 5. Подготовить опорный конспект на тему: «Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела». 6. Подготовить доклады на темы:		14	ПК 1.1, 1.2, 1.3

- «Переводчик, как участник административного процесса»; - «Специалист, как участник административного процесса»; - «Эксперт, как участник административного процесса». 7. Подготовить доклад на темы: - «Хранение вещественных доказательств»; - «Возвращение подлинников документов»; - «Назначение экспертизы»; - «Оценка доказательств»; - «Заключение эксперта (комиссии экспертов); - «Дополнительная и повторная экспертиза».			
Зачет с оценкой		2	
ВСЕГО		72	
МДК. 01.03 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС (4 СЕМЕСТР)		72	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Раздел 1. Общие положения арбитражного процессуального права			
Тема 1.1. Понятие арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ. Подведомственность и подсудность дел.	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Арбитражное процессуальное право как отрасль права		
	2. Источники арбитражного процессуального права		
	3. Принципы арбитражного процессуального права		
	4. Система арбитражных судов РФ	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Тематика практического занятия		
	1. Понятие подведомственности дел арбитражному суду.		
	2. Подсудность дел арбитражным судам		
Тема 1.2. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Общая характеристика субъектов арбитражного процесса и их классификация.		
	2. Лица, участвующие в деле.		
	3. Стороны в арбитражном процессе.		
	Содержание	2	
	4. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.		
	5. Оформление и подтверждение и проверка полномочий представителя.		
	6. Судебные извещения участников процесса.		

	Тематика практического занятия	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Арбитражный суд как субъект арбитражного процесса. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда.		
	2.Арбитражные заседатели.		
	3. Лица, участвующие в деле.		
	4. Стороны в арбитражном процессе		
	5.Третьи лица в арбитражном процессе.		
Тема 1.3.Процессуальные сроки.Судебные расходы.	Содержание	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Понятие и назначение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков		
	2. Понятие и назначение судебных расходов.		
	3.Государственная пошлина: понятие, виды		
	4. Судебные издержки. Распределение судебных расходов		
Тема1.4. Доказательства и доказывание.	Содержание	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Доказывание как разновидность судебного познания.		
	2.Понятие доказательств.		
	3.Предмет доказывания		
	4.Распределение обязанностей по доказыванию.		
	5.Факты, не подлежащие доказыванию.		
	Тематика практического занятия	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1. Классификация доказательств.		
	2. Свойства доказательств.		
	3.Средства доказывания		
Тема 1.5. Исковое производство	Содержание	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Понятие иска. Элементы и виды исков.		
	2.Обеспечительные меры арбитражного суда.		
	3.Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.		
	4.Исковое заявление, его форма и содержание.		
	5.Процессуальные действия судьи в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.		

	6.Предварительное судебное заседание.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	7.Назначение дела к судебному разбирательству		
	Содержание		
	1.Примирительные процедуры. Мировое соглашение.		
	2.Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.		
	3.Судебное разбирательство		
	Тематика практического занятия	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Решение арбитражного суда: понятие и содержание		
	2.Вступление решения в силу. Обжалование решения. Исполнение решения		
	3.Определения арбитражного суда: понятие и содержание		
	4. Сроки обжалования определений.		
Контрольная работа по разделу 1.		2	
Раздел 2. Отдельные виды производств в арбитражном процессе			
Тема 2.1 Рассмотрение дел, об установлении фактов имеющих юридическое значение	Содержание	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Понятие юридических фактов. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства		
	2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.		
	3. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое действие.		
Тема 2.2. Приказное производство. Упрощенное производство	Содержание	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1.Особенности рассмотрения дел о выдаче судебного приказа в арбитражных судах.		
	2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства		
	3.Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.		

Тема 2.3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1.Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений		
	2.Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами		
	Содержание	2	
	1.Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц		
2.Рассмотрение дел об административных правонарушениях.			
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1.Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности.		
	2. Признаки банкротства		
	3.Подготовка дел к разбирательству. Примирение по делам о несостоятельности.		
	4. Сроки рассмотрения дел.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Содержание.		
	1. Дела по корпоративным спорам. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.		
	2.Требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору.		
	3..Примирение сторон корпоративных споров		
	4.Рассмотрение дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников. Рассмотрение дел по		

	спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.		
	5.Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам.		
	Содержание.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1.Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в арбитражный суд в защиту прав и законных интересов группы лиц.		
	2.Дела о защите прав и законных интересов группы лиц. Полномочия лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц.		
	3. Требования к исковому заявлению, заявлению, подаваемым в защиту прав и законных интересов группы лиц.		
	4. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Замена лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц.		
	5.Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.		
	6.Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц		
Раздел 3 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов			
Тема 3.1.Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1.Право апелляционного обжалования суде апелляционной инстанции.		
	2.Форма и содержание апелляционной жалобы		
	3.Порядок рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции		
	4.Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции		
	5.Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции		
	6.Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции.		

	Тематика практического занятия	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Основания для апелляционного обжалования		
	2. Правила составления апелляционной жалобы		
	3. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции		
Тема 3.2. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Право кассационного обжалования Арбитражный суд кассационной инстанции		
	2. Порядок подачи кассационной жалобы		
	3. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции		
	4. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции		
	5. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций		
	6. Порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.		
Тема 3.3. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Пересмотр судебных актов в порядке надзора		
	2. Содержание надзорных жалобы, представления		
	3. Рассмотрение надзорных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации		

	Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.		
Тема 3.4. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1.Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		
	2.Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		
	3.Порядок и срок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		
	4.Рассмотрение заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		
	5. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		
Контрольная работа по разделам 2, 3.		2	
Зачет с оценкой		2	
Самостоятельные работы при изучении МДК.01.03. Арбитражный процесс: 1. Составьте схему судов в РФ. 2. Составьте сравнительную таблицу процессуально-правового положения лиц, участвующих в деле, иных участников арбитражного процесса, особенностей представительства в арбитражном суде 3.Составьте образцы (на выбор) искового заявления,		20	ПК 1.1, 1.2, 1.3

встречного иска, отзыва на иск, ходатайства об обеспечительных мерах. 4.Сравните судебное разбирательство в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. 5.Составьте сравнительную таблицу особого и приказного производства. 6.Составьте сравнительную таблицу процедур банкротства. 7.Составьте образец третейского соглашения. 8. Соотнесите особенности апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессах. 9 Выделите особенности производства в порядке надзора: суд, сроки, порядок производства, изучение судебных актов Президиума ВС РФ. 10. Дайте краткую характеристику исполнительного производства в системе российского права, законодательства об исполнительном производстве, об участниках и формах защиты их прав		
Итого	72	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ УП 01.01 (4 семестр) Виды работ -Уметь толковать нормы гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального законодательства. - Применять нормы гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности. -Подготавливать юридические документы в сфере гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права, в том числе с использованием информационных технологий. Получить практический опыт: -осуществления профессионального толкования норм права, определяющих основные понятия, категории, институты административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства. -Применения норм гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности. - Применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - Подготовки юридических документов в сфере гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права,	36	ПК 1.1, 1.2, 1.3

в том числе с использованием информационных технологий		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП 01.01 (4 семестр) Виды работ Студент должен обладать практическими навыками: - в осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	108	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Промежуточная аттестация Промежуточная аттестация по ПМ 01 проводится в форме экзамена по модулю	12	
Всего	408	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по ПМ01, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета № 23.

Оборудование учебного кабинета: Учебная мебель, доска.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024[сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-536725> (дата обращения 06.06.2024);

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/541034> (дата обращения: 09.06.2024).

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19268-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556218> (дата обращения: 10.06.2024).

Дополнительная учебная литература:

1. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535555> (дата обращения: 06.06.2024).

2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541036> (дата обращения: 09.06.2024).

3. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534328> (дата обращения:

10.06.2024).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля

	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» №1151-эбс от 11.07.2023. Срок действия документа с 12.07.2023 по 11.07.2024
2.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» №223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение». Срок действия документа с 28.08.2023 по 27.08.2024
3.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ. Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г. Срок действия документа с 03.03.2024 по 02.03.2025
4.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023. Срок действия документа с 01.10.2023 по 30.09.2024
5.	Электронная библиотечная система «Лань». Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023. Срок действия документа с 08.08.2023 по 07.08.2024.
6.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU». Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023. Срок действия документа с 01.01.2024 по 30.12.2024.
7.	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023. Срок действия документа с 10.08.2023 по 09.08.2024
8.	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г. Срок действия документа с 11.06.2019 по 10.06.2024.
9.	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г. Срок действия документа с 23.10.2023 по 22.10.2024.

№	Адрес (URL)
1.	Интернет-версия справочно-правовой системы «Консультант плюс» https://www.consultant.ru/
2.	Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант» https://www.garant.ru/

3.	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации https://www.vsrp.ru/
4.	Информационный сайт: Федеральные арбитражные суды https://arbitr.ru/

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 / Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
Гарант Гарант ООО ЦУП. Договор № 11876 от 01.01.2022
Windows 10 Неограничена 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

Наименование
профессионального
модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть
специальность

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель)

Преподаватель первой категории

Федорова Т.А.

Преподаватель Ихтисамова Е.Е.

Преподаватель Уметбаева Ю.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
МДК 01.01 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС					
3 семестр					
Раздел I Общие положения					
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права	2	сентябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
2	Тема 1.2 Принципы гражданско-процессуального права	2	сентябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
3	Тема 1.3 Участники гражданского процесса. Лица, участвующие в деле	4	сентябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
4	Тема 1.4 Представительство в гражданском процессе	2	сентябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
5	Тема 1.5. Ведение гражданских дел через представителя.	2	октябрь	Практическое занятие №1	Освоить пройденный материал
6	Тема 1.6 Состав суда. Отводы в гражданском процессе	2	октябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
7	Тема 1.7 Подведомственность и подсудность гражданских дел.	2	октябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
8	Тема 1.8 Доказательства в гражданском процессе	2	октябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
9	Тема 1.9 Процесс доказывания в гражданском процессе	2	ноябрь	Практическое занятие №2	Освоить пройденный материал
10	Тема 1.10 Сроки в гражданском процессе	2	ноябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
11	Тема 1.11 Единоличное и коллегиальноерассмотрение дел. Определение подсудности гражданских дел	2	ноябрь	Практическое занятие №3	Освоить пройденный материал
12	Тема 1.12 Судебные расходы		ноябрь	Лекция	Освоить

		4			пройденный материал
13	Тема 1.13 Судебные извещения и вызовы	2	ноябрь	Лекция	Освоить пройденный материал
14	Тема 1.14 Стадии гражданского судопроизводства	2	декабрь	Лекция	Освоить пройденный материал
15	Тема 1.15 Участники гражданского судопроизводства. Определение подсудности гражданских дел	2	декабрь	Практическое занятие №4	Освоить пройденный материал
16	Тема 1.16 Виды гражданского судопроизводства	2	декабрь	Лекция	Повторить пройденные темы, подготовиться к контрольной работе
17	Итоговая контрольная работа по разделу I	2	декабрь		
4 семестр					
МДК 01.01 Раздел II. Виды и стадии гражданского судопроизводства. Судебное разбирательство					
1	Тема 2.1 Понятие искового производства. Возбуждение производства по гражданскому делу	2	январь	Лекция	Освоить пройденный материал
2	Тема 2.2 Понятие иска. Предъявление искового заявления.	2	январь	Лекция	Освоить пройденный материал
3	Тема 2.3 Стадия принятия иска к производству суда	2	январь	Практическое занятие №5	Освоить пройденный материал
4	Тема 2.4. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.	2	февраль	Лекция	Освоить пройденный материал
5	Тема 2.5 Стадия судебного разбирательства по гражданскому делу	4	февраль	Лекция	Освоить пройденный материал
6	Тема 2.6 Решение суда	2	февраль	Лекция	Освоить пройденный материал
7	Тема 2.7 Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса	2	март	Лекция	Освоить пройденный материал

8	Тема 2.8 Приказное производство	2	март	Лекция	Освоить пройденный материал
9	Тема 2.9. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства	2	март	Практическое занятие №6	Освоить пройденный материал
10	Тема 2.10 Особое производство	2	апрель	Лекция	Освоить пройденный материал
11	Тема 2.11 Особенности заочного и упрощенного производства	2	апрель	Лекция	Освоить пройденный материал
12	Тема 2.12 Сравнительный анализ видов гражданского судопроизводства	2	апрель	Практическое занятие №7	Освоить пройденный материал
13	Тема 2.13 Производство в апелляционной инстанции	2	май	Лекция	Освоить пройденный материал
14	Тема 2.14 Производство в кассационной и надзорной инстанции	2	май	Лекция	Повторить пройденный материал, подготовиться к контрольной работе
15	Контрольная работа по разделу II	2	май		Подготовиться к зачету
16	Зачет с оценкой	2	июнь		
МДК. 01.02. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС					
Раздел I. Общие положения.					
1.	Тема 1.1. Административный процесс: понятие, сущность, принципы.	2	Январь	Лекция	Освоить пройденный материал
2.	Тема 1.2. Административные правоотношения	2	Январь	Лекция	Освоить пройденный материал
3.	Тема 1.3. Административно-процессуальные нормы: структура.	2	Январь	Лекция	Освоить пройденный материал
4.	Тема 1.4. Административная процессуальная правоспособность и административная дееспособность, административная правосубъектность.	2	Январь	Практическое занятие №1.	Освоить пройденный материал

5.	Тема 1.5. Разумный срок административного судопроизводства и разумный срок исполнения судебных актов по административным делам.	2	Февраль	Лекция	Освоить пройденный материал
6.	Тема 1.6. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.	2	Февраль	Лекция	Подготовиться к контрольной работе.
7.	Контрольная работа по разделу I.	2	Февраль	Практическое занятие №2.	
Раздел II. Особенности административного производства.					
8.	Тема 2.1. Подведомственность административных дел судам.	2	Февраль	Лекция	Освоить пройденный материал
9.	Тема 2.2. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.	2	Февраль	Практическое занятие №3.	Освоить пройденный материал.
10.	Тема 2.3. Подсудность административных дел.	2	Март	Лекция	Освоить пройденный материал
11.	Тема 2.4. Состав суда для рассмотрения административного дела.	2	Март	Лекция	Освоить пройденный материал
12.	Тема 2.5. Отвод судьи, прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика.	2	Март	Практическое занятие №4	Освоить пройденный материал
13.	Тема 2.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2	Март	Лекция	Освоить пройденный материал
14.	Тема 2.7. Представительство в суде.	2	Март	Лекция	Освоить пройденный материал
15.	Тема 2.8. Доказательства и доказывание в суде.	2	Апрель	Лекция	Освоить пройденный материал
16.	Тема 2.9. Доказательства в административном процессе.	2	Апрель	Лекция	Освоить пройденный материал
17.	Тема 2.10. Процессуальные сроки.	2	Апрель	Лекция	Освоить пройденный материал
18.	Тема 2.11. Меры процессуального принуждения.	2	Апрель	Практическое занятие №5	Освоить пройденный материал

19.	Тема 2.12. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.	2	Май	Лекция	Освоить пройденный материал
20.	Тема 2.13. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.	2	Май	Лекция	Освоить пройденный материал
21.	Тема 2.14. Судебное разбирательство.	2	Май	Лекция	Освоить пройденный материал
22.	Тема 2.15. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.	2	Май	Практическое занятие №6	Освоить пройденный материал
23.	Тема 2.16. Решение суда. Определения суда, протоколы суда.	2	Июнь	Лекция	Освоить пройденный материал
24.	Тема 2.17. Приостановление и прекращение производства по административному делу.	2	Июнь	Лекция	Подготовиться к контрольной работе по разделу II.
25.	Контрольная работа по разделу II.	2	Июнь	Практическое занятие №7	Подготовиться к зачету.
26.	Зачет	2	Июнь	Практическое занятие №8	

МДК. 01.03 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Раздел I Общие положения арбитражного процессуального права

1	Понятие арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ. Подведомственность и подсудность дел.	2	январь	Лекция	Выучить конспект
2	Понятие арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ. Подведомственность и подсудность дел.	2	январь	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
3	Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	2	январь	Лекция	Выучить конспект
4	Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	2	январь	Лекция	Выучить конспект
5	Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	2	январь	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
6	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	2	февраль	Лекция	Выучить конспект
7	Доказательства и доказывание	2	февраль	Лекция	Выучить конспект
8	Доказательства и доказывание	2	февраль	Практическое занятие	Повторить пройденный материал

					материал
9	Исковое производство	2	февраль	Лекция	Выучить конспект
10	Исковое производство	2	февраль	Лекция	Выучить конспект
11	Исковое производство	2	март	Практическое занятие	Повторить пройденный материал. Подготовиться к контрольной работе
11	Контрольная работа по разделу 1	2	март	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
Раздел 2. Отдельные виды производств в арбитражном процессе					
12	Рассмотрение дел, об установлении фактов имеющих юридическое значение	2	март	Лекция	Выучить конспект
13	Приказное производство. Упрощенное производство	2	март	Лекция	Выучить конспект
14	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	2	март	Лекция	Выучить конспект
15	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	2	апрель	Лекция	Выучить конспект
16	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	2	апрель	Лекция	Выучить конспект
17	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	2	апрель	Лекция	Выучить конспект
18	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	2	апрель	Лекция	Выучить конспект.
Раздел 3 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов					
19	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	2	май	Лекция	Выучить конспект
20	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	2	май	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
21	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	2	май	Лекция	Выучить конспект
22	Производство по пересмотру судебных актов в порядке	2	май	Лекция	Выучить конспект

	надзора				
23	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	2	июнь	Лекция	Выучить конспект. Подготовиться к контрольной работе
24	Контрольная работа по разделам 2,3.	2	июнь	Практическое занятие	Повторить пройденный материал. Подготовиться к зачету.
25	Зачет с оценкой	2	июнь	Практическое занятие	
Всего часов		208			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

Наименование
профессионального
модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

специальность

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Год начала подготовки

2024

Разработчик (составитель)

Преподаватель первой категории

Федорова Т.А.,

преподаватель Ихтисамова Е.Е.

преподаватель Уметбаева Ю.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**, и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 **Правоприменительная деятельность**, является экзамен по модулю.

Форма проведения экзамена - ответы на два теоретических вопроса, решение задачи.

Обязательными условиями для допуска к экзамену по модулю являются:

- 1) успешная сдача зачетов с оценкой по МДК 01.01, МДК 01.02 и МДК 01.03;
- 2) успешная сдача зачета с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01. Гражданский процесс	Зачет с оценкой.	Наблюдение за выполнением практических работ. Устный и письменный опрос по пройденным темам Решение ситуационных задач Контрольные работы. Самостоятельное изучение материалов в виде подготовки схем, докладов, конспектов лекций по учебной литературе
МДК 01.02 Административный процесс	Зачет с оценкой	Устный и письменный опрос по пройденным темам. Наблюдение за выполнением практических работ. Решение ситуационных задач Самостоятельное изучение материала в виде подготовки таблиц, схем, конспектов. Контрольные работы. Самостоятельная подготовка

		докладов.
МДК 01.03 Арбитражный процесс	Зачет с оценкой	Устный опрос по пройденным темам. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач Контрольные работы. Контроль выполнения практических и самостоятельных работ. Самостоятельное изучение материалов в виде подготовки схем, докладов, конспектов лекций по учебной литературе
УП 01.01	Зачет с оценкой	Наблюдение за выполнением практических работ Защита отчета по практике.
ПП01.01	Зачет с оценкой	Наблюдение за выполнением работ на производственной практике. Защита отчета по практике.

Список практических работ по МДК. 01.01 Гражданский процесс (3 и 4 семестры)

Практическое занятие №1 на тему 1.5. Ведение гражданских дел через представителя. Составить таблицу «Виды представительства, оформление полномочий представителя»

Практическое занятие №2 на тему 1.9 Процесс доказывания в гражданском процессе. Подготовить доклады на темы:

- Свидетельские показания, как доказательства в гражданском процессе. Права и обязанности свидетеля
- Вещественные доказательства и порядок их хранения
- Экспертное заключение, как вид доказательства в гражданском процессе.
- Аудио- и видеозаписи, как доказательства в гражданском процессе
- Письменные доказательства, требования, предъявляемые к ним виды

Практическое занятие №3 на тему 1.11 Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Определение подсудности гражданских дел. Решение ситуационных задач.

1. Спор гражданина Иванова с его другом Петровым по договору займа на сумму 8 000 рублей был рассмотрен мировым судьей. Гражданин Иванов не согласился с решением мирового судьи, состоявшемся в пользу его друга. Дело по жалобе Иванова в апелляционной инстанции было рассмотрено единолично судьей, который в удовлетворении апелляционной жалобы отказал и оставил решение мирового судьи в силе. Гражданин Иванов, не согласившись с решением апелляционной инстанции, и считая, что нарушены процессуальные нормы и дело должны были рассмотреть в городском суде коллегиально, подал кассационную жалобу на решение городского суда в Верховный суд субъекта РФ.

В каком порядке должны рассматривать дела по жалобам на судебные постановления мировых судей? Верно ли аргументировал гр. Иванов свои доводы в кассационной жалобе?

2. Гражданин Алтынбаев, проходящий срочную военную службу в Республике Татарстан, потребовал вести гражданское судопроизводство по взысканию алиментов на башкирском языке.

Правомерны ли требования гражданина Алтынбаева? На каком языке в данном случае обязаны вести гражданское судопроизводство? Обязаны ли предоставить возможность воспользоваться услугами переводчика? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

3. Гражданка Исаева обратилась к мировому судье с исковым заявлением о защите прав потребителей. Из текста искового заявления Исаевой усматривается, что предметом спора является сотовый телефон стоимостью 132 тысячи рублей. Истец просит расторгнуть договор купли-продажи, взыскать с ответчика ООО «Планета» денежные средства, уплаченные ею за товар, а также расходы за проведение экспертизы и иные расходы, понесенные ею в связи с обращением с настоящим иском в суд. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Каковы дальнейшие действия судьи?

4. В процессе рассмотрения гражданского дела по иску гр. Шевченко к гр. Гаврилову о взыскании суммы задатка, гр. Шевченко заявил отвод мировому судье Беляеву, рассматривающему дело, ссылаясь на то, что в деле в качестве представителя ответчика гр. Гаврилова участвует по доверенности гр. Логинов, который является двоюродным братом супруги мирового судьи Беляева. Ответчик Гаврилов возражал по поводу заявленного ходатайства об отводе судьи, поясняя, что настоящий спор разрешается между ним и гр. Шевченко, сам он в родстве или свойстве с судьей не состоит. Какое решение примет судья, удовлетворит ли ходатайство об отводе судьи? Каким образом разрешаются заявленные ходатайства об отводе?

5. Мировой судья отказал в принятии искового заявления 16-летнего гр. Ахметзянова, сославшись на его несовершеннолетие. Гр. Ахметзянов на определение судьи об отказе в принятии искового заявления подал частную жалобу, т.к. считает, что обладает полной гражданской процессуальной дееспособностью в силу осуществления предпринимательской деятельности с разрешения его родителей, и зарегистрирован органами ФНС России в ЕГРИП в качестве индивидуального предпринимателя, а также имеется решение суда о признании его эмансипированным.

Правомерно ли решение мирового судьи? Кто в России обладает гражданской процессуальной дееспособностью в полном объеме? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

Практическое занятие №4 на тему 1.15 Участники гражданского судопроизводства. Определение подсудности гражданских дел.

1. Гражданский процесс – это

- а) порядок производства по гражданским делам, определяемый нормами гражданского процессуального права
- б) форма защиты прав
- в) исковое производство
- г) стадия рассмотрения гражданского дела

2. Какие из перечисленных принципов ГПП являются конституционными:

- а) осуществление правосудия только судом
- б) принцип независимости судей
- в) принцип равенства граждан перед законом и судом
- г) сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении дела

3. Кто является участниками гражданского судопроизводства:

- А) истец и ответчик (т.е. стороны)
- Б) суд и стороны гражданского процесса
- В) суд, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия

4. Какие категории дел рассматриваются в порядке особого производства:

- А) об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- б) об усыновлении (удочерении) ребенка;
- в) о взыскании алиментов на содержание ребенка
- г) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
- д) подходят все перечисленные категории дел

5. Кто из перечисленных субъектов не относится к лицам, участвующим в деле:

- а) судья
- б) стороны
- в) третьи лица
- г) прокурор

6. Подсудность это:

- А) это совокупность юридических норм, установленных в законах и определяющих возможность конкретного органа разрешать тот или иной спор (правовой вопрос) в зависимости от субъекта, предмета и характера спора.
- Б) это гражданско-правовой институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между конкретными судами судебной системы. С помощью нее определяют компетенцию конкретных судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел по первой инстанции
- В) это совокупность норм, регламентирующих порядок проведения судебного разбирательства по гражданскому делу

7. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает

- а) с 18 лет
- б) с 16 лет
- в) с 14 лет

8. Дела о выдаче судебного приказа подсудны ... (дополните)

- а) мировым судьям
- б) федеральным судам
- в) судебному департаменту при Верховном суде РФ

9. Какое из указанных дел должно рассматриваться судом с обязательным участием прокурора?

- а) о расторжении брака, при условии, что у сторон по делу имеется совместный несовершеннолетний ребенок
- б) о признании гражданина недееспособным
- в) об установлении усыновления;
- г) по всем перечисленным категориям дел

10. Кто относится к лицам, содействующим осуществлению правосудия

- А) переводчик, эксперт
- Б) судья

- В) свидетель
Г) все перечисленные лица

11. Лицо, в защиту прав и интересов которого возбуждено гражданское дело, это:

- а) Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора
б) Ответчик
в) Правопреемник
г) Истец.

12. Нemoгут быть представителями в суде:

- а) Прокуроры
б) Адвокаты
в) следователи, помощники судей

13. Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела – это...

- а) доказательства
б) доводы ответчика
в) заключение прокурора

14. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- а) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала
б) с того момента, на котором находится процесс
в) с самого начала.

15. Представителем в суде может быть:

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого
б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон
в) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

Практическая работа № 5 по теме 2.3 Стадия принятия иска к производству суда.

Используя статьи ГПК РФ, составить схему: Основания для возврата искового заявления, отказа в принятии иска и оставлении иска без движения.

Практическая работа № 6 на тему 2.9. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства.

Составить сравнительную таблицу

<i>критерии</i>	<i>Перерыв судебного разбирательства</i>	<i>Отложение с/заседания</i>	<i>Приостановление и приостановление производства по делу</i>
1. Какими статьями ГПК РФ регулируется			
2. Понятие			
3. Основания			
4. Определяется ли дата			

следующего заседания?			
5. Где и каким образом фиксируется ?			+ основания и порядок возобновления производства по делу

Практическая работа №7 по теме 2.12 Сравнительный анализ видов гражданского судопроизводства.

Составить сравнительную таблицу для заочного, приказного и упрощенного производства.

	Вид гражданского судопроизводства		
	<i>Заочное</i>	<i>упрощенное</i>	<i>Приказное</i>
1. Какие категории дел подлежат рассмотрению в порядке данного производства (с указанием на статью ГПК РФ)			
2. Кто являются сторонами в данном процессе			
3. Что является основанием возбуждения данного производства			
4. Проводится ли судебное заседания и вызываются ли в судебное заседание стороны по делу			
5. Срок рассмотрения дела в указанном порядке (срок вынесения судебного акта)			
6. Какой судебный акт выносится по итогам рассмотрения дела, в чем его специфика.			
7. В какой срок копия данного судебного акта направляется сторонам, участвующим в деле			
8. Срок и порядок обжалования судебного акта			

Список контрольных работ по МДК. 01.01 Гражданский процесс.

Контрольная работа №1 по разделу I, проводится в 3 семестре, в форме устного опроса. Студенту предлагается устно ответить на два вопроса по пройденным темам в разделе 1 МДК. 01.01.

Контрольная работа №2 по разделу Проводится в 4 семестре, в форме тестовых вопросов.

Вариант1

1.В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

- А) в срок, не превышающий трех месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.
- Б) в течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ
- В) в течение 2 месяцев со дня вынесения судебного решения

2. Найдите верные утверждения относительно ведения и изготовления судебного заседания:

- А) обязанность по ведению протокола возлагается на председательствующего судью
- Б) протокол судебного заседания должен быть изготовлен в течении 7 дней со дня окончания судебного разбирательства
- В) в случае неявки одного из участников процесса, протокол судебного заседания не ведется
- Г) протокол судебного заседания подписывается председательствующим судьей и секретарем (помощником судьи)

3.Какие категории гражданских дел рассматриваются в порядке особого производства:

- А) об усыновлении (удочерении) ребенка;
- В) о взыскании алиментов на содержание ребенка
- Г) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
- Д) подходят все перечисленные категории дел

4. Чем завершается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

- А) вынесением судебного решения
- Б) вынесением судьей определения о назначении даты и времени судебного разбирательства, о чем оповещаются участники процесса
- В) Судья выносит определение о принятии искового заявления к своему производству

5.Найдите верные утверждения, которые характерны для приказного производства

- А) для данного вида гражданского судопроизводства характерно, что стороны не вызываются и судебное разбирательство не проводится
- Б) сторонами являются истец и ответчик
- В) по итогам рассмотрения дела в порядке приказного производства судьей единолично выносится судебный приказ, копия которого направляется должнику для сведения
- Г) в случае несогласия в вынесенным судебным приказом, должник вправе подать на него апелляционную жалобу в течение 15 дней со дня получения копии приказа

6. По общим правилам, решение суда вступает в законную:

- а) по истечении срока на обжалование вынесенного судом решения. В случае подачи ответчиком жалобы на решение суда, решение вступит в силу после рассмотрения жалобы.
- б) по истечении 15 суток со дня вынесения судом решения

в) по истечении 10 суток со дня получения копии судебного решения

7. Из каких этапов состоит судебное разбирательство по гражданскому делу? (перечислить)

Ответ: _____

8. Что характерно для упрощенного порядка судебного разбирательства:

- А) стороны в суд не вызываются, судебное заседание не проводится
- Б) не ведется протокол судебного заседания, решение судом принимается на основе имеющихся в деле доказательств и возражений
- В) ответчик вправе в 7-дневный срок, со дня получения копии решения, вынесенного в порядке упрощенного производства, представить возражения относительно его исполнения

9. Что характерно для заочного производства:

- А) не ведется протокол судебного заседания, судья выносит такое решение единолично
- Б) заочное решение выносится при условии, что ответчик не явился в судебное заседание, при этом он извещен надлежащим образом и не сообщил об уважительности причин неявки
- В) для рассмотрения дела в заочном порядке обязательно согласие истца

10. Кем должен быть подписан протокол судебного заседания:

- А) председательствующим судьей и секретарем судебного заседания (или помощником судьи)
- Б) председательствующим судьей и ответчиком
- В) ответчиком и секретарем судебного заседания (или помощником судьи)

11. Из каких частей состоит решение суда:

- а) вводная, описательная, заключительная
- в) подготовительная, мотивировочная, резолютивная
- г) вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная

12. Каким способом может быть обжаловано ответчиком заочное решение:

- А) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда в течение 7 дней со дня вручения ему копии этого решения.
- Б) Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда
- В) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, возражения относительно исполнения данного решения в течение 10 дней со дня вручения ему копии этого решения.
- Г) подходят все перечисленные способы обжалования

13. Приостановление судебного заседания это –

- А) это перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание, при этом день и время начала следующего судебного заседания сообщаются присутствующим участникам гражданского судопроизводства под расписку
- Б) это отсрочка продолжения судебного заседания на относительно короткое время, вызываемая главным образом необходимостью отдыха судей или возникновением таких обстоятельств, которые препятствуют продолжению процесса, но могут быть устранены сравнительно быстро.

В) это временное прекращение судом процессуальных действий по делу в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих дальнейшему развитию процесса, при этом сторонам, участвующим в деле, не сообщается дата следующего судебного заседания.

14. Надзорное производство это:

А) пересмотр районным судом не вступивших в законную силу решений и определений мирового судьи, путем повторного рассмотрения дела по существу

Б) это инстанция, в которой рассматриваются жалобы на вступившие в законную силу решения судов

В) это стадия гражданского процесса, на которой компетентный суд по жалобе или представлению уполномоченных на то лиц проверяет законность и обоснованность вступивших в законную силу решений, определений и постановлений судов первой инстанции, а также определений и постановлений, вынесенных судами в кассационном, апелляционном порядке.

15. Что является основанием отложения судебного разбирательства:

а) неявка кого-либо из участников процесса;

б) необходимость представления или истребования дополнительных доказательств;

в) привлечение к участию в деле других лиц;

г) смерть гражданина, являющегося стороной в деле

16. Для искового производства характерно (выберите верные утверждения):

А) тут отсутствует сторона ответчика, с иском в суд обращается заявитель

Б) истец обращается с иском в суд. Сторонами являются истец и ответчик

В) по итогам рассмотрения дела в порядке искового производства, выносится судебное решение

Г) в данном случае стороны вызываются в судебное заседание

Д) подходят все перечисленные пункты

17. Перечислите виды (способы) извещения лиц, участвующих в деле:

Ответ: _____

18. Решения по каким категориям судебных дел подлежат немедленному исполнению?

А) взыскании алиментов

Б) о восстановлении на работе

В) о взыскании заработной платы за 3 месяца

Г) подходит все перечисленное

19. Апелляционная жалоба (представление) подаются:

А) в суд апелляционной инстанции

Б) в суд, вынесший решение, для дальнейшего совершения действий, предусмотренных ст. 325 ГПК РФ

20. Укажите, какие существуют средства фиксации хода судебного разбирательства по гражданскому делу:

Ответ: _____

Вариант 2.

1. Каким способом может быть обжаловано ответчиком заочное решение:

- А) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда в течение 7 дней со дня вручения ему копии этого решения.
- Б) Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда
- В) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, возражения относительно исполнения данного решения в течение 10 дней со дня вручения ему копии этого решения.
- Г) подходят все перечисленные способы обжалования

2. Приостановление судебного заседания это –

- А) это перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание, при этом день и время начала следующего судебного заседания сообщаются присутствующим участникам гражданского судопроизводства под расписку
- Б) это отсрочка продолжения судебного заседания на относительно короткое время, вызываемая главным образом необходимостью отдыха судей или возникновением таких обстоятельств, которые препятствуют продолжению процесса, но могут быть устранены сравнительно быстро.
- В) это временное прекращение судом процессуальных действий по делу в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих дальнейшему развитию процесса, при этом сторонам, участвующим в деле, не сообщается дата следующего судебного заседания.

3. Надзорное производство это:

- А) пересмотр районным судом не вступивших в законную силу решений и определений мирового судьи, путем повторного рассмотрения дела по существу
- Б) это инстанция, в которой рассматриваются жалобы на вступившие в законную силу решения судов
- В) это стадия гражданского процесса, на которой компетентный суд по жалобе или представлению уполномоченных на то лиц проверяет законность и обоснованность вступивших в законную силу решений, определений и постановлений судов первой инстанции, а также определений и постановлений, вынесенных судами в кассационном, апелляционном порядке.

4. Что является основанием отложения судебного разбирательства:

- а) неявка кого-либо из участников процесса;
- б) необходимость представления или истребования дополнительных доказательств;
- в) привлечение к участию в деле других лиц;
- г) смерть гражданина, являющегося стороной в деле

5. Для искового производства характерно (выберите верные утверждения):

- А) тут отсутствует сторона ответчика, с иском в суд обращается заявитель
- Б) истец обращается с иском в суд. Сторонами являются истец и ответчик
- В) по итогам рассмотрения дела в порядке искового производства, выносится судебное решение
- Г) в данном случае стороны вызываются в судебное заседание
- Д) подходят все перечисленные пункты

6. Перечислите виды (способы) извещения лиц, участвующих в деле:

Ответ: _____

7. Решения по каким категориям судебных дел подлежат немедленному исполнению?

- А) взыскании алиментов

- Б) о восстановлении на работе
- В) о взыскании заработной платы за 3 месяца
- Г) подходит все перечисленное

8. Апелляционная жалоба (представление) подаются:

- А) в суд апелляционной инстанции
- Б) в суд, вынесший решение, для дальнейшего совершения действий, предусмотренных ст. 325 ГПК РФ

9. Укажите, какие существуют средства фиксации хода судебного разбирательства по гражданскому делу:

Ответ: _____

10. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

- А) в срок, не превышающий трех месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.
- Б) в течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ
- В) в течение 2 месяцев со дня вынесения судебного решения

11. Найдите верные утверждения относительно ведения и изготовления судебного заседания:

- А) обязанность по ведению протокола возлагается на председательствующего судью
- Б) протокол судебного заседания должен быть изготовлен в течении 7 дней со дня окончания судебного разбирательства
- В) в случае неявки одного из участников процесса, протокол судебного заседания не ведется
- Г) протокол судебного заседания подписывается председательствующим судьей и секретарем (помощником судьи)

12. Какие категории гражданских дел рассматриваются в порядке особого производства:

- А) об усыновлении (удочерении) ребенка;
- В) о взыскании алиментов на содержание ребенка
- Г) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
- Д) подходят все перечисленные категории дел

13. Чем завершается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

- А) вынесением судебного решения
- Б) вынесением судьей определения о назначении даты и времени судебного разбирательства, о чем оповещаются участники процесса
- В) Судья выносит определение о принятии искового заявления к своему производству

14. Найдите верные утверждения, которые характерны для приказного производства

- А) для данного вида гражданского судопроизводства характерно, что стороны не вызываются и судебное разбирательство не проводится
- Б) сторонами являются истец и ответчик
- В) по итогам рассмотрения дела в порядке приказного производства судьей единолично выносится судебный приказ, копия которого направляется должнику для сведения
- Г) в случае несогласия в вынесенным судебным приказом, должник вправе подать на

него апелляционную жалобу в течение 15 дней со дня получения копии приказа

15. По общим правилам, решение суда вступает в законную:

- а) по истечении срока на обжалование вынесенного судом решения. В случае подачи ответчиком жалобы на решение суда, решение вступит в силу после рассмотрения жалобы.
- б) по истечении 15 суток со дня вынесения судом решения
- в) по истечении 10 суток со дня получения копии судебного решения

16. Из каких этапов состоит судебное разбирательство по гражданскому делу? (перечислить)

Ответ: _____

17. Что характерно для упрощенного порядка судебного разбирательства:

- А) стороны в суд не вызываются, судебное заседание не проводится
- Б) не ведется протокол судебного заседания, решение судом принимается на основе имеющихся в деле доказательств и возражений
- В) ответчик вправе в 7-дневный срок, со дня получения копии решения, вынесенного в порядке упрощенного производства, представить возражения относительно его исполнения

18. Что характерно для заочного производства:

- А) не ведется протокол судебного заседания, судья выносит такое решение единолично
- Б) заочное решение выносится при условии, что ответчик не явился в судебное заседание, при этом он извещен надлежащим образом и не сообщил об уважительности причин неявки
- В) для рассмотрения дела в заочном порядке обязательно согласие истца

19. Привлечение в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассматривается...

- а) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала
- б) с того момента, на котором находится процесс
- в) с самого начала.

20. Из каких частей состоит решение суда:

- а) вводная, описательная, заключительная
- в) подготовительная, мотивировочная, резолютивная
- г) вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная

Перечень вопросов к зачету с оценкой по МДК. 01.01 Гражданский процесс(4 семестр)

- 1) Классификация участников гражданского процесса
- 2) Виды гражданского судопроизводства
- 3) Стадии гражданского процесса, их классификация
- 4) Понятие, предмет, задачи гражданско-процессуального права
- 5) Принципы гражданского процессуального права
- 6) Понятие иска, форма и содержание. Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- 7) Понятие и особенности стадии возбуждения искового производства
- 8) Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии

гражданского процесса (этапы)

- 9) Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
- 10) Извещение участников гражданского судопроизводства (способы)
- 11) Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды.
- 12) Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса
- 13) Понятие и особенности приказного производства: основания возбуждения, вынесение судебного приказа и порядок отмен
- 14) Отмена судебного приказа
- 15) Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению
- 16) Общая характеристика упрощенного производства
- 17) Понятие заочного производства, условия рассмотрения дела в порядке заочного производства
- 18) Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции
- 19) Стадия исполнения судебного решения.
- 20) Понятие и особенности особого производства по гражданским делам.
- 21) Стороны гражданского процесса, их права и обязанности.
- 22) Представительство в гражданском процессе, оформление полномочий представителя
- 23) Судебные расходы, понятие, виды, порядок взыскания
- 24) Участники гражданского судопроизводства: классификация
- 25) Лица, участвующие в деле, классификация, их процессуальные права
- 26) Состав суда, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Основания для отводов
- 27) Лица, содействующие осуществлению правосудия
- 28) Перерыв, отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу.
- 29) Понятие, виды сроков в гражданском процессе. Порядок исчисления
- 30) Понятие и виды подсудности гражданских дел.

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.01 Гражданский процесс.

Критерии оценивания ответа по устному и письменному опросу.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем предполагает устный или письменный опрос по пройденной теме.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практической работы в форме решения задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задачи решены неправильно.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практической работы в виде тестовых вопросов:

- «5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (15-14 верных ответов)
 «4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (13-8 верных ответов)
 «3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (7-5 верных ответов)
 «2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 5 верных ответов)

Критерии оценивания контрольной работ №1 по МДК. 01.01 Гражданский процесс, в форме устных ответов

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней

Критерии оценивания контрольной работ №2 по МДК. 01.01 Гражданский процесс, в форме тестовых вопросов

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (20-18 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (17-12 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (11-8 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 8 верных ответов)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по МДК 01.01 Гражданский процесс в форме зачета с оценкой.

По МДК.01.01 Гражданский процесс предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по МДК. 01.01 Гражданский процесс выводится при условии выполнения всех форм текущей аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее трех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольных работ).

СПИСОК ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО МДК.01.02. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС 4 СЕМЕСТР.

Практическое задание №1 на тему: «Административная процессуальная правоспособность и административная дееспособность, административная правосубъектность. Составить таблицу: «Особенности административной процессуальной правоспособности, дееспособности и правосубъектности».

№	Наименование	Особенности
1.	Административная процессуальная правоспособность	
2.	Административная процессуальная дееспособность	
3.	Административная процессуальная	

	правосубъектность	
--	-------------------	--

Практическое занятие №2 контрольная работа по разделу I. Выполняется в письменном виде в форме опроса по 5 вопросам.

Вариант 1.

- 1.Понятие административного процесса;
- 2.Субъекты административного правоотношения;
- 3.Административная правосубъектность;
- 4.Элементы административно-процессуальной нормы;
5. Разумный срок исполнения судебных актов по административным делам.

Вариант 2.

- 1.Принципы административного процесса;
- 2.Понятие административного правоотношения;
- 3.Административная правоспособность;
- 4.Понятие административно-процессуальной нормы;
- 5.Разумный срок административного производства.

Практическое занятие №3 на тему: «Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому областному суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Составить таблицу: «Подсудность административных дел верховному суду республики, краевому областному суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа».

№	Наименование суда	Подсудность административных дел	Нормативно-правовые акты, регулирующие административный процесс
1.	Верховный суд республики		
2.	Краевой областной суд города федерального значения		
3.	Суд автономной области и автономного округа		

Практическое занятие №4 на тему: «Отвод судьи, прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика. Опираясь на Кодекс административного судопроизводства РФ подготовить конспект на тему: «Порядок отвода прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика».

Практическое занятие №5 на тему: «Меры процессуального принуждения». Составить таблицу: «Основания и порядок применения различных видов мер процессуального принуждения».

№	Мера процессуального принуждения	Порядок применения меры процессуального принуждения

Практическое занятие №6 на тему: «Участие в судебном заседании путем

использования систем видеоконференц-связи». Составить конспект: «Порядок участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи».

Практическое занятие №7 контрольная работа по разделу II. Выполняется в письменном виде в форме опроса по 5 вопросам.

Вариант 1.

1. Подведомственность административных дел судам;
2. Состав суда для рассмотрения административного дела;
3. Меры процессуального принуждения;
4. Протокол судебного заседания;
5. Прекращение и приостановление производства по административному делу.

Вариант 2.

1. Решение суда;
2. Доказательства в административном процессе;
3. Подготовка дела к судебному разбирательству;
4. Отвод судьи;
5. Судебный приказ.

Практическое занятие №8.

Зачет с оценкой. Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие и сущность административного процесса;
2. Субъекты административного правоотношения;
3. Административная правосубъектность;
4. Элементы административно-процессуальной нормы;
5. Разумный срок исполнения судебных актов по административным делам.
6. Принципы административного процесса;
7. Понятие административного правоотношения;
8. Административная правоспособность;
9. Понятие административно-процессуальной нормы: структура и элементы;
10. Разумный срок административного производства;
11. Подведомственность административных дел судам;
12. Состав суда для рассмотрения административного дела;
13. Меры процессуального принуждения;
14. Протокол судебного заседания: порядок ведения протокола судебного заседания;
15. Прекращение и приостановление производства по административному делу;
16. Решение суда;
17. Доказательства в административном процессе;
18. Подготовка дела к судебному разбирательству;
19. Отвод судьи, помощника судьи, прокурора;
20. Судебный приказ: порядок вынесения судебного приказа;
21. Представительство в суде, требования, предъявляемые к лицу, которое может быть представителем в суде;
22. Лица, участвующие в деле и другие участники процесса;
23. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи;
24. Составление мотивированного решения суда;
25. Относимость и допустимость доказательств.

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.02 Административный процесс.

Критерии оценивания ответа по устному и письменному опросу.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем предполагает устный или письменный опрос по пройденной теме.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и

доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практической работы в форме решения задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задачи решены неправильно.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Критерии оценивания контрольной работы по разделу № I по МДК.
01.02Административный процесс, в форме устных ответов на 5 вопросов.**

- «5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (5 верных ответов)
- «4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (4 верных ответов)
- «3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (3 верных ответов)
- «2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 2 верных ответов)

**Критерии оценивания контрольной работы по разделу № II по МДК.
01.02Административный процесс, в форме письменного ответа на 5 вопросов.**

- «5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (5 верных ответов)
- «4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (4 верных ответов)
- «3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (3 верных ответов)
- «2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 2 верных ответов)

**Критерии оценивания промежуточной аттестации по МДК
01.02Административный процесс в форме зачета с оценкой.**

По МДК.01.02Административный процесс предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по МДК. 01.02Административный процесс выводится при условии выполнения всех форм текущей аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее трех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольных работ).

Список практических работ по МДК. 01.03 Арбитражный процесс. 4 семестр.

Практическое занятие №1 на тему «Понятие арбитражного процессуального права. Система арбитражных судов в РФ. Подведомственность и подсудность дел».

Задача 1. Определите подведомственность следующих дел: 1) по иску Кузнецова о признании права собственности на акции ПАО «Полимер»; 2) по иску муниципального образования об оспаривании решения налогового органа по отказу в государственной регистрации унитарного предприятия; 3) по заявлению ООО «Строймаркет» об оспаривании решения Инспекции Федеральной налоговой службы РФ о привлечении общества к ответственности за совершение налогового правонарушения; 4) о взыскании с ООО «Номинал» не уплаченных в срок налогов, если после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, прошло более шести месяцев; 5) по иску общества с ограниченной ответственностью о взыскании суммы задолженности по договору поставки с индивидуального предпринимателя, если в ходе рассмотрения дела ответчик утратил статус индивидуального предпринимателя; 6) по иску акционерного общества о взыскании задолженности с индивидуального предпринимателя, если в ходе рассмотрения дела акционерное общество уступило права требования к индивидуальному предпринимателю – физическому лицу; 7) по требованию общества с ограниченной ответственностью к Главному управлению Минюста России по Свердловской области об обжаловании отказа зарегистрировать автономную некоммерческую организацию.

Задача 2. Коллегия адвокатов занимает по договору аренды помещения в офисном здании (арендодатель – общество с ограниченной ответственностью). По результатам проверки требований пожарной безопасности органом Государственного пожарного надзора МЧС России в адрес коллегии адвокатов было внесено предписание об устранении выявленных нарушений. Не согласившись с указанными нарушениями, коллегия приняла решение обжаловать вынесенное предписание. Какому суду подведомственно данное требование?

Задача 3. АО «Северсталь», находящееся в Кемеровской области, обратилось по месту нахождения ответчика в арбитражный суд Томской области с иском к ООО «Прогресс» о взыскании процентов за пользование денежными средствами в размере 155 тыс. руб. В качестве мер по обеспечению иска истец просил суд наложить арест на денежные средства ответчика, находящиеся на расчетном счете. Данное ходатайство истца судом было удовлетворено. При рассмотрении дела по существу суд отказал истцу в удовлетворении исковых требований в полном объеме и отменил меры по обеспечению иска. Ответчик после вступления решения суда в законную силу решил обратиться с иском к АО «Северсталь» о возмещении убытков, причиненных ему мерами по обеспечению иска. Определите подсудность данного дела.

Задача 4. В каких случаях истец по своему усмотрению может определить подсудность дела и какие суды полномочны будут рассматривать спор:

- а) о взыскании с АО «Российская страховая компания» страхового возмещения по договору об обязательном страховании автогражданской ответственности (договор заключен с филиалом в г. Екатеринбурге);
- б) о взыскании 500 тыс. руб. за просрочку исполнения обязательств по договору об оказании полиграфических услуг, если истец находится в г. Москве, ответчик в г. Челябинске, договор должен был исполнен в г. Москве, по месту нахождения филиала ответчика;
- в) о признании ООО «Пламя», находящегося в г. Каменск-Уральский, банкротом по заявлению АО «Звезда», находящегося в г. Владивостоке;
- г) о защите деловой репутации ООО «Мечта», если истец находится на территории Свердловской области, один ответчик – на территории Пермской области, а второй ответчик – на территории Тюменской области;

д) заявление об установлении факта владения строением на праве собственности, расположенным в г. Кирове, если заявитель находится в г. Казани.

Задача 5. АО «Северсталь», находящееся в Кемеровской области, обратилось по месту нахождения ответчика в арбитражный суд Томской области с иском к ООО «Прогресс» о взыскании процентов за пользование денежными средствами в размере 155 тыс. руб. В качестве мер по обеспечению иска истец просил суд наложить арест на денежные средства ответчика, находящиеся на расчетном счете. Данное ходатайство истца судом было удовлетворено. При рассмотрении дела по существу суд отказал истцу в удовлетворении исковых требований в полном объеме и отменил меры по обеспечению иска. Ответчик после вступления решения суда в законную силу решил обратиться с иском к АО «Северсталь» о возмещении убытков, причиненных ему мерами по обеспечению иска. Определите подсудность данного дела.

Практическое занятие №2 на тему «Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе».

Задача 1. Жилищный кооператив «Стрела» обратился в Арбитражный суд Свердловской области к ООО «Универсам «Верх-Исетский»» о взыскании платы за горячее водоснабжение принадлежащего ответчику нежилого помещения за период с января 2014 г. по июль 2015 г. В ходе судебного разбирательства истец заявил ходатайство об увеличении размера исковых требований, требуя взыскать с ответчика также плату за отопление (за тот же период) и проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ. Как должен арбитражный суд прореагировать на ходатайство истца?

Задача 2. Выступавший от имени истца генеральный директор акционерного общества «Иддисамм» представил суду в подтверждение своих полномочий служебное удостоверение. В качестве представителя ответчика – общества с ограниченной ответственностью «Чистильщик» в суд явился помощник дворника, представивший доверенность, подписанную руководителем ООО. От имени истца было заявлено ходатайство о недопуске в процесс представителя ответчика, поскольку он не обладает надлежащей юридической квалификацией, не представил доказательств, что он состоит в штате ООО «Чистильщик», представленная доверенность не скреплена печатью ООО. Представитель ответчика заявил, что ООО «Чистильщик» не имеет печати. Как должен поступить суд? Как оформляются и подтверждаются полномочия представителей в арбитражном процессе?

Задача 3. Судья Белобогского районного суда Немезидова предъявила иск в арбитражный суд о ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Огни Голливуда», расположенном в том же доме, в котором проживает Немезидова. Иск был предъявлен в связи с неоднократным нарушением обществом действующего законодательства об утилизации отходов. В арбитражном суде Немезидову представляла Дике – секретарь судебного заседания Белобогского районного суда. Дике заявила, что от имени ООО «Огни Голливуда» может действовать только представитель ликвидационной комиссии. Какие процессуальные вопросы возникают в данном случае?

Задача 4. Акционерный банк «Книгочей» предъявил иск к филиалу общества с ограниченной ответственностью «Звероферма Бианки» о возврате кредита и процентов. В предварительном судебном заседании представитель банка заявил об увеличении размера исковых требований за счет увеличения суммы процентов на момент рассмотрения дела. По мнению директора филиала зверофермы, действующего на основании положения о филиале, представитель истца не имел права увеличивать размер требований, поскольку доверенность, выданная банком, не содержит полномочий на изменение предмета иска. Суд вынес решение об удовлетворении исковых требований и о взыскании с филиала зверофермы суммы кредита. ООО «Звероферма Бианки» обратилось с апелляционной жалобой на решение суда. Какой судебный акт должен принять суд апелляционной инстанции? Кто является ответчиком по настоящему делу? Как представитель наделяется специальными полномочиями?

Задача 5. Гражданин Сутяжный обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения налогового органа об исключении ООО «Золотые зубы» из Единого государственного реестра юридических лиц. При этом Сутяжный приложил к исковому заявлению доверенность от имени ООО «Золотые зубы», подписанную его генеральным директором и скрепленную печатью этого ООО. Представитель налогового органа в предварительном судебном заседании заявил, что гражданин Сутяжный не имеет права представлять ООО «Золотые зубы», так как ООО фактически ликвидировано и исключено из Единого государственного реестра юридических лиц. Сутяжный ходатайствовал о рассмотрении дела по существу в связи с тем, что ООО «Золотые зубы» исключено из ЕГРЮЛ уже после принятия судом заявления. Какие процессуальные вопросы возникают в данном случае? Каковы основания и порядок прекращения полномочий представителя?

Практическое занятие №3 на тему «Доказательства и доказывание».

Задача 1. Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к строительному предприятию о взыскании процентов за пользование кредитом в размере, превышающем установленный договором. В обоснование своего требования истец сослался на предусмотренное договором право банка «изменять процентную ставку в одностороннем порядке в случае изменения учетной ставки Центрального банка России». Несмотря на состоявшееся в период пользования кредитом увеличение Банком России ставки рефинансирования и своевременное извещение заемщика о повышении установленного договором размера процентов, ответчик от уплаты их в повышенном размере уклоняется. Определите предмет доказывания по делу. Какие факты и кем подлежат доказыванию? Имеются ли основания для освобождения от доказывания некоторых из них? Какие доказательства могут быть использованы сторонами?

Задача 2. ОАО «Гигантомаш» в 2016 г. приобрела в собственность у НИИ часть здания. После заключения договора и регистрации сделки выяснилось, что три из шести купленных помещений занимает арендатор – ООО «Мангуст», которое отказалось покинуть занимаемые им помещения, ссылаясь на договор аренды, заключенный с НИИ в 2016 г., срок действия которого заканчивается только в 2017 г. ОАО предъявило иск о выселении арендатора, ссылаясь на отсутствие регистрации договора аренды в органах юстиции. Определите предмет доказывания по делу. Какие доказательства могут быть использованы сторонами? Повлияет ли на решение вопросов то обстоятельство, что арбитражным судом уже вынесено решение по иску налоговых органов к ООО «Мангуст» и НИИ, связанному с незаконной предпринимательской деятельностью (сдачу в аренду помещений) и уклонением от уплаты налогов?

Задача 3. ООО «Светлый путь» был заявлен иск о взыскании убытков с коммерческого банка в связи с необоснованным списанием с его счета денежных средств в размере 57 тыс. руб. По данному факту было возбуждено уголовное дело, которое было прекращено в связи с невозможностью установления личности преступника. Истец в исковом заявлении указал, что он не давал указаний по поводу списания указанной денежной суммы с его счета, он не имеет деловых партнеров с реквизитами счета, на который было произведено перечисление, кроме того, все их договоры не превышают сумму в 20 тыс. руб. в месяц. Представитель банка представил в суд оригинал доверенности, подписанной директором ООО «Светлый путь», дающей право на передачу банковских документов; оригинал платежного требования поручения и банковскую карточку с образцами почерка. Подпись на всех трех документах внешне была похожа на оригинал. Кроме того, по мнению ответчика, в соответствии с договором банковского счета они не обязаны проверять подлинность поступающих документов на списание денежных средств, остальные же все «формальности» банком были выполнены. Какие обстоятельства по делу должны доказать истец и ответчик? Какие доказательства могут быть ими представлены? Вправе ли арбитражный суд по собственной инициативе в этом случае назначить судебную экспертизу?

Задача 4. По делу о взыскании процентов по ст. 856 ГК РФ за просрочку списания денежных средств и убытков, возникших в результате нарушения ответчиком сроков перечисления денежных средств, рассматривалось ходатайство ответчика о предоставлении истцом дополнительных доказательств понесенных им убытков, в частности об истребовании в налоговом органе «Отчета о прибылях и убытках» за II, III кварталы 2016 г. В удовлетворении данного ходатайства было отказано. Суд следующим образом мотивировал свой отказ. Названные документы («Отчет о прибылях и убытках» и др.) в силу принципа относимости доказательств не являются обязательными для рассмотрения данного спора, так как даже отсутствие в них той информации, которую хочет увидеть ответчик, будет свидетельствовать только о нарушении правил ведения бухгалтерского учета истцом. Истребуемые ответчиком доказательства относятся к конфиденциальной информации и могут быть доступны ответчику только с согласия истца. Кроме того, суд полагает, что документов, представленных истцом, достаточно для рассмотрения дела по существу. Правомерно ли решение суда по этому вопросу? Каким образом определяется относимость и допустимость доказательств? На каких этапах доказательственной деятельности и в каких судебных актах это может быть отражено?

Задача 5. В ходе подготовки к судебному разбирательству дела по спору, связанному с неисполнением обязательства, судья арбитражного суда обнаружил, что стороны изготовили и подписали договор посредством обмена электронными сообщениями, в которых была использована система цифровой (электронной) подписи. С помощью каких средств доказывания может быть подтвержден факт заключения договора? Как поступить арбитражному суду при возникновении между сторонами спора о наличии договорных отношений?

Практическое занятие №4 на тему «Исковое производство».

Задача 1. ООО «Орленок» владеет на праве собственности зданием склада готовой продукции. Намереваясь приобрести земельный участок, на котором расположено здание, в собственность общество обратилось в администрацию города. Администрация города письмом отказала обществу в предоставлении земельного участка в собственность со ссылкой на то, что этот земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд с ограничением предоставления в собственность. Определите способы защиты прав общества. Возможно ли предъявление в арбитражный суд иска в этой ситуации?

Задача 2. В арбитражный суд поступило исковое заявление в электронной форме от миноритарного акционера Навального о признании недействительным решения общего собрания ПАО «Газпром». Судья арбитражного суда вернул исковое заявление истцу, указав, во-первых, на несоблюдение претензионного порядка урегулирования спора с ответчиком и, во-вторых, на невозможность проверить подписание иска Навальным, поскольку его подпись неразборчива. Правильно ли поступил судья?

Задача 3. Изучая поданное исковое заявление о взыскании денежных средств, судья обратил внимание на истечение срока исковой давности по заявленному требованию. В связи с этим в определении о подготовке дела к судебному разбирательству сторонам было предложено представить в суд объяснения, связанные с пропуском срока исковой давности. Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Задача 4. Исковое заявление ООО «Спецстрой» о взыскании задолженности с ПАО «Карбон» поступило в арбитражный суд 1 марта 2016 г., принято к производству 9 марта 2016 г. Определением от 12 апреля 2016 г. судебное разбирательство было отложено до 16 мая 2016 г. Резолютивная часть решения суда была объявлена 29 июня 2016 г., а в полном объеме решение было изготовлено 6 июля 2016 г. В апелляционной жалобе ПАО «Карбон» указало на факты нарушения судом первой инстанции сроков рассмотрения дела и принятия решения, в связи с чем, по мнению ответчика, суд не имел права выносить решения, а должен был оставить исковое заявление без рассмотрения. Были ли нарушены судом процессуальные сроки? Верны ли доводы заявителя апелляционной жалобы?

Задача 5. Инспекция Федеральной налоговой службы вынесла решение о привлечении ООО «Однодневка» к ответственности за совершение налогового правонарушения и взыскала с него штраф в размере 25 млн руб. Общество обжаловало данное решение в арбитражный суд. В ходе рассмотрения дела по существу стороны заключили мировое соглашение, согласно которому Общество выплачивает половину от начисленной суммы штрафа, а вторую половину ИФНС прощает. Арбитражный суд удовлетворил ходатайство сторон и утвердил мировое соглашение, о чем вынес соответствующее определение. Производство по делу было прекращено. Имеются ли нарушения процессуального законодательства в действиях суда и сторон?

Задание 6. Составьте образцы искового заявления, встречного иска, отзыва на иск.

Практическое занятие №5. Контрольная работа по разделу 1 проводится в форме тестирования.

1. Как называется институт арбитражно-процессуального права, который устанавливает пределы компетенции судебных органов в области разрешения дел?

- a) подсудность
- b) подследственность
- c) полномочия
- d) подведомственность

2. В систему арбитражных судов в РФ входят:

- a) Высший арбитражный суд и федеральные арбитражные суды округов
- b) Высший Арбитражный суд, федеральные арбитражные суды округов и арбитражные суды субъектов РФ
- c) Верховный суд РФ, федеральные арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации, Суд по интеллектуальным правам
- d) Федеральные арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ, Суд по интеллектуальным правам

3. Сколько всего в России функционирует Федеральных арбитражных судов округов?

- a) 10
- b) 20
- c) 11
- d) 83

4. У юридических лиц процессуальная правоспособность возникает с момента:

- a) принятия устава
- b) государственной регистрации
- c) подачи искового заявления
- d) подачи жалобы

5. Лицо, предположительно обладающее нарушенными или оспариваемыми правами или законными интересами и обращающееся в арбитражный суд за защитой этих прав или интересов – это:

- a) заинтересованное лицо
- b) прокурор
- c) третье лицо
- d) истец

6. Прокурор может вступить в арбитражный процесс по:

- a) своей инициативе

- b) требованию истца
- c) прямому указанию в законе
- d) инициативе арбитражного суда

7. «Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине». Как называется данная правовая презумпция?

- a) Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства или исполнившего его ненадлежащим образом
- b) Презумпция вины перевозчика, который несет ответственность за сохранность груза или багажа
- c) Презумпция вины причинителя вреда
- d) Нет верного ответа

8. К стадиям доказывания относятся:

- a) собирание и оценка доказательств
- b) выявление и исследование доказательств
- c) собирание, исследование и изучение доказательств
- d) собирание, исследование и оценка доказательств

9. Допустимость доказательств означает:

- a) имеющие значение для дела
- b) получение их предусмотренными законом способами
- c) получение их из достоверных источников
- d) их предположительное место нахождения

10. Юридические факты, подлежащие установлению по каждому делу, называют:

- a) необходимыми фактами
- b) доказательными фактами
- c) объективными фактами
- d) искомыми фактами

11. Подача искового заявления об оспаривании решения коллегиального органа организации осуществляется в порядке:

- a) договорной подсудности
- b) альтернативной подсудности
- c) исключительной подсудности
- d) верно а) и b)

12. Допускаются ли в России споры о подсудности между арбитражными судами РФ?

- a) да
- b) нет
- c) да, но только если при рассмотрении дела в суде выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил подсудности
- d) да, в исключительных случаях, предусмотренных федеральными законами

13. Что из нижеперечисленного относится к специальной подсудности арбитражных судов РФ?

- a) дела по спорам о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности
- b) дела об административных правонарушениях

- с) дела о взыскании с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей, санкций
дела по спорам об отказе в государственной регистрации
14. По источнику доказательств доказательства делятся на:
- a) первоначальные и производные
 - b) прямые и косвенные
 - c) личные и вещественные
 - d) устные и письменные
15. Может ли арбитражный суд принять обеспечительные меры по заявлению стороны третейского разбирательства?
- a) да
 - b) нет
 - c) да, но только в случаях установленных федеральными законами
 - d) да, но только в случаях установленных АПК РФ
16. Юридические факты, на которых истец основывает свои исковые требования к ответчику – это
- a) предмет иска
 - b) содержание иска
 - c) основание иска
 - d) структура иска
17. В чем отличие перерыва судебного разбирательства от его отложения?
- a) это вынужденная мера
 - b) после его окончания все действия, совершенные до него, вновь повторяются
 - c) краткосрочная остановка судебного разбирательства
 - d) может быть объявлен на срок, не превышающий пяти дней
18. Какие существуют процессуальные способы защиты ответчика против иска в арбитражном процессе?
- a) отзыв на исковое заявление
 - b) параллельный иск
 - c) встречный иск
 - d) возражения против иска
19. Арбитражный суд первой инстанции принимает судебные акты в форме:
- a) решения
 - b) постановления
 - c) определения
 - d) приговора
20. Какому суду подведомственны дела об оспаривании нормативно-правовых актов?
- a) Высшему Арбитражному суду Российской Федерации
 - b) Федеральным арбитражным судам округов
 - c) арбитражным судам субъектов Российской Федерации
 - d) нет верного варианта ответа

инстанции».

Задача 1. Решением Арбитражного суда Свердловской области от 17 декабря индивидуальному предпринимателю Кошкину отказано в удовлетворении требования об отмене постановления налогового органа о наложении на него штрафа за розничную торговлю без применения контрольно-кассового аппарата. Мотивированное решение суда изготовлено 24 декабря. Копия решения суда получена Кошкиным 11 января. 21 января Кошкин сдал в отделение связи апелляционную жалобу на решение суда, адресованную Восемнадцатому арбитражному апелляционному суду (г. Челябинск). Апелляционная жалоба с резолюцией председателя Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда на ней, датированной 1 февраля, возвращена Кошкину по почте с указанием на неподсудность жалобы данному суду. По получении апелляционной жалобы 10 февраля Кошкин исправил в ней наименование арбитражного апелляционного суда с «Восемнадцатый» на «Семнадцатый» и в тот же день сдал ее в отделение связи для отправки в Семнадцатый арбитражный апелляционный суд (г. Пермь). Определением судьи Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 20 февраля апелляционная жалоба оставлена без движения ввиду отсутствия доказательств отправки (вручения) копии апелляционной жалобы налоговому органу, установлен срок для устранения допущенного недостатка – до 20 марта. Проанализируйте процессуальные ошибки, допущенные участниками процесса.

Задача 2. Организация-должник по исполнительным документам судов общей юрисдикции и арбитражных судов, мировых судей (несколько исполнительных листов, судебных приказов), несудебных органов (налогового органа, Пенсионного фонда России и др.) о взыскании денежных средств в общей сумме 100 млн руб. обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными постановлений судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора в общей сумме 7 млн руб. в связи с неисполнением исполнительных документов должником добровольно, указав на отсутствие оснований к его взысканию вообще. Решением арбитражного суда в удовлетворении заявления отказано. Дело рассмотрено без привлечения взыскателей по исполнительным документам. Организация-должник обжаловала решение арбитражного суда в апелляционном порядке, указав на несоответствие вывода суда первой инстанции о наличии оснований к взысканию исполнительского сбора фактическим обстоятельствам дела. Арбитражный апелляционный суд с выводом арбитражного суда первой инстанции о наличии оснований к взысканию исполнительского сбора согласился, но счел его размер (7 % от взыскиваемой суммы) завышенным и своим постановлением уменьшил его до 5 млн руб. Соответствуют ли судебные акты арбитражных судов первой и апелляционной инстанций АПК РФ?

Задача 3. Буржо – акционер и директор АО обратилась в арбитражный суд с иском к АО и другим акционерам о признании незаконным общего собрания акционеров, решением которого она была снята с должности директора. К судебному заседанию арбитражного суда первой инстанции по данному делу решением арбитражного суда по другому делу АО признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство, конкурсным управляющим назначен Арбузов. В судебном заседании Буржо отказалась от иска в отношении других акционеров со ссылкой на п. 27 постановления Пленума ВАС РФ от 18 ноября 2003 г. № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах»». Определением суда отказ от иска принят, производство по делу в отношении акционеров прекращено, рассмотрение дела продолжено с участием от АО конкурсного управляющего Арбузова, который иск признал. Решением суда иск удовлетворен со ссылкой на ст. 49, 170 АПК РФ. О прекращении производства по делу, как и о принятии признания иска ответчиком, суд указал в решении по делу. Другие акционеры (ответчики) обжаловали решение суда в апелляционном порядке, ссылаясь на то, что отказ от иска в отношении них с учетом признания иска конкурсным управляющим нарушает их право на судебную защиту, в том числе право на доказывание

законности оспариваемого собрания акционеров и принятых на нем решений. Апелляционная жалоба подписана всеми акционерами (ответчиками) и оплачена государственной пошлиной в размере 1 тыс. руб. Какие процессуальные ошибки допущены участниками судебного процесса? Какой судебный акт по результатам рассмотрения дела может вынести арбитражный апелляционный суд?

Задача 4. Допускается ли апелляционное обжалование следующих судебных актов арбитражного суда первой инстанции (если да, то в какой срок может быть подана апелляционная жалоба): а) судебный приказ; б) определение о принятии искового заявления и возбуждении производства по делу (дело подведомственно суду общей юрисдикции); в) определение об оставлении искового заявления без движения; г) определение об обеспечении иска; д) определение об отказе в замене выбывшей стороны ее правопреемником; е) определение об отказе во вступлении в дело в качестве третьего лица с самостоятельным требованием на предмет спора; ж) определение о передаче дела на рассмотрение другого арбитражного суда по подсудности; з) определение об отказе в истребовании доказательств по ходатайству стороны; и) определение об отложении судебного разбирательства (дело находится в производстве суда первой инстанции 10 мес., судебное разбирательство откладывается в седьмой раз); к) определение о приостановлении производства по делу; л) определение о назначении по делу судебной экспертизы (установленный арбитражным судом срок для проведения экспертизы – три мес.); м) решение по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства; н) решение по делу об оспаривании постановления таможенного органа о привлечении к административной ответственности; о) определение об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу; п) определение об отмене решения третейского суда; р) определение о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда; с) определение о взыскании с ответчика в пользу истца расходов на оплату услуг представителя, вынесенное после вступления решения суда об удовлетворении иска в законную силу

Задача 5. Решением арбитражного суда от 1 сентября удовлетворено заявление организации-должника об оспаривании действий Чкаловского отдела судебных приставов (ОСП) г. Екатеринбурга по наложению ареста на имущество судебным приставом-исполнителем данного ОСП Крыловым, действия ОСП признаны незаконными. 1 октября старший судебный пристав Чкаловского ОСП Гончаренко подал на решение суда апелляционную жалобу. Определением судьи арбитражного апелляционного суда жалоба возвращена Гончаренко со ссылкой на п. 1 ч. 1 ст. 264 АПК РФ. Имеются ли основания к возвращению апелляционной жалобы?

Задание 6. Подготовить апелляционную жалобу на решение арбитражного суда 1 инстанции.

Практическое занятие № 7 Контрольная работа по разделам 2,3.

Контрольная работа проводится в форме тестирования.

1. Может ли арбитражный суд принять обеспечительные меры по заявлению стороны третейского разбирательства?

- а) да
- б) нет
- с) да, но только в случаях установленных федеральными законами
- д) да, но только в случаях установленных АПК РФ

2. Юридические факты, на которых истец основывает свои исковые требования к ответчику – это

- а) предмет иска
- б) содержание иска
- с) основание иска

d) структура иска

3. В чем отличие перерыва судебного разбирательства от его отложения?

- a) это вынужденная мера
- b) после его окончания все действия, совершенные до него, вновь повторяются
- c) краткосрочная остановка судебного разбирательства
- d) может быть объявлен на срок, не превышающий пяти дней

4. Какие существуют процессуальные способы защиты ответчика против иска в арбитражном процессе?

- a) отзыв на исковое заявление
- b) параллельный иск
- c) встречный иск
- d) возражения против иска

5. Спорное материально-правовое требование одного лица к другому, вытекающее из материально-правового отношения, основанное на определенных юридических фактах и предъявленное в арбитражный суд для рассмотрения и разрешения в определенном процессуальном порядке – это

- a) иск
- b) исковое заявление
- c) жалоба
- d) заявление

6. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается:

- a) свидетельскими показаниями
- b) банковской квитанцией
- c) платежным поручением с отметкой банка
- d) квитанцией, выдаваемой должностным лицом

7.. Двойная кассация предусматривает возможность обжалования решений в следующие судебные органы:

- a) АС округа, Судебную Коллегию ВС РФ
- b) АС субъекта РФ, АС округа,
- c) ААС РФ, АС округа
- d) ВАС РФ, ВС РФ

8. Полномочия общественного представителя в суде подтверждаются:

- a) удостоверением либо поручением соответствующих общественных организаций
- b) ордером, выдаваемым общественной организацией
- c) уставом организации
- d) нет верного варианта ответа

25. Какие из нижеперечисленных полномочий представителя относятся к специальным?

- a) право на получение присужденных денежных средств или иного имущества

- b) право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- c) право возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле
- d) право знакомиться с особым мнением судьи по делу

9. Какая из перечисленных категорий дел не относится к производству по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений?

- a) Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение
- b) Дела о взыскании обязательных платежей и санкций
- c) Дела об административных правонарушениях
- d) Дела об оспаривании нормативно-правовых актов

10. Формой обращения в арбитражный суд по делам о несостоятельности является:

- a) заявление
- b) представление;
- c) исковое заявление;
- d) жалоба.

11. Информация о принятии искового заявления или заявления к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается арбитражным судом на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за _____ до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия

- a) 10 дней;
- b) 15 дней;
- c) 17 дней;
- d) месяц

12. В зависимости от процессуальной цели и от характера спорного материально-правового требования, которое истец предъявляет ответчику, иски могут быть разделены на виды:

- a) иски о присуждении, иски о признании;
- b) иски об отчуждении, иски о признании;
- c) иски об отчуждении, иски о присуждении.

13. О замене одного вида обеспечения иска другим выносится

- a) определение;
- b) решение;
- c) постановление.

14. Какое из утверждений неверное:

- a) Судья рассматривает дело в порядке упрощенного производства без вызова сторон
- b) Предварительное судебное заседание по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства, не проводится
- c) Решение по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, подлежит немедленному исполнению
- d) В порядке упрощенного производства рассматриваются дела по корпоративным спорам, дела о защите прав и законных интересов группы лиц

15. К основаниям для отмены решения третейского суда относятся:

- a) решение третейского суда вынесено по спору, не предусмотренному третейским соглашением
- b) состав третейского суда или процедура третейского разбирательства не соответствовали соглашению сторон или федеральному закону
- c) судом неправильно применены нормы материального права

16. К исключительной компетенции арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц относятся дела:

- a) Если спор возник из договора, по которому исполнение должно иметь место или имело место на территории Российской Федерации
- b) По спорам в отношении находящегося в государственной собственности Российской Федерации имущества, в том числе по спорам, связанным с приватизацией государственного имущества и принудительным отчуждением имущества для государственных нужд
- c) Если орган управления, филиал или представительство иностранного лица находится на территории Российской Федерации

17. Какое утверждение неверно:

- a) Апелляционная жалоба может быть подана в течение месяца после принятия арбитражным судом первой инстанции обжалуемого решения
- b) Определение об оставлении апелляционной жалобы без движения не может быть обжаловано
- c) Арбитражный суд апелляционной инстанции возвращает апелляционную жалобу, если апелляционная жалоба подана лицом, не имеющим права на обжалование судебного акта в порядке апелляционного производства

18. По результатам рассмотрения апелляционной жалобы арбитражный суд апелляционной инстанции вправе:

- a) оставить решение арбитражного суда первой инстанции без изменения
- b) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части
- c) отменить решение полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить исковое заявление без рассмотрения полностью или в части.

19. Кассационная жалоба может быть подана в срок, не превышающий...

- a) Трех месяцев
- b) Двух месяцев
- c) Шести месяцев

20. В порядке надзора дела пересматриваются:

- a) Президиумом ВАС РФ
- b) Президиумом ВС РФ
- c) Президиумом ФАС РФ
- d) Президиумом ААС РФ

Перечень вопросов к зачету с оценкой по МДК. 01.03 Арбитражный процесс.

1. Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, система, источники.
2. Арбитражный процесс: понятие, стадии, виды производств.
3. Понятие и виды подведомственности дел арбитражным судам
4. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам
5. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности.
6. Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Оформление полномочий представителя
7. Процессуальные сроки
8. Судебные расходы: понятие, виды, правила распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле.
9. Предмет доказывания в арбитражном процессе. Факты, не подлежащие доказыванию.
10. Понятие доказательств, их классификация.
11. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
12. Понятие, задачи, срок подготовки дела к судебному разбирательству.
13. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству
14. Мировое соглашение в арбитражном процессе.
15. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: сущность и значение стадии. Срок рассмотрения дела и принятия решения.
16. Основные требования к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда.
17. Определение арбитражного суда: понятие, виды, содержание.
18. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции: понятие, сущность, сроки.
19. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции: понятие, сущность, сроки.
20. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора: понятие, сущность, сроки.

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.03 Арбитражный процесс.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем является устный опрос по пройденной теме.

Критерии оценивания устного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на

практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. «4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. «3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде. «2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания подготовки проектов документов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), наличие всех необходимых реквизитов документа, правильность содержания документа.

«4» (хорошо) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие некоторых необходимых реквизитов документа, ошибки в содержании документа.

«3» (удовлетворительно) – текст документа изложен не логично, неаккуратное выполнение, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствуют необходимые реквизиты документа, ошибки в содержании документа.

«2» (неудовлетворительно) – текст документа изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, отсутствуют необходимые реквизиты документа, неверное содержание документа.

Критерии оценивания подготовки конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания составления сравнительных таблиц, схем.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), правильность содержания.

«4» (хорошо) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), ошибки в содержании.

«3» (удовлетворительно) – текст а изложен не логично, неаккуратное выполнение, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), неверное содержание..

«2» (неудовлетворительно) – текст документа изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, отсутствуют необходимые реквизиты документа, ошибки в содержании документа.

Критерии оценивания контрольной работы в виде тестовых заданий.

Тест оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – 86% – 100% правильных ответов.

«4» (хорошо) – 73% – 85% правильных ответов.

«3» (удовлетворительно) – 53% – 72% правильных ответов.

«2» (неудовлетворительно) – 0% – 52% правильных ответов.

По МДК.01.03 Арбитражный процесс предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по МДК. 01.03 Арбитражный процесс выводится при условии выполнения всех форм текущей аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее трех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольных работ).

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по Ученой практике, правоприменительной (УП.01.01.)

Перечень вопросов к зачету с оценкой по УП.01.01

1. Судебная система Российской Федерации.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Административный процесс: понятие, стадии.
4. Арбитражный процесс: понятие, стадии.
5. Виды производств в арбитражном процессе.
6. Понятие и виды подведомственности дел.
7. Понятие и виды подсудности дел.
8. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности.
9. Понятие и виды представительства.
10. Полномочия представителя.
11. Оформление полномочий представителя.
12. Исковое заявление, его форма и содержание.
13. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
14. Понятие, задачи, срок подготовки дела к судебному разбирательству.
15. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству
16. Судебное разбирательство в суде первой инстанции
17. Сроки рассмотрения дел и принятия решения в судах первой инстанции.

18. Постановления судов первой инстанции: понятие, виды.
19. Основные требования к решению суда. Содержание решения суда.
20. Вступление решения в законную силу. Обжалование решения.

Критерии оценки для зачета с оценкой по УП.01.01

Зачет проводится в форме устного ответа на два поставленных вопроса и защиты отчета по практике.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Отчет по практике максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания оценка соответствует средней.

Критерии оценивания устного ответа на вопросы.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания отчета о практике

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными соответствующим локальным актом образовательной организации, обучающимся в полной мере продемонстрировано умение практически применять теоретические знания.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета имеются упущения, неточности в изложении материала.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета по практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета.

Итоговая оценка по промежуточной аттестации по УП.01.01 выводится в виде среднего балла, с учетом оценки, выставленной по итогам сдачи зачета с оценкой по УП.01.01 и правильности оформления студентом отчета по УП.01.01.

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике правоприменительной ПП.01.01

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) учебную практику, правоприменительную

По профессиональному модулю _____ ПМ 01. Правоприменительная деятельность

в объеме _____ 36 часов

в период _____ С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.П.

подпись

ФИО,
должность

« _____ » _____ 20 _____

Руководитель
практики
от колледжа
М.П.

подпись

ФИО,
должность

« _____ » _____ 20 _____

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

подпись

ФИО руководителя

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по Производственной практике (ПП.01.01)

Перечень вопросов к зачету с оценкой по ПП.01.01

- 1) Виды гражданского судопроизводства
- 2) Стадии гражданского процесса, их классификация
- 3) Понятие иска, форма и содержание. Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- 4) Понятие и особенности стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Виды решений, принимаемых судьей на этапе принятия иска к своему производству.
- 5) Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии гражданского процесса (этапы)
- 6) Извещение участников гражданского судопроизводства (способы)
- 7) Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса
- 8) Понятие и особенности приказного производства: основания возбуждения, вынесение судебного приказа и порядок отмены.
- 9) Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению. Направление копий решения суда, порядок обжалования.
- 10) Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции

- 11) Стадия исполнения судебного решения.
- 12) Понятие и особенности особого производства по гражданским делам.
- 13) Виды процессуальных документов, выносимых судьей на стадии принятия иска к производству суда
- 14) Заявление о вынесении судебного приказа: форма, содержание, перечень прилагаемых документов
- 15) Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению. Цена иска.
- 16). Понятие и виды подведомственности дел арбитражным судам
- 17). Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам
- 18). Процессуальные сроки
- 19). Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству
- 20) Мировое соглашение в арбитражном процессе.
- 21) Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: сущность и значение стадии. Срок рассмотрения дела и принятия решения.
- 22). Основные требования к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда.
- 23) Определение арбитражного суда: понятие, виды, содержание.
- 24) Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции: понятие, сущность, сроки.
- 25) Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанции: понятие, сущность, сроки.
- 26) Подведомственность административных дел судам;
- 27) Состав суда для рассмотрения административного дела;
- 28) Состав суда для рассмотрения административного дела
- 29) Судебный приказ: порядок вынесения судебного приказа;
- 30) Срок исполнения судебных актов по административным делам

Критерии оценки дифференцированного зачета по ПП.01.01

Зачет проводится в форме устного опроса на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

- Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не знает суть программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.
- Оценку «удовлетворительно» обучающийся получает, если он имеет знания сути программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;
- Оценка «хорошо» ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.
- Оценку «отлично» обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

Отчет по производственной практике (в том числе включает в себя дневник по практики, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики).

Таким образом, итоговая оценка по промежуточной аттестации по ПП.01.01 выводится в виде среднего балла, с учетом оценки, выставленной по итогам сдачи

зачета с оценкой по ПП.01.01, и правильности оформления студентом отчета по ПП.01.01.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.01.01

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) производственную _____ практику

По профессиональному модулю ПМ 01. Правоприменительная деятельность

в объеме 108 часов

в период С « » 20 г. по « » 20 г.

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики

от базы практики

« » _____ 20__ г

М.П.

подпись

ФИО, должность

Руководитель
практики

от колледжа

« » _____ 20__ г

М.П.

подпись

ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения **заданий на экзамене по ПМ. 01**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
<i>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</i>	1 этап: Знания	-Не знает основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданского-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданского-процессуального и арбитражного судопроизводства; - Не может анализировать действующее процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, определяющие порядок рассмотрения и разрешения с поров в	Не в полной мере усвоил основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданского-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданского-процессуального и арбитражного судопроизводства; - Не в поной мере может анализировать действующее процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, определяющие порядок рассмотрения и разрешения с поров в	В целом усвоил основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданского-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданского-процессуального и арбитражного судопроизводства; - В целом может анализировать действующее процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, определяющие порядок рассмотрения и разрешения с	В полном объеме усвоил основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданского-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданского-процессуального и арбитражного судопроизводства; - На отличном уровне может анализировать действующе	<i>Устный опрос</i>

		гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве		поров в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве;	процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, определяющие порядок рассмотрения и разрешения споров в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве;	
	2 этап: Умения	Не умеет применять нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнении практических заданий;	Не в полной мере научился применять нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнении практических заданий;	В целом научился применять нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнении практических заданий;	Полностью научился применять нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнении практических заданий;	Оценка выполнения практических работ
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками использования приемов толкования гражданско-процессуального, административно-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства при решении ситуационных задач	С трудностью владеет навыками использования приемов толкования гражданско-процессуального, административно-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства при решении ситуационных задач	Достаточно с небольшими замечаниями овладел навыками использования приемов толкования гражданско-процессуального, административно-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства при решении ситуационных задач	В полной мере овладел навыками использования приемов толкования гражданско-процессуального, административно-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства при решении ситуационных задач	Решение ситуационных задач
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Не знает основные понятия, положения, институты действующего административно-процессуального	Не в полной мере усвоил основные понятия, положения, институты действующего административно-процессуального, гражданско-	В целом усвоил основные понятия, положения, институты действующего административ-	В полной мере усвоил основные понятия, положения, институты действующего администрат	Устный опрос

сти.		о, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	ивно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	
	2 этап: Умения	Не умеет использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - Не умеет определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок обжалования судебных актов	Недостаточно научился использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - недостаточно умеет определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок обжалования судебных актов	В целом научился использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - В целом с небольшими ошибками научился определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок обжалования судебных актов	В полной мере научился использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - На отличном уровне умеет определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок обжалования судебных актов	Оценка выполнения практических работ
	3 этап: Иметь практический опыт	- Не имеет практических навыков применения норм правоприменительной практики в части,	С трудностью владеет навыками применения норм правоприменительной практики в части, касающейся определения категории	Достаточно с небольшими замечаниями овладел навыками применения норм правоприменительной	В полной мере овладел навыками применения норм правоприменительной практики в	Решение ситуационных задач

		касающейся определения категории гражданских споров, подсудности дел, при решении ситуационных задач	гражданских споров, подсудности дел, при решении ситуационных задач	практики в части, касающейся определения категории гражданских споров, подсудности дел, при решении ситуационных задач	части, касающейся определения категории гражданских споров, подсудности дел, при решении ситуационных задач	
<i>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i>	1 этап: Знания	- не знает нормы действующего законодательства, определяющие порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание; способы подачи, в том числе с использованием информационных технологий	- не в полной мере знает нормы действующего законодательства, определяющие порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание; способы подачи, в том числе с использованием информационных технологий	- в целом знает нормы действующего законодательства, определяющие порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание; способы подачи, в том числе с использованием информационных технологий	- в полной мере знает нормы действующего законодательства, определяющие порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание; способы подачи, в том числе с использованием информационных технологий	<i>Устный опрос</i>
	2 этап: Умения	Не умеет руководствоваться нормами права, определяющим порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ	- не в полной мере умеет руководствоваться нормами права, определяющими порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ	- в целом в небольших неточностях умеет руководствоваться нормами права, определяющим порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ	- в полной мере умеет руководствоваться нормами права, определяющими порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ	<i>Оценка выполнения практических работ</i>
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практических навыков составления исков,	С трудностью владеет навыками составления исков, заявлений, жалоб и	Имеет достаточные навыки составления исков,	В полной мере овладел навыками составления	<i>Решение ситуационных задач</i>

		заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий.	иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий	заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий	исков, заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий	
--	--	--	--	---	--	--

4. Структура контрольно-оценочных средств, для экзамена по ПМ. 01 Правоприменительная деятельность.

4.1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю:

- 1) Виды гражданского судопроизводства
- 2) Стадии гражданского процесса, их классификация
- 3) Понятие иска, форма и содержание. Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- 4) Понятие и особенности стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Виды решений, принимаемых судьей на этапе принятия иска к своему производству.
- 5) Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии гражданского процесса (этапы)
- 6) Извещение участников гражданского судопроизводства (способы)
- 7) Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды.
- 8) Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса
- 9) Понятие и особенности приказного производства: основания возбуждения, вынесение судебного приказа и порядок отмены.
- 10) Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению. Направление копий решения суда, порядок обжалования.
- 11) Понятие заочного производства, условия рассмотрения дела в порядке заочного производства, способы обжалования заочного решения.
- 12) Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции
- 13) Стадия исполнения судебного решения.
- 14) Понятие и особенности особого производства по гражданским делам.
- 15) Стороны гражданского процесса, их права и обязанности.
- 16) Представительство в гражданском процессе, понятие и виды. Оформление полномочий представителя
- 17) Лица, участвующие в деле, классификация, их процессуальные права
- 18) Состав суда, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Основания для отводов
- 19) Лица, содействующие осуществлению правосудия
- 20) Понятие и виды подсудности гражданских дел.
- 21) Понятие и сущности принципы административного процесса.
- 22) Административное правоотношение: содержание, субъекты.
- 23) Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
- 24) Понятие и элементы административно-процессуальной нормы.
- 25) Разумный срок исполнения судебных актов по административным

делам. Разумный срок административного производства.

- 26) Подведомственность административных дел судам.
- 27) Состав суда для рассмотрения административного дела.
- 28) Меры процессуального принуждения.
- 29) Протокол судебного заседания: порядок ведения протокола судебного заседания.
- 30). Прекращение и приостановление производства по административному делу.
- 31) Порядок принятия решения. Составление мотивированного решения суда.
- 32) Доказательства в административном процессе: понятие и виды.
- 33) Подготовка дела к судебному разбирательству.
- 34) Отвод судьи, помощника судьи, прокурора, секретаря судебного заседания.
- 35) Судебный приказ: порядок вынесения судебного приказа.
- 36) Представительство в суде, требования, предъявляемые к лицу, которое может быть представителем в суде.
- 37) Лица, участвующие в деле и другие участники процесса.
- 38) Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.
- 39) мотивированного решения суда;
- 40) Относимость и допустимость доказательств.
- 41) Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, система, источники.
- 42) Арбитражный процесс: понятие, стадии, виды производств.
- 43) Понятие и виды подведомственности дел арбитражным судам
- 44) Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам
- 45) Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности.
- 46) Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Оформление полномочий представителя
- 47) Процессуальные сроки
- 48) Судебные расходы: понятие, виды, правила распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле.
- 49) Предмет доказывания в арбитражном процессе. Факты, не подлежащие доказыванию.
- 50) Понятие доказательств, их классификация.
- 51) Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
- 52) Понятие, задачи, срок подготовки дела к судебному разбирательству.
- 53) Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству
- 54) Мировое соглашение в арбитражном процессе.
- 55) Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: сущность и значение стадии. Срок рассмотрения дела и принятия решения.
- 56) Основные требования к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда.
- 57) Определение арбитражного суда: понятие, виды, содержание.
- 58) Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции: понятие, сущность, сроки.
- 59) Производство в арбитражном суде кассационной инстанции: понятие, сущность, сроки.
- 60) Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора: понятие, сущность, сроки.

4.2. Практические задания:

Задача 1. Спор гражданина Иванова с его другом Петровым по договору займа на сумму 8 000 рублей был рассмотрен мировым судьей. Гражданин Иванов не согласился с решением мирового судьи, состоявшемся в пользу его друга. Дело по жалобе Иванова в

апелляционной инстанции было рассмотрено единолично судьей, который в удовлетворении апелляционной жалобы отказал и оставил решение мирового судьи в силе. Гражданин Иванов, не согласившись с решением апелляционной инстанции, и считая, что нарушены процессуальные нормы и дело должны были рассмотреть в городском суде коллегиально, подал кассационную жалобу на решение городского суда в Верховный суд субъекта РФ.

В каком порядке должны рассматривать дела по жалобам на судебные постановления мировых судей? Верно ли аргументировал гр. Иванов свои доводы в кассационной жалобе?

Задача 2. Гражданин Алтынбаев, проходящий срочную военную службу в Республике Татарстан, потребовал вести гражданское судопроизводство по взысканию алиментов на башкирском языке.

Правомерны ли требования гражданина Алтынбаева? На каком языке в данном случае обязаны вести гражданское судопроизводство? Обязаны ли предоставить возможность воспользоваться услугами переводчика? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

Задача 3. Гражданка Исаева обратилась к мировому судье с исковым заявлением о защите прав потребителей. Из текста искового заявления Исаевой усматривается, что предметом спора является сотовый телефон стоимостью 132 тысячи рублей. Истец просит расторгнуть договор купли-продажи, взыскать с ответчика ООО «Планета» денежные средства, уплаченные ею за товар, а также расходы за проведение экспертизы и иные расходы, понесенные ею в связи с обращением с настоящим иском в суд. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Каковы дальнейшие действия судьи?

Задача 4 В процессе рассмотрения гражданского дела по иску гр. Шевченко к гр. Гаврилову о взыскании суммы задатка, гр. Шевченко заявил отвод мировому судье Беляеву, рассматривающему дело, ссылаясь на то, что в деле в качестве представителя ответчика гр. Гаврилова участвует по доверенности гр. Логинов, который является двоюродным братом супруги мирового судьи Беляева. Ответчик Гаврилов возражал по поводу заявленного ходатайства об отводе судьи, поясняя, что настоящий спор разрешается между ним и гр. Шевченко, сам он в родстве или свойстве с судьей не состоит. Какое решение примет судья, удовлетворит ли ходатайство об отводе судьи? Каким образом разрешаются заявленные ходатайства об отводе?

Задача 5. Мировой судья Шарипов Р.З. 10.10.2023 г. вынес судебный приказ по заявлению УК «Луч» о взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг с Романова Г.П.

Романов Г.П. находится в длительной командировке за пределами РФ, и копию приказа получил только 20.12.2023г. Однако должник с вынесенным судебным приказом не согласен. Знакомый юрист пояснил Романову, что им уже пропущены сроки для обжалования судебного приказа. Как поступить гр. Романову в данной ситуации? В какой срок и каким образом можно обжаловать вынесенный судебный приказ?

Задача 6. В производство мирового судьи Лактионова поступило исковое заявление о расторжении брака, при этом истец указала, что спора по содержанию и воспитанию детей, у нее супругом нет. При изучении судьей поступившего иска выяснилось, что к исковому заявлению не приложена квитанция об оплате государственной пошлины, а также не приложено свидетельство о заключении брака, ссылаясь в исковом заявлении на то, что оно утеряно, и на судебное заседание она представит дубликат данного свидетельства.

Разрешите ситуацию. Верно ли определена подсудность при подаче искового заявления? Может ли принять данное исковое заявление судья к своему производству, если нет, укажите какой процессуальный документ должен вынести судья.

Задача 7.

В ходе рассмотрения мировым судьей судебного участка №11 г. Новосибирска, гражданского дела по иску ООО «Ресурс» к Купрееву И.В. о взыскании суммы ущерба,

установлено, что ответчик Купреев И.В. в судебное заседание не явился, при этом пришел ответ на запрос из УФМС о том, что Купреев И.В. сменил место регистрации год назад, и новый адрес ответчика не относится к территориальной подсудности мирового судьи судебного участка №11 г. Новосибирска.

Вправе ли мировой судья продолжить рассмотрение данного дела? Каковы дальнейшие действия судьи?

Задача 8 Представитель ответчика Иванов В.Б. не присутствовал на судебном заседании и хотел ознакомиться с протоколом судебного заседания. Какие процессуальные действия ему необходимо совершить и в какой срок, для того, чтобы ознакомиться с протоколом судебного заседания? В течение какого срока секретарь должен изготовить протокол судебного заседания в окончательной форме, кем должен быть подписан?

Задача 9 Мировым судьей Гавриловым И.Р. 20.10.2022 г вынесено заочное решение по иску АО «РГС Банк» к Петрову О.Г. о возмещении ущерба. Копия заочного решения направлена ответчику Петрову О.Г. для сведения и подучена им 26.10.2022 г., ответчик не согласился с данным решением и желает его обжаловать. Разъясните порядок и срок обжалования заочного решения от 20.10.2022 г. в ответе сошлитесь на статьи ГПК РФ

Задача 10. В порядке упрощенного производства в районном суде было рассмотрено гражданское дело по иску Мальковой к Лошеву о взыскании ущерба. В какой срок секретарь судебного заседания должен направить копию резолютивной части лицам, участвующим в деле? Каков срок обжалования решения, вынесенного в порядке упрощенного производства?

Задача 11. Какое процессуальное решение должен принять суд в следующих случаях: 1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду; 2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров; 3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными; 4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности; 5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Задача 12. Судом общей юрисдикции определением от 25.09.2016 г. принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07.10.2016 г. поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Ю. Судья присоединил административное исковое заявление Захарова К.Ю. к коллективному иску, о чем уведомил последнего. Вопросы: 1. Оцените правомерность действий судьи.

Задача 13. Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле: 1. Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегия ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи; 2. прокурор Советского района г. Орск в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Хазарова Л.Д. в ГБУЗ «Орский противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза; 3. Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по Оренбургской области о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации.

Задача 14. Определите правильность выбора судом меры предварительной защиты: 1) по административному иску Филатовой Е.Д. о признании незаконными действий

Управления Росреестра по Оренбургской области и отмене записи о государственной 38 регистрации права в отношении квартиры № 13 в доме 7 по Пролетарской улице в г. Оренбург судом наложен арест на указанную квартиру; 2) по административному иску избирательной комиссии об отмене регистрации кандидата суд приостановил деятельность избирательной комиссии; 3) по административному иску Гаврилова К.Я. к ИФНС России по Дзержинскому району г. Оренбурга о признании незаконными решений налогового органа судом до вступления решения суда в законную силу приостановлено исполнение решения ИФНС России по Дзержинскому району г. Оренбурга (№, дата) и требования (№, дата) об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; 4) по административному иску о запрете деятельности общественного объединения суд приостановил деятельность соответствующего объединения и запретил смену фактического или юридического адреса.

Задача 15. 26 сентября текущего года гражданин Республики Таджикистан Фатимов на основании решения заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы (УФМС) России по Оренбургской области помещен в Центр временного содержания иностранных граждан Отд МВД России по Беляевскому району Оренбургской области. 29 сентября текущего года УФМС России по Оренбургской области обратилось в суд с административным исковым заявлением о помещении гражданина Республики Таджикистан Фатимова, в Центр временного содержания иностранных граждан Отд МВД России по Беляевскому району Оренбургской области. Сославшись на сложность рассматриваемого административного дела, председатель суда продлил срок его рассмотрения на 15 дней. По итогам рассмотрения административного дела по существу суд отказал в удовлетворении административного иска. Вопросы: 1. Дайте оценку совершенным процессуальным действиям. 2. Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

Задача 16. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий: 1) судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу; 2) административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска; 3) судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке; 39 4) судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).

Задача 17. ООО «СимплГрупп» обратилось в суд с административным исковым заявлением о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости земельного участка и установлении кадастровой стоимости земельного участка, равной его рыночной стоимости. Определением судьи в принятии административного искового заявления отказано на основании п. 3 ч. 1 ст. 128 КАС РФ. Определение мотивировано тем, что оспариваемая административным истцом кадастровая стоимость объекта пересмотрена в связи с проведением очередной государственной кадастровой оценки. Следовательно, на момент обращения в суд кадастровая стоимость являлась архивной и за административным истцом не было сохранено право на применение результатов 66 пересмотра архивной кадастровой стоимости. В апелляционной жалобе административный истец ссылается на то, что пропуск срока предусмотренного для пересмотра результатов кадастровой стоимости земельного участка, не является основанием для отказа в принятии заявления, поскольку вопросы соблюдения срока обращения в суд касаются существа дела, причины его пропуска выясняются в судебном заседании, а выводы о его восстановлении или об отказе в восстановлении в силу ч. 5 ст. 180 КАС РФ должны содержаться в решении суда. Вопросы: 1) Какой срок установлен для подачи заявления об оспаривании кадастровой стоимости и чем он обусловлен? 2)

Оцените правомерность доводов, изложенных в определении суда, а также доводов, изложенных административным истцом в апелляционной жалобе. 3) Какое определение должен вынести суд апелляционной инстанции?

Задача 18. При рассмотрении дела об оспаривании результатов кадастровой стоимости административный истец ходатайствовал о назначении по делу судебной оценочной экспертизы с целью проверки достоверности доказательств, представленных им в обоснование своих требований об установлении кадастровой стоимости земельного участка равной его рыночной. Административный ответчик возражений по существу заявленных требований не представил. По результатам рассмотрения дела принято решение об удовлетворении административного искового заявления. Судебные расходы (государственная пошлина, уплаченная при обращении в суд; расходы на оплату услуг оценщика по подготовке отчета об определении рыночной стоимости земельного участка, расходы по оплате судебной экспертизы) возложены на административного ответчика. Не согласившись с порядком распределения судебных расходов, административный ответчик в апелляционной жалобе указал, что соответствующие расходы в бюджете не заложены. Более того, часть расходов административный истец понес еще до обращения в суд, а, следовательно, такие расходы не могут быть квалифицированы как судебные и не подлежат распределению по правилам ст. 111 КАС РФ. Вопросы: 1) По каким правилам распределяются судебные расходы по рассматриваемой категории дел? 2) Дайте оценку доводам административного ответчика. 3) Как должен поступить суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы?

Задача 19. Гражданин К. управлял прогулочным катером с пассажирами на борту, находясь в нетрезвом состоянии. Начальник отдела ГИБДД, обслуживающего прибрежную территорию города, рассмотрев дело об административном правонарушении, назначил К. за совершение этого проступка административное наказание в виде административного штрафа в размере 2000 рублей. Однако прокурор опротестовал постановление по делу. Вопросы и задания к задаче: Чем руководствовался прокурор, опротестовывая это постановление? Какие уполномоченные органы (должностные лица) могут рассмотреть это дело и вынести ему постановление?

Задача 20. В городе произошло ДТП с участием З. и К. В отношении З. инспектором ГИБДД составлен протокол об административном правонарушении и дело передано в суд. Постановлением судьи районного суда прекращено производство по делу об административном правонарушении в отношении З. по ч. 2 ст. 12.24 Кодекса РФ об административных правонарушениях в связи с отсутствием состава правонарушения. Потерпевший К. подал жалобу на указанное постановление, в которой просит отменить постановление по делу об административном правонарушении, указывая на его незаконность и необоснованность, а также на существенное нарушение процессуальных требований, связанных с рассмотрением дела в его отсутствие. 74 Вопросы и задания к задаче: Были ли нарушены права потерпевшего К.? Ответ обоснуйте. Какое бы вы приняли решение по этой жалобе?

Задача 21. Васильев А.Ю., зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, предъявил в арбитражный суд иск к ООО «Эксперт» о взыскании денежных средств в качестве возмещения вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия его автомобилю. В обоснование своих требований он указал, что виновник ДТП управлял автомобилем, принадлежащим гражданину Алексееву А.Ю. Входит ли в компетенцию арбитражного суда рассмотрение подобного рода споров?

Задача 22. Государственное унитарное предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительного документа, выданного налоговым органом. Судья прекратил производство по делу, сославшись на положения ст. 128 Федерального закона «Об исполнительном производстве», согласно которым дела об оспаривании действий

(бездействия) судебных приставов-исполнителей по исполнению исполнительных документов выданных не арбитражными судами рассматриваются в судах общей юрисдикции. Правильно ли поступил судья?

Задача 23. 15.01.2018 ООО «Лидер» обратилось с исковым заявлением в Арбитражный суд к ИП Рязанову С.С. о взыскании денежных средств за оплаченный и непоставленный последним товар по договору поставки. Судом заявлено производство и назначено предварительное судебное заседание. На предварительном судебном заседании от ООО «Лидер» поступило ходатайство о замене стороны Истца на ООО «Спектр» на основании заключенного между ООО «Лидер» и ООО «Спектр» договора уступки права требования кредитора к должнику № 1 от 12.01.2018., в соответствии с условиями которого право требования к ИП Рязанову перешло к ООО «Спектр» в полном объеме. Каковы должны быть действия суда?

Задача 24. Представитель ответчика представил в судебное заседание суда первой инстанции видеозаписи на DVD-дисках с записью переговоров руководителей истца и ответчика по поводу спорного соглашения, рассматриваемого в арбитражном суде. Истец возражал против их исследования, так как они содержат сведения, составляющие коммерческую тайну, кроме того, он не был с ними ознакомлен до судебного заседания. Ответчик указал, что в судебном заседании находятся только представители истца и ответчика, поэтому никакие коммерческие тайны разглашены не будут. Что же касается видеозаписей, то он показал DVD-диски представителю истца перед тем, как войти в зал судебных заседаний, поэтому истец знал о существовании этих DVD-дисков. Как следует поступить суду? Каков порядок исследования и хранения иных документов и материалов?

Задача 25. ООО «Химторг» обратилось в Арбитражный суд Воронежской области с иском к ООО «Елецк» о взыскании задолженности по договору поставки. Решением Арбитражного суда Воронежской области от 27.06.2016 иск удовлетворен. Постановлением Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 30.09.2016 решение оставлено без изменения. ООО «Елецк» обратилось в Арбитражный суд Центрального округа с кассационной жалобой. Кассационная жалоба направлена заявителем в электронном виде. Согласно уведомлению, поступившему в «личный кабинет» заявителя, жалоба в систему подачи документов поступила 30.11.2016 в 21 час. 18 мин. по московскому времени, т.е. после окончания рабочего дня в Арбитражном суде Воронежской области. Пропущен ли заявителем срок на кассационное обжалование? Как должен поступить арбитражный суд кассационной инстанции?

Задача 26. Изучая поданное исковое заявление о взыскании денежных средств, судья обратил внимание на истечение срока исковой давности по заявленному требованию. В связи с этим в определении о подготовке дела к судебному разбирательству сторонам было предложено представить в суд объяснения, связанные с пропуском срока исковой давности. Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Задача 27. Для установления ряда обстоятельств, имеющих значение для дела, арбитражный суд по ходатайству истца вызвал в судебное заседание свидетеля. В назначенное время свидетель не явился, однако представитель истца – адвокат Прощелыгин предоставил суду показания данного свидетеля, полученные в порядке ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», заверенные нотариально. Вправе ли суд принимать данный документ в качестве доказательства по делу? Каким образом можно получить показания лица, располагающего важными сведениями по делу, если данное лицо не может явиться в суд?

Задача 28. В каких случаях арбитражный суд выносит решение, а в каких –

определение: 1) об отказе в принятии искового заявления; 2) о принятии мер к обеспечению иска; 3) об отложении судебного разбирательства; 4) об утверждении мирового соглашения; 5) об истребовании имущества из чужого незаконного владения; 6) об обязанности заключить договор теплоснабжения; 7) о прекращении производства по делу.

Задача 29. При подаче апелляционной жалобы на решения Арбитражного суда г.Москвы заявитель (фирма «Труд» обратился с ходатайством о восстановлении срока на подачу жалобы, мотивируя это тем, что пропустил его всего на 5 дней по уважительной причине. Какой суд (первой или второй инстанции) должен рассматривать это ходатайство.

Задача 30. В каких случаях имеются основания для возвращения кассационной жалобы: 1) кассационная жалоба подана до вступления в законную силу решения арбитражного суда первой инстанции; 2) кассационная жалоба не оплачена государственной пошлиной, но к ней приложено ходатайство об отсрочке уплаты государственной пошлины; 3) до подачи кассационной жалобы на решение суда субъекта Федерации в арбитражный суд округа оно не было предметом рассмотрения в арбитражном суде апелляционной инстанции; 4) кассационная жалоба направлена в арбитражный суд округа, минуя арбитражный суд, принявший решение.

Критерии оценивания ответа по экзаменационному билету по ПМ. 01 Правоприменительная деятельность.

Ответ по экзаменационному билету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Решение задачи максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов в билете и решения задачи оценка соответствует средней.