

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.05.2026 16:56:43  
Уникальный идентификатор:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

### **ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

---

Квалификация выпускника

**Учитель начальных классов**

---

**Форма обучения: заочная**

Стерлитамак 2026

Фонд оценочных средств по *производственной* практике по ПМ. 01 разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

## **1 Область применения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной практики* по ПМ. 01 «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации процесса обучения в начальном общем образовании» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## **2 Объекты оценивания – результаты освоения**

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- ☐ проектирования (определения цели и задач, подбор содержания урока, определения методов, приемов и средств для достижения поставленной цели, и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку;
- ☐ формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);
- ☐ организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- ☐ организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- ☐ регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;
- ☐ соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;
- ☐ применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- ☐ организации обучающей деятельности учителя;
- ☐ организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной;
- ☐ организации различных форм учебных занятий;
- ☐ соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий;
- ☐ диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);
- ☐ диагностики предметных результатов;
- ☐ организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- ☐ наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов;
- ☐ разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения;
- ☐ анализа образовательных программ начального общего образования;
- ☐ применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ;

- разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения;
- анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся;
- систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся;
- оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся;
- построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности;
- организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей;
- составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося;
- организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учётом его особых образовательных потребностей;
- применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения.

умения:

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);

- формулировать различные виды учебных задач и проектировать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста;

- проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;

- проектировать программы развития универсальных учебных действий;

- проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;

- проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;

- проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной

- деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;

- ☐ применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- ☐ создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение);
- ☐ проводить педагогический контроль на учебных занятиях; осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов;
- ☐ применять различные формы и методы диагностики результатов обучения;
- ☐ оценивать образовательные результаты;
- ☐ анализировать учебные занятия;
- ☐ анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- ☐ разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- ☐ находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса;
- ☐ оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- ☐ разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия;
- ☐ разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения;
- ☐ находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся;
- ☐ систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся;
- ☐ применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся;
- ☐ анализировать эффективность процесса обучения;
- ☐ осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;
- ☐ осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;
- ☐ проектировать траекторию профессионального роста;
- ☐ разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- ☐ разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- ☐ планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании;

- ☐ осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку
- ☐ детей с особыми образовательными потребностями;
- ☐ осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;
- ☐ понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- ☐ осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования.

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01 и рабочей программой /производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики. Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или др.

### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

## **5.1 Отчет по практике**

### **ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 5.1.1. Дневник практики

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература | Подпись руководителя практики от базы практики |
|------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |
|      |                                                                        |                                                |

### 5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

#### Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |
|                                                                       |                                                                    |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_

(освоены / не освоены)

Руководитель практики  
от базы практики

М.п.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от колледжа

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### 5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(заполняется руководителем практики от базы практики)

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. обучающегося проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

За указанный период практикант проявил (-а) себя как \_\_\_\_\_ работник, который умеет применять на практике знания, полученные в образовательной организации. Ф.И.О. обучающегося выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики.

Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовал(а) в перечень дел (из задания на практику). Также Ф.И.О. обучающегося изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность.

За время прохождения практики Ф.И.О. обучающегося проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_ оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя