

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2024
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
КОЛЛЕДЖ

Рабочая программа дисциплины

дисциплина **ОГСЭ.03**

Психология общения

Общий гуманитарный социально-экономический цикл, вариативная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.06.

код

специальность

Финансы

наименование специальности

квалификация

Финансист

Год начала подготовки

2024

Разработчик (составитель)

Рассказова А.И.

Стерлитамак 2024

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС для специальности: 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения относится к общий гуманитарный и социально-экономический учебному циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;	анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
лекции (уроки)	18
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	8
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	10
Консультации (если предусмотрена)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговая контрольная работа 4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Психологическая структура общения			
Тема 1.1. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3,ОК04.
	1. Понятие общения, виды и функции общения. 2. Структура и средства общения.		
Тема. 1.2. Общение и деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3,ОК04.
	1. Категория деятельности в психологии 2. Категория общения в психологии 3. Потребность в общении		
	Самостоятельная работа 1. Средства и причины психологического воздействия. 2. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость. 3. Социальное влияние – подчинение. Виды и техника слушания. Убеждающие воздействия Слушание как коммуникативный процесс Виды слушания Эффективное слушание.	4	
Тема 1.3. Общение как социальный феномен.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3,ОК04.
	Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как межличностное взаимодействие.		
Контрольная работа № 1		2	ОК01, ОК02, ОК0 3,ОК04
Раздел 2. Коммуникативная сторона общения			
Тема 2.1. Коммуникативный процесс.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3,ОК04.
	1. Природа и цели коммуникаций 2. Вербальная коммуникация 3. Невербальная коммуникация		

	4. Коммуникативные барьеры и их преодоление		
	Практическое занятие № 1	2	ОК01, ОК02, ОК0 3, ОК04.
	Общение как взаимодействие.		
	Общение как взаимодействие. Механизмы взаимодействия. Типы и виды взаимодействий.		
Тема 2.2. Социально-перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3, ОК04.
	Понятие социальной перцепции Место социальной перцепции в общении		
	Самостоятельная работа Эффекты восприятия Трудности и дефекты межличностного общения Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации	2	
Тема 2.3. Интеракция как обмен действиями в общении	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3, ОК04.
	Интеракция как обмен действиями в общении Позиции в общении Основные виды ситуации взаимодействия		
Тема 2.4. Массовая коммуникация как вид общения	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3, ОК04.
	Специфика массовой коммуникации Воздействие в массовой коммуникации Особенности массовой коммуникации		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить доклад по теме «Актуальность массовой коммуникации».	4	
Контрольная работа № 2		2	ОК01, ОК02, ОК0 3, ОК04.
Раздел 3. Технологии делового общения			
Тема 3.1. Культура организации делового общения.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК0 3, ОК04.
	1. Стили управления.		
	2. Типы лидерства.		
	3. Положение личности в группе и групповые роли.		
	4. Методы делового общения.		

	5.Национальные особенности переговоров		
Тема 3.2. Разновидности форм и методов делового общения.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04
	1.Разновидности форм делового общения. 2.Деловая беседа, переговоры. 3. Совещания, презентации. 4. Искусство публичной речи.		
	Самостоятельная работа 1.Эффективность имиджирования 2. Саморазвития в процессе оптимизации делового общения 3.Культура общения по телефону. 4.Культура оформления документов. 5. Служебная переписка.	2	
Итоговая контрольная работа		2	
Всего:		18/8	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудитории для проведения занятий лекционного типа; аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель, доска;
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8ACC172C-23BA-4839-9330-BD6F64BF233C/delovoe-obshchenie>
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 118 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00603-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F180EFC-E2DE-4BB7-AB5C-9C6DC215C7CA
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 231 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03228-4. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585

Дополнительная учебная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03233-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 209 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01134-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 468 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02499-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025		Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
		Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
		Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
		Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
		Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
		Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
		Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
		Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 11.06.2019 по 10.06.2024
		Договор на доступ к ЭБС ВООК.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	
Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»	Неограничено на 1 год / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор б/н от 31 мая 2018 г.
Электронно-библиотечная система Znanium.com	2000 / ООО «Знаниум», договор № 3151 эбс от 31.05.2018
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmс	200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
КОЛЛЕДЖ**

Календарно-тематический план

дисциплина **ОГСЭ. 03 *Психология общения***

<i>38.02.06.</i>	специальность <i>Финансы</i>
код	наименование специальности
	квалификация <i>Финансист</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Рассказова А.И.

Стерлитамак 2024

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. Психологическая структура общения					
1	Виды, функции общения. Структура и средства общения	2/2	январь	лекция	Повторить пройденный материал
2	Общение и деятельность	2/4	январь	лекция	Выучить конспект
3	Общение как социальный феномен.	2/6	январь	лекция	Подготовить сообщение
4	Контрольная работа № 1	2/8	январь	урок	Повторить пройденный материал
Раздел 2. Коммуникативная сторона общения					
5	Коммуникационный процесс.	2/10 2/12	февраль	лекция практическое занятие	Подготовить опорный конспект
6	Социально-перцептивная сторона общения	2/14	февраль	лекция	Выучить конспект
7	Интеракция как обмен действиями в общении	2/16	февраль	лекция	Подготовиться к опросу
8	Массовая коммуникация как вид общения	2/18	февраль	лекция	Подготовиться к опросу
9	Контрольная работа № 2	2/20	февраль	урок	
Раздел 3. Технологии делового общения					
10	Культура организации делового общения	2/22	март	лекция	Выучить конспект
11	Разновидности форм и методов делового общения.	2/24	март	лекция	Подготовить доклад
13	Итоговая контрольная работа	2/28	май	урок	
Всего часов		26			