

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 12:10:23
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Программа практики

Вид практики

ПП.04.01 Производственная практика (по профи-
лю специальности)

44.02.02

специальность
Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки
углубленный

Год начала подготовки
2022

Разработчик (составитель)
Александрова А.И. преподаватель
первой категории

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соот- несенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	8
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	9
4. Содержание практики.....	10
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	12
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных си- стем (при необходимости).....	13
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 (Образование и педагогические науки), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (ПК 4.1)	Иметь практический опыт	анализа учебно -методических комплектов, разработки учебно -методических материалов (рабочих программ, учебно -тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся
создавать в кабинете предметно-развивающую среду (ПК 4.2)	Иметь практический опыт	участия в создании предметно -развивающей среды в кабинете
систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные	Иметь практический опыт	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презента-

технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов (ПК 4.3)		ции отчетов, рефератов, докладов;
педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (ПК 4.4)	Иметь практический опыт	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов
участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования (ПК 4.5).	Иметь практический опыт	участия в исследовательской и проектной деятельности

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания и умения), сформированные в рамках изучения следующих МДК: МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов.

Производственная практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения преддипломной практики.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практический опыт и собрать необходимую информацию для написания курсовой работы, для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы г. Стерлитамака городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

4. Содержание практики

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса с целью формирования методической грамотности студентов будущих учителей начальных классов в ходе непосредственной практической деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) содержит этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции проводятся инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики.

В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- продолжают знакомиться с системой организации методической службы в образовательном учреждении; осваивают нормативно-правовые основы планирования и организации учебной и методической работы (содержание, методы, формы) учителя начальных классов; принимают участие в заседаниях МО учителей начальных классов;

- выполняют анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся и применяют полученные результаты на практике;

- знакомятся и анализируют опыт использования современных технологий в образовательном учреждении; определяют специфику использования образовательных технологий в рамках образовательной программы;

- принимают участие в работе учителя по формированию предметно-развивающей среды учебного кабинета в начальной школе с точки зрения методического оснащения;

- участвуют в систематизации и оценивании педагогического опыта образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; изучают требования к обобщению педагогического опыта, знакомятся с положением по обобщению опыта учителя, банком обобщения опыта учителей начальной школы;

- выполняют педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, проектов, презентаций, выступлений;

- изучают положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио; знакомятся с портфолио достижений учителя; составляют собственный портфолио достижений;

- участвуют в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (приложение 2).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F
2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C

Дополнительная учебная литература:

1. Милорадова, Н. Г. Педагогика : учебное пособие для СПО / Н. Г. Милорадова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04582-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02C9F9F0-46DC-4622-B813-C3B06E4725CA
2. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для СПО / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06434-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E009197-BAD5-471A-AD98-AD3AC3CDD4A2

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы	Срок действия документа
1	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный

6	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01 2021 по 21.12.2021
7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://sks.shatki.info/index.php/2011-04-19-07-55-28/85-2011-10-19-17-08-09.html	Модель организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования.
2.	http://www.openclass.ru/pages/221595	Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Консультант Плюс Бюджетные организации Центр права "Респект". Договор № 94-17 от 29.12.2017г
Консультант Плюс Юрист Центр права "Респект". Договор № 94-17 от 29.12.2017г.
Сопровождение «Система ГАРАНТ» Неограничено / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018 г.
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Windows 8 Не ограничено на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017 г.

1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методические указания по разработке рабочей программы учебной дисциплины

1. Создание программы внеурочной деятельности начинается с формулирования ее целей. При этом должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей.
2. Определение задач, решение которых предполагается при изучении всей дисциплины.
3. Прогнозирование результатов, которые должны быть достигнуты по завершении изучения дисциплины.
4. Определение методик или технологий обучения, которые предлагается использовать при реализации дисциплины. При этом учитываются возрастные особенности учащихся, а также положения образовательной программы школы.

6. Разработка содержания и формы проведения итогового и рубежного контроля, определение его периодичности.
7. Разрабатывается календарно-тематический план. При заполнении календарно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.
- Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучающихся по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучающихся по отдельным аспектам и проблемам дисциплины.

Образец протокола заседания методического объединения

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Тема: _____

Присутствовали: _____ человек.

Повестка заседания МО:

Слушали:

Решение:

Схема анализа заседания методического объединения учителей

1. Подготовка к заседанию.
2. Целесообразность и актуальность повестки заседания МО.
3. Структура мероприятия.
4. Действия администратора, руководителя МО, педагогов.
5. Соответствует ли содержание заседания МО его целям и достигнутым результатам?
6. Какие моменты заседания МО Вам понравились больше всего? Почему?
7. Выводы.

Схема анализа предметно-развивающей среды кабинета начальных классов

1. Актуальность предметно-развивающей среды группы, кабинета:
 - соответствие представленного материала с современными требованиями образовательной системы (ориентация на новые ценности образования);
 - психолого-педагогическая обоснованность отбора материала.

2. Профессиональное мастерство педагога при оформлении:

- умение продумывать и организовывать среду в работе с детьми (использование традиционных и нетрадиционных подходов);
- взаимосвязь игровых центров с кабинетами специалистов;
- соответствия возрастным особенностям детей;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранения и укрепления здоровья.

3. Эстетика оформления:

- аккуратность;
- оригинальность в оформлении (разнообразие форм);
- создание художественного стиля (единство стиля, гармоничность, возможность присутствия художественного образа).

4. Вовлечение родителей в образовательный процесс:

5. Открытость, доступность, наглядность, разнообразие форм.

Рекомендации по обобщению и распространению педагогического опыта

Под педагогическим опытом следует понимать практику обучения, воспитания и образования, т.е. организованный целенаправленный педагогический процесс и его результаты, находящие свое отражение в качестве личности учащегося.

Критерии (показатели) отбора передового педагогического опыта:

- соответствие тенденциям общественного развития, социальному заказу.
- высокая результативность и эффективность педагогической деятельности.
- оптимальное расходование сил и средств педагогов и детей для достижения устойчивых положительных результатов обучения, воспитания и развития.
- стабильность результатов учебно-воспитательного процесса.
- наличие в нём элементов новизны.
- его актуальность и перспективность.
- соответствие его современным достижениям педагогики и методики, научная обоснованность.

Этапы изучения и обобщения передового педагогического опыта:

- выявление объекта изучения;
- постановка цели изучения;
- сбор информации об изучаемом опыте;
- педагогический анализ собранной информации;
- обобщение опыта, описание опыта в соответствии с определёнными требованиями.

Формы изучения и обобщения передового педагогического опыта: открытые занятия по различным темам и вопросам учебно-воспитательной работы, педагогические советы, производственные собрания, совещания по проблемам педагогики, научно-методическая и научно-практическая конференции, педагогическая выставка, педагогические чтения, диспуты и дискуссии по актуальным проблемам учебно-воспитательной работы, семинарские занятия по проблемам педагогики, практикумы по разработке методики изучения и обобщения педагогического опыта

Методические указания по составлению портфолио педагога

Портфолио педагога – индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 5 лет).

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации.

Содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагоге (Ф.И.О. педагога, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись педагога). Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2. В этом разделе помещаются копии дипломов об образовании, удостоверения курсов повышения квалификации, аттестационного листа;

Достижения педагога (все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность. В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, МО, публикации иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах, разработка авторских, рабочих программ. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

Раздел 4. Методическое оснащение образовательного процесса (коллекция лучших методических наработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом, раздаточный, дидактический материал, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации), предметно-развивающая среда (фото).

Раздел 5. Результаты педагогической деятельности. Достижения воспитанников: уровень развития детей, уровень освоения программы (результаты диагностики), результаты участия в конкурсах, выставках и т.д.

Раздел 6. Отзывы о профессиональной деятельности педагога администрации, коллег, родителей и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

Раздел 7. Общественная деятельность педагога (в ДОУ и на муниципальном уровне): - выступления на праздниках; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях ДОУ и города; - участие в работе профсоюзного комитета.

Презентация – это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, слайд-шоу.

Примерные критерии оценки портфолио:

- творческий подход к созданию портфолио;
- степень обоснованности содержащихся в нем материалов;
- глубина и практическая значимость данных материалов;
- наличие выраженной авторской позиции при разработке материалов; способ подачи материалов;
- оформление портфолио