

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:19:43
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование специальности
Юриспруденция

Квалификация выпускника
юрист

Разработчик (составитель)
преподаватель Уметбаева Ю.И.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

I. Паспорт фондов оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Трудовое право, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 12 часов, на самостоятельную работу 90 часов.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины Трудовое право:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений
- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере труда

знания:

- трудовое законодательство;
- содержание основных институтов трудового права;
- правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений
- правила составления юридических документов.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка усвоенных знаний посредством устного опроса по пройденной теме,
- проверка выполнения практических заданий,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются *тестирование по темам отдельных занятий*.

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормы законодательства, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания*.

Список практических работ:

Практическая работа № 1 Контрольная работа за 3-й семестр.

Подготовить ответы на вопросы:

Вариант - 1

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Понятие и стороны трудового договора

Вариант – 2

1. Понятие и виды источников трудового права
2. Документы, предъявляемые при приеме на работу.

Практическая работа № 2 «Дисциплина труда»

1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: выговор с предупреждением об увольнении, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы; штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии; увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Законны ли такие предложения работодателя? Составьте заключение о соответствии этих условий действующему трудовому законодательству.

2. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Правоммерно ли требование об увольнении за нарушение трудовой дисциплины. Дайте нормативное обоснование.

3. Слесарь Долгушин без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен не явившегося слесаря Попова. Поскольку Долгушин был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию - выговору, с чем они не согласились, Долгушин на том основании, что вышел на работу за товарища, а Попов объяснил невыход на работу болезнью жены.

Совершили ли работники дисциплинарные проступки? Дайте нормативное обоснование

4. Официанты пиццерии Иванова и Соловьева, имеющие детей соответственно в возрасте 3 и 10 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для работы в открывающейся пиццерии. Директор пиццерии, ссылаясь на трудовой договор с официантками, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил строгий выговор, а Соловьеву уволил за подп. «а» п.6 ст. 81 ТК.

Законны ли действия директора пиццерии?

5. Круглов работал медбратом в одной из компаний. Приказом от 04 октября 2005 г. он был уволен с работы с 05 октября 2005 г. за появление на работе 6 сентября 2006 г. в нетрезвом виде.

Круглов, считая увольнение незаконным, обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, указав в заявлении, что 6 сентября 2005 г. он не пил на работе, а выпил накануне, вне рабочего времени, поэтому сохранился запах спиртного. 5 сентября 2005 г. он был избит хулиганами, 6 сентября на работе ему стало плохо и главный врач разрешил ему отдохнуть, а в конце рабочего дня заявил, что он пьян, предложил написать заявление, что пил на работе, но он отказался. Компания иск не признала и пояснила суду, что 6 сентября 2005 г. после обеденного перерыва Круглов обнаружен на рабочем месте в нетрезвом состоянии главным врачом и отстранен от работы. Однако Круглов не ушел с работы и в 16 часов вновь был обнаружен на территории компании. Его пригласили к руководству компании, где был составлен акт о нахождении Круглова на рабочем месте в нетрезвом состоянии.

Круглов был ознакомлен с актом, на котором написал, что выпил накануне. Поскольку Круглов и ранее нарушал трудовую дисциплину, за что лишался премий, было принято решение о его увольнении.

Какое решение должен вынести суд?

6. Составить акт о выявлении дисциплинарного проступка, проекта приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности

Практическая работа № 3 «Разрешение трудовых споров»

Решение ситуационных задач и составление документов по теме «Трудовые споры»

1. В КТС, куда обратился 21 июня техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта того же года в связи с тем, что после объявления взыскания прошло более трех месяцев.

Барсуков мотивировал тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист, который представил 21 июня. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова.

Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков за разрешением спора?

2. Павлов обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за труд, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда.

Представитель ответчика полагал, что спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался.

Павлов ссылаясь на то, что выполнял работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении трудового договора. Работа, по мнению истца,

носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка и не был издан приказ. Регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения.

Как Вы считаете, какое решение примет суд?

3. В трудовом договоре закреплено следующее условие: Расторжению трудового договора по любому основанию при наличии спора должно предшествовать рассмотрение спора специальной комиссией по рассмотрению споров и жалоб, состоящей из пяти человек и при участии юриста. Результаты рассмотрения спора оформляются протоколом, мнение юриста считается решающим.

Противоречит ли данное условие трудовому законодательству?

4. Директор организации обратился в суд с иском признать незаконной забастовку, проводимую профсоюзным органом данной организации в связи с нарушением порядка разрешения коллективных трудовых споров. Директор мотивировал иск тем, что профсоюзным органом не использовались примирительные процедуры.

Профсоюзный орган, объявивший забастовку, ссылаясь на то, что несоблюдение требований закона о необходимости использовать все возможности для устранения причин и обстоятельств, повлекших коллективный трудовой спор, имело место не по вине профсоюза, а по вине администрации, уклоняющейся, несмотря на неоднократные предложения профсоюза, от разрешения коллективного трудового спора, поэтому не были проведены заседания примирительной комиссии и трудового арбитража. В подтверждение своей позиции профсоюз представил соответствующую документацию.

Какое решение вынесет суд?

5. Составить заявление о рассмотрении трудового спора в КТС, составление проекта решения КТС.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Составление сравнительных таблиц;
- Подготовка юридических документов;
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Список самостоятельных работ:

- Подготовить таблицу «Связь трудового права с другими отраслями права»
- Подготовить сравнительную таблицу коллективного договора и соглашения
- Подготовить конспект на тему «Содействие занятости населения в РФ».
- Подготовить сравнительную таблицу «Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров»

- Составить сравнительную таблицу видов трудовых договоров
- Составление проекта трудового договора
- Составление приказа о переводе на другую работу
- Составить сравнительную таблицу «Отличие перевода от перемещения»
- Составление приказов о расторжении трудового договора
- Составить сравнительную таблицу оснований прекращения трудового договора
- Составление приказа о привлечении работника к работе в нерабочие и праздничные дни, составление графика отпусков, приказа о предоставлении отпуска.
- Составить сравнительную таблицу видов рабочего времени
- Подготовка приказа об удержании из заработной платы
- Подготовить конспект на тему «Гарантии работнику при временной нетрудоспособности»
- Провести сравнительный анализ статьи 21 ТК РФ и статьи 22 ТК РФ по вопросам дисциплины труда.
- Составление акта о выявлении дисциплинарного проступка, проекта приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности
- Составить конспект на тему «Медицинские осмотры отдельных категорий работников»
- Составление приказа о взыскании причиненного ущерба
- Подготовить представление (предписание) о нарушении трудового законодательства.
- Составление заявления о рассмотрении трудового спора в КТС, составление проекта решения КТС.

Примерные тестовые задания:

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1,2	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	6,7	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	11,12	Задание закрытого типа на	Базовый	2

		установление последовательности		
	16,17	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	2
	21,22	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2
ПК 1.2	3,4	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	8,9	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	13,14	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	18	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	2
	23	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2
ПК 2.1	5	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	15	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	19	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	2
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы,
-------	------------------------	------------------------------

задания		полученные за выполнения задания)
Задание 1-5	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 6-10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11-15	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 16-19	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 20-24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

2. Тестовые задания

1.Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ. Трудовой договор представляет собой: а) Соглашение между работодателем и работником; б) Соглашение между сторонами о выполнении услуги; в) Документ, предусмотренный гражданским законодательством; г) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения. Ответ.
2. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ. К занятым гражданам не относятся: а) индивидуальные предприниматели; б) граждане, работающие по найму на условиях неполного рабочего дня; в) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка; г) граждане, работающие по трудовому договору. Ответ.
3. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ. Записываются ли сведения о дисциплинарных взысканиях в трудовую книжку: а) записываются по решению профсоюзной организации; б) не вносятся, кроме увольнения за нарушение дисциплины; в) вносятся по решению работодателя; г) вносятся в виде замечания. Ответ.
4. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон в ... а) течении месяца;

б) течении одного года; в) любое время; г) течении двух недель. Ответ.
5. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ. За какой срок работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию? а) за два месяца; б) за три дня; в) за две недели; г) за десять дней. Ответ.
6. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа. Социальное партнерство осуществляется на уровнях: а) локальном; б) территориальном; в) отраслевом; г) осуществляется только на федеральном уровне. Ответ.
7. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа Виды рабочего времени а) нормальное; б) сокращенное; в) неполное; г) сверхурочное. Ответ.
8. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа. Виды времени отдыха: а) перерывы в течение рабочего дня (смены); б) ежедневный (междусменный отдых); в) выходные дни и нерабочие праздничные дни; г) отпуска. Ответ.
9. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа. К дисциплинарным взысканиям относятся: а) замечание; б) выговор; в) увольнение; г) штраф. Ответ.
10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа. К органам, разрешающим коллективные трудовые споры относятся: а) примирительная комиссия; б) посредник; в) трудовой арбитраж; г) арбитражный суд. Ответ.
11. Прочитайте текст и установите последовательность. Укажите порядок применения дисциплинарного взыскания: а) издание приказа о применении дисциплинарного взыскания; б) составление акта о выявлении дисциплинарного проступка; в) истребования с работника объяснительной;

г) представление работником объяснительной. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:							
12. Прочитайте текст и установите последовательность. Укажите порядок рассмотрения коллективного трудового спора а) рассмотрение спора трудовым арбитражем; б) рассмотрение спора примирительной комиссией; в) переговоры между работниками и работодателями; г) рассмотрение спора посредником. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:							
13. Прочитайте текст и установите последовательность. Укажите порядок заключения трудового договора а) заключение трудового договора; б) представление документов работодателю; в) издание приказа о приеме на работу; г) прохождение предварительного медицинского осмотра (при необходимости). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:							
14. Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите источники трудового права по юридической силе. а) Трудовой кодекс РФ; б) Конституция РФ; в) Федеральные законы; г) Подзаконные нормативные акты. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:							
15. Прочитайте текст и установите последовательность. Укажите порядок заключения коллективного договора: а) внесение предложения о начале коллективных переговоров; б) создание комиссии по ведению коллективных переговоров; в) коллективные переговоры; г) подписание коллективного договора. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:							
16. Прочитайте текст и установите соответствие. Каждому субъекту выберите соответствующее определение К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца.							
Выполняемая задача							
А	Работник	1	физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником				
Б	Работодатель	2	добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и				

			интересов.
В	Профсоюз	3	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами			
А		Б	В
17. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждому виду документа подберите соответствующее определение. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.			
Выполняемая задача			
А	Трудовой договор	1	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
Б	Коллективный договор	2	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.
В	Соглашение	3	соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила

			внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами			
A	B	B	
18. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждому уровню социального партнерства подберите соответствующее содержание. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.			
Выполняемая задача			
A	Федеральный уровень	1	устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте Российской Федерации;
B	Региональный уровень	2	устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации
B	Отраслевой уровень	3	устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в отрасли (отраслях)
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами			
A	B	B	
19. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждому субъекту подберите соответствующий вид рабочего времени К каждому виду рабочего времени подберите соответствующее количество часов			
Выполняемая задача			
A	Нормальное	1	36 часов в неделю и менее
B	Сокращенное	2	не более 40 часов в неделю
B	Неполное	3	Неполная рабочая неделя. Конкретное количество часов устанавливается по соглашению сторон
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами			
A	B	B	
20. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Дайте определение дисциплины труда Эталонный ответ.			
21. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.			

<i>Дайте определение Правил внутреннего трудового распорядка</i> Эталонный ответ.
<i>22. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.</i> <i>Дайте определение охраны труда</i> Эталонный ответ.
<i>23. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.</i> <i>Дайте определение трудового права</i> Эталонный ответ.
<i>24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.</i> <i>Дайте определение вредного производственного фактора</i> Эталонный ответ.

3. Ключи к оцениванию

№ зад ания	Верный ответ	Критерии
1	Ответ. а	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
2	Ответ. в	
3	Ответ. б	
4	Ответ. в	
5	Ответ. в	
6	Ответ. а,б,в	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
7	Ответ. а,б,в	
8	Ответ. а,б,в, г	
9	Ответ. а,б,в	
10	Ответ. а,б,в	
11	б,в,г,а	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
12	в,б,г,а	
13	г,б,а,в	
14	б,а,в,г	
15	а,б,в,г	
16	А3, Б1,В2	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
17	А3, Б1,В2	
18	А2,Б1, В3	
19	А2,Б1, В3	
20	Эталонный ответ. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором	3 балла – полный правильный ответ 1 балл – ответ правильный, но не полный 0 баллов – неправильный ответ
21	Эталонный ответ. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права,	

	обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.	
22	Эталонный ответ. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.	
23	Эталонный ответ. Трудовое право - Самостоятельная отрасль российского права регулирующая трудовые отношения, а также отношения, непосредственно с трудовыми связанные	
24	Эталонный ответ. Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.	

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- анализировать, толковать нормы трудового права; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений - определять нормативные правовые акты, подлежащие применению. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере труда	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Выполнение практических работ № 1,2,3</i>
Усвоенные знания:	
- трудовое законодательство; - содержание основных институтов трудового права - правила проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Выполнение практических работ № 1,2,3</i>

в сфере трудовых отношений - правила составления юридических документов.	<i>Контрольная работа</i> <i>Экзамен</i>
---	---

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине: *контрольная работа – в 3 семестре*
экзамен – в 4 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к контрольной работе

Вариант - 1

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Понятие и стороны трудового договора

Вариант – 2

1. Понятие и виды источников трудового права
2. Документы, предъявляемые при приеме на работу.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Понятие и классификация принципов трудового права.
6. Понятие и виды источников трудового права.
7. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).
8. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
9. Понятие и виды субъектов трудового правоотношения.
10. Граждане (работники) как субъекты трудового правоотношения.
11. Работодатели как субъекты трудового правоотношения.
12. Профсоюзы как субъекты трудового права.
13. Понятие, принципы и уровни социального партнерства.
14. Коллективные переговоры.
15. Понятие и содержание коллективного договора.
16. Понятие, содержание и виды коллективных соглашений.
17. Понятие и правовое регулирование занятости населения.
18. Занятые граждане.
19. Порядок и условия признания гражданина безработным.
20. Подходящая и неподходящая работа.
21. Условия назначения и размеры пособия по безработице.
22. Понятие и содержание трудового договора.
23. Порядок заключения трудового договора.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Понятие и виды переводов на другую работу.
26. Отличие перевода от перемещения.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
30. Порядок оформления прекращения трудового договора.
31. Понятие и виды рабочего времени.
32. Понятие и виды режима рабочего времени.
33. Понятие и виды времени отдыха.
34. Понятие и виды отпусков.
35. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.
36. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
37. Понятие, случаи предоставления гарантий и компенсаций.
38. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
39. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
40. Правила внутреннего трудового распорядка.
41. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
42. Понятие и виды материальной ответственности.
43. Материальная ответственность работника.
44. Случаи полной материальной ответственности работника.
45. Порядок взыскания ущерба с работника.
46. Материальная ответственность работодателя.
47. Понятие и правовое регулирование охраны труда.
48. Права и обязанности работника в области охраны труда.
49. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
50. Особенности регулирования труда женщин, лиц, с семейными обязанностями.
51. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
52. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
53. Способы защиты трудовых прав и свобод.
54. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
55. Самозащита работниками трудовых прав.
56. Понятие и виды трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
58. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
59. Рассмотрение коллективных трудовых споров примирительной комиссией.
60. Рассмотрение коллективных трудовых споров с участием посредника.
61. Рассмотрение коллективных трудовых споров в трудовом арбитраже.
62. Право на забастовку. Объявление и проведение забастовки.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

Критерии оценивания устных ответов.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,

допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания практических работ:

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

Оценка «4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. «4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. «3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде. «2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания подготовки конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания составления сравнительных таблиц

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), правильность содержания.

«4» (хорошо) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), ошибки в содержании.

«3» (удовлетворительно) – текст а изложен не логично, неаккуратное выполнение, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), неверное содержание..

«2» (неудовлетворительно) – текст документа изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, отсутствуют необходимые реквизиты документа, ошибки в содержании документа.

Критерии оценивания подготовки проектов документов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), наличие всех необходимых реквизитов документа, правильность содержания документа.

«4» (хорошо) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие некоторых необходимых реквизитов документа, ошибки в содержании документа.

«3» (удовлетворительно) – текст документа изложен не логично, неаккуратное выполнение, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствуют необходимые реквизиты документа, ошибки в содержании документа.

«2» (неудовлетворительно) – текст документа изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, отсутствуют необходимые реквизиты документа, неверное содержание документа.

Критерии оценивания ответов на контрольной работе

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответов по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

В экзаменационном билете два вопроса.

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.