

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:39:28
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.22 Основы муниципального права

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина,
вариативная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Романова А.П.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2021

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы муниципального права», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 12, на самостоятельную работу – 36, на консультации – 0.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Основы муниципального права»:

умения:

- характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;
- оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;
- оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;
- научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;
- использовать справочно-правовые системы;

знания:

- основные институты муниципального права;
- предметы ведения органов местного самоуправления;
- организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления;
- представительные и исполнительные органы местного самоуправления;
- о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;
- финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления;
- правовые гарантии местного самоуправления.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины «Основы муниципального права» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий также используется следующие формы текущего контроля – *устный опрос, выполнение практических работ.* Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Самостоятельное изучение материала и подготовка опорных конспектов.*
- *Составление схем и таблиц путем анализа нормативно-правовой базы.*

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления; – оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления; – оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;	<i>Устный опрос во время занятия Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления; – научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию; – использовать справочно-правовые системы.	
Усвоенные знания:	
– основные институты муниципального права; – предметы ведения органов местного самоуправления; – организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления; – представительные и исполнительные органы местного самоуправления; – о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти; – финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления; – правовые гарантии местного самоуправления.	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Выполнение практических работ</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>

Список практических работ:

Практическая работа № 1. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

1. Комитет территориального общественного самоуправления Южного микрорайона городского поселения А представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Южного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного акта и письменно уведомил об этом председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета территориального общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуру. Какой ответ даст прокуратура?

2. В городе С. проведен местный референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через шесть месяцев. Правомерно ли решение главы муниципального образования?

3. Васильев обратился в администрацию города Н. с просьбой об улучшении транспортного обслуживания в городе. Администрация отказалась рассмотреть его

просьбу, указав что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан. Правомерны ли действия администрации?

Практическая работа № 2. Муниципальная служба в Российской Федерации.

1. Заполните сравнительную таблицу видов службы:

Признаки	Муниципальная служба	Государственная гражданская служба
Правовая основа		
Способы замещения должностей		
Срок замещения должностей		
Меры поощрения		
Меры взыскания		
Основания прекращения		

2. В целях заключения договора о сотрудничестве в развитии агропромышленного комплекса района с зарубежными партнерами в заграничную командировку были направлены заместитель главы администрации и начальник управления сельского хозяйства администрации. Вместе с ними поехал руководитель частной фирмы, который полностью оплатил все командировочные расходы работников администрации и выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Соответствует ли данная ситуация действующему законодательству?

3. Начальник отдела предпринимательства администрации городского округа и два его родственника решили создать общество с ограниченной ответственностью, целью деятельности которого должно было стать оказание риэлторских услуг. Подготовив проект устава и другие необходимые документы они отправили их в регистрирующий орган. Будет ли зарегистрировано ООО в указанной ситуации? Каковы юридические последствия регистрации данного общества?

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы муниципального права» в форме экзамена в III семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Основы муниципального права»

1. Понятие муниципального права
2. Предмет муниципального права
3. Методы правового регулирования в муниципальном праве
4. Понятие и структура муниципальных правоотношений
5. Система муниципального права
6. Принципы муниципального права

7. Источники муниципального права
8. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права
9. Понятие и структура нормы муниципального права
10. Классификация норм муниципального права
11. Международные источники муниципального права
12. Муниципальное право и местное самоуправление
13. Правовые основы местного самоуправления в РФ
14. Конституционные основы местного самоуправления в РФ
15. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации как правовые основы местного самоуправления.
16. Понятие и виды муниципальных правовых актов
17. Устав муниципального образования: понятие и содержание
18. Порядок принятия устава муниципального образования и внесения в него изменений
19. Территориальные основы местного самоуправления
20. Понятие и виды муниципальных образований в Российской Федерации
21. Порядок изменения границ и преобразования муниципальных образований
22. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
23. Муниципальное имущество: понятие и виды
24. Бюджет муниципального образования
25. Доходы и расходы местных бюджетов
26. Понятие и полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования
27. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
28. Местный референдум
29. Муниципальные выборы
30. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления
31. Сход граждан
32. Правотворческая инициатива местного населения
33. Территориальное общественное самоуправление
34. Публичные слушания
35. Собрание граждан
36. Конференция граждан
37. Опрос граждан
38. Обращение граждан в органы местного самоуправления
39. Система органов местного самоуправления
40. Представительный орган муниципального образования: понятие, полномочия, порядок формирования
41. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок избрания (назначения).
42. Местная администрация: понятие, полномочия, порядок формирования
43. Глава местной администрации: понятие, полномочия, порядок назначения
44. Понятие и принципы муниципальной службы в Российской Федерации
45. Порядок поступления на муниципальную службу
46. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
47. Социальная защита населения органами местного самоуправления в Российской Федерации
48. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
50. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность

(терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично;

аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания ответов по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

В экзаменационном билете два вопроса.

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.

