

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 16:47:45
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль

Учебная практика 03.01 по ПМ.03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям

способ проведения

Стационарно

специальность

20.02.05

**Организация оперативного (экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях**

наименование специальности

квалификация

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Абдрахимова Л.А.

ученая степень, ученое звание,
ФИО

Стерлитамак 2025

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, образовательной программы по специальности СПО 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку
ПК. 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК. 3.3	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.
ПК. 3.4	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).
ПК. 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).
ПК. 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике умения (*только для учебной практики*):

определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку;

осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов;

осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций

определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости);

осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости);

координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03.01 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям и рабочей программой УП 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 03.01 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям и рабочей программой – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ 03.01 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям и рабочей программой ,и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения УП 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль за ведением дневника практики,*
- *контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УП 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций –дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

В разделах размещаются образцы отчетных документов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель практики от колледжа
_____/_____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ....._____

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, _____ инициалы, должность _____ руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, _____ район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, _____ инициалы, должность _____ руководителя практики от профильной организации	
Телефон _____ руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности:

Срок практики:

Вид практики:

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от базы практики

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/

/

/

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П№ пп/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от базы
практики

/

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____
Курс _____ группа _____
Специальность _____
Успешно прошел (ла) _____ практику
По _____
профессиональному
модулю _____
в объеме _____
в период _____
в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от
базы практики

М.П.

подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

Руководитель практики от
колледжа

М.П.

подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ
(заполняется руководителем практики от базы практики)
СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

оценка прописью

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

подпись

ФИО руководителя

(заполняется руководителем практики от колледжа)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

оценка прописью

« » _____ 20 ____ г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Федеральные законы РФ в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Организационные основы защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.
3. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций .
4. Режимы функционирования органов управления и сил ГОЧС, мероприятия, проводимые по ним.
5. Силы и средства, привлекаемые для ликвидации ЧС в Республике Башкортостан.
6. Принципы организации и ведения гражданской обороны.
7. Основные задачи гражданской обороны.
8. Полномочия органов государственной власти РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны.
9. Руководство гражданской обороной.
10. Силы гражданской обороны.
11. Законодательство РФ в области обеспечения пожарной безопасности.
12. Система обеспечения пожарной безопасности.
13. Виды и задачи пожарной охраны.
14. Требования Правил охраны жизни людей на водных объектах.
15. Нормативные документы в области создания и развития системы 112.
16. Назначение, состав и порядок функционирования автоматизированного рабочего места оператора центра обработки вызовов.
17. Специализированное программное обеспечение по приему и обработке вызовов АРМ ЦОВ.
18. Порядок работы с геоинформационными системами и картами. Топографические особенности и ориентиры Республики Башкортостан.
19. Нормативно-правовое регулирование по охране труда.
20. Основные правила по охране труда. Виды инструктажей.
21. Руководящие и распорядительные документы, определяющие сроки и формы представления оперативной информации о ЧС. Сроки, формы представления оперативной информации о ЧС.
22. Ответственность и права оперативно-диспетчерского персонала объекта.
23. Назначение и цель создания ДДС на объекте, порядок взаимодействия с ЕДДС муниципальных образований.
24. Основные задачи, ответственность и права оперативно-диспетчерского персонала ДДС объектов.
25. Организационная структура ДДС объекта, режимы функционирования. Состав оперативно-дежурной смены. Организация несения дежурства. Рабочее место личного состава

26. Ответственность и права оперативно-диспетчерского персонала объекта.
27. Порядок действия должностных лиц по организации и проведению АСДНР при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий.
28. Порядок действия в режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.
29. Правовые основы оказания первой помощи.
30. Порядок оказания первой помощи при сердечно-легочной реанимации, при кровотечениях и ранениях, при переломах, ушибах и вывихах, при химических и термических ожогах, тепловом и солнечном ударе, обморожении, при шоке и обмороке, при поражении электрическим током (по выбору преподавателя).

Тестовые задания

Примечание: знаком * отмечены вопросы, в которых возможно несколько вариантов правильных ответов.

1. Комплекс мероприятий, цель которых не допустить поражение людей или максимально снизить степень воздействия поражающих факторов при возникновении ЧС это:

- А) аварийно-восстановительные работы;
- Б) эвакуация;
- В) защита населения от ЧС;
- Г) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

2. Руководство системой РСЧС осуществляет:

- А) Президент РФ;
- Б) Правительство РФ;
- В) Министр обороны РФ;
- Г) МЧС России.

3*. Режимы функционирования системы РСЧС:

- А) режим наблюдения;
- Б) режим контроля;
- В) режим повседневной деятельности;
- Г) режим повышенной готовности;
- Д) чрезвычайный режим;
- Е) режим ликвидации чрезвычайной ситуации.

4*. К предупредительным мероприятиям по защите населения от ЧС относят:

- А) обучение населения мерам защиты от ЧС;
- Б) оповещение населения о возникновении или угрозе возникновения ЧС;
- В) укрытие населения в защитных сооружениях;
- Г) подготовка сил и средств для ликвидации последствий ЧС;
- Д) эвакуация персонала и населения;
- Е) создание фондов средств защиты;
- Ж) ликвидация очагов повышенной опасности;
- И) использование средств индивидуальной защиты.

5. Назовите правовой акт Российской Федерации, определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- А) закон Российской Федерации «О безопасности»;
- Б) Федеральный закон «Об обороне»;
- В) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Г) Федеральный закон «О гражданской обороне».

6*. Основные обязанности граждан РФ по защите от ЧС:

- А) активно содействовать выполнению всех мероприятий, проводимых МЧС РФ;
- Б) знать сигналы оповещения о ЧС и порядок действия по ним;
- В) иметь в собственности средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы и др.)

Г) изучать основные способы защиты от ЧС, приемы оказания первой медицинской помощи, правила пользования средствами защиты.

7. Что относится к средствам индивидуальной защиты органов дыхания?

- А) костюм химзащиты Л-1, ОЗК;
- Б) респиратор;
- В) убежище, противорадиационное укрытие.

8. В условиях недостатка кислорода в воздухе используются:

- А) фильтрующие противогазы;
- Б) изолирующие противогазы;
- В) шланговые противогазы.

9*. К изолирующим средствам индивидуальной защиты кожи относят:

- А) общевойсковой защитный комплект ОЗК;
- Б) комплект защитной одежды ЗФО-МП;
- В) легкий защитный костюм Л-1.

10. Сооружения, предназначенные для защиты людей от последствий аварий (катастроф) и стихийных бедствий, а также от поражающих факторов оружия массового поражения и обычных средств нападения это:

- А) защитные сооружения;
- Б) противорадиационные укрытия;
- В) убежища.

11. При наличии в воздухе химически опасных (отравляющих) веществ снабжение убежища воздухом должно осуществляться в режиме:

- А) чистой вентиляции;
- Б) фильтровентиляции;
- В) регенерации воздуха.

12. Современные убежища обеспечивают условия для непрерывного пребывания в них людей на срок не менее:

- А) двух суток;
- Б) трех суток;
- В) пяти суток.

13. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации проводится:

- А) упреждающая эвакуация;
- Б) экстренная эвакуация;
- В) местная эвакуация;
- Г) региональная эвакуация.

14. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

- А) система сил и средств для ликвидации последствий ЧС;
- Б) система мониторинга и контроля за состоянием окружающей природной среды;
- В) Российская система предотвращения природных ЧС;
- Г) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

15. Основная цель создания РСЧС:

- а) прогнозирование ЧС на территории РФ и организация проведения аварийно-спасательных работ;
- б) объединение усилий центральных и региональных органов представительной и исполнительной власти, а также организаций и учреждений в деле предупреждения и ликвидации ЧС;
- в) первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего в ЧС на территории РФ.

16*. Основные задачи РСЧС:

- А) подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- Б) организация своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- В) ликвидация чрезвычайных ситуаций;

Г) обмен оперативной информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

17*. К защитным мероприятиям по защите населения от ЧС относят:

- А) обучение населения мерам защиты от ЧС;
- Б) оповещение населения о возникновении или угрозе возникновения ЧС;
- В) укрытие населения в защитных сооружениях;
- Г) подготовка сил и средств для ликвидации последствий ЧС;
- Д) эвакуация персонала и населения;
- Е) создание фондов средств защиты;
- Ж) ликвидация очагов повышенной опасности;
- И) использование средств индивидуальной защиты.

18. Силы и средства РСЧС подразделяют на:

- а) силы и средства повседневной деятельности и силы и средства чрезвычайных ситуаций;
- б) силы и средства наблюдения и контроля и силы и средства ликвидации ЧС;
- в) войска ГО, подразделения МЧС России, отряд «Центроспас».

19*. Граждане Российской Федерации имеют право:

- а) на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения ЧС;
- б) при необходимости использовать средства коллективной и индивидуальной защиты;
- в) на возмещение ущерба, причиненного здоровью и имуществу граждан вследствие ЧС;

20. По принципу защитного действия средства индивидуальной защиты делятся на:

- А) средства защиты органов дыхания, средства защиты кожи, медицинские средства индивидуальной защиты;
- Б) средства, изготавливаемые промышленностью и средства, изготавливаемые населением;
- В) средства фильтрующего и изолирующего типа.

21. По назначению респираторы делятся на:

- А) промышленные, военные, медицинские, спортивные;
- Б) фильтрующие и изолирующие;
- В) противопылевые, противогазовые, газопылезащитные.

22*. К коллективным средствам защиты относятся:

- а) противогазы;
- б) респираторы;
- в) убежища;
- г) средства защиты кожи;
- д) противорадиационные укрытия (ПРУ).

23. Наибольшую степень защиты имеют убежища класса:

- А) А-1;
- Б) А-5;
- В) А-10.

24. Защитные свойства противорадиационных укрытий определяются:

- А) коэффициентом ослабления радиации;
- Б) коэффициентом устойчивости убежища;
- В) количеством укрываемых в убежище.

25. К простейшим укрытиям относится:

- А) противорадиационное укрытие;
- Б) шалаш;
- В) перекрытая щель;
- Г) убежище;
- Д) метро.

26. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится:

- А) упреждающая эвакуация;
- Б) экстренная эвакуация;

- В) местная эвакуация;
- Г) региональная эвакуация.

27. Каким законом определены права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций?

- А) Законом Российской Федерации «О безопасности»;
- Б) Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ;
- В) Федеральным законом «О гражданской обороне»;
- Г) Федеральным законом «О радиационной безопасности населения».

28. Укажите закон, закрепляющий правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства.

- А) Федеральный закон «Об обороне»;
- Б) Закон Российской Федерации «О безопасности»;
- В) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- Г) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

29. Гражданская оборона — это:

- А) система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации ситуаций в мирное и военное время.
- Б) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- В) система, обеспечивающая постоянную готовность органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения при ведении военных действий;
- Г) система мероприятий по прогнозированию предотвращению и ликвидации ситуаций в мирное и военное время.

30. Основные задачи РСЧС:

- А) ликвидация ЧС;
- Б) оказание гуманитарной помощи пострадавшим;
- В) пропаганда среди населения РСЧС;
- Г) все варианты верны

31. Согласно закону «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» граждане России имеют право:

- А) на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения ЧС;
- Б) на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие аварий и стихийных бедствий;
- В) четко выполнять правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Г) выполнять меры безопасности в быту

32. Основные задачи работников на предприятии:

- А) знать основные правила поведения при авариях;
- Б) проверять надежность работы оборудования;
- В) своевременно оповещать при аварийных ситуациях;
- Г) все перечисленное.

33. Согласно ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды где:

- А) отсутствует вредное воздействие ее факторов (параметров) на человека;
- Б) существует возможность для восстановления нарушенных функций организма

человека;

В) отсутствует воздействие на человека электромагнитного излучения;

Г) отсутствует вредное воздействие ее факторов на флору.

34. В каком режиме работает РСЧС после предупреждения о возможном ЧС:

А) в режиме повседневной деятельности;

Б) в режиме катастрофичности;

В) в режиме повышенной готовности;

Г) не работает.

35. Правила безопасности, определяющие требования безопасности, являющиеся специфическими для той или иной отрасли экономики страны:

А) межотраслевые

Б) Отраслевые

В) Единые

Г) Нормативы предприятия

36. Права и обязанности граждан РФ в чрезвычайных ситуациях закреплены в законе;

А) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Б) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

В) «О радиационной безопасности населения»;

Г) «Об охране атмосферного воздуха».

37. К правам гражданина РФ в области защиты населения и территорий от ЧС относятся права:

А) на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения ЧС;

Б) на медицинское обслуживание, компенсации и льготы за проживание и работу в зонах ЧС;

В) на платное государственное лицензирование;

Г) Быть информированным о риске, которому граждане могут подвергнуться в определенных местах пребывания на территории страны.

38. ОВОС – это...

А) вид действий и процедур по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;

Б) вид действий и процедур учета косвенных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности ее осуществления;

В) вид действий и процедур по выявлению, анализу планируемой хозяйственной и иной деятельности;

Г) вид действий и процедур по выявлению деятельности человека.

39. Задачи, выполняемые РСЧС в режиме повседневной деятельности:

А) оперативное управление ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ;

Б) подготовку к конкретным ЧС и смягчению их последствий;

В) наблюдение и контроль за состоянием природной среды и потенциально опасных объектов;

Г) нет верного ответа.

40. Наука, изучающая человека в процессе трудовой деятельности:

А) экономика;

Б) психология;

В) эргономика;

Г) физиология.

41. Орган управления РФ, осуществляющий координацию деятельности государственных и местных органов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Министерство РФ по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- В) Министерство здравоохранения РФ;
- Г) Министерство иностранных дел РФ.

42. Согласно Закону РФ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» права граждан РФ:

- А) право на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения ЧС;
- Б) право на медицинское обслуживание, компенсации и социальные гарантии за проживание и работу в зонах ЧС;
- В) право на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие ЧС;
- Г) Все перечисленное.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные,

бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания ответов на вопросы дифференцированного зачета по УП.03.01 Учебная практика

Ответ на вопрос по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания отчета о практике

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными соответствующим локальным актом образовательной организации, обучающимся в полной мере продемонстрировано умение практически применять теоретические знания.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета о практике не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета о практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике

