

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 13:05:57
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886c19626a198149ad36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

Преподаватель высшей категории

Егоров П.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Кусянкулова Л.Н.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*). Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине – 12, на самостоятельную работу – 90.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), и рабочей программой дисциплины *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности*:

умения:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знания:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), рабочей программой дисциплины *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности* предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей

программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;*
- *Составление таблиц и памяток по учебной литературе;*
- *Написание и защита реферата; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь студенту последовательно изложить тему, а преподавателю – лучше понимать студента и следить за логикой его ответа. Правильно составленный опорный конспект должен содержать все то, что в процессе ответа намереваетесь рассказать. Это могут быть чертежи, графики, формулы (если требуется, с выводом), формулировки основных законов, определения.

Для разработки конспекта по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), изучить ее и выполнить соответствующее задание. Опорный конспект должен содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. *Лаконичность.* Опорный конспект должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут.
2. *Структурность.* Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. *Акцентирование.* Для лучшего запоминания основного смысла опорного конспекта главную его идею выделяют рамками различных цветов, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. *Унификация.* При составлении опорного конспекта используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе учебной дисциплины.
5. *Автономия.* Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

6. *Оригинальность.* Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным, понятным как студенту, так и преподавателю.

7. *Взаимосвязь.* Текст опорного конспекта должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Структура работы

Опорный конспект составляется индивидуально. Объем работы не более 5 листов. Работа должна быть представлена в рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Методические рекомендации по составлению памятки

Памятка — краткое нормативное, производственно-практическое или справочное издание (пособие), содержащее самые важные сведения, которыми надо руководствоваться, выполняя какую-либо операцию или осуществляя некоторую деятельность.

Для составления памятки по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), изучить ее и выписать тезисы (основные мысли или основные действия).

Общие требования

1. Предварительно изучите информацию по заданной теме с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, учебная литература), продумайте цель, которую вы ставите, приступая к работе над ней.

2. Внимательно изучите информацию, определите её основную мысль.

3. Разделите информацию по заданной теме на смысловые части, определите микротемы.

4. Сформулируйте пункты плана, логически и последовательно связав их между собой.

5. Воспринимая текстовую информацию, стремитесь чётко представить себе, что является главным для автора, а что для вас.

6. Выберите для тезисов основные идеи и положения, отделив важные детали от подробностей, запишите их словами автора или собственными словами, разместив в определённой последовательности.

7. Руководствуйтесь основным принципом тезирования текста — не допускайте искажения содержания.

8. Составьте тезисы, а затем, используя эти материалы, оформите памятку в тетради.

Структура работы

Памятка составляется индивидуально. Объем работы не более 2 листов. Работа должна быть представлена в рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Методические рекомендации по оформлению реферата

В реферате должна быть обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Реферат имеет строго определенную структуру:

1. Титульный лист (номер страницы не ставится);
2. Содержание (номер страницы не ставится);
3. Введение;

4. Основная часть (состоящая из глав, параграфов, пунктов);
5. Заключение;
6. Список использованных источников.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц.

Текст реферата выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом Times New Roman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Нумерация страниц проводится в правом верхнем углу страницы, арабскими цифрами. При этом первая и вторая страницы (титальный лист и содержание) не нумеруются, то есть нумерация начинается со страницы «Введение» с цифры «3».

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

1. Составление плана эвакуации из здания по месту проживания.
2. Подготовка презентации «Основные проблемы и направления экологической безопасности».
3. Подготовка доклада «Основные мероприятия по защите населения от ЧС природного характера»
4. Подготовка доклада «История воинской обязанности в российской армии».
5. Составление рефератов на темы: «Геральдика Вооруженных сил РФ», «Сухопутные войска», «Воздушно-космические силы», «Военно-Морской флот», «Войска МЧС» (по выбору).
6. Реферат «Автомат Калашникова, история создания и технические характеристики».

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятий
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Устный опрос во время занятия
- применять первичные средства пожаротушения;	Устный опрос во время занятия
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Устный опрос во время занятия
- оказывать первую помощь пострадавшим;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
Усвоенные знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Устный опрос во время занятий
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Устный опрос во время занятий
- основы военной службы и обороны государства;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Устный опрос во время занятия
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	Устный опрос во время занятия

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Устный опрос во время занятия
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос во время занятия

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при выполнении всех видов самостоятельных и практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины

Зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к зачету

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

1. Безопасность жизнедеятельности определение, цели и задачи.
2. Классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Основные действия при угрозе и возникновении ЧС природного характера.
4. Основные действия при угрозе и возникновении ЧС техногенного характера.
5. Классификация ЧС природного и техногенного характера
6. Действия руководителя организации при возникновении пожара.
7. Организация действий при угрозе и проведении террористического акта.
8. Организация действий при возникновении ЧС локального характера.
9. Угрозы экологической безопасности в Российской Федерации и пути их решения.
10. Выполнение мероприятий, в режимах повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации
11. Ядерное оружие – определение, поражающие факторы ядерного взрыва.
12. Химическое оружие – определение, виды отравляющих веществ.
13. Действия при возникновении ЧС военного характера.
14. Порядок действия с приборами радиационной и химической разведки.
15. Современные обычные средства поражения.
16. Виды вооружений, запрещенные к применению международными организациями.
17. Способы защиты населения от угроз, связанных с ведением военных действий.
18. Средства индивидуальной защиты населения.

19. Коллективные инженерные средства защиты населения от ЧС
20. Организация и проведение аварийно-спасательных работ в очагах возникновения ЧС.
21. Основные этапы проведения поисково-спасательных работ.
22. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики при ЧС.
23. Мероприятия по обеспечению безопасности труда.
24. Военная организация Российской Федерации.
25. Структура Вооруженных Сил РФ.
26. Сухопутные войска и их предназначение.
27. Военно-морской флот и его предназначение.
28. Военно-космические силы и его предназначение.
29. Воинская обязанность и её содержание.
30. Основы воинской обязанности.
31. Призыв на военную службу и военная служба по призыву.
32. Военная служба по контракту. Сроки заключения контракта.
33. Альтернативная гражданская служба.
34. Национальная безопасность и национальные интересы России.
35. Военная организация Российской Федерации.
36. Сущность воинской дисциплины. Поощрения и наказания военнослужащих.
37. Суточный наряд роты. Обязанности дежурного по роте и дневального по роте.
38. Обязанности часового.
39. Элементы строя. Команды, подаваемые при строевой подготовке.
40. Автомат Калашникова, история создания и тактико-технические характеристики.

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

1. Инфекционные заболевания. Классификация.
2. Дизентерия. Симптомы, профилактика, лечение.
3. Сальмонеллез. Симптомы, профилактика, лечение.
4. Дифтерия. Симптомы, профилактика, лечение.
5. Грипп. Симптомы, профилактика, лечение.
6. Столбняк. Симптомы, профилактика, лечение.
7. СПИД. Симптомы, профилактика, лечение.
8. Профилактика инфекционных заболеваний.
9. Неинфекционные заболевания. Классификация.
10. Сердечнососудистые заболевания. Характеристика.
11. Первая доврачебная помощь.
12. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.
13. Правила наложения жгута или тугой повязки.
14. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте.
15. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
16. Первая медицинская помощь при ранении.
17. Виды повязок. Правила наложения.
18. Первая помощь при закрытых повреждениях.
19. Первая помощь при переломах.
20. Первая помощь при синкопальных состояниях.
21. Терминальные состояния, реанимация. Клиническая и биологическая смерть.
22. Правила оказания помощи в экстремальной ситуации.
23. Первая помощь при удушении, вызванном внешним сдавливанием трахеи.
24. Первая помощь при заваливании человека землей и другими предметами.
25. Первая медицинская помощь при обморожении.
26. Профилактика обморожений.
27. Первая медицинская помощь при ожогах. Виды ожогов.

28. Первая медицинская помощь при тепловых и солнечных ударах.
29. Профилактика тепловых и солнечных ударов.
30. Правила поведения на воде.
31. Правила поведения при катании на лодке.
32. Первая помощь при утоплении.
33. Отравление. Первая помощь при отравлении лекарственными препаратами; алкоголем и никотином.
34. Первая помощь при отравлении препаратами бытовой химии; угарным газом; аварийно химически опасными веществами (АХОВ).
35. Первая помощь при попадании инородного тела.
36. Первая медицинская помощь при укусах.
37. Правила поведения при нападении бешеных животных
38. Первая помощь при поражении электрическим током или молнией.
39. Лучевая болезнь. Стадии протекания.
40. Первая помощь при радиационных повреждениях организма.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания устного опроса

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания тестовых заданий

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания реферата

«5» (отлично) – выполнены все требования к реферату: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема реферата освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во

время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания опорных конспектов

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания памятки

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению памятки: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к составлению памятки выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы памятки, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов памятки.

«2» (неудовлетворительно) – памятка не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания зачета

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и

сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на занятиях.

2. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.