

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 10:51:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОГСЭ.09 Основы предпринимательской деятельности

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Год начала подготовки

2022

Разработчик (составитель)

преподаватель

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.1. Область применения рабочей программы	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.	3
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена.	3
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	Ошибка! Закладка не определена.	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.	7
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.	8
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....	Ошибка! Закладка не определена.	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка! Закладка не определена.	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Ошибка! Закладка не определена.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу и реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	осваивать технологии автоматизированной обработки документации	организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

руководством, клиентами		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	74
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
лекции (уроки)	36
в форме практической подготовки	*
практические занятия	36
в форме практической подготовки	*
лабораторные занятия	2
в форме практической подготовки	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i> в 5 и 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2	3	
5 семестр			
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 9
	1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Индивидуальное предпринимательство.		
	Практическое занятие 1. Совместное предпринимательство. 2. Сущность инновационного предпринимательства. 3. Региональные сети: бизнес – центры, бизнес - инкубаторы.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 2. Современное состояние и проблемы развития российского предпринимательства	Содержание учебного материала 1. Возрождение российского предпринимательства в 80-90-е годы 21 века 2. Трудности и барьеры на пути отечественного предпринимательства	2	ОК 01-ОК 9
	Практическое занятие 1. «Теневой бизнес» 2. Основная проблема развития предпринимательства в переходной экономике России	2	ОК 01-ОК 9
Тема 3. История предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1. Зарождение российского предпринимательства. 2. Предпринимательские династии. 3. Благотворительность и меценатство в истории российского предпринимательства.	2	ОК 01-ОК 9

	Практическое занятие Особенности предпринимательского ресурса.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 4. Принятие предпринимательского решения.	Содержание учебного материала		
	1. Сфера принятия управленческих решений. 2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. 3. Базовые составляющие внутренней среды.	2	ОК 01-ОК 9
	Практическое занятие 1. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. 2. Технология принятия предпринимательских решений. 3. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 5. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.	Содержание учебного материала		
	1. Выбор сферы деятельности нового предприятия. 2. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. 3. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.	2	ОК 01-ОК 9
	Практическое занятие 1. Учредительные документы. 2. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. 3. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 6. Организационно-управленческие функции предприятия.	Содержание учебного материала		
	Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.	2	ОК 01-ОК 9

	Практическое занятие Разработка стратегии и тактики нового предприятия.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 7. Предпринимательский риск.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 9
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.		
	Практическое занятие Хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт как способы снижения предпринимательского риска (сообщение).	2	ОК 01-ОК 9
Тема 8. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 9
	Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.		
	Практическое занятие Структура персонала предпринимательской фирмы.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 9 Ценообразование на продукцию (услуги, работу) предпринимателей	Содержание учебного материала Практическое занятие 1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	2	ОК 01-ОК 9
	Итоговая контрольная работа	2	ОК 01-ОК 9
6 семестр			
Тема 10. Культура предпринимательства.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.	2	ОК 01-ОК 9
	Практическое занятие	2	ОК 01-ОК 9

	Корпоративная культура.		
Тема 11. Предпринимательская тайна.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 9
	Практическое занятие Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы.	2	
	Практическое занятие Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 12. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 9
	Практическое занятие Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей.	2	
	Практическое занятие Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Составление схем	2	ОК 01-ОК 9
Тема 13. Управление финансами предприятия предпринимательского типа.	Содержание учебного материала Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии.	2	ОК 01-ОК 9

		Практическое занятие Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 14. Управление финансами.		Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.	2	ОК 01-ОК 9
		Практическое занятие Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 15. Налогообложение предпринимательской деятельности.		Содержание учебного материала Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.	2	ОК 01-ОК 9
		Практическое занятие Расчет налоговой базы и налогов	2	ОК 01-ОК 9
Тема 16. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.		Содержание учебного материала Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-ОК 9
		Практическое занятие Технология регистрации субъекта предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-ОК 9
Тема 17. Бизнес план		Содержание учебного материала Понятие бизнес- планирование Бизнес план и привлечение финансовых ресурсов для развития фирмы	2	ОК 01-ОК 9
		Практическое занятие Структура бизнес плана	2	ОК 01-ОК 9
Тема 18. Экономические отношения фирмы с другими компаниями и учреждениями		Содержание учебного материала Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Взаимодействия предпринимателей со страховыми организациями.	2	ОК 01-ОК 9

	<i>Итоговая контрольная работа</i>	2	ОК 01-ОК 9
	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Изучение готовых бизнес-планов</i>	2	
<i>Всего</i>		72	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий:

-Аудитория № 1. Учебная аудитория для проведения: лекционных, семинарских, практических занятий, уроков, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Технические средства обучения: учебная мебель, доска.

-Аудитория № 2,4. Помещения для практической и самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: учебная мебель, компьютеры.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482> .

Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>.

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>.

Дополнительная учебная литература:

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы	Срок действия документа
1	Договор на ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 5-20 от 04.02.2020	С 04.02.2020 по 03.02.2021
2	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	01.10.2020 по 30.09.2021
3	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
4	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)
1.	http://fcior.edu.ru/ , свободный
2.	http://window.edu.ru

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОГСЭ.09 Основы предпринимательской деятельности

	специальность
<i>38.02.01</i>	<i>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
код	наименование специальности
	квалификация
	<i>Бухгалтер, специалист по налогообложению</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1.	Сущность предпринимательства и его виды	2/2		Лекция	Выучить пройденное
2.	Региональные сети: бизнес – центры, бизнес - инкубаторы	2/4		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
3.	Современное состояние и проблемы развития российского предпринимательства	2/6		Лекция	Выучить пройденное
4.	«Теневой бизнес» Основная проблема развития предпринимательства в переходной экономике России	2/8		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
5.	История предпринимательской деятельности	2/10		Лекция	Выучить пройденное
6.	Особенности предпринимательского ресурса	2/12		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
7.	Принятие предпринимательского решения	2/14		Лекция	Выучить пройденное
8.	Экономические методы принятия предпринимательских решений	2/16		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
9.	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	2/18		Лекция	Выучить пройденное
10.	Учредительные документы	2/20		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
11.	Организационно-управленческие функции предприятия	2/22		Лекция	Выучить пройденное
12.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия	2/24		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
13.	Предпринимательский риск	2/26		Лекция	Выучить пройденное
14.	Хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт как способы снижения предпринимательского риска (сообщение)	2/28		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
15.	Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	2/30		Лекция	Выучить пройденное
16.	Структура персонала предпринимательской фирмы	2/32		Практическое занятие	Выполнить практическое задание

17.	Ценообразование на продукцию (услуги, работу) предпринимателей	2/34		Лекция	Выучить пройденное
18.	Итоговая контрольная работа	2/36		Урок	
19.	Культура предпринимательства	2/38		Лекция	Выучить пройденное
20.	Корпоративная культура	2/40		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
21.	Предпринимательская тайна	2/42		Лекция	Выучить пройденное
22.	Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы	2/44		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
23.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2/46		Лекция	Выучить пройденное
24.	Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Составление схем	2/48		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
25.	Управление финансами предприятия предпринимательского типа	2/50		Лекция	Выучить пройденное
26.	Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов	2/52		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
27.	Управление финансами	2/54		Лекция	Выучить пройденное
28.	Расчет по кредитам. Банкротство предприятия	2/56		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
29.	Налогообложение предпринимательской деятельности	2/58		Лекция	Выучить пройденное
30.	Расчет налоговой базы и налогов	2/60		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
31.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2/62		Лекция	Выучить пройденное
32.	Технология регистрации субъекта предпринимательской деятельности	2/64		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
33.	Бизнес план	2/66		Лекция	Выучить пройденное
34.	Структура бизнес плана	2/68		Практическое занятие	Выполнить практическое задание
35.	Экономические отношения фирмы с	2/70		Лекция	Выучить

	другими компаниями и учреждениями				пройденное
36.	<i>Итоговая контрольная работа</i>	2/72		Урок	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОГСЭ.09 Основы предпринимательской деятельности

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчик (составитель)

преподаватель

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы предпринимательства», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление). Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 72 часа.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) и рабочей программой дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

умения:

- - Распознавать задачу, проблему в профессиональном и социальном контексте;
- - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- - Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- - Составить план действия;
- - Определить необходимые ресурсы;
- - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- - Реализовать составленный план;
- - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- - Оформлять бизнес-план;
- - Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.

знания:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- Структура плана для решения задач;
 - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- Основы предпринимательской деятельности;
- Основы финансовой грамотности;
- Правила разработки бизнес-планов;
- Порядок выстраивания презентации;
 - Кредитные банковские продукты.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), рабочей программой дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических и лабораторных работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

1. Практическое занятие №1 . Правовые основы предпринимательской деятельности
Практическое занятие №2. Основные этапы создания собственного бизнеса
2. Практическое занятие №3. Проектирование организационной структуры
3. Практическое занятие №4. Разработка бизнес-плана
4. Практическое занятие № 5.Принятие управленческих решений в различных ситуациях
Практическое занятие № 6. Деловая беседа
5. Практическая работа № 7. Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Выполнение расчетных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление отчетов по практическим работам, и подготовка к их защите.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: умения: - - Распознавать задачу, проблему в профессиональном и социальном контексте; - - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - - Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - - Составить план действия; - - Определить необходимые ресурсы; - - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - - Реализовать составленный план; - - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - - Оформлять бизнес-план; - - Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы. Устный опрос во время занятия
Усвоенные знания: - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Структура плана для решения задач;	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы. Устный опрос во время занятия

○ Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; - Правила разработки бизнес-планов; - Порядок выстраивания презентации; ○ Кредитные банковские продукты.	
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» - итоговая контрольная работа (5 и 6 семестр), спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины.

Задание в итоговой контрольной работе состоит из теоретического вопроса.

Теоретические вопросы

1. Определение сущности предпринимательской деятельности
2. Место предпринимателей в структуре общества
3. Виды предпринимательской деятельности
4. Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности
5. Особенности субъектов предпринимательского процесса
6. Среда как объект предпринимательской деятельности
7. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
8. Основные этапы организации предпринимательства.
9. Предпринимательство как явление и как процесс
10. Классификация предпринимательства
11. Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ
12. Внешняя предпринимательская среда
13. Внутренняя предпринимательская среда
14. Роли государства по отношению к предпринимателю: «тормоз», «наблюдатель», «ускоритель».
15. Физические лица — субъекты предпринимательства.
16. Юридические лица — субъекты предпринимательства
17. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
18. Государственная регистрация юридического лица.
19. Сложные объединения предприятий.
20. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
21. Общее понятие о предпринимательском капитале
22. Источники формирования предпринимательского капитала
23. Оценка стоимости капитала
24. Налоговое обеспечение предпринимательской деятельности
25. Аренда и арендные отношения. Правовые основы аренды. Виды аренды.
26. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Способы инвестирования
27. Предпринимательский проект и его структура
28. Методы финансовой оценки предпринимательских проектов
29. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
30. Кредитование предприятий: сущность и принципы.
31. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.

32. Виды бизнес-планов и их назначение:
33. Структура бизнес – плана инвестиционного проекта.
34. Структура бизнес-плана развития коммерческой организации на год.
35. Содержание и задачи бизнес-плана развития
36. Содержание раздела бизнес – плана «Резюме»
37. Содержание раздела бизнес – плана «Характеристика предприятия и стратегия его развития»
38. Содержание раздела бизнес – плана «Описание продукции (услуги)». Понятие конкурентоспособности товара и методы ее оценки: прямые и косвенные. Планирование мероприятий по повышению конкурентоспособности товара.
39. Анализ рынков сбыта в бизнес-плане: направления анализа, методы и описание.
40. Характеристика покупателей в разделе бизнес – плана «Анализ рынков сбыта»
41. Анализ деятельности конкурентов в разделе бизнес – плана «Анализ рынков сбыта»
42. Порядок проведения SWOT-анализа в разделе бизнес – плана «Анализ рынков сбыта»
43. Сущность стратегии развития организации. Определение целей организации: области постановки целей, требования к целям. Стратегические направления развития организации.
44. Направления и методы проведения маркетингового анализа
45. Содержание и последовательность разработки стратегии маркетинга в бизнес-плане. Состав стратегии маркетинга: базовые стратегии и стратегии по комплексу маркетинга
46. Планирование объемов продаж в натуральном и стоимостном выражении. Методы планирования.
47. Содержание и разработка раздела бизнес-плана «Производственный план»
48. Разработка программы производства и реализации продукции
49. Планирование материально-технического обеспечения в производственном плане.
50. Планирование затрат на производство и реализацию продукции в производственном плане.
51. Порядок проведения маркетингового анализа в разделе бизнес – плана «План маркетинга»
52. Состав и содержание стратегии маркетинга в бизнес-плане предприятия.
53. Назначение расчета потока денежных средств. Источники притока и направления оттока денежных средств. Расчет накопительного остатка денежных средств и его интерпретация.
54. Цель и структура раздела «Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности организации». Особенности прогноза прибыли от реализации проекта на действующем предприятии.
55. Дисконтирование потоков наличности: сущность и методы. Понятие коэффициента дисконтирования, методы расчета ставки дисконтирования (нормы дисконта).
56. Инвестиционный план, его содержание и порядок разработки
57. Содержание раздела бизнес – плана «Организационный план»
58. Оценка рисков и страхование в бизнес-плане
59. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта и их экономическая интерпретация.
60. Назначение и порядок составления финансового документа «Расчет чистой прибыли от реализации продукции»
61. Назначение и порядок составления финансового документа «Расчет потока денежных средств»
62. Состав и порядок расчета финансовых показателей инвестиционного проекта

- 63. Состав и порядок расчета показателей оценки эффективности инвестиций
- 64. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия на основе анализа и прогноза уровня безубыточности.
- 65. Расчет показателя «внутренняя норма доходности» и интерпретация его значения
- 66. Расчет срока окупаемости проекта, экономическая оценка его значений.
- 67. Понятие риска и виды рисков. Этапы управления рисками.
- 68. Метод анализа рисков – анализ чувствительности проекта. Показатели чувствительности проекта, порядок расчета.
- 69. Методы управления рисками: уклонения от рисков, локализации, диверсификации, компенсации.
- 70. Отраслевые особенности разработки бизнес-планов для предприятий легкой промышленности.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания практических работ

- **оценка «5» ставится, если:**
 - свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
 - выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
 - в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
 - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.
- **оценка «4» ставится, если:**
 - выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
 - в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
 - при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.
- **оценка «3» ставится, если:**
 - практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
 - в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
 - в письменном отчете по работе допущены ошибки;
 - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
- **оценка «2» ставится, если:**
 - практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
 - в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценивания самостоятельной работы

Оценка «5» ставится если:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видеоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится если:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится если:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится если:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; -
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Критерии оценивания заданий итоговой контрольной работы

Итоговая контрольная работа проводится в письменной форме, включает в себя один вопрос из теоретической части и одну задачу.

Каждое из двух заданий оценивается отдельно.

По результатам оценивания двух заданий оценка соответствует средней.

Оценка ответов на теоретические вопросы производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям, приведенным ниже.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

- Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете.
- Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология.
- Демонстрируются глубокие знания дисциплины.
- Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

-Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.

-Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа.

-Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.

-При ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.

- Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.

- Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности; имеются затруднения с выводами.

- При ответе на дополнительные вопросы ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

- Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание.

- Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.

- Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.

- Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы комиссии.

Оценка решения задачи производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям, приведенным ниже.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

-задача решена полностью;

-в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок;

-в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

- задача решена полностью;

-допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, схемах и рисунках;

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

-допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, схемах и рисунках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

-допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере;

-решение задачи показало полное отсутствие у учащегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

