

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 18:12:45
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Программа практики

Вид практики ПП. 03.01 Производственная практика (по
профилю специальности) ПМ. 03 Классное руководство

44.02.02 специальность
Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки
углубленный

Год начала подготовки
2021

Разработчик (составитель)
преподаватель
Александрова Л.М.

Стерлитамак 2021

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	6
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	8
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 (Образование и педагогические науки), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ПК 3.1);
2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ПК 3.2);
3. Проводить внеклассные мероприятия (ПК 3.3);
4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ПК 3.4);
5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями (ПК 3.5).
6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (ПК 3.6.)
7. Анализировать результаты работы с родителями (ПК 3.7.)
8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (ПК 3.8.)

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Обладает способностью) проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ПК 3.1);	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
Обладает способностью определять цели и задачи, планировать внеклассную работу проводить	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности общения младших школьников. педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

внеурочные занятия (ПК 3.2)	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
Обладает способностью осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся (ПК 3.3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: использования разнообразных методов диагностирования результатов деятельности учащихся на внеурочных занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся.
Обладает способностью анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий (ПК 3.4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
Способностью вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся (ПК 3.5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: виды документации, требования к ее оформлению.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оформлять школьную документацию в рамках деятельности учителя начальных классов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Способностью обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (ПК 3.6.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
Способностью анализировать результаты работы с родителями (ПК 3.7.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
Способностью координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (ПК 3.8.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках базовой части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания и умения), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная область деятельности)», а также на компетенции, сформированные в рамках прохождения учебной практики УП.03.01.

Производственная практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения последующих учебных и производственных практик.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практический опыт.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы г. Стерлитамака городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 180 часа, 5 недель

4. Содержание практики

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03 **Классное руководство с целью** формирования профессиональной компетентности студентов в сфере деятельности классного руководителя и осознания её места в системе начального школьного образования.

Задачи:

- овладение умениями планировать и вести воспитательную работу в классе, с отдельными учащимися;
- накопление представлений о характере и содержании воспитательной деятельности и функциональных обязанностях учителя, классного руководителя;
- освоение основных форм воспитательной работы с учетом специфики разного типа школ;
- овладение методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

Производственная практика (по профилю специальности) содержит этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции проводятся инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики. В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- осуществляют отбор необходимой методической литературы;
- планируют и самостоятельно проводят внеурочные мероприятия с учениками класса;
- осуществляют самоанализ проведенных внеурочных мероприятий;
- наблюдают за детьми, осуществляют педагогическую диагностику познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- изучают и ведут документацию по организации внеурочной работы в начальной школе.

Тематика и даты проведения видов работ излагаются в календарно-тематическом плане (приложение 1).

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачёт.

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (приложение 2).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B
2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред.В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с. (15 экз.)
3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A
4. Тюрина, Элеонора Игнатьевна. Социальная работа с семьей и детьми : учеб. Для студ. учреждений СПО / Э. И. Тюрина, Н. Ю. Кучукова, Е. А. Пенцова .— 3-е изд., стер. — М. : Академия, 2015 .— 336 с. — (Профессиональное образование). (5 экз.)

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240
2. Фольклор в школе : практ. пособие для СПО / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06606-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64A9B218-146D-4F94-9251-3C1518C7B8D2
3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C

4. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для СПО / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06434-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E009197-BAD5-471A-AD98-AD3AC3CDD4A2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы	Срок действия документа
1	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
6	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01.2021 по 21.12.2021
7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.openclass.ru/pages/221595	Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики (летняя)

задачи:

1. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей;
2. Создать условия для благополучного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса – педагогов, детей и родителей;
3. Привить культуру быть родителями, владеть приёмами воспитания и взаимодействия с детьми.

В основу примерных **программ классного руководства** положены следующие **принципы:**

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Требования к разделам программы

Титульный лист содержит информацию: название ОУ; название программы; направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); класс; составитель и его квалификационная категория; учебный год.

Пояснительная записка раскрывает: нормативно-правовую базу; назначение программы; актуальность и перспективность курса; возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия; объём часов, отпущенных на занятия; продолжительность одного занятия; цели и задачи реализации программы; формы и методы работы (классные часы, родительские собрания, тематические часы, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

Структура курса содержит: перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Календарно-тематическое планирование содержит: разделы программы; темы занятий, даты; описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

Информационно-методическое обеспечение: дополнительная литература; цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса: характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа; выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ); портфолио достижений школьника.

Задания на период практики (летняя практика)

Задание 1.Познакомьтесь с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, дни заезда и отъезда лагерной смены; режим работы лагеря , месторасположение детского лагеря; количество отрядов; количество детей в отряде; контингент принимаемых детей; программа лагеря; традиции лагеря; наличие кружков и секций; примерный план работы на предстоящую смену; календарь спортивных мероприятий; возможности организации походов; периодичность отрядных и общелагерных мероприятий; обеспечение спортивным инвентарем, бумагой, канцелярскими принадлежностями; организация дежурства по лагерю; организация питания; охрана территории детского лагеря; система организации и проведения планерок; организация первой встречи с детьми; медицинское обслуживание детей

Задание 2.

Изучение нормативных актов, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря.

Дневник практики

(Схема организации жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря

Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ(Должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря. Требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Санитарно-гигиенические требования в детском лагере. Первая медицинская помощь.)

Задание 3:

Изучите цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, его основные направления деятельности, ключевые дела, праздники. Сформулируйте на их основе цель, задачи, разработайте план оздоровительной и воспитательной работы с отрядом на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей .

Планы работы с отрядом:

- на лагерную смену,
- на каждый день

Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

Задание 5:

Осуществите педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Создайте благоприятную атмосферу для внутри отрядного общения. Приведите пример возникших трудностей у детей по вхождению в коллектив, разработайте рекомендации по решению проблемы.

Задание 6:

6.1. Составьте сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок.

6.2. Разработайте и оформите стенгазету «Мы живем в лагере здорово!»

-Список отряда

-Список актива отряда.

-Рекомендации по проблемной ситуации.

-Игротека(2-3 игры)

-Сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок.

-Стенгазета (фото)

Планировать, организовывать и проводить совместно с обучающимися внеурочные мероприятия. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий

Задание 7:

7.1. Разработайте и проведите отрядные мероприятия (не менее 2 шт.).

7.2. Организуйте и проведите общелагерные мероприятия (не менее 1).

7.3. Разработайте и проведите с детьми 1 коллективно – творческое дело - 2

сценария отрядных мероприятий (с фотоотчетом, презентацией по выбору).

-1 сценарий общелагерного мероприятия (с фотоотчетом, презентацией по выбору)

1 сценарий КТД (с фотоотчетом, презентацией по выбору)

Проводить анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции

Задание 8:

8.1 Предоставьте самоанализ на проведенные вами отрядные, общелагерные мероприятия, КТД.

8.2. Разработайте рекомендации по проведенным вами мероприятиям

8.3. Проведите анализ лагерной смены:

-1общий анализ всей смены.

-3 самоанализа на проведение отрядных мероприятий

-1 самоанализ на проведение общелагерного мероприятия

-1 самоанализ на проведение КТД

- 5рекомендаций на проведенные мероприятия

- общий анализ всей смены.

Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями(лицами их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами их заменяющими);

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с родителями и детьми

Задание 9:

1. Проанализируйте проведенное мероприятие с родителями и детьми. Напишите самоанализ, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

-Самоанализ совместного мероприятия с родителями

Составлять план оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей

Оформите информационный уголок для родителей

2. Разработайте план совместной работы с родителями

-Информационный уголок для родителей (фото)

- План работы с родителями

Анализировать результаты работы с родителями.

Задание 10:

Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ(Должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря. Требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Санитарно-гигиенические требования в детском лагере. Первая медицинская помощь.)

Определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми в лагере.

Задание 11:

Составьте план по координации деятельности сотрудников ДОЛ по вопросам воспитания детей

План совместной работы с сотрудниками ДОЛ