

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 12:10:23
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Программа практики

Вид практики	УП.03.01 Учебная практика
44.02.02	специальность <i>Преподавание в начальных классах</i>
	наименование специальности
	уровень подготовки <i>углубленный</i>
	Год начала подготовки 2022

Разработчик (составитель)
преподаватель
Александрова Л.М.

Стерлитамак 2022

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	8
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	12

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 (Образование и педагогические науки), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ПК 3.1);
2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ПК 3.2);
3. Проводить внеклассные мероприятия (ПК 3.3);
4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ПК 3.4);
5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями (ПК 3.5).
6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (ПК 3.6.)
7. Анализировать результаты работы с родителями (ПК 3.7.)
8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (ПК 3.8.)

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Обладает способностью) проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ПК 3.1);	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

Обладает способностью определять цели и задачи, планировать внеклассную работу проводить внеурочные занятия (ПК 3.2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности общения младших школьников. педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
Обладает способностью осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся (ПК 3.3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: наблюдения за детьми во внеурочной деятельности; использования разнообразных методов диагностирования результатов деятельности учащихся на внеурочных занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся.
Обладает способностью анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий (ПК 3.4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
Способностью вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: виды документации, требования к ее оформлению
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оформлять школьную документацию в

обучающихся (ПК 3.5)		рамках деятельности учителя начальных классов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.
Способностью обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (ПК 3.6.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
Способностью анализировать результаты работы с родителями (ПК 3.7.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
Способностью координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (ПК 3.8.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках базовой части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Программа учебной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания и умения), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная область деятельности)», а также на компетенции, сформированные в рамках прохождения учебной практики УП.03.01.

Учебная практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения последующих учебных и производственных практик.

В период прохождения учебной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практический опыт. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Классное руководство является освоение МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы г. Стерлитамака городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели

4. Содержание практики

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03 **Классное руководство с целью** формирования профессиональной компетентности студентов в сфере деятельности классного руководителя и осознания её места в системе начального школьного образования.

Задачи:

- овладение умениями планировать и вести воспитательную работу в классе, с отдельными учащимися;
- накопление представлений о характере и содержании воспитательной деятельности и функциональных обязанностях учителя, классного руководителя;
- освоение основных форм воспитательной работы с учетом специфики разного типа школ;
- овладение методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

Учебная практика (по профилю специальности) содержит этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции проводятся инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики. В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- осуществляют отбор необходимой методической литературы;
- планируют и самостоятельно проводят внеурочные мероприятия с учениками класса;
- осуществляют самоанализ проведенных мероприятий;
- наблюдают за детьми, осуществляют педагогическую диагностику познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- изучают и ведут документацию деятельности классного руководителя в начальной школе.

Тематика и даты проведения видов работ излагаются в календарно-тематическом плане (приложение 1).

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачёт.

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (приложение 2).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B
2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред.В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия»,2015.-384 с. (15 экз.)
3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A

Дополнительная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F
2. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08865-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB6D903-7696-4F77-844C-C380EEF11F4E
3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C
4. Стефановская Т.А. Классный руководитель. – М.: Академия, 2006. – 192 с. (4 экз.0)
5. Урбанская О.Н. Работа с родителями младших школьников. – М.: Просвещение, 1986. – 192 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы	Срок действия документа
1	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
6	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01.2021 по 21.12.2021
7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.openclass.ru/pages/221595	Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, **включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В основу примерных программ **классного руководства** положены следующие **принципы**:

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Требования к разделам программы

Титульный лист содержит информацию: название ОУ; название программы; направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); класс; составитель и его квалификационная категория; учебный год.

Пояснительная записка раскрывает: нормативно-правовую базу; назначение программы; актуальность и перспективность курса; возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия; объём часов, отпущенных на занятия; продолжительность одного занятия; цели и задачи реализации программы; формы и методы работы (классные часы, родительские собрания, тематические часы, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

Структура курса содержит: перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Календарно-тематическое планирование содержит: разделы программы; темы занятий, даты; описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

Информационно-методическое обеспечение: дополнительная литература; цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса: характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа; выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ); портфолио достижений школьника.

Задания на учебную практику (72 часа)

Задание 1:

На основе изучения содержания заданий на учебную практику составьте индивидуальный план работы с учетом всех требований

Задание 2:

-Изучите диагностические методики, применяемые классным руководителем для осуществления педагогического мониторинга, раскройте их особенности.

-Осуществите анализ результатов изучения детей, распределите детей по группам в соответствии с уровнем их развития (высокий, средний, низкий уровень развития). --- Составьте диаграммы результатов педагогического исследования.

-Определите недостатки в уровне воспитанности детей (в соответствии с выбранным направлением. Разработайте рекомендации для классного руководителя

-Характеристика проводимых диагностик

Задание 3:

- изучите систему воспитательной работы школы на сайте;
- изучите должностные обязанности классного руководителя;
- сформулируйте цели и задачи воспитательной работы школы, укажите основные направления работы школы, классного руководителя выбранного вами класса;
- изучите работу школы, классного руководителя с родителями; педагогами.
- Составьте план работы классного руководителя с педагогами , родителями на 1 триместр, четверть.
- изучите занятость учащихся школы, класса во внеурочное время. Составьте диаграмму «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Презентация (основные разделы)

- цели и задачи воспитательной работы школы, классного руководителя;
- схема – положение о должностных обязанностях классного руководителя
- план воспитательной работы школы, классного руководителя на 1 триместр, четверть;
- план(схема) работы школы, классного руководителя с родителями, педагогами
- Диаграмма «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Задание 4:

- Изучите анализ воспитательной работы за год школы, классного руководителя, установите целесообразность проведения планируемых мероприятий с классом в соответствии с поставленными целями и задачами, обоснуйте свое мнение.
- Изучите систему работы классного руководителя с дневниками учащихся(на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков
- Изучите систему работы классного руководителя с журналом (на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков
- Аналитическая справка
- Рекомендации по работе с дневниками учащихся

задание 5:

-Посетите совместное мероприятие учащихся с родителями.(Посмотрите видеозанятие) Сделайте его анализ согласно предложенной схеме.

-Изучите современный педагогический инновационный опыт работы классных руководителей (посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма по духовно – нравственному воспитанию учащихся)

-Анализ совместного мероприятия учащихся и родителей

Задание 6:

- Определите цели и задачи работы классного руководителя с классом, родителями, педагогами по предложенному анализу воспитательной деятельности за год
- Составьте план работы с детьми, родителями группы риска

Задание 7:

- Изучите характеристику на класс, на ученика. Определите правильность составления документа, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.
- Составьте характеристику на ученика
- Составьте психолого – педагогическую характеристику на класс
- Рекомендации по написанию характеристик
- Психолого – педагогическая характеристика на ученика
- Психолого – педагогическая характеристика на класс

Задание 8:

-Разработайте фрагмент воспитательного мероприятия с учащимися начальных классов по выбранному вами направлению деятельности (беседа, игра, викторина, тренинг на сплочение...). Укажите цель, задачи, оборудование..

- Разработайте сценарий проведения родительского собрания

-Фрагмент воспитательного мероприятия

- сценарий проведения родительского собрания

Окажите помощь классному руководителю в создании презентации «Наш класс»

Посетите и проанализируйте 2 внеклассных мероприятия, проводимых классным руководителем.

Анализ посещенных мероприятий

Задание 7:

7.1. Составьте 2 конспекта внеклассных мероприятий с младшими школьниками и проведите их , используя разнообразные методы, формы и средства обучения и воспитания. Предоставьте на них самоанализы.

7.2. Подготовьте игры на сплочение детского коллектива и проведите их с учащимися данного класса. Напишите самоанализ на проведенные вами игры.

- 2 конспекта внеклассных мероприятий

- Самоанализ

Изучите педагогический инновационный опыт классных руководителей по взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса (посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма, посетите бесплатный вебинар). Составьте аналитическую справку.

Аналитическая справка

Анализ классного часа

Схема анализа проведенного тематического классного часа

1. Правильная постановка цели и задач.
2. Эффективность выбранных форм и средств взаимодействия.
3. Обоснованность предложенной темы.
4. Связь темы с другими темами и ее место в целостной системе работы классного руководителя.
5. Степень активности участников внеурочного мероприятия.
6. Дифференциация участников мероприятия в соответствии их индивидуальным особенностям.
7. Степень самостоятельности участников мероприятия

Методические рекомендации по ПМ Классное руководство

Организуя родительские собрания, придерживаются следующие принципы:

родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебе;

тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей;

собрание должно носить как теоретический, так и практический характер (разбор ситуаций, тренинги, дискуссии);

классный руководитель должен не назидать, а общаться с родителями. Давая им возможность высказать свое мнение в ходе собрания, а не после него;

родительское собрание не должно быть длительным, главным в его содержании является четкость, лаконичность, системность;

каждое родительское собрание должно давать родителям пищу для размышлений и полезную информацию, которую можно использовать во благо ребенку.

Правила поведения классного руководителя на родительском собрании.

1. Снять собственное напряжение перед встречей с родителями.
2. Дать родителям почувствовать ваше уважение и внимание.
3. Убедить родителей в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Постараться понять родителей, правильно определить наиболее волнующие проблемы.
5. Словом и делом помочь родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формировать у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку и помощь других учителей.
6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех учеников (и благополучных и «сложных») ушли с собрания с верой в своего ребенка.

Родительский комитет – представительский орган родительской общественности. Это особая, оперативная группа родителей класса, которая является связующим звеном между семьей, школой, общественностью и учащимися класса. Обязанности между членами комитета распределяются в зависимости от их склонностей и желания. Главное в работе родительского комитета – желание и умение привлечь по возможности как можно больше родителей класса к выполнению намеченных дел, помогающих создать в классе тот микроклимат, в котором все будут учиться с удовольствием и жить дружно, весело, увлеченно. Родительский комитет класса:Ф.И.О..

Организация совместных досуговых мероприятий
Во многих школах родители — частые гости и на внеклассных мероприятиях. Это и спортивные соревнования «Папа, мама, я — спортивная семья» и «Огоньки», посвященные Международному женскому дню 8 марта и концерты художественной самодеятельности. Все это позволяет лучше узнать своих детей родителям, открыть для себя еще не известные стороны их интересов, увлечений, таланта. **Формы досуга:** совместные праздники, подготовка концертов, соревнования, конкурсы, субботники, проведение встречи «Мир увлечений нашей семьи», на которой демонстрировались поделки, сувениры — все то, чем семья увлекается в свободное время.

Лекция — это форма психолого-педагогического просвещения, раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Лучший лектор — сам учитель. Одно из необходимых условий лекций — опора на опыт семейного воспитания. Метод общения во время лекции — непринужденный разговор, душевная беседа, диалог заинтересованных единомышленников. Примерные лекции по темам:

«Возрастные особенности младших подростков»,

«Режим дня школьника».

«Половое воспитание детей в семье» .

Открытые уроки обычно организуются с целью ознакомления родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя, практикуется посещение уроков отдельными родителями

Педагогическая дискуссия (диспут) — одна из наиболее интересных форм повышения педагогической культуры. Отличительная особенность диспута заключается в том, что он позволяет вовлечь всех присутствующих в обсуждение поставленных проблем, способствует выработке умения всесторонне анализировать факты и явления, опираясь на приобретенные навыки и накопленный опыт. Главный принцип диспута — уважение к позиции и мнению любого участника. Темой диспута может служить любая спорная проблема семейного и школьного воспитания, например: «Частная школа — за и против», «Выбор профессии — чье это дело?».

индивидуальные тематические консультации.

. В общении с родителями классный руководитель должен проявить максимум тактичности. Недопустимо стыдить родителей, намекать на невыполнение ими своего долга по отношению к сыну или дочери. Примерные вопросы: «Перед нами стоит общая проблема. Что мы можем предпринять для ее решения?» Принципы успешного консультирования — доверительные отношения, взаимоуважение, заинтересованность, компетентность. Практика показывает, что после посещения праздников большинство родителей не остаются равнодушными, у них даже снова возникает желание оказать помощь школе в организации воспитательной работы

анкетирование учащихся "Я в семье". По результатам проведенного анкетирования можно сделать вывод: чаще дети дома общаются с мамой, больше всего любят в свободное время гулять, играть в игры на ПК, у 42% детей дома есть обязанности, а у 48% их нет, родители очень часто (96%) ругают своих детей за неудачи в школе, но и часто (92%) называют детей ласково.

Таким образом, все индивидуальные, групповые и коллективные формы работы с родителями призваны наладить взаимодействие между школой и семьей, повысить эффективность процесса воспитания детей с нарушениями интеллекта в семье и школе.

«Обязанности практиканта»

- подчиняться внутреннему распорядку школы, распоряжением администрации, руководителя практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя;
- своевременно и аккуратно ввести педагогический дневник и представлять всю требуемую отчетность по практике групповому руководителю;
- при подготовке зачетных уроков и их проведении студент должен дважды проконсультироваться у учителя класса, методиста, получить у них отметки и подписи, которые означают, что студент допущен к проведению урока или занятия;
- по окончании занятия студент обязан участвовать в анализе своего урока и уроков или занятий других студентов, проведенных в этот день, и делать необходимые записи в дневнике педагогической практики.

Требования к современному уроку

- Урок должен предусматривать не только изложение содержания, но и задания, предполагающие применение усвоенных знаний на практике, в том числе в изменениях, по сравнению с изученной ситуацией.

- Точное и творческое выполнение программно-методических требований; грамотное определение типа урока, его места в теме, разделе курса в системе внутрикурсовых связей, видение особенностей каждого урока.

- Учет реальных познавательных возможностей учащихся разных возрастов, уровня их воспитанности и развития, уровня сформированности классного коллектива; учет интересов, склонностей, потребностей и запросов школьников; целенаправленная ликвидация пробелов в знаниях.

- Выбор структуры и темпа проведения урока, обеспечивающих успешное решение поставленных задач и рациональное использование времени урока.

- Обеспечение практической и профориентационной направленности учебного процесса, создание реальных возможностей применения полученных знаний, умений.

- Формирование у всех учащихся осознанного и активного отношения к своей учебной деятельности, навыков рациональной организации учебного труда; использование воспитательных и развивающих возможностей хорошо организованной учебы на уроке, контроля и оценки знаний, умений и навыков учащихся, их прилежания.

- Общение с учащимися на основе сотрудничества, опора в работе на классный коллектив, стремление добиваться действенного воспитательного влияния личности самого учителя.

- Целесообразное, рациональное и комплексное использование различных средств обучения (учебников, наглядных пособий, ТСО, средств информации и ЭВТ и т.д.).

- Совершенствование благоприятных для работы на уроке гигиенических и эстетических условий.

- Определение содержания и объема домашних заданий с учетом имеющегося времени, без перегрузки учащихся, при необходимости комментирование смысла и рациональной методики выполнения задания; стремление к тому, чтобы обучение осуществлялось преимущественно на уроке, а объем домашней работы по возможности сокращался.

- Четкое следование замыслу плана урока и одновременная готовность гибко перестраивать его ход при изменении учебных ситуаций, переходить к реализации запасных методических вариантов.

- Одним из основных требований к уроку является научность, т.е. соответствие его содержания уровню современной науки и процесса обучения – достижениям педагогики. Нарушение одного из аспектов научности неизбежно лишает урок, как всё обучение, их эффективности. Непременным условием научности содержания урока является так же ознакомление с доступными им методами науки, важными для углубления понимания данной области знаний, так и для формирования научного мышления, научного подхода к осмыслению действительности, для формирования подлинно научных воззрений.

Требования к структуре современного урока в начальной школе

Правильно определить дидактические и воспитательные цели урока и его значение в системе уроков по теме (весь материал урока расчленить на законченные в смысловом отношении части, для каждой части определяется:

- конкретная цель, и продумываются средства её достижения);
- связать данный урок с предыдущими и последующими уроками;
- отобрать и применить оптимальные сочетания методов изучения нового материала;
- обеспечить систематический и разнообразный контроль знаний учащихся;
- продумать систему повторения и закрепления учебного материала;
- найти оптимальное место домашнему заданию, которое является тщательно продолжением урока и подготовкой к следующему, минимальным по объему, своевременным и понятным, учитывать индивидуальные возможности учащихся.

Основные компоненты современного урока

Организационный – организация класса в течение всего урока, готовность учащихся к уроку, порядок и дисциплина.

Целевой – постановка целей учения перед учащимися.

Мотивационный – определение значимости изучаемого материала.

Коммуникативный – уровень общения учителя с классом.

Содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.п.

Технологический – выбор форм, методов и приемов обучения.

Контрольно-оценочный – использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

Аналитический – подведение итогов урока, анализ деятельности учащихся на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнать заранее тему своего урока, точно определить материал учебника к этому уроку, его место в системе уроков по теме.

2. Изучить по данной теме методическую литературу.

3. Определить цели, структуру и основные этапы урока.

4. Отобрать дидактический материал, ТСО, наглядные пособия. Заранее продумать задания и вопросы учащимся.

5. Распределить учебное время на все этапы урока.

6. Предусмотреть чередование различных видов работы, а также дифференцированный подход.

7. Включить игры и физкультминутки.

8. Оформить развернутый план конспекта урока.

Помните!

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.

2. Главное на уроке – работа учеников.

3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа учителя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

1. Составить календарно-тематический план уроков на время практики по образцу:

№	Тема урока	Кол-во час	Дата	Наглядность	Оборудование и материалы

2. Провести и представить конспект зачетного урока (приложить образец наглядными пособиями – поэтапное изображение и детские рисунки).

3. Провести и представить конспект внеклассного мероприятия или внеклассного урока по схеме:

- тема мероприятия;
- форма мероприятия;
- цель мероприятия;
- оформление и техническое оснащение мероприятия;
- план проведения мероприятия;
- ход мероприятия.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики

УП.03.01 Учебная практика

44.02.02

специальность
Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки
углубленный

Год начала подготовки
2021

Разработчик (составитель)

преподаватель

Александрова Л.М.

Стерлитамак 2021

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03. Классное руководство образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03.Классное руководство и рабочей программой учебной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 03. Классное руководство, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

5.2 Дневник по практике

5.3. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

5.4. Характеристика с места прохождения практики

Данные разделы редактируются с учетом программы практики. В разделах размещаются образцы отчетных документов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа

_____/_____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ.....

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, _____ инициалы, должность _____ руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, _____ район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, _____ инициалы, должность _____ руководителя практики от _____ профильной организации	
Телефон _____ руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

**Индивидуальное задание
(основные этапы и разделы практики)**

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

/

Руководитель практики
от базы практики

/

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент _____ /

Руководитель практики от
базы практики _____ /

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

Студент

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____
 Курс _____ группа _____
 Специальность _____
 Успешно прошел (ла) _____ практику
 По _____
 профессиональном _____
 у модулю _____
 в объеме _____
 в период _____
 в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

[illegible]

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

М.П.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

[illegible]

оценка прописью

33

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

На **первом этапе** освоения компетенции студентам предлагается выполнение контрольной работы.

1. Подготовка бесед-лекций по актуальным темам семейного воспитания.
2. Самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий, составление задач с представлением эталонов ответов.
3. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.
4. Разработка конспектов внеклассных мероприятий, планов работы с родителями.
5. Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
6. Оформление семейных стенгазет с использованием компьютерных технологий.
7. Изготовление наглядных пособий к внеклассным мероприятиям.
8. Подготовка сценария деловой игры «Родительское собрание».

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.