

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.03.2025  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств  
производственной практики

дисциплина

**ПМ 04 Преподавание иностранного языка в начальной  
школе**

**Профессиональный цикл**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

**44.02.02**

**Преподавание в начальных классах**

код

наименование специальности

уровень подготовки

**углубленный**

Год начала подготовки

2025

Разработчики (составители)

Иванова А.В.

ученая степень, ученое  
звание, категория Ф.И.О.

## **1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

1.2. Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС Колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС Колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям**

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 .

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В рамках практической подготовки обучающихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от профильной организации\*

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

- \*если практика проводится в профильной организации.

20\_\_\20\_\_учебный год

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

|                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ФИО                                                                 |                          |
| Форма обучения                                                      |                          |
| Курс и номер группы                                                 |                          |
| Специальность/профессия                                             |                          |
| Руководитель практической подготовки от образовательной организации |                          |
| Сроки прохождения практической подготовки                           | Уточнять в учебной части |
| Место прохождения практической подготовки                           |                          |

| №<br>п/п | Дата | Задание на практическую подготовку | Отметка о<br>выполнении |
|----------|------|------------------------------------|-------------------------|
| 1        | 2    | 3                                  | 4                       |
| 1        |      |                                    |                         |
| 2        |      |                                    |                         |
| 3        |      |                                    |                         |
| ...      |      |                                    |                         |

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации \*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практической  
подготовки  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\* если практика проводится в профильной организации.

## ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО \_\_\_\_\_

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практической подготовки

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.04.01)»**

**Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах,**

**Квалификация: Учитель начальных классов**

**Уровень программы: Среднее профессиональное образование**

**Форма обучения: очная**

**Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану –180 часов**

**Период обучения –6 семестр 3 курс**

**Курсовая работа (проект) не предусмотрено**

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Преподавание иностранного языка в начальной школе» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

**В результате освоения дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.04.01)» обучающийся должен овладеть компетенциями:**

|        |                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1 | Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Краткое содержание дисциплины:**

1.Выполнение заданий по теме:

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе |
|---------------------------------------------------------------------------------------|

2.Подготовка отчета по практике

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины **«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.04.01)»** используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике (зачет с оценкой), который проводится методом контрольного опроса.