

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.05.2024 12:58:06  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad38

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

### Фонд оценочных средств

по дисциплине

**ОП.22 Основы муниципального права**

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина,  
вариативная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

**40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения**

код

наименование специальности

уровень подготовки

**базовый**

Разработчик (составитель)

**преподаватель**

**Романова А.П.**

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

## **I Паспорт фондов оценочных средств**

### **1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы муниципального права», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 12, на самостоятельную работу – 36, на консультации – 0.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Основы муниципального права»:

#### **умения:**

- характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;
- оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;
- оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;
- научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;
- использовать справочно-правовые системы;

#### **знания:**

- основные институты муниципального права;
- предметы ведения органов местного самоуправления;
- организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления;
- представительные и исполнительные органы местного самоуправления;
- о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;
- финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления;
- правовые гарантии местного самоуправления.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины «Основы муниципального права» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий также используется следующие формы текущего контроля – *устный опрос, выполнение практических работ.* Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Самостоятельное изучение материала и подготовка опорных конспектов.*
- *Составление схем и таблиц путем анализа нормативно-правовой базы.*

#### **Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;</li><li>– оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;</li><li>– оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;</li></ul> | <i>Устный опрос во время занятия<br/>Выполнение практических работ<br/>Оценка правильности выполнения<br/>самостоятельной работы</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;</li> <li>– научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;</li> <li>– использовать справочно-правовые системы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
| <b>Усвоенные знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные институты муниципального права;</li> <li>– предметы ведения органов местного самоуправления;</li> <li>– организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления;</li> <li>– представительные и исполнительные органы местного самоуправления;</li> <li>– о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;</li> <li>– финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления;</li> <li>– правовые гарантии местного самоуправления.</li> </ul> | <p><i>Устный опрос во время занятия</i><br/> <i>Выполнение практических работ</i><br/> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i></p> |

### **Список практических работ:**

#### **Практическая работа № 1. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.**

1. Комитет территориального общественного самоуправления Южного микрорайона городского поселения А представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Южного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного акта и письменно уведомил об этом председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета территориального общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуру. Какой ответ даст прокуратура?

2. В городе С. проведен местный референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через шесть месяцев. Правомерно ли решение главы муниципального образования?

3. Васильев обратился в администрацию города Н. с просьбой об улучшении транспортного обслуживания в городе. Администрация отказалась рассмотреть его

просьбу, указав что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан. Правомерны ли действия администрации?

### **Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы муниципального права» в форме экзамена в III семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Основы муниципального права»**

1. Понятие муниципального права
2. Предмет муниципального права
3. Методы правового регулирования в муниципальном праве
4. Понятие и структура муниципальных правоотношений
5. Система муниципального права
6. Принципы муниципального права
7. Источники муниципального права
8. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права
9. Понятие и структура нормы муниципального права
10. Классификация норм муниципального права
11. Международные источники муниципального права
12. Муниципальное право и местное самоуправление
13. Правовые основы местного самоуправления в РФ
14. Конституционные основы местного самоуправления в РФ
15. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации как правовые основы местного самоуправления.
16. Понятие и виды муниципальных правовых актов
17. Устав муниципального образования: понятие и содержание
18. Порядок принятия устава муниципального образования и внесения в него изменений
19. Территориальные основы местного самоуправления
20. Понятие и виды муниципальных образований в Российской Федерации
21. Порядок изменения границ и преобразования муниципальных образований
22. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
23. Муниципальное имущество: понятие и виды
24. Бюджет муниципального образования
25. Доходы и расходы местных бюджетов
26. Понятие и полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования
27. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
28. Местный референдум
29. Муниципальные выборы
30. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления
31. Сход граждан
32. Правотворческая инициатива местного населения
33. Территориальное общественное самоуправление
34. Публичные слушания
35. Собрание граждан
36. Конференция граждан
37. Опрос граждан

- 38. Обращение граждан в органы местного самоуправления
- 39. Система органов местного самоуправления
- 40. Представительный орган муниципального образования: понятие, полномочия, порядок формирования
- 41. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок избрания (назначения).
- 42. Местная администрация: понятие, полномочия, порядок формирования
- 43. Глава местной администрации: понятие, полномочия, порядок назначения
- 44. Понятие и принципы муниципальной службы в Российской Федерации
- 45. Порядок поступления на муниципальную службу
- 46. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
- 47. Социальная защита населения органами местного самоуправления в Российской Федерации
- 48. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
- 49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
- 50. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

#### **4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

##### **Критерии оценивания ответа по устному опросу.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

##### **Критерии оценивания заданий практических работ.**

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

##### **Критерии оценивания опорных конспектов.**

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность

(терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично;

аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

#### **Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

#### **Критерии оценивания заданий по составлению схем.**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

**Критерии оценивания ответов по экзаменационным билетам.** Экзаменационный билет оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

В экзаменационном билете два вопроса.

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.

