

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:53:16
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль

Учебная практика 02.01 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации)»

способ проведения

специальность

44.02.01

Дошкольное образование

код

наименование специальности

Квалификация

«Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде»

Разработчик (составитель)

ученая степень, ученое звание,
ФИО

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения Учебной практики УП.02.01. по ПМ02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации), образовательной программы по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно- творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.2.	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.3.	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике
практический опыт:

- планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования;

- составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;

- организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;

- ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;

- организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;

–применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;

–осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;

–анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;

–формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.

умения:

–планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;

–определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований;

–понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;

–использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;

–разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

–понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;

–осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;

–осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;

–описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;

–оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями;

–оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС;

–оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;

–оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»;

–преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации) и рабочей программой Учебной практики УП.02.01. предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения Учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета и портфолио по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по Учебной практике УП.02.01.–дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- портфолио УП.02.01.;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

Титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ**

колледж

наименование факультета

ПЦК педагогических дисциплин

наименование кафедры

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА

курс, группа

(фамилия имя отчество в род.п.)

Специальность

(направление подготовки)

44.02.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль)
программы

Срок проведения практики

Стерлитамак 20__ г.

На 2 странице даны 1.Методические указания, с которыми должен ознакомиться студент.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

На следующей странице Отчета необходимо заполнить таблицу, сведения студент может взять на официальном сайте колледжа СФУУНИТ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	Колледж Стерлитамакского филиала Уфимского университета науки и технологий
Наименование структурного подразделения базы практики	Колледж
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, д. 147
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	college@struust.ru

На 3-6 страницах размещен Рабочий график (план) проведения практики, который состоит из 3 этапов: Подготовительного, основного и заключительного. Каждый лист Подписывает руководитель практики.

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Подготовительный этап

№	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

3.2. Основной этап

№	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График проведения практики
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

3.3. Заключительный этап

№	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График проведения практики

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

На 7 странице дано Индивидуальное задание, с которым обязательно должен ознакомиться студент и которое должен выполнить во время прохождения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- 1.
- 2.
3.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

Приказ «Об организации противопожарного режима в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 61 от 22.11.2022 г., Приказ «О введении в действие Положения о системе управления охраной труда в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 73 от 24.11.2022 г., Приказ «О введении локальных нормативных актов в области закрепления сотрудниками и обучающимися Стерлитамакского филиала УУНиТ знаний вопросов и навыков обеспечения пожарной безопасности» № 219 от 28.12.2022 г.¹

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

Правила внутреннего трудового распорядка Уфимского университета науки и технологий

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося

¹ Приложение 1. Программа проведения противопожарного инструктажа на рабочем месте сотрудниками СФ УУНиТ ; Приложение 2. Инструкции о мерах пожарной безопасности на объектах СФ УУНиТ.

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература

Руководитель практики от кафедры²

_____ / _____

² При прохождении практики в УУНиТ

Студент по итогам прохождения практики составляет отчет и сдает вместе с Отчетом.

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____³ прошел _____⁴
практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: _____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент _____ / _____

³ Фамилия имя отчество студента

⁴ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

Отзыв составляет руководитель практики в соответствии с выполненными заданиями.

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____⁵ прошел _____⁶
практику с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20___

⁵ Фамилия имя отчество студента

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

На последней странице Отчета руководитель по итогам Дифференцированного зачета выставляет оценку.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на⁷: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

⁷ «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету (зачету с оценкой) по Учебной практике УП.02.01

1. Понятие о стиле педагогического руководства. Авторитарный, демократический стиль педагогического руководства. Либеральный стиль педагогического руководства.
2. Понятие об уровне общения. Иерархия уровней общения А. Б. Дорович: духовный, деловой уровень, игровой уровень, конвенциональный уровень, стандартизированный уровень, манипулятивный уровень, примитивный.
3. Признаки общительности детей (М.И. Лисина). Проявление дружбы и симпатий у детей дошкольного возраста.
4. Понятие о детском обществе. Влияние группы сверстников на развитие личности ребенка. Проявление конформности у дошкольников.
5. Влияние положения ребёнка в группе сверстников на развитие личности. Смена социального статуса.
6. Характеристика творческих игр. Виды. Структурные компоненты. Содержание игровых действий дошкольников в сюжетно-ролевой и режиссерской игре.
7. Моделирование сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах
8. Игры со строительным материалом. Методика руководства играми дошкольников
9. Разработка дидактических игр с использованием современного технического образовательного оборудования
10. Методика стимулирования развития сюжета дидактических игр в разных возрастных группах
11. Содержание и способы организации рисования в разных возрастных группах
12. Содержание и способы организации лепки в разных возрастных группах
13. Содержание и способы организации аппликации в разных возрастных группах
14. Содержание и способы организации конструирования и художественно-ручного труда в разных возрастных группах
15. Диагностика музыкального воспитания детей дошкольного возраста
16. Основы изобразительной грамоты. Живопись
17. Скульптура. Лепка
18. Декоративно прикладное искусство
19. Аппликация
20. Планирование работы по музыкальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста
21. Подход к построению развивающей среды в рамках музыкальной деятельности детей в дошкольном учреждении
22. Методы и формы организации музыкальной деятельности детей раннего дошкольного возраста
23. Методика организации и руководства слушания дошкольников
24. Методика организации и руководства пения дошкольников
25. Методика организации и руководства музыкально-ритмических движений дошкольников