

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:28:06
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина **МДК 03.02 Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя**

**Профессиональный цикл ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе
классное руководство**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

код	специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
	наименование специальности

квалификация Учитель начальных классов
--

Разработчик (составитель)
Преподаватель
Александрова А.И.
ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** 76 ч., на самостоятельную работу 32 ч.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой дисциплины «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»:

практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного предмета);
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

умения:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

знания:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации обучающихся;

- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

- логику анализа деятельности классного руководителя.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей

обучающихся (их законных представителей)

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочей программой дисциплины ПМ. 03 МДК.03.02 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,*
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать формулы, и применять различные методики расчета _____, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

- *Практическая работа №1 «Адаптация первоклассников к школе»*
- *Практическая работа №2 «Направления в системе работы классного руководителя»*
- *Практическая работа №3 «Проведение подвижных игр»*
- *Практическая работа №4 «Критерии эффективности работы классного руководителя»*
- *Практическая работа №5 «Формы коллективной творческой деятельности»*
- *Практическая работа №6 «Условия успешного развития самоуправления»*
- *Практическая работа №7 «Направления воспитательной работы»*
- *Практическая работа №8 «Деятельность классного руководителя по организации общения школьников»*
- *Практическая работа №9 «Разнообразные формы организации общения в детской среде»*
- *Практическая работа №10 «Подбор игр»*
- *Практическая работа №11 «Воспитание навыков и привычек культурного поведения»*
- *Практическая работа №12 «Составление индивидуальных характеристик»*

- *Практическая работа №13 «Организация воспитательной работы по основным направлениям»*
- *Практическая работа №14 «Форма проведения классного часа»*
- *Практическая работа №15 «Организация и проведение информационного классного часа»*
- *Практическая работа №16 «Классные часы по формированию здорового образа жизни»*
- *Практическая работа №17 «Взаимодействие семьи и школы»*
- *Практическая работа №18 «Классификация типов запущенности»*
- *Практическая работа №19 «Мероприятия по работе с неблагополучными семьями»*
- *Практическая работа №20 «Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя».*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*
- *Составление тестовых заданий по темам УД/МДК.*

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- *Контрольная работа №1 разделу «Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы»*
- *Контрольная работа №2 по разделу «Планирование работы классного руководителя»*
- *Контрольная работа №3 по разделу «Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы»*

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном комплекте ФОС.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» – *зачёт, дифференцированный зачет.*

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета, дифференцированного зачёта при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины /МДК.

Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины/МДК. При условии своевременного и качественного выполнения

обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/МДК.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Сущность воспитательного процесса.
2. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника.
3. Педагогическая поддержка.
4. Принципы деятельности классного руководителя.
5. Нормативно-правовые аспекты классного руководства
6. Должностные обязанности классного руководителя; его права.
7. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.
8. Приоритетные направления воспитательной работы
9. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.
10. Критерии эффективности работы классного руководителя.
11. Классный руководитель в воспитательной системе школы. Особенности работы с детьми разного возраста
12. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы
13. Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности.
14. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива;
15. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.
16. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы
17. Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности.
18. Игра в воспитательном процессе
19. Диалоговые формы воспитания
- 20.. Какие цели и задачи ставит современная школа перед педагогом?
21. Какими способностями необходимо обладать классному руководителю?
22. Какая информация и из каких источников необходима классному руководителю для анализа воспитательной работы за год?
23. Обоснуйте и подтвердите примерами взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования в работе классного руководителя

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании *практической и самостоятельной работы* студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и

форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.