

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.05.2025 14:25:47
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad50

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

ОПЦ.09 Менеджмент

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.06. код	специальность <i>Финансы</i>
	наименование специальности
	квалификация <i>Финансист</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории
А.И. Рассказова

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПЦ.09. Менеджмент, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 8 часов, на самостоятельную работу 64 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.06. финансы, ОПЦ.09. Менеджмент:

умения:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

знания:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- планировать деятельность организации;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06. Финансы, рабочей программой дисциплины ОПЦ 09. Менеджмент текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение ситуативных задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать инструкции, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

Практическая работа №1 Типы и виды менеджмента

Задание №1 Составить конспект

1. Исходные положения менеджмента
2. Принципы менеджмента
3. Методы менеджмента

Основные школы (концепции) управления

1. Основные школы (концепции) управления.
2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
3. Исторические периоды возникновения и развития менеджмента

Задание №2. Ответить на вопросы

1. С чем связан ваш выбор профессии? Почему финансы, экономика и бухгалтерский учет?
2. Какими качествами должен обладать финансист, экономист, бухгалтер как профессионал?
3. Согласны ли вы, что финансовый менеджмент имеет решающее значение для бизнеса?
4. Как профессия помогает в жизни? Есть ли какие-то выработанные правила, которых вы придерживаетесь?
5. Как вы думаете, что самое сложное в профессии и как с этим справляетесь?

Задание №3. Какие компетенции нужны для построения карьеры

Должность	Стиль	Перспектива	Риски
Главный бухгалтер			
Финансист			

Задание №4. Построить профессиограмму или карьерограммы *структуру профессиограмму*

- а) Суть работы;
- б) Необходимые знания;
- в) Необходимые навыки и умения;
- г) Профессиональные качества;
- д) Необходимые склонности и интересы;
- е) Требуемая квалификация;
- д) Возможные противопоказания по состоянию здоровья;

В *структуру карьерограммы* обычно включаются:

- а) Личные данные сотрудника;
- б) Занимаемая должность, средняя заработная плата;
- в) Стаж работы на занимаемой должности;
- г) Личные карьерные ориентиры сотрудника;
- д) Возможности роста на занимаемой должности;
- е) История работы сотрудника в компании;
- ж) Информация об обучении;
- з) Навыки, знания и умения, необходимые для занятия более высокой должности;
- к) Медицинские противопоказания.

Практическая работа №2 Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности

Задание №1 Составить конспект

1. Основные факторы, влияющие на удовлетворенность работой и мотивацию.
2. Теории мотивации персонала.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Отечественные методы мотивации персонала.
5. Особенности японских и других зарубежных методов мотивации
6. Функции руководителя
7. Качества руководителя
8. Основные типы руководителя администраторы и лидерства

Задание 2 :Ответить на вопросы

1. Основные факторы, влияющие на удовлетворенность работой и мотивацию.
2. Теории мотивации персонала.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Отечественные методы мотивации персонала.
5. Особенности японских и других зарубежных методов мотивации

Задание 3: Исследование теорий мотивации

Цель: Изучить основные теории мотивации и их применение в управлении персоналом.

Задача:

1. Выберите одну из следующих теорий мотивации:
 - Теория Маслоу
 - Теория Герцберга
 - Теория МакКлелланда
 - Теория ожидания Врума
2. Напишите краткий обзор (500-700 слов) выбранной теории, включая:
 - Основные принципы и идеи.
 - Примеры применения в организациях.
 - Критика и ограничения теории.

Задание 4: Анализ методов мотивации

Цель: Оценить различные методы и инструменты мотивации персонала.

Задача:

1. Исследуйте три различных метода мотивации (например, денежные вознаграждения, нематериальные стимулы, карьерный рост).
2. Подготовьте презентацию (10-15 слайдов), в которой:
 - Опишите каждый метод.
 - Приведите примеры компаний, использующих эти методы.
 - Оцените плюсы и минусы каждого метода.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

Освоенные умения:	
- определять организационно-правовые формы организаций;	Выполнение практической работы №1
- планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Выполнение практической работы №2
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Выполнение практической работы №1,2
- находить и использовать необходимую экономическую информацию; - планировать деятельность организации;	Выполнение практической работы №1,2
Усвоенные знания:	
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Выполнение практической работы №1
- основные принципы построения экономической системы организации;	Выполнение практической работы №2
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;	Выполнение практической работы №1
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Выполнение практической работы №2
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	Выполнение практической работы №1
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Выполнение практической работы №1,2
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Выполнение практической работы №1,2.

1.2. Форма промежуточной аттестации Промежуточная аттестация по дисциплине ОПЦ.09. Менеджмент – форме контрольной работы 2 семестр.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Контрольные работы проводятся за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии

своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Вопросы контрольной работе №1

1. Менеджмент: общие понятия.
2. Функции менеджмента.
3. Принципы менеджмента
4. Исходные положения менеджмента
5. Принципы менеджмента
6. Методы менеджмента
7. Функции профессиональной деятельности.
8. Основные типы и виды деятельности.
9. Методы психологии профессиональной деятельности
10. Общее понятие методов управления
11. Административный методы руководства
12. Экономические методы
13. Содержание социально- психологических методов
14. Понятие карьеры. Понятие профессионализма.
15. Виды, типы карьеры.
16. Этапы карьерного развития
17. Типовые этапы отбора, их содержание.
18. Организация процедуры отбора.
19. Группировка и содержание критериев и показателей отбора.
20. Методы оценивания претендентов на вакантную должность.
21. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме
22. Виды адаптации
23. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы.
24. Цели кадровой политики, этапы ее формирования.
25. Виды кадровой политики.
26. Понятие стратегии управления персоналом.
27. Карьера, ее виды и этапы
28. Основные факторы, влияющие на удовлетворенность работой и мотивацию.
29. Теории мотивации персонала.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Отечественные методы мотивации персонала
32. Особенности японских и других зарубежных методов мотивации

Вопросы контрольной работе №2

1. Роль менеджмента в социальном обеспечении: современные подходы и практики.
2. Управление социальными программами: методы и стратегии.
3. Этика в управлении социальными услугами: вызовы и решения.
4. Анализ эффективности социальных проектов: ключевые показатели.
5. Менеджмент в некоммерческих организациях: особенности и тенденции.
6. Инновационные технологии в управлении социальным обеспечением.
7. Влияние государственной политики на управление социальными службами.
8. Управление человеческими ресурсами в сфере социального обеспечения.
9. Социальное предпринимательство как форма управления социальными инициативами.
10. Проблемы и перспективы управления социальными фондами.
11. Роль менеджмента в профилактике социальных проблем: кейс-стадии.
12. Управление кризисными ситуациями в социальной сфере: стратегии и практики.
13. Взаимодействие государственных и частных организаций в управлении социальным обеспечением.
14. Методы оценки удовлетворенности клиентов в сфере социальных услуг.
15. Управление проектами в области социальной политики: подходы и инструменты.

16. Социальные инновации и их влияние на управление социальными программами.
17. Психология управления в социальной сфере: влияние на эффективность работы.
18. Роль информационных технологий в управлении социальным обеспечением.
19. Сравнительный анализ моделей управления социальным обеспечением в разных странах.
20. Разработка стратегий повышения эффективности социальных служб: вызовы и возможности.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.

При оценивании самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

В докладе должны быть обозначены проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Объем доклада должен составлять 3-5 страниц.

Текст доклада выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом Times New Roman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания заданий по составлению схемы.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания тестовых заданий.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания итоговой контрольной работы.

При оценивании работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения работы;*

- *качество оформления отчета по работе;*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.