

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.05.2024 14:46:01  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал  
Колледж

Фонд оценочных средств

ПП.01.01 по профессиональному модулю 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

способ проведения

*Выездной*

специальность

**44.02.02**

***Преподавание в начальных классах***

код

наименование специальности

Квалификация

***Учитель начальных классов***

Разработчик (составитель)

***Преподаватель***

***Александрова А.И.***

ученая степень, ученое звание,  
ФИО

## 1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/производственной практики по ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 ПК | Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования                               |
| 1.2 ПК | Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами                                                                                                             |
| 1.3 ПК | Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся                                                                                                               |
| 1.4 ПК | Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся                                                                                                                                                  |
| 1.5 ПК | Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| 1.6 ПК | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения                         |

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

## 3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ. 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной* практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль за ведением дневника практики,*
- *контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по *производственной* практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).*

## **4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

**Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практики, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

---

наименование факультета

---

наименование кафедры

ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_<sup>1</sup> ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА

---

курс, группа

---

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_ бакалавриат / специалитет / магистратура

Специальность

(направление подготовки)

Направленность (профиль)

программы

Срок проведения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Стерлитамак – 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, инициалы,<br>должность руководителя<br>практики от факультета<br>(института)        |  |
| Фамилия, инициалы,<br>должность руководителя<br>практики от кафедры                          |  |
| Полное наименование базы<br>практики                                                         |  |
| Наименование структурного<br>подразделения базы практики                                     |  |
| Адрес базы практики (индекс,<br>субъект РФ, район,<br>населенный пункт, улица,<br>дом, офис) |  |
| Фамилия, инициалы,<br>должность руководителя<br>практики от профильной<br>организации        |  |
| Телефон руководителя<br>практики от базы практики                                            |  |

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### 3.1. Подготовительный этап

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.



ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

### 3.2. Основной этап

[illegible]

Руководитель практики от кафедры

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации<sup>3</sup>

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.



### 3.3. Заключительный этап

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |
|   |                          |                                                                                                          |                                                        |

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>4</sup> При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

---

---

---

Приказ «Об организации противопожарного режима в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 61 от 22.11.2022 г., Приказ «О введении в действие Положения о системе управления охраной труда в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 73 от 24.11.2022 г., Приказ «О введении локальных нормативных актов в области закрепления сотрудниками и обучающимися Стерлитамакского филиала УУНиТ знаний вопросов и навыков обеспечения пожарной безопасности» № 219 от 28.12.2022 г.<sup>5</sup>

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

---

---

---

Правила внутреннего трудового распорядка Уфимского университета науки и технологий

| Дата | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица | Подпись          |                                 |
|------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|      |                                                    | инструктирующего | инструктируемого – обучающегося |
|      |                                                    |                  |                                 |
|      |                                                    |                  |                                 |
|      |                                                    |                  |                                 |
|      |                                                    |                  |                                 |

---

<sup>5</sup> Приложение 1. Программа проведения противопожарного инструктажа на рабочем месте сотрудниками СФ УУНиТ ; Приложение 2. Инструкции о мерах пожарной безопасности на объектах СФ УУНиТ.

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

[illegible]

Руководитель практики от кафедры<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>6</sup> При прохождении практики в УУНиТ

**с « » 20 по « » 20**

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу:

[illegible]

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>8</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент

\_\_\_\_\_ <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> \_\_\_\_\_  
прошел  
практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

<sup>9</sup> \_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество студента

<sup>10</sup> \_\_\_\_\_  
Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).



---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. подпись И.О. Фамилия  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на<sup>11</sup>: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### **6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Перечень вопросов к дифференцированному зачету*

1. Понятие о процессе обучения и его структура.
2. Характеристика классно-урочной системы.
3. Типы уроков.
4. Требования к современному уроку. Его особенности в начальной школе.
5. Понятие педагогических технологий и их классификация.
6. Общая характеристика технологий развивающего обучения.
7. Понятие здоровьесберегающих технологий и их использование в процессе обучения.
8. Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса.
9. Сущность понятия «универсальные учебные действия».
10. Постановка основных целей и предполагаемых результатов на уроке по стандартам нового поколения.
11. Мотивации учебной деятельности на уроке по стандартам нового поколения.
12. Календарно-тематический план по дисциплинам начальной общеобразовательной школы.
13. Технологическая карта урока.
14. Понятия: метод, прием, средство обучения. Классификации методов обучения.
15. Проблема проверки и оценки усвоения знаний младшими школьниками.
16. Новые подходы к оценке учебных достижений учащихся начальной школы (по ФГОС).
17. Оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов.
18. Сущность и содержание педагогического анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
19. Требования к оформлению и ведению школьной документации.

#### Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

---

<sup>11</sup> «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.