

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:37:53
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики

ПП.01.01 Производственная практика (по
профилю специальности)

специальность

44.02.02

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

Учитель начальных классов

Квалификация

Разработчик (составитель)

*Преподаватель высшей категории,
Стяжкина Н.С.*

Стерлитамак 2025

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1

Код
Наименование результата обучения
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1. 2 Проводить уроки.
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4 Анализировать уроки.
ПК 1. 5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
П.К.1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК.1.7.Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК.1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01. 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности)

1. Характеристика, выданная организацией места прохождения практики.
2. Отчет по практике

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации). Для допуска к дифференцированному зачету необходимо предоставить:

- протоколы посещенных уроков и внеклассных воспитательных мероприятий;
- календарно-тематические планы по учебным предметам начальной общеобразовательной школы на период практики;
- технологические карты (конспекты) зачетных уроков по учебным предметам начальной общеобразовательной школы, заверенные методистами;
- письменный самоанализ зачетных уроков по учебным предметам начальной общеобразовательной школы;
- фотодокументы или/и мультимедийная презентация.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) в 6 семестре.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

СТУДЕНТА

3 КУРСА ГРУППЫ ЗНОЗ1

ИВАНОВОЙ ИРИНЫ ИВАНОВНЫ

Уровень образования:	Среднее профессиональное образование Углубленный (педагогический)
Специальность	44.02.02. Преподавание в начальных классах
Срок проведения практики:	с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025 г.

Стерлитамак – 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Батталов Р.М., заведующий колледжем, кандидат экономических дисциплин
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Стяжкина Н.С., преподаватель колледжа высшей категории
Полное наименование базы практики	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №22»
Наименование структурного подразделения базы практики	МАОУ «Гимназия №22»
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	453100, РБ, г. Стерлитамак, ул. Российская, д. 23
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	Петрова Н.С., директор МАОУ «Гимназия №22»
Телефон руководителя практики от базы практики	8(3473)23-24-25

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «13» января 2025г. по «08» февраля 2025г.

3.1. Подготовительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Установочная конференция	Участие в работе установочной конференции; ознакомление с программой практики	13.01.2025
2	Оформление первичной документации	Ознакомление с формой отчетности по практике; составление индивидуального плана прохождения практики	13.01.2025

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ **Н.С. Петрова**
подпись И.О. Фамилия

3.2. Основной этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Основной этап		14.01.2025-19.01.2025
2	Основной этап		20.01.2025-26.01.2025
3	Основной этап		27.01.2025-02.02.2025
4	Основной этап		03.02.2025-07.02.2025

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ **Н.С. Петрова**
подпись И.О. Фамилия

3.3. Заключительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Заключительный этап	Оформление отчета по практике	08.02.2025 г.
2	Заключительный этап	Защита отчета по практике	10.02.2025 г.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ **Н.С. Петрова**
подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального школьного образования, разработка предложений по его совершенствованию;
2. определение цели и задач, планирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального школьного образования;
3. проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
4. составление педагогической характеристики обучающегося;
5. применение приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
6. наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
7. ведения учебной документации.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент

_____/ _____
подпись И.И.Иванова

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:
(спросить у секретаря или специалиста по охране труда)

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

Приказ «Об организации противопожарного режима в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 388 от 29.03.2024 г., Приказ «О введении в действие Положения о системе управления охраной труда в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 73 от 24.11.2022 г., Приказ «О введении локальных нормативных актов в области закрепления сотрудниками и обучающимися Стерлитамакского филиала УУНиТ знаний вопросов и навыков обеспечения пожарной безопасности» № 219 от 28.12.2022 г.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Уфимском университете науки и технологий, утверждённые приказом от 22. 05.2023 №1285.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка прошёл:

обучающийся _____/Иванова И.И./13.01.2025

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка провёл:

преподаватель _____/Стяжкина Н.С./13.01.2025

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
	Знакомство с программой практики. Составление индивидуального плана работы во время прохождения практики.
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. Анализировала опыт использования современных технологий на уроке. Применяла на практике технологию проблемного обучения . 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	Методический день.
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»

	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	Методический день.
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. Организовала проектную деятельность на уроке. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок по окружающему миру на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	Методический день.
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1.. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	1. 2. Провела урок математики на тему: «_____» 3. Провела урок русского языка на тему: «_____»
	Анализировала свою деятельность в период практики, оформляла отчет по практике и готовила его к защите.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/ Н.С.Петрова
подпись И.О. Фамилия

с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполняла следующую работу:_____

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or note-taking. There are no margins, text, or other markings on the page.

Студент

_____ / И.И. Иванова
подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент И.И. Иванова прошла производственную практику с «13» января 2025г. по «08» февраля 2025 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: совершенствовать методику преподавания в начальных классах.

Рекомендуемая оценка:

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

«10» февраля 2025г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие о процессе обучения и его структура.
2. Характеристика классно-урочной системы.
3. Типы уроков.
4. Требования к современному уроку. Его особенности в начальной школе.
5. Понятие педагогических технологий и их классификация.
6. Общая характеристика технологий развивающего обучения.
7. Понятие здоровьесберегающих технологий и их использование в процессе обучения.
8. Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса.
9. Сущность понятия «универсальные учебные действия».
10. Постановка основных целей и предполагаемых результатов на уроке по стандартам нового поколения.
11. Мотивации учебной деятельности на уроке по стандартам нового поколения.
12. Календарно-тематический план по дисциплинам начальной общеобразовательной школы.
13. Технологическая карта урока.
14. Понятия: метод, прием, средство обучения. Классификации методов обучения.
15. Проблема проверки и оценки усвоения знаний младшими школьниками.
16. Новые подходы к оценке учебных достижений учащихся начальной школы (по ФГОС).
17. Оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов.
18. Сущность и содержание педагогического анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
19. Требования к оформлению и ведению школьной документации.

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.

