

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 16:44:26
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.03 Основы топографии

Общепрофессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

код

наименование специальности

квалификация

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель

Виноградов П.В.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	9
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка; ПК 1.2 Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии) ПК 1.3 Определять необходимость привлечения к реагированию на	-идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; -выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; -кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; -оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; -использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; -определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; -использовать резервные	-нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ); -формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; -основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; -основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; -названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ; -правила русской письменной и устной речи; -основы паралингвистики; основы психологии детского

происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы); ПК 1.4 Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб; ПК 1.5 Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной	информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); -пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; -формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; -фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; -использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов; -управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; -набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;	возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан; -основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях; -основы конфликтологии; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; -правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.
--	---	--

передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур		
ПК 2.1 Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием ПК 2.2 Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения ПК 2.3 Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на	-определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; -определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; -формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; -использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); -управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; -находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); -использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть	-нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; -основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; -формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; -перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); -правила русской письменной и устной речи; -правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов

происшествие; ПК 2.4 Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); -управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; -набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту	
ПК 3.1 Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; ПК 3.2 Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов ПК 3.3 Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения	-кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; -оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; -использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя; -управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; -использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; -использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); -пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшегося человеку; использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной	-нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; -структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов; типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, при меняемых для поиска информации; -содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов; -перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии); -правила русской письменной и устной речи; -этические нормы общения, речевой и деловой этикет; -правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема

(преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций ПК 3.4 Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости) ПК 3.5 Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости) ПК 3.6 Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил	информации и/или специальных рекомендаций (при наличии); -управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; -набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	экстренных вызовов
---	---	---------------------------

реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
лекции (уроки)	10
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	40
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
семинарские занятия	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена во 2 семестре</i>	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Местность и ее топографические элементы	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Предмет топографии. Топографические элементы местности. Способы изучения местности	1	
Тема 2. Топографические карты и их содержание	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Форма и размеры Земли. Основные точки и линии на земном шаре. Топографические карты и планы. Картографические проекции. Краткая характеристика топографических карт. Разграфка и номенклатура карт. Подбор карт по сборным таблицам	1	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие №1.</i> Краткая характеристика топографических карт <i>Практическое занятие №2.</i> Подбор карт по сборным таблицам	4	
Тема 3. Измерения по топографической карте	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Масштаб карты. Измерение расстояния на карте. Способы и сущность изображения рельефа. Определение высоты точек на участках местности. Определение высоты сечения. Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов. Определение взаимной видимости точек. Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта	2	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие №3.</i> Определение высоты точек на участках местности <i>Практическое занятие №4.</i> Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов	4	
Тема 4. Чтение топографических карт	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные подписи и цифровые обозначения топографических карт. Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети. Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов. Условные обозначения местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности. Условные обозначения почвенно-растительного покрова. Условные знаки гидрографии и гидросооружений. Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ. Чтение атласов автодорог в зоне	2	

	обслуживание ЦОВ. Формулирование адреса происшествия со слов заявителя. Отработка навыков по правильному произношению улиц и населенных пунктов. Обозначения буквенные и цифровые автодорог РФ. Транспортная инфраструктура РФ. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона) Общие правила чтения карт		16
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие №5.</i> Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети <i>Практическое занятие №6.</i> Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов, местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности <i>Практическое занятие №7.</i> Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ <i>Практическое занятие №8.</i> Формулирование адреса происшествия со слов заявителя.		
	Семинарские занятия		
	Правильное произношение улиц и населенных пунктов. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона)	2	
Тема 5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в топографии	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Географические координаты. Прямоугольные координаты. Полярные и биполярные координаты. Космические методы определения координат	2	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие №9.</i> Прямоугольные координаты <i>Практическое занятие №10.</i> Полярные и биполярные координаты	8	
Тема 6. Графические документы, применяемые в топографии	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
	Виды и содержание служебных графических документов, применяемых в МЧС. Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Правила вычерчивания графических документов. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана)	2	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие №11.</i> Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты <i>Практическое занятие №12.</i> Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана)	8	

Самостоятельная работа: Подготовка по тематике семинарского занятия. Аннотации к интернет-ресурсам по темам (на выбор) 1. История развития геодезии и топографии 2. Глазомерная съемка местности. 3. Тахеометрическая съемка местности. 4. Нивелирование поверхности. 5. Аэрофототопографическая съемка местности. 6. Наземная стереотопографическая съемка местности. 7. Топографическая съемка с помощью методов спутникового позиционирования. 8. Топографическая съемка на основе лазерного сканирования. 9. Ориентирование на местности. 10. Ориентирование на местности без карты. 11. Способы движение по азимуту. 12. Ориентирование по карте. 13. Определение по карте своего местоположения. 14. Порядок движения по азимутам. 15. Особенности ориентирования в сложных условиях.	4	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. – 3.6.
Консультация	2	
Промежуточная аттестация экзамен	6	
Всего:	64	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1).

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Аудитория №1 для проведения занятий лекционного типа и уроков

Учебная мебель, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, экран (доска), мультимедиа проектор.

Аудитория №2 для проведения занятий семинарского типа

Учебная мебель, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

Учебная аудитория №3 для групповых и индивидуальных консультаций

Учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска.

Учебная аудитория №4 для текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска.

Помещение 5 для самостоятельной работы

Учебная мебель.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

Учебная мебель, посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры

Зал библиотеки, читальный зал с выходом в интернет

Учебная мебель, компьютеры

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/492060>

Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности: учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-9729-0514-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168496> (дата обращения: 01.04.2022).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» от 12.07.2021	С 12.07.2021 по 11.07.2022
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022	С 04.03.2022 по 03.03.2023
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № ОГЗ-114 от 28.09.2022	С 01.10.2021 по 30.09.2022
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № ОГЗ-145 от 01.10.2021	С 01.10.2021 по 30.09.2022
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № ОГЗ-146 от 01.10.2021	С 01.10.2021 по 30.09.2022
	6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 141 от 01.10.2021	С 01.10.2021 по 30.09.2022
	7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	8	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № ОГЗ-512 от 20.12.2021	С 01.01.2022 по 31.12.2022
	9	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0045-1254 от 02.07.2021	Со 02.07.2021 по 30.06.2022
	10	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)
1.	http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал

2.	http://miltop.narod.ru/ - сайт по топографии
3.	http://www.veslo.ru/maps.html - подборка различных карт и ссылок материалы в Интернете

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.03 Основы топографии

	специальность
20.02.05	<i>Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях</i>
код	наименование специальности
	квалификация
	<i>Специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Виноградов П.В.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

Очная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Тема 1. Местность и ее топографические элементы					
1	Предмет топографии. Топографические элементы местности. Способы изучения местности	1/1	январь	Лекция	Учить конспект
Тема 2. Топографические карты и их содержание					
2	Форма и размеры Земли. Основные точки и линии на земном шаре. Топографические карты и планы. Картографические проекции. Краткая характеристика топографических карт. Разграфка и номенклатура карт. Подбор карт по сборным таблицам	1/2	январь	Лекция	Учить конспект
3	<i>Практическое занятие №1.</i> Краткая характеристика топографических карт	2/4	январь	Практическое занятие	Повторение изученного материала
4	<i>Практическое занятие №2.</i> Подбор карт по сборным таблицам	2/6	январь	Практическое занятие	Повторение изученного материала
Тема 3. Измерения по топографической карте					
5	Масштаб карты. Измерение расстояния на карте. Способы и сущность изображения рельефа. Определение высоты точек на участках местности. Определение высоты сечения. Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов. Определение взаимной видимости точек. Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта	2/8	февраль	Лекция	Учить конспект
6	<i>Практическое занятие №3.</i> Определение высоты точек на участках местности	2/10	февраль	Практическое занятие	Повторение изученного материала
7	<i>Практическое занятие №4.</i> Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов	2/12	февраль	Практическое занятие	Повторение изученного материала
Тема 4. Чтение топографических карт					
8	Виды условных знаков. Цветовое оформление,	2/14	февраль	Лекция	Учить конспект

	пояснительные подписи и цифровые обозначения топографических карт. Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети. Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов. Условные обозначения местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности. Условные обозначения почвенно-растительного покрова. Условные знаки гидрографии и гидросооружений. Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ. Чтение атласов автодорог в зоне обслуживания ЦОВ. Формулирование адреса происхождения со слов заявителя. Отработка навыков по правильному произношению улиц и населенных пунктов. Обозначения буквенные и цифровые автодорог РФ. Транспортная инфраструктура РФ. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона) Общие правила чтения карт				
9	<i>Практическое занятие №5.</i> Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания). Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети.	4/18	февраль	Практическое занятие	Повторение изученного материала
10	<i>Практическое занятие №6.</i> Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов, местных предметов, имеющих значение ориентиров	4/22	март	Практическое занятие	Повторение изученного материала

	на местности				
11	<i>Практическое занятие №7.</i> Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ	4/26	март	Практическое занятие	Повторение изученного материала
12	<i>Практическое занятие №8.</i> Формулирование адреса происхождения со слов заявителя	4/30	март	Практическое занятие	Повторение изученного материала
13	<i>Семинарские занятия</i> Правильное произношение улиц и населенных пунктов. Созвучные улицы, (на примере улиц своего региона)	2/32	март		
Тема 5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в топографии					
14	Географические координаты. Прямоугольные координаты. Полярные и биполярные координаты. Космические методы определения координат	2/34	апрель	Лекция	Учить конспект
15	<i>Практическое занятие №9.</i> Прямоугольные координаты	4/38	апрель	Практическое занятие	Повторение изученного материала
16	<i>Практическое занятие №10.</i> Полярные и биполярные координаты	4/42	апрель	Практическое занятие	Повторение изученного материала
Тема 6. Графические документы, применяемые в топографии					
17	Виды и содержание служебных графических документов, применяемых в МЧС. Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Правила вычерчивания графических документов. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана)	2/44	май	Лекция	Учить конспект
	<i>Практическое занятие №11.</i> Правила и порядок нанесения обстановки на карту. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты	4/48	май	Практическое занятие	Повторение изученного материала

	<i>Практическое занятие №12.</i> Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Особенности вычерчивания и оформления схемы (плана)	4/52	май	Практическое занятие	Повторение изученного материала
	Консультация	2/54	июнь		
	Экзамен		июнь		
Всего часов		54			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.05 Основы топографии

Общепрофессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

код

наименование специальности

квалификация

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Разработчик (составитель)

преподаватель

Виноградов П.В.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2022

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы топографии», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 52 часа, на самостоятельную работу 4 часа.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и рабочей программой дисциплины «Основы топографии»:

умения:

- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
- пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;
- формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
- определять административно- территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);

знания:

- нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);
- формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;
- основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;
- основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;
- названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;
- основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ;
- формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки

экстренных вызовов в ЦОВ;

-структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно- информационных ресурсов; типовой перечень поводов для оказания справочно- консультативной помощи и соответствующих им справочно- информационных ресурсов, при меняемых для поиска информации.

Вышеперечисленные умения, знания и направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).

ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).

ПК 1.4 Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.

ПК 1.5 Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

ПК 2.1 Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.

ПК 2.2 Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.

ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.

ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

ПК 3.1 Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.

ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.

ПК 3.3 Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках,

связанных с невыполнением переданных рекомендаций.

ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).

ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).

ПК 3.6 Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, рабочей программой дисциплины «Основы топографии» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

Выполнение и защита заданий практических занятий. Практические занятия проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практических занятий студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять методики расчета, учатся анализировать и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических занятий:

Практическое занятие №1. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности

Практическое занятие №2. Составление перечня основных нормативных документов по использованию средств вычислительной техники и ВДТ

Практическое занятие №3. Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве. Оформление акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

Практическое занятие №4. Изучение санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда

Практическое занятие №5. Работа со стандартами, инструкциями и правилами: требования безопасности при работе с электрооборудованием.

Практическое занятие №6. Составление памятки «Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током»

Практическое занятие №7. Комплекс упражнений для предотвращения переутомляемости при работе на компьютере

Практическое занятие №8. Изучить общие принципы оказания первой помощи пострадавшим и приемы оказания первой помощи

Практическое занятие №9. Разработка мер по обеспечению безопасности на предприятии

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Аннотации к интернет-ресурсам по темам (на выбор):
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление отчетов по практическим занятиям, и подготовка к их защите.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-определять адрес (место) происхождения со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; -использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); -пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; -формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; -определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; -пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);	Устный опрос во время урока. Решение специальных прикладных задач. Выполнение и защита работ практических занятий №1-12 Самостоятельная работа по подготовке аннотаций к интернет-ресурсам по изучаемым темам
Усвоенные знания:	
-нормативные правовые акты и методические документы,	Устный опрос во время урока. Тестирование по темам отдельных

регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ); -формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; -основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; -основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; -названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ; -основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; -формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; -структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов; типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, при меняемых для поиска информации.	занятий. Выполнение и защита работ практических занятий №1-12 Самостоятельная работа по подготовке аннотаций к интернет-ресурсам по изучаемым темам
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы топографии» – экзамен (2 семестр), спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических занятий, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет топографии. Топографические элементы местности.
2. Значение топографии для науки и практики
3. Топографические карты и их содержание
4. Форма и размеры Земли. Основные точки и линии на земном шаре.
5. Картографические проекции.
6. Разграфка и номенклатура карт.
7. Подбор карт по сборным таблицам
8. Масштаб карты. Измерение расстояния на карте.
9. Способы и сущность изображения рельефа. Определение высоты точек на участках местности.
10. Определение высоты сечения. Определение по горизонталям формы скатов. Определение крутизны скатов.
11. Определение взаимной видимости точек. Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта
12. Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные подписи и цифровые обозначения топографических карт.
13. Административно-территориальное деление РФ (на примере региона проживания).
14. Условные обозначения населенных пунктов и дорожной сети.
15. Условные обозначения промышленных и сельскохозяйственных объектов.
16. Условные обозначения местных предметов, имеющих значение ориентиров на местности.
17. Условные обозначения почвенно-растительного покрова.
18. Условные знаки гидрографии и гидросооружений.
19. Условные знаки для обозначения линий связи, линий высокого напряжения, нефтепроводов, ограждений, границ.
20. Чтение атласов автодорог.
21. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в топографии
22. Географические координаты. Прямоугольные координаты. Полярные и биполярные координаты.
23. Космические методы определения координат
24. Виды и содержание служебных графических документов, применяемых в МЧС.
25. Правила и порядок нанесения обстановки на карту.
26. Правила вычерчивания графических документов.
27. Порядок составления схемы участка местности с топографической карты.
28. Подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания заданий практических занятий

оценка «5» ставится, если:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает

точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,

- сопровождает ответ примерами.

оценка «4» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;

- в письменном отчете делает незначительные ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

оценка «3» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- в письменном отчете допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала, требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

оценка «2» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценивания экзамена

Экзамен проводится в письменной форме. Экзаменационный билет, включает в себя вопросы из теоретической части.

Каждое вопрос оценивается отдельно.

По результатам оценивания вопросов оценка соответствует средней.

Оценка ответов на теоретические вопросы производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям, приведенным ниже.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

- Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете.

- Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология.

- Демонстрируются глубокие знания дисциплины.

- Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

- Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.

- Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа.

- Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.

- При ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи

наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

- Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.
- Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.
- Демонстрируются поверхностные знания дисциплины, имеются затруднения с выводами.
- При ответе на дополнительные вопросы ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

- Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание.
- Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.
- Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.
- Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы.