

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:37:33
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал
колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

УП.01 Учебная практика социально-правовая

40.02.01

код

специальность

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2021

Разработчик (составитель)

Абдрахимова Л.А.

ученая степень, ученое звание,

Стерлитамак 2021

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 *Юриспруденция*).

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

3.Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты , образовательной программы по специальности СПО *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*) . и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

[illegible]

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Студент

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональном
у модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики

от базы практики

« ____ » _____ 20 ____ г

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

Руководитель
практики

от колледжа

« ____ » _____ 20 ____ г

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПМ 01.

для студентов 2 курса

специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

4 семестр

Критерии оценивания ответа на вопросы по дифференцированному зачету.

Ответ на вопросы по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

1. Что включает в себя понятие социального обеспечения?
2. В чем отличие социального обеспечения и социальной защиты ?
3. Ограничение права социального обеспечения от других отраслей права.?
3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение?
4. Группы социальных рисков?
5. Принципы обязательного социального страхования ?
6. Государственные гарантии устойчивости финансовой системы обязательного социального страхования ?
7. Пенсионный фонд России как самостоятельное финансово-кредитное учреждение?
8. Фонд социального страхования Российской Федерации как специализированное финансово-кредитное учреждение ?
9. Институциональная структура обязательного медицинского страхования ?
10. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения ?
12. Кто может быть субъектом правоотношений по социальному обеспечению?
13. С какого возраста возникает правоспособность физических лиц в сфере социального обеспечения?
14. Когда возникает дееспособность физических лиц в сфере социального обеспечения?.
15. Понятие и особенности правоотношений по социальному обеспечению?
16. Основания классификации правоотношений по социальному обеспечению.?
17. Объект, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.?
18. Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения
19. Признаки форм социального обеспечения ?
20. Субъекты обязательного социального страхования?
21. Понятие страхового стажа и его классификация?

22. Специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсии досрочной по старости в связи с особыми условиями труда или в связи с определенными видами профессиональной деятельности?

23. Элементы пенсионной системы России?

24. Финансирование пенсионной системы России?

25. Характеристика пенсионной реформы в России?

ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПМ 01

Для студентов 3 курса

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 5 семестр

Критерии оценивания ответа на вопросы по дифференцированному зачету.

Ответ на вопросы по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

1. Как рассчитывается размер государственной социальной помощи?

2. Как обжаловать отказ в назначении государственной социальной помощи?

3. Женщина 3 года работала и 3 года ухаживала за ребенком в возрасте до 3 лет. Она достигла возраста 55 лет. Посчитайте трудовой стаж женщины? Имеет ли она право на пенсионное обеспечение?

4. Умер кормилец – отец двух детей (5 и 8 лет). Сестра умершего кормильца, ей 17 лет, ухаживает за детьми умершего и не работает. Вдова кормильца работает. Имеет ли право сестра умершего на страховую пенсию по случаю потери кормильца?

5. Заявление о назначении страховой пенсии по старости выслано в пенсионный орган почтовым отправлением 15 мая, получено адресатом 19 мая. Пенсионный орган 5 июня уведомил заявителя, что ему необходимо предъявить паспорт и трудовую книжку, с тем, чтобы сделать из них выписки.

Эти документы обратившийся за пенсией представил лишь 1 сентября.

С какого срока следует назначить пенсию?

6. Вдове исполнилось 55 лет через два года после смерти кормильца-мужа. Она обратилась за пенсией и пенсию ей назначили. Через некоторое время она заключила новый брак.

Сохранится ли за ней право на пенсию по случаю потери кормильца после вступления в новый брак?

7. Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

8. Одиннадцатилетнего Сережу сняли с поезда, следовавшего по маршруту «Пермь - Москва». Из детского приемника-распределителя его направили в детский приют.

В каких правоотношениях по социальному обеспечению состоит Сережа? Определите объект и содержание этих правоотношений.

9. Николаев оформляет досрочную пенсию по старости (список № 2,

электросварщик). За годы работы находился на больничном листе – 1 год, находился в отпуске без сохранения заработной платы по личному заявлению 4 месяца.

Будут ли включены в профессиональный стаж при начислении досрочной пенсии указанные периоды?

10. Иванов обратился в пенсионные органы за назначением пенсии по старости. Из предоставленной трудовой книжки следовало, что он служил в армии 3 года, затем 10 лет нигде не работал, после этого 15 лет работал в качестве слесаря-сантехника в управляющей компании, затем вновь нигде не работал, один год состоял на учете в службе занятости и получал пособие по безработице. Иванов утверждает, что также в течение 10 лет работал по найму в качестве водителя у священника местной церкви, но запись в трудовую книжку ему сделана не была, однако многочисленные свидетели могут подтвердить факт такой работы.

Каков общий страховой стаж у Иванова? Как Иванов может доказать наличие у него стажа работы, помимо указанного в трудовой книжке?

11. В соответствии с приказом по предприятию, изданным 15 февраля, работник должен был приступить к работе 17 февраля. Однако 16 февраля он заболел и выздоровел лишь 18 февраля.

Полагается ли работнику пособие за весь период временной нетрудоспособности? Что считать фактическим началом работы?

12. Больничный листок в связи с временной нетрудоспособностью был выдан за период с 10 по 28 мая.

С какого периода будет начисляться 6-месячный срок обращения за пособием в данном случае?

13. У работника, находящегося в отпуске без сохранения заработной платы с 26 июня по 15 июля, временная нетрудоспособность вследствие бытовой травмы наступила 5 июля и продолжалась до 26 июля.

С какого дня следует выдавать пособие по временной нетрудоспособности?

14. Работнику по его просьбе работодатель предоставил кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам с 10 по 14 сентября. Находясь на работе, в сентябре он получил травму, в связи с которой был временно нетрудоспособен с 8 по 17 сентября.

За какой период должно быть выдано работнику пособие по временной нетрудоспособности?

Как отпуск без сохранения содержания, предоставленный работнику, повлияет на выдачу пособия?

15. Инвалид являлся временно нетрудоспособным вследствие общего заболевания с 1 июля по 20 октября.

За какой период ему будет выдано пособие по временной нетрудоспособности?

16. Работник стал временно нетрудоспособным 16 апреля. В период с 12 по 15 апреля он не выходил на работу вследствие совершения прогула без уважительных причин.

С какого времени прогул работника без уважительных причин считается совершенным в данном случае? Будет ли лишен работник пособия в указанном случае?

17. Безработному прекращена выплата пособия по безработице в связи с окончанием установленного законодателем периода его выплаты.

Через какое время он вновь может быть признан безработным и получать пособие по безработице?

18. Работник фирмы заболел 18 октября 2013 г. и был нетрудоспособен по 25 октября; его месячный заработок – 14800 руб. Непрерывный стаж работника составляет 9 лет и 3 месяца.

Рассчитайте размер пособия за эти дни нетрудоспособности.

19. Работник вследствие полученной на производстве травмы был нетрудоспособен с

1 по 19 июля 2013 г. включительно. Его заработок равен 6500 руб. в месяц. Непрерывный трудовой стаж – 5 лет 8 месяцев.

Определите размер пособия за все время его болезни.

20. Определите продолжительность отпуска по беременности и родам для женщины, установленный медицинским учреждением с 5 января 2017 г. (учесть все случаи предоставления данного отпуска).

21. Родители годовалых близнецов погибли в автокатастрофе. Опекун над одним оформила бабушка по материнской, а над другим – бабушка по отцовской линии.

В каком размере будет назначено пособие по уходу за ребенком до полутора лет каждому из опекунов?

22. Ленникова – студентка дневного отделения вуза. Родила ребенка, академический отпуск не взяла. Оформила заявление на свободное посещение занятий.

Какие виды пособий на ребенка она имеет право получать? Муж после армии не работает, имеет статус безработного.