

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 14:26:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad5b

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина
МДК 03.02

*Теоретические и методические основы деятельности
классного руководителя*

*Профессиональный цикл ПМ.03 Воспитательная
деятельность, в том числе классное руководство*

Профессиональный цикл, обязательная часть

44.02.02	специальность <i>Преподавание в начальных классах</i>
код	наименование специальности

Год начала подготовки
2024

Разработчик (составитель)

Преподаватель, к.п.н.

Александрова Л.М.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	11
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» является частью программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя» относится к профессиональному модулю к профессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК		Умения	Знания
ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять	примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности

		толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического	социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы; основные принципы деятельности подхода в воспитании; современные технологии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы
--	--	--	--

		самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; -помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; -использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка	
ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания	методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся)	способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию	анализировать эффективность	способы анализа и самоанализа профессионального

	профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности; проектировать траекторию профессионального роста;	саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся	особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного	формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;	особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности;

	процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).	строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; организовывать	особенности сетевого социального проектирования; технологии сетевого взаимодействия; технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня; способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания;
--	---	---	--

		взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Дифференцированный зачет	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов 76	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя				
Раздел 1. Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы Этика педагогического общения	Содержание Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника. Принципы деятельности классного руководителя.	2	Групповая дискуссия	1
Тема 1.2. Нормативно-правовые аспекты классного руководства	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.3. Адаптация первоклассников к школе	Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.	2	Групповая дискуссия	1
Тема 1.4. Функции классного руководителя и основные направления деятельности	Содержание Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная	2	Групповая дискуссия	2
Тема 1.5. Направления в системе работы классного руководителя.	Содержание Направления в системе работы классного руководителя.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.6.	Содержание		Разбор	1

Профессиональная характеристика классного руководителя:	Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.	2	конкретных ситуаций	
Тема 1.7. Проведение подвижных игр	Практическая работа Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 1.8 Организация воспитательной работы классного руководителя	Содержание Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.9. Критерии эффективности работы классного руководителя	Содержание Критерии эффективности работы классного руководителя.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.10. Формы воспитательной работы классного руководителя	Содержание			
	Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1 11. Формы коллективной творческой деятельности.	Содержание Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 1.12. Стадии развития детского коллектива;	Содержание Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива; особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.	2	Ролевая игра	1

Тема 1.13. Условия успешного развития самоуправления. Контрольная работа	Содержание Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Раздел 2 Планирование работы классного руководителя				
Тема 2.1. Планирование работы классного руководителя	Содержание Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы.	2	Групповая дискуссия	2
Тема 2.2. Направления воспитательной работы	Содержание Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками.	2	Ролевая игра	1
Тема 2.3. Взаимодействие классного руководителя	Содержание Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником	2	Метод проектов	1
Тема 2.4. Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	Содержание Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.5. Разнообразные формы организации общения в детской среде	Содержание Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.	2	Ролевая игра	1
Тема 2.6. Подбор игр	Содержание Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия.	2	Ролевая игра	1

Тема 2.7. Методические советы по организации и проведению классного часа.	Практическая работа Методические советы по организации и проведению классного часа.	2		1
Тема 2.8. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.	Содержание Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины.	2	Разбор конкретных ситуаций	1
Раздел 3. Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
Тема 3.1. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Практическая работа Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.	2	Ролевая игра	3
Тема 3.2. Составление индивидуальных характеристик	Практическая работа Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 3.3. Основные формы работы школы с родителями учеников	Практическая работа Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 3.4. Организация воспитательной работы по основным направлениям	Практическая работа Формирование мировоззрения младших школьников.	2	Групповая дискуссия	2
Тема 3.5. Методические основы планирования и проведения классного часа	Практическая работа Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. Тематика классных часов в начальной школе.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 3.6. Форма проведения классного часа	Практическая работа Форма проведения классного часа: классное собрание, час-	2	Разбор конкретных	3

	общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.		ситуаций	
Тема 3.7. Организация и проведение информационного классного часа.	Практическая работа Организация и проведение тематического классного часа.	2	Ролевая игра	3
Тема 3.8. Методы педагогической защиты	Практическая работа Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 3.9. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Контрольная работа	Практическая работа Классные часы по формированию здорового образа жизни.	2	Групповая дискуссия	3
Раздел 4. Взаимодействие классного руководителя и родителей				
Тема 4.1. Взаимодействие классного руководителя и родителей	Практическая работа Условия и средства успешного семейного воспитания.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 4.2. Взаимодействие семьи и школы	Практическая работа Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями	2	Групповая дискуссия	3
Тема 4.3. Традиционные формы работы с родителями	Практическая работа Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 4.4. Активные формы работы с родителями	Практическая работа Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Организация и проведение родительских собраний.	2	Групповая дискуссия	3
Тема 4.5. Технология работы классного руководителя с неблагополучными	Практическая работа Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями.	2	Разбор конкретных ситуаций	2

семьями и детьми				
Тема 4.6. Классификация типов запущенности	Практическая работа Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка».	2	Групповая дискуссия	3
Тема 4.7. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	Практическая работа Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.	2	Разбор конкретных ситуаций	3
Тема 4.8. Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя	Практическая работа Документация и отчетность классного руководителя. Дневник наблюдений классного руководителя.	2	Групповая дискуссия	3
Самостоятельная работа 32 ч. (методические рекомендации в Приложении 2) 1.Составить план деятельности классного руководителя на четверть. 2.Используя разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания составить план проведения внеурочных мероприятий. 3.Составить план работы с родителями на четверть. 4. Коллектив как объект и субъект воспитания. - Провести диагностическую методику 5. Составить план-конспект родительского собрания на тему: Взаимодействие семьи и школы 6.Подготовить сообщение на тему: Документация классного руководителя 7.Методика проведения классного собрания с родителями 8.Написать реферат (тематика в Приложении 2)				

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B (дата обращения 28.08.2018)

2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред.В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия»,2015.-384 с. (15 экз.)

3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A

Дополнительная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F (дата обращения 28.08.2018)

2. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-08865-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB6D903-7696-4F77-844C-C380EEF11F4E

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C

4. Стефановская Т.А. Классный руководитель. — М.: Академия, 2006. — 192 с. (4 экз.)

5. Урбанская О.Н. Работа с родителями младших школьников. — М.: Просвещение, 1986. — 192 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Просвещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
	8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 11.06.2019 по 10.06.2024

	9	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024
--	---	---	-----------------------------------

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование	Кол-во ПК
1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60 / ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	950 /ООО «Смартлайн» Гражданско-правовой договор №44/013 от 06.12.2021
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10 / ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20 /ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

18.	КОМПАС-3D V10	50 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
19.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	2000 / ООО «Знаниум», договор № 3151 эбс от 31.05.2018
20.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»	Неограничено на 1 год / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор б/н от 31 мая 2018 г.
21.	Сопровождение «Система ГАРАНТ»	Неограничено / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018 г.
22.	Project Expert 7	20 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
23.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10	5 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
24.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10 Сетевые версии	10 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
25.	Mathcad Education	25 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
26.	Maple 15	15 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
27.	EvIEWS 7.0	1 / ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
28.	Программный комплекс «Самодиагностика»	200 / ИП Юнусбаев У.Б. Договор №71 от 26.01.2012 г.
29.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №273RK1154-10 от 1 июля 2018 г.
30.	АБИС «Руслан» (модули)	1 / ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
31.	ФОНД РГБ	30 / ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
32.	База электронных периодических изданий	Не ограничено/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
33.	ЭБС «Лань»	Не ограничено / ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
34.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Не ограничено / ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
35.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
36.	Windows Vista Business	137 / Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
37.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №НЗ490

	в высших и средних учебных заведениях	
38.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта / "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
39.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта / "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
40.	MOVAVI Фоторедактор 5	40 /
41.	Консультант Плюс Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/528 от 24.01.2022.
42.	Гарант	Гарант ООО ЦУП. Договор № 11876 от 01.01.2022
43.	Windows XP	Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
44.	Windows 7	Неограниченна 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
45.	Windows 10	Неограниченна 3 года/ MicrosoftImagine.Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
46.	Програмное обеспечение FluidSIM® Pneumatics	10 / ООО «ФЕСТО-РФ» Сублицензионный договор от 15.12.2021 № 21.DS.0029
47.	Лингафонный программный комплекс Sanako	16 / ООО «Полисистема» Контракт N 44/029 от 20.12.2021
48.	Программное обеспечение «KLIM 3D LITE»	1/ООО «Информационные технологии ПАПИЛОН» Сублицензионный договор №880 от 16.01.2023

-

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя

противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими

разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

(анализ конкретных ситуаций) - обучение на примере конкретной ситуации. Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: цель, её достижение, сбор информации, самоконтроль процесса, выдвижение гипотез, заключений.

Под ситуацией понимается письменное описание какой-либо конкретной реальной ситуации. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные варианты ее решения и выбрать лучший из них.

Например: Проведите анализ решения педагогической задачи в предложенной преподавателем ситуации. Выполните разработку программ решения педагогических задач в письменном виде, используя методику анализа педагогических ситуаций.

Основные этапы этого процесса:

- анализ конкретной ситуации;
- определение исходных условий и проблемы решения задачи;
- формулировка задачи в целом и определение условий для эффективного ее решения;
- анализ и мысленный отбор средств достижения результата;
- этап осуществления задачи на практике;
- оценка полученных результатов; характеристика и оценка практических действий с точки зрения оптимальности решения конкретной задачи.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

**МДК 03.01 Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя**

44.02.02

код

специальность

Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки

углубленный

Разработчик (составитель)

Кандидат педагогических наук

Александрова Л.М

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

подпись

Стерлитамак 2024

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	76			
Раздел 1.Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы					
1	Тема 1.1 Классный руководитель в воспитательной системе школы			лекция	
2	Тема 1.2. Нормативно-правовые аспекты классного руководства			лекция	
3	Тема 1.3. Адаптация первоклассников к школе			Практические занятия	
4.	Тема 1.4. Функции классного руководителя и основные направления деятельности			лекция	
5	Тема 1.5. Направления в системе работы классного руководителя.			лекция	
6	Тема 1.6. Профессиональная характеристика классного руководителя:			лекция	
7	Тема 1.7. Проведение подвижных игр			Практические занятия	
8	Тема 1.8 Организация воспитательной работы классного руководителя			лекция	
9	Тема 1.9 Критерии эффективности работы классного руководителя			Практические занятия	
10	Тема 1.10. Классный руководитель в воспитательной системе школы			лекция	
11	Тема 1.11Формы воспитательной работы			Практические занятия	

	классного руководителя				
12	Тема 1 12. Формы коллективной творческой деятельности.			лекция	
13	Тема 1.13: Стадии развития детского коллектива;			Практические занятия	
14	Тема 1.14. Условия успешного развития самоуправления. Контрольная работа			лекция	
15	Тема 2.1. Планирование работы классного руководителя			лекция	
16	Тема 2.2. Направления воспитательной работы			Практические занятия	
17	Тема 2.3. Взаимодействие классного руководителя			лекция	
18	Тема 2.4. Деятельность классного руководителя по организации общения школьников Контрольная работа			лекция	
19	3 семестр Тема 2.5. Разнообразные формы организации общения в детской среде			лекция	
20	Тема 2.6. Коммуникативная компетентность учащихся			лекция	
21	Тема 2.7.Подбор игр			лекция	
22	Тема 2.8. Методические советы по организации и проведению классного часа.			лекция	
24	Тема 2.9 Процесс социализации			лекция	
25	Тема 2.10 Воспитание навыков и привычек культурного поведения.			Практические занятия	
26	Тема 2.11 Воспитательная работа			лекция	

	по формированию толерантности				
Раздел 3 Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы					
29	Тема 3.3. Основные формы работы школы с родителями учеников			лекция	
30	Тема 3.4.: Организация воспитательной работы по основным направлениям			Практические занятия	
31	Тема 3.5: Методические основы планирования и проведения классного часа			Практические занятия	
32	Тема 3.6. Форма проведения классного часа			лекция	
34	Тема 3.7. Методы педагогической защиты			Практические занятия	
35	Тема 3.8. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Контрольная работа			Практические занятия	
Раздел 4 Взаимодействие классного руководителя и родителей					
36	Тема 4.1: Взаимодействие классного руководителя и родителей			Практические занятия	
37	Тема 4.2. Взаимодействие семьи и школы			Практические занятия	
38	Тема 4.3: Традиционные формы работы с родителями			Практические занятия	
39	Тема 4.4. Активные формы работы с родителями			Практические занятия	
40	Тема 4.5. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми.			Практические занятия	

41	Тема 4.6. Классификация типов запущенности			Практические занятия	
42	Тема 4.7. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.			Практические занятия	
43	Тема 4.8: Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя Контрольная работа			Практические занятия	

