

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.03.2025 15:29:06  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Колледж

**Фонд оценочных средств**

**Вид практики**

**УП.01.01 Учебная практика (по профилю  
специальности)**

**ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу  
процесса обучения в начальном общем образовании**

**44.02.02**

специальность

***Преподавание в начальных классах***

наименование специальности

**Учитель начальных классов**

Квалификация

Разработчик (составитель)

***Преподаватель высшей категории,  
Стяжкина Н.С.***

Стерлитамак 2025

## 1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1

| Код                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.1<br>Определять цели и задачи, планировать уроки.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 1.2<br>Проводить уроки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 1.3<br>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 1.4<br>Анализировать уроки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.5<br>Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК.1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.                                                                                                                                                         |
| ПК.1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.                                                                                                                                                                                                                |
| ПК.1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. |

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике

### **практический опыт:**

- разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- определения цели и задачи обучения и воспитания младших школьников;
- осуществления планирования с учетом возрастных индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- участия в создании и оформлении предметно-развивающей среды в кабинете;
- систематизации и оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
- оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
- выполнения (осуществления) презентаций педагогических разработок;

- участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования;
- использования разнообразных методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформления результатов исследовательской и проектной работы.

#### **умения:**

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- выбирать учебно-методический комплект на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- планировать предметно-развивающую среду в кабинете;
- оформлять учебную, информационную, игровую, бытовую и другие зоны предметно-развивающей среды в кабинете.
- на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства
- на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования;
- оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- оформлять портфолио педагогических достижений;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, план исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы.

### **3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

и рабочей программой учебной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) в **8 семестре**.

### **4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

### **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности)**  
ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу  
внеурочной деятельности обучающихся

**СТУДЕНТА**

**3 КУРСА ГРУППЫ ЗНОЗ1**

**ИВАНОВОЙ ИРИНЫ ИВАНОВНЫ**

|                           |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Уровень образования:      | Среднее профессиональное образование<br>Углубленный (педагогический) |
| Специальность             | 44.02.02. Преподавание в начальных<br>классах                        |
| Срок проведения практики: | с « » _____ 2025 г. по « » _____ 2025 г.                             |

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|                                                                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Фамилия, инициалы,<br>должность руководителя<br>практики от факультета<br>(института)        |                             |
| Фамилия, инициалы,<br>должность руководителя<br>практики от кафедры                          |                             |
| Полное наименование базы<br>практики                                                         |                             |
| Наименование структурного<br>подразделения базы<br>практики                                  |                             |
| Адрес базы практики<br>(индекс, субъект РФ, район,<br>населенный пункт, улица,<br>дом, офис) |                             |
| Фамилия, инициалы,<br>должность руководителя<br>практики от профильной<br>организации        | Петрова Н.С., директор_____ |
| Телефон руководителя<br>практики от базы практики                                            |                             |

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » \_\_\_\_\_ 2025г. по « » \_\_\_\_\_ 2025г.

#### 3.1. Подготовительный этап

| № | Разделы (этапы) практики          | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|---|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Установочная конференция          | Участие в работе установочной конференции; ознакомление с программой практики                            |                                                        |
| 2 | Оформление первичной документации | Ознакомление с формой отчетности по практике; составление индивидуального плана прохождения практики     |                                                        |

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/ Н.С. Стяжкина  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/ Н.С. Петрова  
подпись И.О. Фамилия



### 3.2. Основной этап

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Основной этап            |                                                                                                          |                                                        |
| 2 | Основной этап            |                                                                                                          |                                                        |
| 3 | Основной этап            |                                                                                                          |                                                        |
| 4 | Основной этап            |                                                                                                          |                                                        |

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/ Н.С. Стяжкина  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/ Н.С. Петрова  
подпись И.О. Фамилия

### 3.3. Заключительный этап

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Заключительный этап      | Оформление отчета по практике                                                                            |                                                        |
| 2 | Заключительный этап      | Защита отчета по практике                                                                                |                                                        |

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/ Н.С. Стяжкина  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/ Н.С. Петрова  
подпись И.О. Фамилия

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. знакомятся с системой обучения в начальной школе, с особенностями организации и содержанием работы;
  - изучают документацию учителя: программы, тематические планы, учебный журнал на основе требований образовательных стандартов начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
    - наблюдают за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении в связи с изучением учебных курсов психологии, педагогики и частных методик;
    - наблюдают, анализируют и обсуждают отдельные уроки в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями;
    - знакомятся с диагностикой и оценкой учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста класса в целом и отдельных обучающихся.
    - изучение культуры педагогической деятельности учителя: культура внешнего вида, поведение учителя, культура общения, профессиональное мастерство
2. изучают документацию учителя: программы, тематические планы, учебный журнал на основе требований образовательных стандартов начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
  - наблюдают за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении в связи с изучением учебных курсов психологии, педагогики и частных методик;
  - наблюдают, анализируют и обсуждают отдельные уроки в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями;
  - проводят пробные уроки по всем предметам начальной школы (количество пробных уроков определяется по усмотрению студента и учителя), а также зачетные уроки по предметам: русский язык и литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, технология, физическая культура, музыка;
  - осуществляют диагностику и оценку учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста класса в целом и отдельных обучающихся.
3. подготовка и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/ Н.С. Стяжкина  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/ Н.С. Петрова  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:  
Студент

\_\_\_\_\_/ И.И.Иванова  
подпись

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики: (спросить у секретаря или специалиста по охране труда)

---

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

---

Приказ «Об организации противопожарного режима в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 388 от 29.03.2024 г., Приказ «О введении в действие Положения о системе управления охраной труда в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 73 от 24.11.2022 г., Приказ «О введении локальных нормативных актов в области закрепления сотрудниками и обучающимися Стерлитамакского филиала УУНиТ знаний вопросов и навыков обеспечения пожарной безопасности» № 219 от 28.12.2022 г.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Уфимском университете науки и технологий, утверждённые приказом от 22. 05.2023 №1285.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка прошёл:

обучающийся \_\_\_\_\_/Иванова И.И./ \_\_\_\_\_ 2025

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка провёл:

преподаватель \_\_\_\_\_/Стяжкина Н.С./ \_\_\_\_\_ 2025

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Знакомство с программой практики. Составление индивидуального плана работы во время прохождения практики. |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      | Методический день.                                                                                        |
|      | Анализировала свою деятельность в период практики, оформляла отчет по практике и готовила его к защите.   |

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/ Н.С. Стяжкина  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/ Н.С.Петрова  
подпись И.О. Фамилия

с \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2025 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2025г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполняла следующую работу:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

\_\_\_\_\_ / И.И. Иванова  
подпись И.О. Фамилия

## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент И.И. Иванова прошла производственную практику с «\_\_»\_\_2025г. по «\_\_»\_\_ 2025 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные

задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации (пожелания) по организации практики: совершенствовать методику преподавания в начальных классах.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / Н.С. Стяжкина  
подпись И.О. Фамилия

« » \_\_\_\_\_ 2025г.



**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Перечень вопросов к дифференцированному зачету***

1. Цели и содержание методической деятельности образовательного учреждения.
2. Формы организации методической работы в ОУ: индивидуальные и групповые.
3. Функции и содержание методической работы в ОУ.
4. Методы организации методической работы: классификация, характеристика методов организации, интерактивные методы обучения педагогов.
5. Контроль и оценка эффективности методической работы в ОУ.
6. Управление методической работой в условиях личностно-ориентированного подхода.
7. Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в начальной школе.
8. Назовите разделы ООП НОО.
9. Теоретические основы планирования педагогического процесса в начальной школе: понятие планирования; требования и условия эффективного планирования; формы планирования работы.
10. Календарно-тематическое планирование
11. Поурочное планирование
12. Современные учебно-методические комплексы в начальной школе.
13. Современные педагогические технологии начального общего образования.
14. Создание развивающей предметно-развивающей среды в начальной школе: понятие, цель, задачи, принципы построения.
15. Сущность педагогического мастерства, пути его формирования
16. Технология формирования портфолио педагогических достижений учителя начальных классов.
17. Этапы конструирования и организации психолого-педагогического исследования в начальной школе.
18. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
19. Этапы работы над обобщением передового педагогического опыта.
20. Педагогическая сущность проектирования.

**Критерии оценки**

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий.