

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 11:36:53
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.04 Гражданское право

Общепрофессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная
часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.04

код

специальность

Юриспруденция

наименование специальности

квалификация

Юрист

Год начала подготовки

2024

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	7
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	7
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	7
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	8
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-

	отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	144
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	14
в том числе:	
лекции (уроки)	6
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	8
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	124
Консультации (если предусмотрена)	2

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3 семестре, экзамена в 4 семестре.	
--	--

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	3 семестр		
Раздел 1.	Общие положения гражданского права		
Тема 1.1. Введение в гражданское право. Гражданское право, как отрасль права, наука и дисциплина. Система гражданского права	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.</i>
	1. История возникновения гражданского права 2. Понятие гражданского права как отрасли права 3. Понятие гражданского права как науки 4. Понятие гражданского права как дисциплины 5. Система права РФ и место в ней гражданского права РФ 6. Система гражданского права и структура Гражданского кодекса РФ		
Тема 1.2. Предмет, метод и принципы гражданского права, как отрасли права	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.</i>
	1. Предмет гражданского права 2. Метод гражданско-правового регулирования 3. Принципы гражданского права		
Практическая работа № 1	Практическое занятие	2	<i>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.</i>
	Решение ситуационных задач по теме «Источники российского гражданского права»		
	Выполнение контрольного задания по разделу №1.		
Зачет		2	<i>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.</i>
	4 семестр		
Тема	Содержание учебного материала	4	<i>ПК 1.1.</i>

2.1 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	1. Понятие, признаки и значение сделок. 2. Виды сделок 3. Форма сделок и последствия её несоблюдения 4. Условия действительности сделок 5. Понятие недействительности сделок. Сделки ничтожные и оспоримые 6. Последствия недействительности сделок 7. Юридическое значение решения собраний		<i>ПК 1.2.</i> <i>ПК 2.1.</i>
Практическая работа № 1	Практическое занятие	2	<i>ПК 1.1.</i> <i>ПК 1.2.</i> <i>ПК 2.1.</i>
	Решение ситуационных задач на тему «Приобретения права собственности. Прекращения права собственности»		
		14	
Самостоятельная работа: Составить опорный конспект по теме «Юридические поступки и юридические акты» Составить опорный конспект по теме «Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений» Составить опорный конспект по теме «Административные акты и сделки». Составление таблицы «Способы защиты гражданских прав» Составить опорный конспект по теме «Акты гражданского состояния». Составить опорный конспект по теме «Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц» Составить опорный конспект по теме «Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц» Составить опорный конспект по теме «Право государственной и муниципальной собственности». Составление таблицы «Соотношение понятий «охрана права собственности» и «защита права собственности» Составить опорный конспект по теме «Право собственности на жилые помещения» Составить логическую схему «Формы и виды собственности по российскому законодательству» Составить опорный конспект по теме «Приватизация как основание возникновения права частной собственности» Составить опорный конспект по теме «Особенности наследования вкладов» Составление сравнительной таблицы «Оспоримые и ничтожные сделки» Составление логической схемы «Виды договоров» Составление таблицы на тему: «Права и обязанности сторон по договору купли-продажи»		124	<i>ПК 1.1.</i> <i>ПК 1.2.</i> <i>ПК 2.1.</i>

Составление сравнительной таблицы «Права и обязанности сторон по договору перевозки»		
Всего:	<i>144</i>	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий № 22;

аудитории для самостоятельной работы: № 22.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, учебная доска, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537147> (дата обращения: 05.06.2024).
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360> (дата обращения: 05.06.2024).
2. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ): учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538937> (дата обращения: 05.06.2024).

Дополнительная учебная литература:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555888> (дата обращения: 05.06.2024).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год	№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1.	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2.	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	3.	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	4.	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
	5.	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
	6.	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
	7.	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
	8.	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024
	9.	Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024

№	Адрес (URL)
1.	https://www.garant.ru/
2.	https://www.consultant.ru/

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
КонсультантПлюс
MicrosoftWindows 7 Professional

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

Гражданское право

40.02.04

код

специальность

Юриспруденция

наименование специальности

квалификация

Юрист

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часо в	Календарн ые сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
3 семестр					
1.	Введение в гражданское право. Гражданское право, как отрасль права, наука и дисциплина. Система гражданского права	2/2	октябрь	лекция	Подготовится к устному опросу
2.	Предмет, метод и принципы гражданского права, как отрасли права	2/4	октябрь	лекция	Подготовится к устному опросу
3.	Практическая работа № 1	2/6	ноябрь	практическое занятие	Повторить пройденный материал, подготовится к контрольной работе
4.	Зачет	2/8	ноябрь	практическое занятие	
4 семестр					
1.	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	2/2	март	лекция	Подготовится к устному опросу
2.	Практическая работа № 1	2/4	март	практическое занятие	Подготовится к устному опросу
	Практическая работа № 2	2/6	апрель	практическое занятие	Повторить пройденный материал, подготовится к контрольной работе
Всего часов		14			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

Гражданское право

Общепрофессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.04

код

специальность

Юриспруденция

наименование специальности

квалификация

Юрист

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины гражданское право, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция. **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** 14, на самостоятельную работу 124.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины Гражданское право:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

знания:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно- процессуальных и гражданско- процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК.1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины Гражданское право предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ по дисциплине «Гражданское право»: 3 семестр

- **Практическая работа №1 «Источники российского гражданского права»**

Решение ситуационных задач по теме «Источники российского гражданского права»

Задача 1

Пассажирка автобуса Гореликова П. Р. в результате ДТП получила сотрясение головного мозга первой степени, что было зафиксировано медицинскими работниками службы скорой помощи, прибывшими на место аварии. Спустя три недели после аварии

Гореликова П. Р. подала в суд иск к ГУП «АвтобусПарк» о компенсации морального вреда. В своем заявлении Гореликова П. Р. описывала свои физические и нравственные страдания, вызванные травмой, полученной при ДТП, и просила взыскать с ответчика компенсацию в размере 10 тыс. рублей. Суд, изучив материалы дела, решил взыскать в пользу истицы 3 тыс. рублей. Гореликова П. Р. категорически не согласилась с таким решением суда и подала апелляцию, указав при этом, что аналогичная ситуация рассматривалась полгода назад другим районным судом этого же города и сумма компенсации составила 10 тыс. рублей.

Дайте определение понятию «источник права».

Какие источники гражданского права Вам известны?

Обоснованна ли позиция Гореликовой П. Р.? Аргументируйте свой ответ.

Задача 2

В 1984 г. Слукиной М. А. на основании договора ссуды (рассрочки) колхоз им. 40 лет Октября передал в собственность жилой дом общей площадью 36 кв. м, расположенный по адресу: Марусинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, ул. Ленина, д. 5. Слукина М. А. выполнила обязательства по договору ссуды (рассрочки) в полном объеме, о чем свидетельствует запись в похозяйственной книге, где она была записана в качестве собственницы дома № 5. Иных документов, подтверждающих право собственности, у Слукиной М. А. не сохранилось.

В 2017 г. Слукина М. А. решила продать дом, однако регистрирующий орган усомнился в наличии права собственности Слукиной М. А. на дом № 5. Слукина М. А. обратилась в суд с иском о признании права собственности на указанный жилой дом. Суд, руководствуясь нормой ст. 234 ГК РФ, удовлетворил требования Слукиной М. А.

Каким образом действует гражданское законодательство во времени?

Дайте определение понятию «обратная сила закона».

Правомерны ли действия суда? Аргументируйте свой ответ.

Задача 3

Будучи в браке, Селезнев Петр зарегистрировал ООО «Круг» и успешно осуществлял предпринимательскую деятельность. Через 10 лет брак Петра распался. На суде бывшая супруга Селезнева Мария потребовала присуждения ей квартиры и всех текущих активов ООО «Круг», что составило 2/3 совместно нажитого имущества. Мария мотивировала это тем, что общие дети остаются с ней, а согласно нормам и принципам семейного права ее доля должна быть увеличена. Селезнев Петр не согласился с данными доводами и заявил, что подобный подход противоречит ст. 254 ГК РФ.

Какие отраслевые нормы должны быть применены в данном случае?

Кто прав в данном споре?

Задача 4

Между ООО «Лукошко» и кондитерской фабрикой был заключен договор на систематическую поставку клубники в объеме 500 кг сроком на 3 года. Пункт 4.2 договора предусматривал, что ООО «Лукошко» поставяет ягоды в течение 5 дней с момента поступления заявки от кондитерской фабрики. По окончании действия этого договора ООО «Лукошко» и кондитерская фабрика заключили новый договор сроком на 5 лет, однако сроки поставки в этом документе не указывались. Когда подошел срок поставки очередной партии клубники, выяснилось, что ООО «Лукошко» полагало, что поскольку в новом договоре график поставки не установлен, следует руководствоваться ст. 508 ГК РФ. В то время как кондитерская фабрика считала, что клубника должна поставляться по прежнему графику, так как между юридическими лицами сложилась устойчивая деловая связь.

Дайте понятие обычая.

Могут ли быть гражданские правоотношения урегулированы обычаем при условии наличия нормы права, регулирующей данную область отношений?

Кто прав в данном споре?

Задача 5

В арбитражном суде Ленинградской области рассматривалось дело о банкротстве ООО «Горлица», зарегистрированного в Российской Федерации. В числе кредиторов, обратившихся с заявлением о признании ООО «Горлица» банкротом, была белорусская компания «Аленка». Представители белорусского юридического лица настаивали на скорейшем введении конкурсного производства и проведении торгов в отношении имущества ООО «Горлица».

Вправе ли иностранное юридическое лицо обращаться с заявлением о банкротстве российской организации?

В соответствии с нормами какого государства будет решаться данный вопрос?

Задача 6

Золотова Е. З. приобрела в магазине «Мир техники» телевизор. Спустя месяц после приобретения телевизора каждые 10 минут экран сначала мелькал, а потом становился черным. Золотова Е. З. обратилась в магазин с требованием устранить неполадки. Магазин «Мир техники» и Золотова Е. З. заключили письменное соглашение, согласно которому магазин обязался устранить недостатки в течение 20 рабочих дней. По истечении указанного срока Золотова Е. З. обратилась в магазин, однако получила отказ в возврате товара. Сотрудник магазина объяснил, что мастер по ремонту телевизоров находится в отпуске и вернется только через 10 дней. Через 10 дней Золотова Е. З. пришла за своим телевизором и принесла претензию, в которой, ссылаясь на ст. 23 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», требовала выплатить ей неустойку в размере 1 % цены телевизора за каждый день просрочки исполнения требования об устранении недостатков товара. Сотрудник магазина «Мир техники» отказался принимать претензию, указав на то, что ГК РФ не предусматривает такого основания выплаты неустойки.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Обоснован ли отказ магазина «Мир техники» в принятии претензии от Золотовой Е. З.?

Задача 7

Дворкин Э. Б. и Юсин К. Б. решили зарегистрировать благотворительный фонд. В уставе фонда в качестве основной цели деятельности они указали социальную реабилитацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Через некоторое время у соучредителей возник вопрос: могут ли они осуществлять деятельность, приносящую прибыль? По мнению Дворкина Э. Б., некоммерческая организация ни при каких условиях не может заниматься коммерческой деятельностью. Юсин К. Б. считал, что фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, связанную с извлечением прибыли, но не знал, какими нормами права это регулируется. Дворкин Э. Б. и Юсин К. Б. обратились за консультацией к юристу.

Дайте определение понятию «аналогия закона».

Какая консультация должна быть дана юристом?

Нормативные правовые акты и иные источники права:

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. — Гл. 1. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*
- 2. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ: текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*
- 3. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 : текст с изм. и доп. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

**Список практических работ по дисциплине «Гражданское право»:
4 семестр**

- **Практическая работа №1 «Приобретения права собственности. Прекращения права собственности»**

Решение ситуационных задач по теме «Приобретения права собственности. Прекращения права собственности»

Задача 1

Муниципальное унитарное предприятие «Бега», основанное на праве хозяйственного ведения, заключило договор о передаче в долгосрочную аренду товариществу на вере «Дутов и сыновья» механического цеха (здание и оборудование), гаражных боксов и трех автомобилей. Собственник имущества обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, сославшись на то, что муниципальное предприятие не имеет права без согласия собственника распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Решите дело.

Задача 2.

Иванов по договору купли-продажи продал Петрову жилой дом в селе вместе с прилегающим к дому земельным участком 0.25 га, принадлежащим Иванову на праве пожизненного наследуемого владения (участок перешел к нему по наследству от родителей). По требованию покупателя договор был оформлен в нотариальной конторе. Государственная регистрационная палата отказала в регистрации этого договора, заявив, что владелец земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения не имеет права на его отчуждение.

Правомерны ли действия Регистрационной палаты?

Задача 3

В связи с расширением производства и строительством нового цеха у федерального казенного завода «Электрон» возникла необходимость сноса зданий котельной и склада. Все эти здания расположены на территории завода. Перед юрисконсультom администрации были поставлены следующие вопросы:

1. Вправе ли завод сам решить вопрос о сносе указанных зданий?
2. Как завод может распорядиться ненужным ему оборудованием котельной?

Дайте разъяснение.

Задача 4

Миронова и Демина являлись членами садоводческого товарищества. Каждой из них был предоставлен земельный участок размером по 0, 6 га. На принадлежащем Мироновой участке их общими силами и средствами был вырыт колодец для общего пользования. Спустя некоторое время отношения между ними испортились, и Миронова запретила Деминой брать воду из колодца. Демина обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, как ей восстановить свое право на забор воды из колодца?

Носит ли это право сервитутный характер?

- **Практическая работа № 2 по разделу «Право собственности и другие вещные права»**

Задание 1. Разработать схему «Основные источники возникновения права собственности граждан».

Задание 2. Составить сравнительную таблицу: «Источники формирования имущества»:

- а) производственного кооператива,
- б) сельскохозяйственного кооператива.

Задание 3. Составьте таблицу: «Состав имущества, входящего в казну РФ».

Задание 4. Составьте таблицу «Объекты, являющиеся исключительной собственностью государства».

Задание 5. Составьте схему: «Распределение имущества, находящегося в собственности государства», предусмотрев в ней две группы объектов:

- а) объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации;
- б) объекты, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление опорных конспектов
- Составление сравнительной таблицы
- Составление логической схемы.

Задания для самостоятельной работы

Составить опорный конспект по теме «Юридические поступки и юридические акты»

Составить опорный конспект по теме «Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений»

Составить опорный конспект по теме «Административные акты и сделки»

Составление таблицы «Способы защиты гражданских прав»

Составить опорный конспект по теме «Акты гражданского состояния»

Составить опорный конспект по теме «Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц»

Составить опорный конспект по теме «Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц»

Составить опорный конспект по теме «Право государственной и муниципальной собственности»

Составление таблицы «Соотношение понятий «охрана права собственности» и «защита права собственности»

Составить опорный конспект по теме «Право собственности на жилые помещения»

Составить логическую схему «Формы и виды собственности по российскому законодательству»

Составить опорный конспект по теме «Приватизация как основание возникновения права частной собственности»

Составить опорный конспект по теме «Особенности наследования вкладов»

Составление сравнительной таблицы «Оспоримые и ничтожные сделки»

Составление логической схемы «Виды договоров»

Составление таблицы на тему: «Права и обязанности сторон по договору купли-продажи»

Составление сравнительной таблицы «Права и обязанности сторон по договору перевозки»

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	устный опрос; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правовых отношений.	практические задания; экспертная оценка выполнения практической работы
Усвоенные знания:	
- основные понятия и источники частного права;	устный опрос; тестирование;
- содержание основных институтов частного права.	устный опрос; практические задания.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Гражданское право: в 3 семестре – зачет с оценкой, в 4 семестре - экзамен, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Гражданское право»

1. История возникновения гражданского права
2. Понятие гражданского права как отрасли права
3. Понятие гражданского права как науки
4. Предмет гражданского права
5. Метод гражданско-правового регулирования
6. Принципы гражданского права
7. Понятие гражданского права как дисциплины

8. Система права РФ и место в ней гражданского права РФ
9. Система гражданского права и структура Гражданского кодекса РФ
10. Понятие форм (источников) гражданского права. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права
11. Понятие и признаки гражданских правоотношений
12. Структура гражданского правоотношения
13. Содержание гражданских правоотношений
14. Виды гражданских правоотношений
15. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
16. Нормативные правовые акты как источники гражданского права
17. Гражданское законодательство, его действие во времени. Применение гражданского законодательства по аналогии
18. Обычай как источники гражданского права
19. Роль юрисдикционных актов общего характера, судебной практики в применении гражданского законодательства
20. Понятие и способы осуществления гражданских прав
21. Принципы и пределы осуществления гражданских прав
22. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды
23. Злоупотребление правом, его формы и последствия
24. Понятие и способы исполнения гражданских обязанностей
25. Защита гражданских прав. Предмет, форма и порядок защиты
26. Способы защиты гражданских прав
27. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
28. Правовое положение юридических лиц в гражданском праве
29. Государство и иные публичные образования – участники гражданских правоотношений
30. Понятие, значение и виды объектов гражданских прав
31. Понятие, признаки и виды вещей
32. Результаты работ и услуги
33. Права на результаты интеллектуальной деятельности
34. Нематериальные блага – объекты гражданских прав

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Гражданское право»

1. Понятие договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
2. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
3. Ответственность по договору купли-продажи.
4. Ответственность продавца за недостатки в проданном имуществе и за отсуждение (эвизию) имущества у покупателя.
5. Договор розничной купли-продажи.
6. Договор продажи недвижимости.
7. Договор продажи предприятия.
8. Понятие договора поставки.
9. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
10. Права и обязанности сторон по договору поставки.
11. Ответственность по договору поставки.
12. Поставка для государственных нужд.
13. Договор контрактации.
14. Договор энергоснабжения.

15. Договор мены.
16. Понятие и элементы договора дарения.
17. Содержание договора дарения. Отказ от исполнения договора и отмена дарения.
18. Договор ренты и его виды.
19. Постоянная рента.
20. Пожизненная рента.
21. Пожизненное содержание с иждивением.
22. Понятие договора аренды. Виды договора аренды.
23. Права и обязанности сторон по договору аренды.
24. Ответственность по договору аренды.
25. Поднаем и перенаем. Продление договора аренды.
26. Договор проката.
27. Аренда транспортных средств.
28. Аренда зданий и сооружений.
29. Аренда предприятий.
30. Финансовая аренда (лизинг).
31. Договор безвозмездного пользования имуществом.
32. Жилищные отношения. Источники правового регулирования жилищных отношений.
33. Понятие, виды и правовой режим жилищных фондов.
34. Основания и порядок предоставления жилья социального назначения. Договор социального найма жилого помещения.
35. Договор коммерческого найма жилого помещения.
36. Понятие и элементы жилищного обязательства.
37. Права и обязанности сторон жилищного обязательства.
38. Постоянные пользователи жилых помещений, поднаниматель и временные жильцы.
39. Изменение жилищного обязательства (вселение в помещение других лиц, замена нанимателя, раздел, объединение, переустройство и перепланировка жилых помещений).
40. Обмен жилых помещений.
41. Правовой режим коммунальных квартир.
42. Приватизация жилых помещений.
43. Товарищество собственников жилья и кондоминиум.
44. Правовой режим служебных жилых помещений и общежитий.
45. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.
46. Основания и порядок расторжения договора жилищного найма.
47. Основания и порядок выселения из жилых помещений.
48. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
49. Выселение с предоставлением пригодного для жилья помещения.
50. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
51. Административное выселение.
52. Понятие договора подряда. Виды договора подряда.
53. Права и обязанности сторон по договору подряда.
54. Ответственность за нарушение договора подряда.
55. Договор бытового подряда.
56. Понятие и элементы договора строительного подряда.
57. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
58. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
59. Подряд для государственных нужд.
60. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

61. Договор возмездного оказания услуг.
62. Понятие и виды договора перевозки.
63. Обязательства по перевозке грузов (основания возникновения и элементы обязательств).
64. Права и обязанности сторон по договору перевозки груза.
65. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке грузов.
66. Договор перевозки пассажиров и багажа. Имущественная ответственность по договору перевозки пассажиров и багажа.
67. Договор буксировки.
68. Договор транспортной экспедиции.
69. Договор займа.
70. Вексель и его виды. Оборот векселей и ответственность обязанных по векселю лиц.
71. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
72. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
73. Права и обязанности сторон по договору уступки денежного требования.
74. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
75. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
76. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
77. Очередность списания средств со счета. Арест средств на банковском счете и приостановление операций по нему.
78. Понятие и общая характеристика расчетных отношений
79. Расчеты платежными поручениями.
80. Расчеты по аккредитиву.
81. Расчеты по инкассо.
82. Расчеты чеками.
83. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.
84. Понятие договора хранения. Виды договоров хранения.
85. Ответственность хранителя за несохранность имущества.
86. Хранение на товарном складе. Виды складских документов.
87. Специальные виды хранения.
88. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.
89. Виды и формы страхования.
90. Имущественное страхование и его виды.
91. Личное страхование и его виды.
92. Обязательное страхование и его виды.
93. Права и обязанности сторон по договору страхования.
94. Договор поручения.
95. Договор комиссии.
96. Агентский договор.
97. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.
98. Права и обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом.
99. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.
100. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
101. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии.
102. Понятие договора простого товарищества.
103. Содержание договора простого товарищества.
104. Ответственность по договору простого товарищества.
105. Действия в чужом интересе без поручения.
106. Публичное обещание награды.
107. Публичный конкурс.
108. Проведение игр и пари.

109. Понятие и значение деликтных обязательств.
110. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Предупреждение причинения вреда.
111. Общие условия ответственности за причинение вреда.
112. Учет вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
113. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актом власти.
114. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
115. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
116. Ответственность за вред, причиненный повышенной-опасной деятельностью.
117. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, частично или ограничено дееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
118. Ответственность за причинение вреда здоровью потерпевшего.
119. Ответственность за причинение вреда жизни.
120. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
121. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ и услуг.
122. Соотношение реституции, деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
123. Компенсация морального вреда.
124. Понятие обязательств из неосновательного обогащения (кондикционных обязательств), основания их возникновения. Соотношение кондикционных обязательств с иными требованиями о защите гражданских прав.
125. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
126. Понятие интеллектуальной собственности.
127. Система российского законодательства об интеллектуальной собственности.
128. Понятие и виды объектов авторских прав.
129. Понятие и виды прав, смежных с авторскими правами. Объекты смежных прав.
130. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Наследование авторских прав.
131. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
132. Личные неимущественные права.
133. Имущественные права авторов.
134. Авторский договор: понятие, виды, стороны, содержание. Ответственность сторон по авторскому договору.
135. Сроки в авторском праве.
136. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
137. Охрана произведений иностранных авторов в России и произведений российских авторов за рубежом.
138. Понятие и признаки изобретения.
139. Понятие и признаки полезной модели.
140. Понятие и признаки промышленного образца.
141. Субъекты патентного права.
142. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
143. Патентная форма охраны объектов промышленной собственности. Права и обязанности патентообладателей.
144. Оформление патентных прав.
145. Уступка патентных прав. Лицензионный договор. Виды лицензий.
146. Свободное использование объектов промышленной собственности. Прекращение действия патента.

147. Защита прав авторов и патентообладателей.
148. Защита российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.
149. Правовой режим объектов авторского и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.
150. Фирменное наименование.
151. Товарный знак (знак обслуживания).
152. Наименование места происхождения товара.
153. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
154. Правовая охрана научных открытий.
155. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
156. Правовая охрана селекционных достижений.
157. Правовая охрана рационализаторских предложений.
158. Понятие и значение наследования.
159. Основные понятия наследственного права (наследственное правопреемство, основания наследования, состав наследства, время и место открытия наследства, наследодатель и наследники).
160. Законодательство о наследовании. Действие законодательства о наследовании во времени, пространстве и по кругу лиц.
161. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещаний. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
162. Особые завещательные распоряжения наследодателя: подназначение наследника, завещательный отказ, возложение.
163. Отмена и изменения завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.
164. Основания и порядок призвания наследников по закону к наследованию. Очередность призвания наследников по закону к наследованию.
165. Особенности призвания к наследованию иждивенцев и необходимых наследников наследодателя. Обязательная доля. Наследование выморочного имущества.
166. Принятие наследства и отказ от наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Прекращение наследственных долей. Раздел наследства.
167. Оформление и охрана наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
168. Особенности наследования отдельных видов имущества.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании *практической и самостоятельной работы* студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и

форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая

последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания ответа на вопросы зачета с оценкой.

Ответ на вопросы по экзамену оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания ответа на вопросы по экзамену.

Ответ на вопросы по экзамену оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.