

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:29:49
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

**ОП.05 Информационные технологии в юридической
деятельности**

Общепрофессиональный цикл

цикл дисциплины

специальность

40.02.04 Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

Юрист

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Мирсаяпова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция. **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** 8, на самостоятельную работу 64.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

умения:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

знания:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Практическая работа № 1 по теме: «Порядок работы в ГАС «Правосудие»».

1. Перейдите на интернет-портал ГАС «Правосудие» и изучите из каких разделов состоит портал.

2. Перейдите в раздел Верховного суда РФ. Проведите краткий обзор подразделов и опишите в файле MS WORD.

3. Используя раздел «Подача обращений», выясните, какие льготы при уплате госпошлины предусмотрены.

Практическая работа № 2 по теме: «Знакомство с интерфейсом СПС «Гарант»»

1. Откройте сайт системы «Гарант» или запустите локальную версию.

2. Если требуется авторизация, выполните вход (используйте учебную/демонстрационную учётную запись, если есть).

3. Изучите структуру главного экрана:

- меню навигации (основные разделы);
- строку быстрого поиска;
- информационные блоки (новости, изменения в законодательстве и т.д.);
- панель инструментов (сохранение, печать, экспорт и др.).

Практическая работа № 3 по теме: «Знакомство с интерфейсом СПС «КонсультантПлюс»

1. Откройте сайт СПС «КонсультантПлюс» или запустите локальную версию системы.

2. Найдите и опишите назначение следующих элементов интерфейса:

- строка быстрого поиска;
- панель инструментов (основные кнопки и их функции);
- разделы системы (например, «Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации» и т. д.);
- область фильтров и уточнений поиска;
- информационная панель (новости, обзоры, подсказки).

3. Сделайте скриншот главного экрана и отметьте на нём указанные элементы (можно использовать инструменты для аннотирования скриншотов).

Выполнение заданий контрольной работы.

Примерные тестовые задания:

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компет	Но	Типы задания	Уровень	Время
--------	----	--------------	---------	-------

енции	мер задани я		сложности	выполнения, мин.
ПК 1.1	1, 6-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	3	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	2	Задания открытого типа на дополнение	Повыше нный	5
	5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8
ПК 1.3	9, 14-16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Базовый	2
	12	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	11	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	10	Задания открытого типа на дополнение	Повыше нный	5
	13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1, 6-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.

Задание 3	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 9, 14-16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 12	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 10	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

2. Тестовые задания

Время выполнения задания - 48 минут.

1. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Какая информация в юридической практике считается имеющей юридическое значение? А) Любая информация, опубликованная в СМИ; Б) Информация, исходящая от полномочных государственных органов и направленная на регулирование общественных отношений; В) Личные мнения юристов, опубликованные в блогах; Г) Статистические данные, не связанные с правовыми актами. Ответ.
2. Дополните фразу. «_____» - это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать. Ответ.
3. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность Порядок подачи документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр»: А) Прикрепить файлы с документами, соблюдая требования к форматам и размеру;

Б) Войти в систему «Мой арбитр» с использованием подтверждённой учётной записи ЕСИА (Госуслуги); В) Выбрать тип обращения (исковое заявление, ходатайство и т. д.) и арбитражный суд, в который подаётся документ; Г) Отправить обращение в суд. Ответ.
4. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Какие задачи в работе юриста помогают решать информационные технологии? А) Быстрый поиск актуальных нормативных актов и судебной практики; Б) Автоматизация подготовки типовых документов (шаблонов исков, договоров); В) Полная замена юриста при вынесении судебных решений; Г) Организация электронного взаимодействия с судами, госорганами и клиентами. Ответ.
5. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите развернутый ответ Информация –это... Ответ.
6. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Что из перечисленного относится к персональным данным в контексте юридической практики: А) Только ФИО и паспортные данные клиента; Б) Любые сведения, позволяющие прямо или косвенно идентифицировать физическое лицо (включая IP-адрес, электронную почту, медицинские данные и т.д.); В) Только сведения, зафиксированные в бумажных документах; Г) Только данные, хранящиеся в государственных базах. Ответ.
7. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Адвокатская тайна включает в себя: А) Сведения о факте обращения к адвокату, содержании консультаций, собранных доказательствах и любых иных данных, связанных с оказанием юридической помощи. Б) Только содержание судебных документов, подготовленных адвокатом. В) Исключительно данные о платежах клиента за юридические услуги. Г) Информацию, которую сам адвокат считает конфиденциальной. Ответ.
8. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой из перечисленных способов хранения юридических данных наименее безопасен с точки зрения конфиденциальности: А) Локальное хранение на зашифрованном рабочем компьютере с разграничением прав доступа. Б) Использование специализированных защищённых облачных сервисов, соответствующих требованиям 152-ФЗ. В) Отправка конфиденциальных документов через незашифрованные мессенджеры или общедоступные почтовые сервисы. Г) Хранение на внешнем жёстком диске с паролем в сейфе. Ответ.
9. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Какая система обеспечивает информационное взаимодействие судов общей юрисдикции в РФ: А) «Мой арбитр»; Б) ГАС «Правосудие»; В) Единый портал госуслуг; Г) «КонсультантПлюс».

Ответ.		
10. Дополните фразу. «_____» - это любые сведения о фактах, имеющих значение для дела, зафиксированные в цифровой форме.		
Ответ.		
11. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность Расставьте шаги алгоритма Базового поиска в СПС «Гарант» в верной последовательности: А) Система формирует список документов, релевантных запросу; найденные фрагменты в текстах подсвечиваются. Б) При необходимости уточнить область поиска (например, «В списке», «Везде»), выбрать нужный вариант в переключателе области поиска. В) Ввести в строку Базового поиска (в верхней части экрана) запрос в свободной форме, можно использовать сокращения и профессиональный сленг. Г) Проанализировать полученный список, при необходимости использовать фильтры или дополнительные инструменты сортировки (по дате, по юридической силе и т. д.).		
Ответ.		
12. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Какие меры относятся к физической защите информации при её хранении: А) Установка замков и систем контроля доступа в серверные помещения; Б) Использование антивирусного программного обеспечения; В) Установка систем видеонаблюдения и охранной сигнализации; Г) Шифрование данных на жёстком диске; Д) Применение электронных ключей (токенов) для аутентификации.		
Ответ.		
13. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите развернутый ответ Справочно-правовые системы – это...		
Ответ.		
14. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Какие из перечисленных систем относятся к популярным российским СПС: А) «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»; Б) «Яндекс Поиск», «Google», «Bing»; В) «1С:Бухгалтерия», «Парус», «Галактика»; Г) «Антиплагиат», «eLibrary», «КиберЛенинка».		
Ответ.		
15. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Что представляет собой «Правовой навигатор» в СПС: А) Инструмент для поиска по ключевым понятиям и ситуациям. Б) Карта расположения юридических фирм. В) Календарь правовых событий. Г) Список последних изменений в законодательстве.		
Ответ.		
16. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ С помощью какого инструмента в СПС рациональнее всего найти размер госпошлины на выдачу загранпаспорта: А) Карточка поиска по реквизитам. Б) Быстрый поиск или справочная информация. В) Поиск по оглавлению кодексов. Г) Правовой навигатор только по судебной практике.		
Ответ.		

3. Ключи к оцениванию

№	Верный ответ	Критерии
---	--------------	----------

зад ания		
1	Ответ. б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
2	Документированная информация	
3	Ответ. б, в, а, г	
4	Ответ. а, г	2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи
5	Ответ. Информация — это сведения независимо от формы их представления.	
6	Ответ. б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
7	Ответ. а	
8	Ответ. в	
9	Ответ. б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
10	Электронные доказательства	
11	Ответ. б, в, а, г	
12	Ответ. а, в, д	2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи
13	Ответ. Справочно-правовые системы – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств.	
14	Ответ. а	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
15	Ответ. а	
16	Ответ. б	

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и
оценки результатов обучения**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Освоенные умения: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Контрольная работа</i>
Усвоенные знания: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией.	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Контрольная работа</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине - *контрольная работа*.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к контрольной работе

Необходимо раскрыть содержание вопросов:

1. Понятие и виды информации.
2. Понятие информационных технологий.
3. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»: сущность, признаки.
4. Информационные системы: понятие, классификация и виды.
5. Понятие информации с ограниченным доступом.

6. Защита данных и конфиденциальность в юридической деятельности. Информационная безопасность в юридической практике.
7. Электронное правосудие: концепция и реализация.
8. Правовые базы данных: виды, структура и использование.
9. Электронные доказательства: понятие, виды и значение.
10. Электронная цифровая подпись: понятие, виды, значение и основы использования.
11. Программный комплекс «Мировые судьи»: понятие, структура.
12. Информационно–правовые системы.
13. Использование сервисов для совместной работы с документами.
14. Защита информации при хранении и в каналах связи. Физическая и программная защита.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно

логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 17-20 верных ответов (80-100%).

«4» (хорошо) – 13-16 верных ответов (60%-79%).

«3» (удовлетворительно) – 10-12 верных ответов (50%-59%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).