

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:37:53
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики

ПП.03.01 Производственная практика (по
профилю специальности)

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

специальность

44.02.02

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

Учитель начальных классов

Квалификация

Разработчик (составитель)

Преподаватель высшей категории,

Стяжкина Н.С.

Стерлитамак 2025

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1

Код
Наименование результата обучения
ПК.3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК.3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности)

1. Характеристика, выданная организацией места прохождения практики.
2. Отчет по практике

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации). Для допуска к дифференцированному зачету необходимо предоставить:

- протоколы посещенных уроков и внеклассных воспитательных мероприятий;
- календарно-тематические планы по учебным предметам начальной общеобразовательной школы на период практики;
- технологические карты (конспекты) зачетных уроков по учебным предметам начальной общеобразовательной школы, заверенные методистами;
- письменный самоанализ зачетных уроков по учебным предметам начальной общеобразовательной школы;
- фотодокументы или/и мультимедийная презентация.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) **в 2 семестре.**

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.03.01 Производственная практика

По ПМ.03.01 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

СТУДЕНТА

2 КУРСА ГРУППЫ 4НО21

ИВАНОВОЙ ИРИНЫ ИВАНОВНЫ

Уровень образования:	Среднее профессиональное образование Углубленный (педагогический)
Специальность	44.02.02. Преподавание в начальных классах
Срок проведения практики:	с «02» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

Стерлитамак – 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Батталов Р.М., заведующий колледжем, кандидат экономических дисциплин
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Стяжкина Н.С., преподаватель колледжа высшей категории
Полное наименование базы практики	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №22»
Наименование структурного подразделения базы практики	МАОУ «Гимназия №22»
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	453100, РБ, г. Стерлитамак, ул. Российская, д. 23
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	Петрова Н.С., директор МАОУ «Гимназия №22»
Телефон руководителя практики от базы практики	8(3473)23-24-25

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «02» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

3.1. Подготовительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Установочная конференция	Участие в работе установочной конференции; ознакомление с программой практики	02.06.2025
2	Оформление первичной документации	Ознакомление с формой отчетности по практике; составление индивидуального плана прохождения практики	02.06.2025

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

3.2. Основной этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Основной этап	Познакомиться с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря. Изучить нормативные акты, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря. Изучить цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря.	03.06.2025-07.06. 2025
2	Основной этап	Осуществлять педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Составить сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок, игр, стенгазеты.	09.06.2025-14.06.2025
3	Основной этап	Разработать и провести отрядные и общелагерные мероприятия.	16.06. 2025-21.06. 2025
4	Основной этап	Провести самоанализ на проведенные отрядные, общелагерные мероприятия, КТД. Разработать рекомендации по проведенным мероприятиям. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	23.06.2025-26.06. 2025

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

3.3. Заключительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Заключительный этап	Оформление отчета по практике	27.06.2025 г.
2	Заключительный этап	Защита отчета по практике	28.06.2025 г.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Задание 1. Познакомиться с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря: дни заезда и отъезда лагерной смены; режим работы лагеря, месторасположение детского лагеря; количество отрядов; количество детей в отряде; контингент принимаемых детей; программа лагеря; традиции лагеря; примерный план работы на предстоящую смену; календарь спортивных мероприятий; возможности организации походов; периодичность отрядных и общелагерных мероприятий; обеспечение спортивным инвентарем, бумагой, канцелярскими принадлежностями; организация дежурства по лагерю; организация питания; охрана территории детского лагеря; система организации и проведения планерок; организация первой встречи с детьми; медицинское обслуживание детей.

Задание 2. Изучить нормативные акты, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря (локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ, должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря, требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ, санитарно-гигиенические требования в детском лагере, первая медицинская помощь).

Задание 3: Изучить цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, его основные направления деятельности, ключевые дела, праздники. Сформулируйте на их основе цель, задачи, разработайте план оздоровительной и воспитательной работы с отрядом на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей.

Планы работы с отрядом:

- на лагерную смену,
- на каждый день.

Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества в отряде.

Задание 5: Осуществлять педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Создайте благоприятную атмосферу для внутри отрядного общения. Привести примеры возникших трудностей у детей по вхождению в коллектив, разработайте рекомендации по решению проблемы.

Задание 6: Составить сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок. Разработайте и оформите стенгазету по плану лагеря (например, «Мы живем в лагере здорово!»). Предоставить фото.

Составить сборник из 3 игр для работы в помещении с детьми и 3 игры – для организации детей на улице.

Составить сборник из 2 кричалок и 2 общелагерных песен.

Задание 7:

1. Разработать и провести отрядные мероприятия (не менее 2 шт.).
 2. Организовать и провести общелагерные мероприятия (не менее 1).
 3. Разработать и проведите с детьми 1 коллективно – творческое дело.
- Предоставить сценарии всех мероприятий (с фотоотчетом, презентацией по выбору).

Задание 8:

1. Провести самоанализ на проведенные отрядные, общелагерные мероприятия, КТД.
2. Разработать рекомендации по проведенным мероприятиям.
3. Проведите анализ лагерной смены.

Задание 9:

Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями (лицами их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами их заменяющими);

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с родителями и детьми.

1. Проанализируйте проведенное мероприятие с родителями и детьми. Напишите самоанализ, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков (самоанализ совместного мероприятия с родителями, оформление информационного уголка для родителей).

2. Разработайте план совместной работы с родителями.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент

_____/ _____
подпись И.И.Иванова

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики: (спросить у секретаря или специалиста по охране труда)

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

Приказ «Об организации противопожарного режима в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 388 от 29.03.2024 г., Приказ «О введении в действие Положения о системе управления охраной труда в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 73 от 24.11.2022 г., Приказ « О введении локальных нормативных актов в области закрепления сотрудниками и обучающимися Стерлитамакского филиала УУНиТ знаний вопросов и навыков обеспечения пожарной безопасности» № 219 от 28.12.2022 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Уфимском университете науки и технологий, утверждённые приказом от 22. 05.2023 №1285.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка прошёл:

обучающийся _____/Иванова И.И./02.06.2025

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка провёл:

преподаватель _____/Стяжкина Н.С./02.06.2025

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
	Знакомство с программой практики. Составление индивидуального плана работы во время прохождения практики.
	Праздничный день.
	Праздничный день.
	Анализировала свою деятельность в период практики, оформляла отчет по практике и готовила его к защите.
	Защита отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры

_____ / Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____ / Н.С.Петрова
подпись И.О. Фамилия

с «02» июня 2025 г. по «28» июня 2025г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполняла следующую работу:

[illegible]

Студент

_____ / И.И. Иванова
подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент И.И. Иванова прошла производственную практику с «02» июня 2025г. по «28» июня 2025 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: совершенствовать методику преподавания в начальных классах.

Рекомендуемая оценка:

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

«28»июня 2025г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

На **первом этапе** освоения компетенции студентам предлагается выполнение контрольной работы.

1. Подготовка бесед-лекций по актуальным темам семейного воспитания.
2. Самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий, составление задач с представлением эталонов ответов.
3. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.
4. Разработка конспектов внеклассных мероприятий, планов работы с родителями.
5. Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
6. Оформление семейных стенгазет с использованием компьютерных технологий.
7. Изготовление наглядных пособий к внеклассным мероприятиям.
8. Подготовка сценария деловой игры «Родительское собрание».

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.