

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:35:40
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

***МДК 03.02 Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя***

***Профессиональный цикл ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе
классное руководство***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

квалификация

Учитель начальных классов

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Александрова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	10
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*(укрупнённая группа специальностей 44.00.00 *Образование и педагогические науки*), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» относится к профессиональному модулю ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство». Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 3.1.Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой)	примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты

образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания	достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы; основные принципы деятельностного подхода в воспитании; современные технологии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
--	--

	при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка	способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы
ПК 3.2.Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты	методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их

	реализации программы воспитания	представления; способы диагностики результатов воспитательной работы
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся	способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной	способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в

	деятельности; проектировать траекторию профессионального роста	области воспитания обучающихся
ПК 3.5.Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся	особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)
ПК 3.6.Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями)	формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; строить воспитательную	особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности; особенности сетевого социального проектирования;

обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников	технологии сетевого взаимодействия; технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня; способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания; особенности современной семьи; основы конфликтологии, психологии общения
--	---	--

	школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	108
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
лекции (уроки)	36
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*

практические занятия	40
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)(если предусмотрена)	32
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре, дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел I.Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы. Этика педагогического общения	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Роль классного руководителя в системе воспитания школьника		
	2	Содействие индивидуально-личностному становлению школьника		
	3	Принципы деятельности классного руководителя		
Тема 1.2. Нормативно-правовые аспекты классного руководства	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя, его права		
Тема 1.3. Адаптация первоклассников к школе	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 1. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению		
Тема1.4. Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.

Направления в системе работы классного руководителя	1	Практическая работа № 2. Направления в системе работы классного руководителя		3.5., ПК 3.6.
Тема 1.6. Профессиональная характеристика классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы		
Тема 1.7. Проведение подвижных игр	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 3. Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека		
Тема 1.8. Организация воспитательной работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы		
Тема 1.9. Критерии эффективности работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 4. Критерии эффективности работы классного руководителя		
Тема 1.10. Формы воспитательной работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Понятие «форма воспитательной работы»		
	2	Классификация форм воспитательной работы		
Тема 1.11.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.

Формы коллективной творческой деятельности	1	Практическая работа № 5. Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности		3.5., ПК 3.6.
Тема 1.12. Стадии развития детского коллектива	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива		
	2	Возрастные особенности ученического коллектива		
	3	Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе		
Тема 1.13. Условия успешного развития самоуправления. Контрольная работа по разделу 1	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 6. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса		
	2	Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления		
	3	Классное ученическое собрание. Выбор актива		
Раздел 2.Планирование работы классного руководителя				
Тема 2.1. Планирование работы классного руководителя	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Общая характеристика планирования воспитательной работы		
	2	Содержание, форма и структура плана воспитательной работы		
Тема 2.2. Направления воспитательной работы	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 7. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с		

		подростками, со старшеклассниками		
Тема 2.3. Взаимодействие классного руководителя	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником		
Тема 2.4. Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 8. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе		
Тема 2.5. Разнообразные формы организации общения в детской среде	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 9. Разнообразные формы организации общения в детской среде		
	2	Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками		
Тема 2.6. Подбор игр	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 10. Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала		2	

Методические советы по организации и проведению классного часа	1	Методические советы по организации и проведению классного часа		
Тема 2.8. Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Контрольная работа по разделу 2.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 11. Воспитание дисциплинированности у младших школьников		
	2	Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся		
	3	Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины		
Раздел 3. Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 3. 1. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Классификация типологий индивидуальностей учащихся		
	2	Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися		
Тема 3.2. Составление индивидуальных характеристик	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 12. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов		
Тема 3.3. Основные формы работы школы с родителями учеников	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Основные формы работы школы с родителями учеников		
	2	Изучение семьи школьников		

Тема 3.4. Организация воспитательной работы по основным направлениям	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 13. Формирование мировоззрения младших школьников		
Тема 3.5. Методические основы планирования и проведения классного часа	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися		
	2	Тематика классных часов в начальной школе		
Тема 3.6. Форма проведения классного часа	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 14. Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.		
Тема 3.7. Организация и проведение информационного классного часа	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 15. Организация и проведение тематического классного часа		
Тема 3.8. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Контрольная работа по разделу 3	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 16. Проведение тематического классного часа		
Раздел 4. Взаимодействие классного руководителя и родителей				
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.

Взаимодействие классного руководителя и родителей	1	Условия и средства успешного семейного воспитания		3.5., ПК 3.6.
Тема 4.2. Взаимодействие семьи и школы	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Практическая работа № 17. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению		
	2	Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями		
Тема 4.3. Традиционные формы работы с родителями	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому		
Тема 4.4. Активные формы работы с родителями	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги		
	2	Организация и проведение родительских собраний		
Тема 4.5. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Причины, порождающие «трудных» детей		
	2	Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями		
Тема 4.6. Классификация типов запущенности	Содержание учебного материала		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.
	1	Педагогически запущенные дети		

	2	Классификация типов запущенности		
	1	Практическая работа № 18. Выявление педагогически запущенных детей Диагностическая карта «трудного ребенка»	2	
Тема 4.7. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	Содержание учебного материала		2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
	1	Практическая работа № 19. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями		
Тема 4.8. Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя. Дифференцированный зачёт	1	Практическая работа № 20. Документация и отчетность классного руководителя. Дневник наблюдений классного руководителя	2	<i>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.</i>
Самостоятельная работа (32 ч.). 1.Составить план деятельности классного руководителя на четверть. 2.Используя разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания составить план проведения внеурочных мероприятий. 3.Составить план работы с родителями на четверть. 4. Коллектив как объект и субъект воспитания. - Провести диагностическую методику 5. Составить план-конспект родительского собрания на тему: Взаимодействие семьи и школы 6.Подготовить сообщение на тему: Документация классного руководителя 7.Методика проведения классного собрания с родителями 8.Написать реферат (тематика в Приложении 2)				
Всего:			76	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B

2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред. В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с. (15 экз.)

3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников: учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A

Дополнительная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F

2. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.

Перечень договоров ЭБС и БД

ISBN 978-5-534-08865-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB6D903-7696-4F77-844C-C380EEF11F4E

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C

4. Стефановская Т.А. Классный руководитель. — М.: Академия, 2006. — 192 с. (4 экз.)

5. Урбанская О.Н. Работа с родителями младших школьников. — М.: Просвещение, 1986. — 192 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 2024-эбс от 09.07.2024	С 12.07.2024 по 11.07.2025
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-883 от 19.08.2024	01.10.2024 по 30.09.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-647 от 08.07.2024	С 08.08.2024 по 07.08.2025
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-664 от 15.07.2024	С 10.08.2024 по 09.08.2025
	8	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности: учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.]; под ред. А. В. Малько. — Москва: КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № б/н от 16.10.2024 г.	С 23.10.2024 по 22.10.2025

№	Наименование	Кол-во ПК/Договор
---	--------------	-------------------

**Список программного обеспечения,
предусмотренного рабочими программами дисциплин
(08.04.2025)**

1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	970/ ООО «АИР-СОФТ» Договор №223/028 от 15.11.2023
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1/ РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10/ ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20/ ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
18.	КОМПАС-3D V10	50/ ООО «Общество информационных технологий».

		Государственный контракт №13 от 06.05.2009
19.	Project Expert 7	20/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
20.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10	5/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
21.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10 Сетевые версии	10/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
22.	Mathcad Education	25/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
23.	Maple 15	15/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
24.	Eviews 7.0	1/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
25.	Программный комплекс «Самодиагностика»	200/ ИП Юнусбаев У.Б. Договор №71 от 26.01.2012 г.
26.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
27.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
28.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №НЗ490
29.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
30.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
31.	MOVAVI Фоторедактор 5	40/ ООО "Тауконсалт" Договор б/н от 18.11.2019
32.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
33.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
34.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
35.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
36.	Програмное обеспечение FluidSIM® Pneumatics	10/ ООО «ФЕСТО-РФ» Сублицензионный договор от 15.12.2021 № 21.DS.0029
37.	Лингафонный программный комплекс Sanako	16/ ООО «Полисистема» Контракт N 44/029 от 20.12.2021
38.	Программное обеспечение «KLIM 3D LITE»	1/ ООО «Информационные технологии ПАПИЛОН»

		Сублицензионный договор №880 от 16.01.2023
39.	ПО "НВП Автомат"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
40.	ПО "НВП Пистолет"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
41.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
42.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
43.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
44.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
45.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
46.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
47.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
48.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

***МДК 03.02 Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя***

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

квалификация

Учитель начальных классов

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Александрова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы					
1	Классный руководитель в воспитательной системе школы. Этика педагогического общения	2/2	Сентябрь	Лекция	Выучить лекционный материал
2	Нормативно-правовые аспекты классного руководства	2/4	Сентябрь	Лекция	Ответить на вопросы
3	Адаптация первоклассников к школе	2/6	Сентябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
4	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	2/8	Сентябрь	Лекция	Повторить лекционный материал
5	Направления в системе работы классного руководителя	2/10	Сентябрь	Практическое занятие	Выполнить занятия
6	Профессиональная характеристика классного руководителя	2/12	Сентябрь	Лекция	Повторить пройденный материал
7	Проведение подвижных игр	2/14	Сентябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
8	Организация воспитательной работы классного руководителя	2/16	Октябрь	Лекция	Выучить лекционный материал
9	Критерии эффективности работы классного руководителя	2/18	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
10	Формы воспитательной работы классного руководителя	2/20	Октябрь	Лекция	Повторить пройденный материал
11	Формы коллективной творческой деятельности	2/22	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
12	Стадии развития детского коллектива	2/24	Октябрь	Лекция	Повторить материал
13	Условия успешного развития самоуправления. Контрольная работа по разделу 1	2/26	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
Раздел 2. Планирование работы классного руководителя					
14	Планирование работы	2/28	Ноябрь	Лекция	Выучить

	классного руководителя				лекционный материал
15	Направления воспитательной работы	2/30	Ноябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
16	Взаимодействие классного руководителя	2/32	Ноябрь	Лекция	Повторить пройденный материал
17	Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	2/34	Ноябрь	Практическое занятие	Выполнить задания
18	Разнообразные формы организации общения в детской среде	2/36	Декабрь	Практическое занятие	Выполнить задания
19	Подбор игр/ <i>зачет</i>	2/38	Декабрь	Практическое занятие	Выполнить задания
20	Методические советы по организации и проведению классного часа	2/40	Январь	Лекция	Выучить лекционный материал
21	Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Контрольная работа по разделу 2	2/42	Январь	Практическое занятие	Выполнить задания
Раздел 3. Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы					
22	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	2/44	Январь	Лекция	Выучить лекционный материал
23	Составление индивидуальных характеристик	2/46	Февраль	Практическое занятие	Выполнить задания
24	Основные формы работы школы с родителями учеников	2/48	Февраль	Лекция	Повторить лекционный материал
25	Организация воспитательной работы по основным направлениям	2/50	Февраль	Практическое занятие	Выполнить задания
26	Методические основы планирования и проведения классного часа	2/52	Февраль	Лекция	Повторить пройденный материал
27	Форма проведения классного часа	2/54	Март	Практическое занятие	Выполнить задания
28	Организация и проведение информационного классного часа	2/56	Март	Практическое занятие	Выполнить задания
29	Классные часы по	2/58	Март	Практическое	Выполнить

	формированию здорового образа жизни. Контрольная работа по разделу 3			занятие	задания
Раздел 4. Взаимодействие классного руководителя и родителей					
30	Взаимодействие классного руководителя и родителей	2/60	Март	Лекция	Выучить лекционный материал
31	Взаимодействие семьи и школы	2/62	Апрель	Практическое занятие	Выполнить задания
32	Традиционные формы работы с родителями	2/64	Апрель	Лекция	Выучить лекционный материал
33	Активные формы работы с родителями	2/66	Апрель	Лекция	Выучить лекционный материал
34	Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми	2/68	Апрель	Лекция	Повторить пройденный материал
35	Классификация типов запущенности	2/70	Апрель	Лекция	Повторить материал
36	Классификация типов запущенности	2/72	Май	Практическое занятие	Выполнить задания
37	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	2/74	Май	Практическое занятие	Выполнить задания
38	Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя. Дифференцированный зачёт	2/76	Май	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
Всего часов		76			