

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2026 16:24:51
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

***ОП.05 Информационные технологии в юридической
деятельности***

Общепрофессиональный цикл

цикл дисциплины

специальность

40.02.04 Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

Юрист

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Мирсаяпова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция. **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 52,** на самостоятельную работу 20.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

умения:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

знания:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Практическая работа № 1 по теме: «Применение информационных систем в профессиональной деятельности».

Анализ специализированных юридических ресурсов и сервисов:

1. Выберите один из следующих ресурсов: «Право.ру», «Закон.ру», «КонсультантПлюс: новости и аналитика» или официальный сайт Минюста РФ.

2. Найдите на ресурсе актуальную новость или аналитический материал, связанный с изменениями в законодательстве (например, поправки в ГК РФ, новые разъяснения ВС РФ и т. п.).

3. Кратко (3–5 предложений) перескажите суть изменений и объясните, как они могут повлиять на работу юриста (например, на составление договоров, ведение споров и т. д.).

Практическая работа № 2 по теме: «Порядок работы в ГАС «Правосудие»».

1. Перейдите на интернет-портал ГАС «Правосудие» и изучите из каких разделов состоит портал.

2. Перейдите в раздел Верховного суда РФ. Проведите краткий обзор подразделов и опишите в файле MS WORD.

3. Используя раздел «Подача обращений», выясните, какие льготы при уплате госпошлины предусмотрены.

Практическая работа № 3 по теме: «Правовые базы данных: виды, структура и использование»

Выполнить поиск одного и того же правового акта в двух разных системах и сравнить результаты:

1. Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. В первой СПС найдите закон, используя быстрый поиск. Запишите:

- количество найденных документов по запросу;
- наличие редакций и пометок об актуальности;
- дополнительные материалы (комментарии, судебная практика, связанные документы).

3. Повторите поиск во второй СПС, используя аналогичный запрос.

4. Сравните результаты по указанным выше параметрам.

Практическая работа № 4 по теме: «Программный комплекс «Мировые судьи»: порядок подачи документов»

1. В личном кабинете выберите «Подать заявление» → «Исковое заявление».

2. Заполните электронную форму:

- выберите судебный участок (по месту жительства ответчика);
- укажите данные истца и ответчика;
- кратко опишите суть требования (1–2 предложения);
- прикрепите подготовленные файлы.

3. Проверьте корректность заполнения всех полей. Обратите внимание на обязательные поля (помечены звёздочкой).

4. Если есть УКЭП — подпишите пакет документов. Если нет — зафиксируйте, на каком этапе требуется подпись.

5. Отправьте заявление и дождитесь подтверждения (номер обращения, статус «Принято к рассмотрению» или «На проверке»).

Практическая работа № 5 по теме: «Порядок подачи документов в арбитражные

суды посредством системы «Мой арбитр»»

1. Перейдите на сайт «Мой Арбитр» и изучите, из каких разделов состоит сайт.
2. Изучите картотеку дел.
3. Используя раздел «Заявления и жалобы» изучите порядок направления исковых заявлений и апелляционных жалоб.

Практическая работа № 6 по теме: «Обработка результатов поиска СПС»

1. С помощью «Быстрого поиска» найдите документы, регулирующие порядок предоставления налогового вычета за обучение. Запишите, сколько документов выдал поиск.

2. Перейдите в «Карточку поиска». Повторите поиск, но уже с уточнением: оставьте только действующие федеральные законы и подзаконные акты (постановления Правительства РФ, приказы Минфина и ФНС), принятые не ранее 01.01.2020. Укажите, как изменилось количество найденных документов.

3. Сравните результаты двух способов поиска («Быстрый поиск» и «Карточка поиска»). В отчёте кратко опишите, в чём разница по релевантности и удобству для вашей задачи.

Практическая работа № 7 по теме: «Знакомство с интерфейсом СПС «Гарант»»

1. Откройте сайт системы «Гарант» или запустите локальную версию.
2. Если требуется авторизация, выполните вход (используйте учебную/демонстрационную учётную запись, если есть).
3. Изучите структуру главного экрана:
 - меню навигации (основные разделы);
 - строку быстрого поиска;
 - информационные блоки (новости, изменения в законодательстве и т. д.);
 - панель инструментов (сохранение, печать, экспорт и др.).

Практическая работа № 8 по теме: «Выполнение поиска документов по реквизитам СПС «Гарант»»

Задача. Поиск документа по номеру и дате: найти Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Откройте СПС «Гарант».
2. Перейдите в инструмент «Поиск по реквизитам» (обычно доступен из главного меню или через расширенный поиск).
3. В поле «Номер документа» введите: 152-ФЗ.
4. В поле «Дата принятия» укажите: 27.07.2006.
5. При необходимости в поле «Вид документа» выберите «Федеральный закон».
6. Нажмите «Найти».
7. Из списка результатов выберите нужный документ и откройте его.
8. Ознакомьтесь с текстом закона и его статусом (действует ли он, есть ли изменения).

Практическая работа № 9 по теме: «Организация поиска различных документов в СПС «Гарант»»

Задача. Поиск по ситуации (проблемный поиск): выяснить, какие документы регулируют порядок предоставления налогового вычета за обучение:

1. Воспользуйтесь инструментом «Поиск по ситуации» (часто находится в меню быстрого доступа или через кнопку «Энциклопедия ситуаций»).
2. Введите в поисковую строку: «налоговый вычет за обучение» или выберите соответствующую тему в каталоге ситуаций.
3. Изучите подборку: там будут ссылки на НК РФ, разъяснения Минфина, примеры из практики.
4. Выпишите ключевые нормы (статьи НК РФ), которые устанавливают право на вычет и условия его получения.

Практическая работа № 10 по теме: «Знакомство с интерфейсом СПС

«КонсультантПлюс»

1. Откройте сайт СПС «КонсультантПлюс» или запустите локальную версию системы.

2. Найдите и опишите назначение следующих элементов интерфейса:

- строка быстрого поиска;
- панель инструментов (основные кнопки и их функции);
- разделы системы (например, «Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации» и т. д.);
- область фильтров и уточнений поиска;
- информационная панель (новости, обзоры, подсказки).

3. Сделайте скриншот главного экрана и отметьте на нём указанные элементы (можно использовать инструменты для аннотирования скриншотов).

Практическая работа № 11 по теме: «Выполнение поиска документов по специализированным классификаторам СПС «КонсультантПлюс»»

Задача. Найти актуальные федеральные законы, регулирующие трудовые отношения в части заключения срочного трудового договора:

1. Откройте СПС «КонсультантПлюс».

2. Перейдите к тематическому классификатору (можно через кнопку «Карточка поиска» → поле «Тематика»).

3. В классификаторе последовательно раскройте разделы: «Труд и занятость населения» → «Трудовой договор» → «Срочный трудовой договор».

4. Отметьте нужные рубрики и сформируйте список документов.

5. Отфильтруйте список, оставив только федеральные законы и кодексы, принятые/обновлённые не ранее 2020 года.

6. Выпишите 3–5 ключевых нормативных актов (название, номер, дата принятия, актуальная редакция).

7. Кратко (1–2 предложения) сформулируйте, какую именно информацию по теме можно получить из каждого акта.

Практическая работа № 12 по теме: «Организация поиска различных документов в СПС «КонсультантПлюс»

Запустите браузер. В поисковой строке введите «Консультант Плюс нажмите «Начать работу» в некоммерческой интернет-версии КонсультантПлюс

1. Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». Определите, в каком официальном источнике был опубликован данный закон.

2. Найдите Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. Определите, когда документ вступает в силу.

3. Найдите и назовите виды административных наказаний (в ответе укажите реквизиты нормативного правового акта и номер статьи).

4. Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ на 2026 год.

5. Найдите производственный календарь в разделе «Справочная информация». Какие праздники отмечаются 01 мая, 12 июня и 04 ноября?

Выполнение заданий контрольной работы.

Примерные тестовые задания:

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
-----------------	--------------------------

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1, 6-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	3	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	2	Задания открытого типа на дополнение	Повышенный	5
	5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8
ПК 1.3	9, 14-16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Базовый	2
	12	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	11	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	10	Задания открытого типа на дополнение	Повышенный	5
	13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
---------------	------------------------	--

Задание 1, 6-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 9, 14-16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 12	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 10	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

2. Тестовые задания

Время выполнения задания - 48 минут.

1. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какая информация в юридической практике считается имеющей юридическое значение?
А) Любая информация, опубликованная в СМИ;
Б) Информация, исходящая от полномочных государственных органов и направленная на регулирование общественных отношений;
В) Личные мнения юристов, опубликованные в блогах;
Г) Статистические данные, не связанные с правовыми актами.
Ответ.

2. Дополните фразу. «_____» - это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать. Ответ.
3. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность Порядок подачи документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр»: А) Прикрепить файлы с документами, соблюдая требования к форматам и размеру; Б) Войти в систему «Мой арбитр» с использованием подтверждённой учётной записи ЕСИА (Госуслуги); В) Выбрать тип обращения (исковое заявление, ходатайство и т. д.) и арбитражный суд, в который подаётся документ; Г) Отправить обращение в суд. Ответ.
4. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Какие задачи в работе юриста помогают решать информационные технологии? А) Быстрый поиск актуальных нормативных актов и судебной практики; Б) Автоматизация подготовки типовых документов (шаблонов исков, договоров); В) Полная замена юриста при вынесении судебных решений; Г) Организация электронного взаимодействия с судами, госорганами и клиентами. Ответ.
5. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите развернутый ответ Информация –это... Ответ.
6. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Что из перечисленного относится к персональным данным в контексте юридической практики: А) Только ФИО и паспортные данные клиента; Б) Любые сведения, позволяющие прямо или косвенно идентифицировать физическое лицо (включая IP-адрес, электронную почту, медицинские данные и т. д.); В) Только сведения, зафиксированные в бумажных документах; Г) Только данные, хранящиеся в государственных базах. Ответ.
7. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Адвокатская тайна включает в себя: А) Сведения о факте обращения к адвокату, содержании консультаций, собранных доказательствах и любых иных данных, связанных с оказанием юридической помощи. Б) Только содержание судебных документов, подготовленных адвокатом. В) Исключительно данные о платежах клиента за юридические услуги. Г) Информацию, которую сам адвокат считает конфиденциальной. Ответ.
8. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой из перечисленных способов хранения юридических данных наименее безопасен с точки зрения конфиденциальности: А) Локальное хранение на зашифрованном рабочем компьютере с разграничением прав доступа. Б) Использование специализированных защищённых облачных сервисов, соответствующих требованиям 152-ФЗ. В) Отправка конфиденциальных документов через незашифрованные мессенджеры или общедоступные почтовые сервисы. Г) Хранение на внешнем жёстком диске с паролем в сейфе. Ответ.

9. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Какая система обеспечивает информационное взаимодействие судов общей юрисдикции в РФ: А) «Мой арбитр»; Б) ГАС «Правосудие»; В) Единый портал госуслуг; Г) «КонсультантПлюс». Ответ.
10. Дополните фразу. « _____ - это любые сведения о фактах, имеющих значение для дела, зафиксированные в цифровой форме. Ответ.
11. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность Расставьте шаги алгоритма Базового поиска в СПС «Гарант» в верной последовательности: А) Система формирует список документов, релевантных запросу; найденные фрагменты в текстах подсвечиваются. Б) При необходимости уточнить область поиска (например, «В списке», «Везде»), выбрать нужный вариант в переключателе области поиска. В) Ввести в строку Базового поиска (в верхней части экрана) запрос в свободной форме, можно использовать сокращения и профессиональный сленг. Г) Проанализировать полученный список, при необходимости использовать фильтры или дополнительные инструменты сортировки (по дате, по юридической силе и т. д.). Ответ.
12. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Какие меры относятся к физической защите информации при её хранении: А) Установка замков и систем контроля доступа в серверные помещения; Б) Использование антивирусного программного обеспечения; В) Установка систем видеонаблюдения и охранной сигнализации; Г) Шифрование данных на жёстком диске; Д) Применение электронных ключей (токенов) для аутентификации. Ответ.
13. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите развернутый ответ Справочно-правовые системы – это... Ответ.
14. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Какие из перечисленных систем относятся к популярным российским СПС: А) «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»; Б) «Яндекс Поиск», «Google», «Bing»; В) «1С:Бухгалтерия», «Парус», «Галактика»; Г) «Антиплагиат», «eLibrary», «КиберЛенинка». Ответ.
15. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Что представляет собой «Правовой навигатор» в СПС: А) Инструмент для поиска по ключевым понятиям и ситуациям. Б) Карта расположения юридических фирм. В) Календарь правовых событий. Г) Список последних изменений в законодательстве. Ответ.
16. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ С помощью какого инструмента в СПС рациональнее всего найти размер госпошлины на выдачу загранпаспорта: А) Карточка поиска по реквизитам.

Б) Быстрый поиск или справочная информация.
 В) Поиск по оглавлению кодексов.
 Г) Правовой навигатор только по судебной практике.
Ответ.

3. Ключи к оцениванию

№ зад ания	Верный ответ	Критерии
1	Ответ. б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
2	Документированная информация	
3	Ответ. б, в, а, г	
4	Ответ. а, г	2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи
5	Ответ. Информация — это сведения независимо от формы их представления.	
6	Ответ. б	
7	Ответ. а	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
8	Ответ. в	
9	Ответ. б	
10	Электронные доказательства	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
11	Ответ. б, в, а, г	
12	Ответ. а, в, д	
13	Ответ. Справочно-правовые системы – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств.	2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи
14	Ответ. а	
15	Ответ. а	
16	Ответ. б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Освоенные умения: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Контрольная работа</i>
Усвоенные знания: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией.	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Контрольная работа</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине - *контрольная работа*.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к контрольной работе

Необходимо раскрыть содержание вопросов:

1. Понятие и виды информации.
2. Понятие информационных технологий.
3. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»: сущность, признаки.
4. Информационные системы: понятие, классификация и виды.
5. Понятие информации с ограниченным доступом.

6. Защита данных и конфиденциальность в юридической деятельности. Информационная безопасность в юридической практике.
7. Электронное правосудие: концепция и реализация.
8. Правовые базы данных: виды, структура и использование.
9. Электронные доказательства: понятие, виды и значение.
10. Электронная цифровая подпись: понятие, виды, значение и основы использования.
11. Программный комплекс «Мировые судьи»: понятие, структура.
12. Информационно–правовые системы.
13. Использование сервисов для совместной работы с документами.
14. Защита информации при хранении и в каналах связи. Физическая и программная защита.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно

логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 17-20 верных ответов (80-100%).

«4» (хорошо) – 13-16 верных ответов (60%-79%).

«3» (удовлетворительно) – 10-12 верных ответов (50%-59%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).