

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2025
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств
производственной практики

дисциплина

**ПМ 04 Преподавание иностранного языка в начальной
школе**

Профессиональный цикл

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

44.02.02

Преподавание в начальных классах

код

наименование специальности

уровень подготовки

углубленный

Год начала подготовки

2025

Разработчики (составители)

Иванова А.В.

ученая степень, ученое
звание, категория Ф.И.О.

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

1.2. Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС Колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС Колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 .

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

В рамках практической подготовки обучающихся:

Планируемые результаты: _____

Дата выдачи задания «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации*

подпись

И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

- *если практика проводится в профильной организации.

20__\20__учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от образовательной организации	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Задание на практическую подготовку	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Обучающийся

(Фамилия И.О.)

/ _____
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации *

(Фамилия И.О.)

/ _____
(подпись)

Руководитель практической
подготовки
от образовательной
организации

(Фамилия И.О.)

/ _____
(подпись)

* если практика проводится в профильной организации.

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практической подготовки

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.04.01)»

Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль):

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Квалификация: Учитель начальных классов

Уровень программы: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану –180 часов

Период обучения –6 семестр 3 курс

Курсовая работа (проект) не предусмотрено

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Преподавание иностранного языка в начальной школе» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

В результате освоения дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.04.01)» обучающийся должен овладеть компетенциями:

ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
--------	---

Краткое содержание дисциплины:

1.Выполнение заданий по теме:

Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе

2.Подготовка отчета по практике

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины **«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП.04.01)»** используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике (зачет с оценкой), который проводится методом контрольного опроса.