

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:19:30
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине ***СГ 06. Основы бережливого производства, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)	
<i>40.02.04</i> код	специальность <i>Юриспруденция</i>
	наименование специальности
квалификация <i>Юрист</i>	

Разработчик (составитель)

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ. 06 Основы бережливого производства, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 26 часов, на самостоятельную работу 10 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства:

умения:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства

знания:

- сущность, характерные черты и история развития менеджмента;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента;
- основы бережливого производства, признаки качества предоставляемых услуг,
- принципы бережливого производства;
- основы системы 5S и цели ее применения

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01.

умения:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

знания:

- сущность, характерные черты и история развития менеджмента;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

ОК 07.

умения:

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства;

знания:

- стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента;
- основы бережливого производства, признаки качества предоставляемых услуг,
- принципы бережливого производства;
- основы системы 5S и цели ее применения

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины СГ 06. Основы бережливого производства предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа №1 «Философия и принципы бережливого производства»

Вопросы к опросу:

История возникновения бережливого производства, в том числе в здравоохранении. Ключевые понятия и принципы бережливого производства, в том числе в здравоохранении.

Бережливое производство, как метод управления качеством в здравоохранении: основное

понятие и цели.

Выполнение мини-проекта - презентаций по теме «Философия и принципы бережливого производства»

Практическая работа №2 «Картирование потока создания ценности»

Часть 1. Законспектировать ответы на вопросы:

Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Понятия и принципы

картирования потока создания ценности. Инструменты картирования. Виды карт: карта

потока создания ценности (КПСЦ), карта текущего состояния, карта целевого

состояния,

карта идеального состояния. Расчет показателей потока создания ценностей.

Часть 2. Создать карты потока ценностей по профессионально ориентированному видеоконтенту для юриста).

Практическая работа №3 «Выбор метода и инструментов для анализа профессионально-ориентированных проблемных кейсов».

Кейс № 1

Китайская пословица гласит: Скажи мне, я забуду. Покажи мне, я могу запомнить. Позволь мне сделать это, и я запомню это навсегда.

Вопросы к кейсу: О чем говорится в пословице? Какие виды памяти вы знаете? Что запоминается легче увиденное, услышанное, или самим сделанное?

Кейс № 2

Например, для изучения развития отечественного автопрома и автомобилестроения Тойота учащимся предлагается следующее сообщение: « В России выпускается около 2 млн.

автомобилей в год. А Тойота выпускает в год около 5 млн. автомашин. Это тем более парадоксально, что, по оценкам ООН, в России сосредоточено более 50 % мировых природных богатств. В Японии таких ресурсов нет.

Вопросы к тексту:

- В чем заключается проблема?
- Как государство ее решает?
- Какие способы решения проблемы вы можете предложить?
- В чем преимущество бережливого производства?

Кейс № 3

Учащиеся получают от преподавателя папки с описанием ситуации; пакет документов, фото.

Например, в цехе № 5 ОАО «Брянский арсенал» до внедрения Производственной системы

группы ГАЗ производительность труда была невысокой. После внедрения инструментов

бережливого производства качество продукции улучшилось, производительность труда

выросла, безопасность стабилизировалась. Вопросы: Какие инструменты бережливого производства использовались в цехе № 5? Документы: видеоролик «Система 5С».

Кейс № 4

Задача «Время на перекуры» На одном из японских заводов возникла следующая проблема: из-за частых перекуров токарей производительность труда в цехе была не слишком

высокой. Поставить у каждого станка контролера — невозможно. Да и видеокамеру над

каждым станком не повесишь. Во время «мозгового штурма», в котором принимали участие менеджеры, было найдено простое и остроумное решение, учитывающее человеческую психологию. Какое?

Кейс № 5

Какая потребность в продукции предприятия будет в России через 5 лет? Решение этого

кейса требует творческих и логических способностей.

Кейс № 6

Ваша группа попала в трудную ситуацию (например: утонул запас продуктов в походе,

потеряны обратные билеты на поезд, пропали деньги, кто-то получил серьезную травму и т.п.)
 Что бы Вы стали делать в этой ситуации?

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.

Самостоятельная работа №1:

Ценность. Действия, создающие ценность. Действия, не создающие ценность. Виды потерь. Определение термина «потери». Причины возникновения потерь. Выявление потерь. Нетрадиционный подход к потерям. Устранение и предотвращение потерь. Стандартизация.

Самостоятельная работа №2:

Ключевые инструменты анализа проблем. Технологии анализа проблем (Пирамида проблем, граф-связей, диаграмма Исикавы, спагетти, 5W1H, «5 почему», диаграмма Парето, диаграмма Ганта).

Самостоятельная работа №3:

Конспект:

«Психология управления личностью. Психология управления коллективом»

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства
Усвоенные знания:	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления;

	– основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества предоставляемых услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства –итоговая контрольная работа, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к итоговой контрольной работе:

Вариант 1.

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.
2. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности.
3. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей
4. Карты потока создания ценности (картирование)
5. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
6. Понятие «окружающая среда организации».
7. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
8. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).

Вариант 2.

1. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения
2. Основные понятия бережливого производства.
3. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.
4. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение
5. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.
6. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.

7. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования.
8. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.

Вариант 3.

1. Применение метода Lean Six Sigma.
2. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.
3. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный
4. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.
5. Особенности применения тех или иных методов управления на предприятии (организации)
6. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации.
7. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей.
8. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации

Вариант 4.

1. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация.
2. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.
3. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть.
4. Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента
5. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
6. Осуществление деятельности по управлению персоналом.
7. «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
8. Ценность. Действия, создающие ценность. Действия, не создающие ценность.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,

допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.