

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.03.2025 16:44:26  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

***ОП.04 Русский язык и культура речевого общения***

***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, вариативная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***20.02.05***

***Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях***

код

наименование специальности

Квалификация

***Специалист по приему и обработке экстренных вызовов***

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Вольгодова М.П.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                                                                                     | <b>3</b>  |
| 1.1. Область применения рабочей программы .....                                                                                                                                                                          | 3         |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....                                                                                                                      | 3         |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....                                                                                                                                                            | 3         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                                                                                        | <b>7</b>  |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....                                                                                                                                                                         | 7         |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                     | 8         |
| <b>3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>                                            | <b>19</b> |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                                                                                            | <b>19</b> |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....                                                                                                                                                | 19        |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                          | 19        |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                                         | 19        |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                | 20        |
| 4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 21        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....</b>                                                                                                                                                                                              | <b>22</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....</b>                                                                                                                                                                                               | <b>25</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речевого общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речевого общения» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК, ПК                                                                                                                    | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | результатов поиска; оформлять результаты поиска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.             | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                               | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка; | кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;                                                                                                                                                                                                                                                   | правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; речевой и деловой этикет;                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для                                                                             | кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать невербальные атрибуты речи:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; речевой и деловой этикет;                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| определения (уточнения) адреса (места) происхождения, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);                                                                                                                                                                                                       | интонацию, темп, силу голоса;                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |
| ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб;                                                                           | кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; | правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; речевой и деловой этикет; |
| ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения; | управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;                                                                                        | правила русской письменной и устной речи;                                                   |
| ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;                                                                                                                                            | правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения,                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку;                                                                                     | использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;                                                                    | речевой и деловой этикет;                                                                    |
| ПК 3.2.<br>Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратнопрограммных средств либо резервных информационных ресурсов;                                                                                                           | кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; | правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; |
| ПК 3.3.<br>Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций | кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; | правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; |
| ПК 3.6.<br>Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по                                                                                                                                                                            | кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками                                          | правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; |

|                                                                                                                        |                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости). | коммуникации являются несколько человек; |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i>                                                             | <i>Объем часов</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                                                | <b>72</b>          |
| <b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>                          | <b>52</b>          |
| в том числе:                                                                          |                    |
| лекции (уроки)                                                                        | 24                 |
| практические занятия                                                                  | 28                 |
| семинарские занятия                                                                   | *                  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                                           | <b>20</b>          |
| Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i> в 3 и 4 семестрах |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3           | 4                                                                                                              |
| <b>Раздел 1. Культура речи: общие понятия</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                |
| <b>Тема 1.1. Введение. Русский язык и культура речи как наука</b> | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                |
|                                                                   | Русский язык и культура речи как наука или раздел языкознания. Из истории дисциплины: античные истоки (Платон, Демократ), предмет средневековой культуры речи, дискуссия по вопросу о предмете практической стилистики (культуры речи) в отечественной науке (В.В. Виноградов). Вариантность (в том числе синонимия) и целесообразность как основные проблемы науки. Предмет и задачи современной культуры речи. Разделы стилистики: стилистика языковых единиц (практическая стилистика), функциональная стилистика, стилистика художественной речи, стилистика текста. Роль русских писателей в развитии стилистической системы языка. Центральные проблемы культуры речи: язык и литературная норма, стилистическая окраска языковых средств, стили языка и стили речи. Методы стилистического исследования: статистический, описательный, метод компонентного анализа и др. Место стилистики в ряду других научных дисциплин. Взаимосвязь стилистики, культуры речи и риторики. Общепринятый язык и его составляющие: литературный язык, просторечие, диалекты, жаргоны, вульгаризмы и др. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Норма как основной признак литературного языка. Типы языковых норм. Типология ошибок, вызванных отклонением от литературной нормы. Понятие о стилистической окраске языковых единиц. Два типа стилистической окраски – функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивный. Особенности их взаимосвязи и взаимообусловленности. Общеязыковая и контекстуальная окраска. Объективность стилистической окраски, ее историческая изменчивость. Стилистическая дисгармония как прием выразительности и как дефект речи. | 2           | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|                                                                   | <b>Практические занятия</b><br>Практическое занятие № 1 «Известные лингвисты»<br>Практическое занятие № 2 «Стилистические нормы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2           |                                                                                                                |
| <b>Тема 1.2. Речевое</b>                                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2           | ОК 01., ОК 02., ОК                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>взаимодействие.</b><br/> <b>Основные</b><br/> <b>единицы общения.</b><br/> <b>Устная и</b><br/> <b>письменная</b><br/> <b>разновидности</b><br/> <b>литературного</b><br/> <b>языка</b></p> | <p>Понятие речевого взаимодействия как умения продуктивно, эффективно, т.е. в соответствии с целями, задачами, тематикой и характером ситуации вести диалог. Теория речевых коммуникаций. Тактика и стратегия составления речи, связного текста, участие в ведении диалога, полилога и т.д. Устная и письменная разновидности литературного языка как формы его существования, актуализируемые в зависимости от характера речевой ситуации. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи: Правильность как главное коммуникативное качество речи, создаваемое строгим соблюдением требований литературного языка, отсутствием в речи ненормативных единиц (в первую очередь просторечных). Точность речи как одно из основных коммуникативных качеств, создаваемое строгим соответствием употребленных языковых средств передаваемому содержанию. Неязыковые условия, поддерживающие точность речи: навыки строго мышления, владение излагаемым материалом, хорошее умение контролировать свою речь. Языковые условия, поддерживающие точность речи и нарушающие ее (выбор, сочетаемость и размещение единиц языка). Распространенные ошибки, нарушающие точность речи. Логичность как важное коммуникативное качество речи. Определение логичности речи. Типичные логические ошибки (противоречивость, неоднозначность, непоследовательность, абсурдность высказывания). Связь логичности речи с ее точностью. Неязыковые причины нарушения логичности речи. Лингвистические источники, вызывающие логические ошибки (неконтролируемая полисемия, омонимия, паронимия; немотивированная контекстная прикрепленность местоимений; независимый деепричастный оборот и т. д.). Допустимость и целесообразность нарушения требований логичности речи. Чистота речи как ее освобожденность от элементов, чуждых литературному языку и не допускаемых нормами нравственности. Внелитературные единицы языка, немотивированное употребление которых разрушает чистоту речи: диалектизмы, узкие профессионализмы, жаргонизмы, вульгаризмы, бранные слова и др. Выразительность и образность как коммуникативные качества речи. Понятие образности и выразительности речи. Средства, реализующие эти коммуникативные качества: тропы (эпитет, метафора, метонимия и т.д.), стилистические фигуры (анафора, эпифора, параллелизм, градация и т.д.), внутренняя форма слова, словесное окружение и т.д. Выразительность и образность морфологии, синтаксиса, орфоэпии, ударения, интонации, стилистики. Выразительные возможности структурной организации речи, ее композиции. Условия, от которых зависит образность и выразительность речи отдельного человека. Богатство как коммуникативное качество речи. Определение богатой речи. Существенные признаки богатой речи (разнообразие единиц языка и самобытность). Признаки,</p> |  | <p>04., ОК 05., ОК 10.,<br/> ПК 1.1., ПК 1.2.,<br/> ПК 1.4., ПК 2.2.,<br/> ПК 3.1., ПК 3.2.,<br/> ПК 3.3., ПК 3.6.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | свидетельствующие о бедной, однообразной речи: немотивированные повторы, штампы, слова-паразиты и т. д.) Доступность как коммуникативное качество речи. Доступность содержательная и доступность речевая. Определение доступной речи. Объективные факторы, обеспечивающие доступность речи; субъективные факторы, обуславливающие доступность речи. Языковые средства, с помощью которых реализуется это качество речи. Действенность как коммуникативное качество речи. Определение. Действенность содержательная и действенность речевая. Факторы, обуславливающие действенность речи. Языковые средства, с помощью которых реализуется это качество. Уместность как коммуникативное качество речи. Определение. Уместность содержательная и уместность речевая. Экстралингвистические факторы, обуславливающие реализацию этого коммуникативного качества (тема, задачи, характер информации, личностные особенности автора). Лингвистические факторы, обуславливающие уместность речи. Языковые средства, с помощью которых реализуется это качество речи. Краткость речи как стремление выразить максимальную по объему информацию минимальным количеством слов. Краткость в разговорном, официально-деловом, публицистическом, научном и художественном стилях. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач |   |                                                                                                                |
|                                                                                    | <b>Практические занятия</b><br>Практическое занятие №3 «Язык и речь. Речевая деятельность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.,                                                                        |
|                                                                                    | Практическое занятие №4 «Выразительность русской речи»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 | ПК 1.1., ПК 1.2.,                                                                                              |
|                                                                                    | Практическое занятие №5 Составление конспекта по теме «Фонетические средства выразительности»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 | ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2.,                                                                            |
|                                                                                    | Практическое занятие №6 «Сочинение-рассуждение по заданному тексту»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 | ПК 3.3., ПК 3.6.                                                                                               |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Языковая норма как основной признак литературного языка</b> | Природа норм литературного языка. Признаки нормативной речевой единицы (устойчивость, распространенность, авторитет источника, соответствие возможностям системы, общественное установление и др.). Основные структурно-языковые типы норм: орфоэпические нормы, акцентологические нормы, лексические и фразеологические нормы, словообразовательные нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, орфографические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы. Нормы в динамическом и системном отношениях. Теория динамической нормы в современной лингвистике. Норма и тенденции развития языка (демократизация речевого общения, его терминологизация, закон экономии языковых средств, закон аналогии и др.). Языковая политика. Вариантность как свойство развивающегося языка. Нормы твердые и варианты. Варианты полные (сильные, дублиеты) и неполные. Дифференциация неполных вариантов. Литературные варианты в произношении,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|
|                                                                                                          | <p>ударении, фразеологии, словообразовании, морфологии, синтаксисе. Словарь, норма, кодификация. Типы словарей. Стилистические пометы в словарях. Использование словарей в работе над текстом. Орфоэпическая правильность речи. Стили произношения. Нормы произношения. Распространенные случаи нарушения произносительных норм. Русское ударение, его функции (ударение различает смысл слов, грамматическое значение, стилистическую окраску и т. д.). Свойства русского ударения (свобода и подвижность). Нормы ударения в именах существительных, именах прилагательных и глаголах. Распространенные случаи нарушения акцентологических правил. Акцентологический минимум. Лексические и фразеологические нормы и распространенные отступления от них: неверное употребление устойчивых сочетаний или слов вследствие незнания их точного значения, искажение устойчивого сочетания и т. д. Многозначность русского слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Функции историзмов, архаизмов, неологизмов. Заимствования. Роль научной, профессиональной, терминологической, диалектной, жаргонной и арготической лексики в литературной речи. Особенности употребления фразеологизмов в различных функциональных стилях. Нормы словообразования. Ошибки, связанные с нарушением словообразовательной структуры единиц литературного языка. Словотворчество как прием художественной выразительности. Морфологические нормы: формы рода, числа и падежа имен существительных; полные и краткие формы имен прилагательных, степени сравнения; склонение имен числительных; формы спряжения, вида и наклонения глагола и др. Распространенные ошибки в образовании и употреблении форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, глаголов, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы: особенности связи сказуемого с подлежащим, приложения – с определяемым словом, дополнения – с управляющим словом; однородные члены, требования к их грамматическому оформлению; порядок единиц языка в простом и сложном предложении; особенности построения конструкций с обособленным членом – деепричастным оборотом и др. Распространенные отступления от синтаксических правил – неправильности в управлении и согласовании, ошибочный деепричастный оборот, соподчинение слов, требующих дополнений в разных грамматических формах, неверное грамматическое оформление однородных членов, ошибочный порядок слов и предложений. Орфографические и пунктуационные нормы.</p> |   |                                         |
| <p><b>Практические занятия</b><br/>Практическое занятие №7 «Орфоэпические и акцентологические нормы»</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., |
| <p>Практическое занятие №8 «Лексические нормы современного русского литературного языка»</p>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2.,     |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | Практическое занятие №9 «Орфографические нормы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 | ПК 3.1., ПК 3.2.,                                                                                              |
|                                                                            | Практическое занятие №10 «Пунктуационные нормы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 | ПК 3.3., ПК 3.6.                                                                                               |
|                                                                            | <b>Контрольная работа №1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 |                                                                                                                |
| <b>Раздел 2. Функциональные стили</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                |
| <b>Тема 2.1. Система функциональных стилей современного русского языка</b> | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|                                                                            | Общие признаки функциональных стилей (грамматический строй, общеупотребительная, межстилевая лексика). Дифференциальные признаки функциональных стилей (специфическая лексика и фразеология, характерные морфологические, словообразовательные, синтаксические, орфоэпические приметы). Классификация основных функциональных стилей. Ведущие тенденции в развитии функциональных стилей, в том числе взаимопроникновение функциональных стилей: иностилевые элементы в текстах различных жанров (канцеляризмы в текстах художественного стиля, разговорные элементы в жанрах публицистического стиля, элементы различных стилей в художественных текстах как способы выражения авторского начала) в зависимости от специфики авторской позиции (авторское начало), а также лингвистических и экстралингвистических факторов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                |
| <b>Тема 2.2. Научный стиль</b>                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|                                                                            | Научный стиль, его особенности. Сфера и цели функционирования научной речи. Разновидности научного стиля. Общие экстралингвистические признаки научного стиля: научная терминология, моноинформативность; точность, логичность, строгость, полнота изложения и т. п. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Лингвистические особенности научного стиля. Лексико-фразеологические особенности: частотность употребления научных терминов – слов и словосочетаний, а также книжной и отвлеченной лексики; преимущественное использование слов в одном определенном значении; отсутствие внелитературных языковых единиц и т. п. Строгость в употреблении слов терминов и терминологических словосочетаний. Словообразовательные и морфологические особенности: частотность сложных слов, интернациональных лексических элементов (макро-, микро-, интер- и под.); широкое использование отвлеченных существительных с суффиксами -ость, -ство, -ция, -изм, отыменных прилагательных на -ический, -альный, -енный; активность формы настоящего времени преимущественно с вневременным значением; именной характер изложения; широкая употребительность форм родительного падежа, форм третьего лица и первого лица множественного числа; продуктивность мужского рода имен существительных и др. Синтаксические особенности: частое использование многокомпонентных сложных предложений, вставок и пояснений разного типа; активность вводных единиц, указывающих на порядок называния, степень |   |                                                                                                                |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>достоверности, источник информации; распространенность пассивных конструкций; частотность неопределенно-личных и безличных предложений, составных именных сказуемых, сложноподчиненных предложений союзного типа; нейтральный (объективный) порядок слов и т. д. Изобразительно-выразительные особенности: прямой и инверсированный порядок слов, нейтральная и эмоционально-оценочная лексика как способ выражения авторского начала в научнопопулярных жанрах; специфика языка и стиля учебной литературы. Особенности языка и стиля научно-популярной литературы. Аннотирование. Реферирование. Рецензирование. Условия применения изобразительно-выразительных и эмоционально окрашенных единиц языка. Иноstileвые (взаимопроникновение функциональных стилей) элементы в научных текстах, условия и пределы их разумного применения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                       |
|                                                           | <p><b>Практические занятия</b><br/>Практическое занятие №11 «Жанры научного стиля»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 |                                                                                                                       |
|                                                           | <b>Контрольная работа № 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 |                                                                                                                       |
| <p><b>Тема</b> 2.3.<br/><b>Публицистический стиль</b></p> | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | <p>ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.</p> |
|                                                           | <p>Публицистический стиль, его основные особенности. Сфера и цели функционирования публицистической речи. Разновидности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Общие экстралингвистические признаки публицистической речи: реализация двух функций в единстве – функции убеждения (воздействия – основные виды аргументов). Функции сообщения (сочетание экспрессивности и стандарта); четкая идейная позиция автора и способы ее выражения на разных уровнях языка; эмоциональность, оценочность текста; острота высказывания, полемичность, конкретность, краткость, логичность, образность и т. п. Лингвистические признаки публицистического стиля. Стилистика отдельного средства массовой информации в зависимости от его типа на разных уровнях языка: Лексико-фразеологические особенности: широкое использование слов и выражений общественно-политического звучания (демократия, прогресс, силовые структуры); частота применения эмоционально и экспрессивно окрашенных единиц языка – слов и фразеологизмов; употребление разговорных и внелитературных языковых средств; обилие условных обозначений и т. п. Штампы и стандарты в публицистических текстах. Словообразовательные и морфологические особенности: продуктивность приставок анти-, про-, нео-, ультра- и под.; частотность существительных с суффиксами -чик-, -щик-, -ик-, -ист-, -инк-, прилагательных с суффиксами -ейш-, -айш-; употребительность отглагольных существительных и существительных среднего рода, а также форм родительного падежа и т. д. Синтаксические особенности: активность эмоционально и</p> |   |                                                                                                                       |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>экспрессивно окрашенных конструкций (в том числе вопросно-ответная форма изложения) и предложений с именительным темы, парцелированных и сегментированных образований; обилие бессоюзных и неполных предложений; экспрессивный словопорядок (т. е. частая инверсия слов и частей предложения) и т. д. Взаимопроникновение функциональных стилей: разговорные, научные, официально-деловые единицы языка в публицистических текстах. Условия и пределы их разумного применения в зависимости от авторской позиции, жанровой дифференциации и экстралингвистических обстоятельств. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материалов и виды вспомогательных материалов Изобразительно-выразительные средства в публицистических текстах как способы выражения авторского начала: риторические тропы и фигуры, нейтральные конструкции. Эмоционально-экспрессивные конструкции, инверсированный порядок слов, специфика паронимии, синонимии (семантическая, стилистическая и смешанная синонимия, семантические и стилистические критерии выбора экспрессивных единиц; синонимия, синонимический ряд и доминанта), антонимия как средств выражения авторского начала (антонимические пары, их градация по степени интенсивности их противопоставления как прием); формально-семантический анализ как средство предотвращения ошибок. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Особенности устной публичной речи. Характеристика основных типов информативности публичной речи: ключевая (основная), уточняющая, дополнительная, повторная, нулевая. Информативность и выразительность публичной речи. Семантические и стилистические критерии выбора экспрессивных единиц; синонимия, синонимический ряд и доминанта), антонимия как средств выражения авторского начала (антонимические пары, их градация по степени интенсивности их 7 противопоставления как прием)</p> |   |                                                                                                                |
|                                  | <p><b>Практические занятия</b><br/>         Практическое занятие №12 Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?»<br/>         Практическое занятие №13 «Исправление речевых ошибок»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
| Тема<br>Разговорно-бытовой стиль | <p>2.4. Содержание учебного материала</p> <p>Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи. Сфера и цели функционирования разговорной речи. Разновидности разговорного стиля.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2.,                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
|  | <p>Роль внеязыковых факторов: общие экстралингвистические признаки разговорного стиля: преимущественно устная форма существования; спонтанность; диалогичность (полилогичность); значительная роль жеста, мимики, интонации, ситуации общения; эллиптичность, недосказанность, расчлененность, яркая экспрессивность и др. Способы выражения авторского начала на разных уровнях языка: лингвистические признаки разговорного стиля. Лексико-фразеологические особенности: специфическая лексика и фразеология, языковые средства имеют яркую разговорную, фамильярную, оценочную окраску (мелюзга, кланчить, докторша, держи карман шире); широкая употребительность диалектных, жаргонных и просторечных единиц языка; частотность слов с конкретным (бытовым) значением и др. Словообразовательные и морфологические особенности: широкое употребление суффиксов субъективной оценки (уменьшительно-ласкательных и увеличительно-неодобрительных); частотность суффиксов -ш-, -ик-, -к-, -аст- (секретарша, глазник, мореходка, глазастый); особая звательная форма (Петь, мам); специфика способов номинации; активность существительных общего рода; распространенность окончания -а, -я существительных в именительном падеже множественного числа (договора, свитера), -у, -ю в предложном падеже единственного числа существительных мужского рода (в отпуску); употребительность повелительного наклонения глагола в значении сослагательного или изъявительного; увеличение доли частиц, междометий, звукоподражаний; частотность инфинитива в значении глагольных форм прошедшего времени и т. п. Синтаксические особенности: многообразие неполных предложений, сегментированных и парцелированных конструкций; ослабление синтаксических связей между членами предложения и частями высказывания; местоименное дублирование подлежащего; отражение структурных черт диалога; частотность вопросно-ответных построений; инверсированный порядок слов и т. п. Фонетические особенности: количественная и качественная редукция гласных, стяжение гласных, редукция интервокальных (т.е. находящихся между гласными) согласных, упрощение групп согласных, редукция конечного гласного звука, особенности интонации разговорной речи и др. Взаимопроникновение функциональных стилей и эффективность общения. Иноstileвые элементы в условиях неофициального общения. Пределы их разумного применения. Причины коммуникативных неудач. Искусство ведения диалога и полилога. Изобразительно-выразительные средства: риторические фигуры в разговорной речи</p> |   | ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>Практическое занятие №14 «Исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 |                                    |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Итоговая контрольная работа</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 |                                                                                                                |
| <b>Тема 2.5. Литературно-художественный стиль</b> | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|                                                   | Художественная речь. Литературный язык и язык художественной литературы. Общепринятый язык и язык художественной литературы. Функциональные стили и язык художественной литературы. Коммуникативная и эстетическая функции в художественном тексте. Вопрос о стиле художественной литературы (художественном стиле) и его свойствах (незамкнутость, яркая образность, высокая эмоциональность, резко очерченная индивидуальность, письменная форма существования художественной речи, ее преимущественная приспособленность для чтения «про себя» и др. Многозначность и многоплановость художественного произведения. Индивидуальное и общепринятое в художественной речи. Органическая связь между содержанием и языковой формой художественного произведения. Идеино-эстетическое содержание как организующее начало художественного текста, определяющее языковую форму произведения. Художественное произведение как целенаправленная динамическая образная система. Особый характер образности в художественном тексте. Экстралингвистические (сюжет, композиция, группировка персонажей и т. п.) и лингвистические образные средства. Точность, логичность, правильность в художественном тексте |   |                                                                                                                |
|                                                   | <b>Практические занятия</b><br>Практическое занятие №15 «Стилистические примы: тропы и фигуры речи»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 |                                                                                                                |
| <b>Тема 2.6. Официально-деловой стиль</b>         | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|                                                   | Особенности, сфера и цели функционирования официально-делового стиля, жанровое разнообразие. Специальные приемы и речевые нормы деловых жанров. Языковые формулы официальных документов. Общие экстралингвистические особенности официально-делового стиля: относительная замкнутость; языковой стандарт; точность, исключая возможность инотолкований; логичность; строгость изложения; неэмоциональность и т. п. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Единообразие и стандартизация в виде клише. Отличия клише от штампов и канцеляризмов. Лингвистические признаки официально-делового стиля. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи: специфическая лексика и фразеология – слова и устойчивые сочетания, имеющие окраску официально-делового стиля (вещественное доказательство, удостоверение личности, безотлагательно и под.); частотность юридической и дипломатической терминологии; употребительность общекнижной                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | лексики, а также слов в их прямых значениях; отсутствие внелитературных единиц языка (жаргонных слов просторечий, диалектизм) и слов с эмоционально-экспрессивной окраской; обилие условных обозначений, аббревиатур, номенклатурных наименований и т. п. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов: Словообразовательные и морфологические особенности: широкое использование сложных слов разных типов, отглагольных существительных; преобладание имен существительных над местоимениями; специфика предлогов, в том числе активное употребление сложных отыменных предлогов (на предмет, в целях, в отношении и под.); именной характер изложения (преобладание имен над глаголами); активность родительного падежа, инфинитива и формы настоящего времени со значением «настоящее предписания» и под. Синтаксические особенности: широкое использование страдательных (пассивных) конструкций, а также простых предложений с однородными, часто весьма распространенными, членами; повествовательный характер изложения; нейтральный порядок слов; активность глагольно-именных сочетаний типа «принять участие», «оказать помощь», «осуществлять руководство» в функции сказуемого; стандартная композиция деловых бумаг и т. п. Изобразительно-выразительные особенности: стилистическая дисгармония, ошибка или средство речевой выразительности; прямой и инверсированный порядок слов как способ выражения авторского начала в официально-деловом стиле; иноstileвые элементы в деловых бумагах. Канцеляризмы. Их отношение к специальной лексике и фразеологии официально-делового стиля. Условия и пределы их разумного применения |   |                                                                                                                |
|                                                                                 | Практическое занятие № 16 «Лингвостилистический анализ текста»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 |                                                                                                                |
|                                                                                 | <b>Контрольная работа №3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 |                                                                                                                |
| <b>Раздел 3. Устная публичная речь</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                |
| <b>Тема 3.1. Устная публичная речь</b>                                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|                                                                                 | Подготовка речи. Оратор и аудитория. Виды аргументов. Логика материала. Виды вспомогательного материала. Изобразительность убеждающей речи. Риторические фигуры и тропы, риторические приемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                |
|                                                                                 | <b>Практические занятия</b><br>Практическое занятие №17 «Подготовка публичной речи»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 |                                                                                                                |
| <b>Раздел 4. Регулирование коммуникации со стороны общества. Деловой этикет</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                |
| <b>Тема 4.1. Регулирование коммуникации со стороны общества</b>                 | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2.,                                    |
|                                                                                 | Этика и закон как формы общественного регулирования речевой коммуникации: норма и ее важнейшие свойства. Должное и сущее в коммуникации. Нравственный закон в контексте коммуникации и в науках о языке. Научная и наивная этика. Язык                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | законодательной и этической нормы, его коммуникативные особенности: общее, отличия, проблемы. Язык закона и научной этики как проявление делового стиля. Наивная этика в соотнесении с научной. Язык наивной этики как не маркированный деловым стилем. Контролируемое и неконтролируемое речевое поведение и его этические следствия, наивный цинизм |    | ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.                                                                             |
| Самостоятельная работа: написание эссе на тему «Моя будущая профессия» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |                                                                                                                |
| <b>Тема 4.2. Деловой этикет. Правила делового общения.</b>             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2  | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6. |
|                                                                        | Понятие «деловой этике». Правила делового общения. Типичные ситуации в делопроизводстве. Структура делового разговора. Языковое своеобразие делового общения. Речевые конфликты. Документоведение.                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                |
|                                                                        | <b>Практические занятия</b><br>Практическое занятие № 18 «Составление документов официально-делового стиля»                                                                                                                                                                                                                                           | 2  |                                                                                                                |
| <b>Итоговая контрольная работа</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |                                                                                                                |
| <b>Всего:</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 72 |                                                                                                                |

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий №5;

аудитория для самостоятельной работы: №5

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, учебная доска, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедиа - проектор, экран настенный, ноутбук.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

###### **Дополнительная учебная литература:**

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494489> (дата обращения: 04.04.2022).

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495201> (дата обращения: 04.04.2022).

**4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| Перечень договоров ЭБС и БД |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
|-----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Учебный год                 |   | Наименование документа с указанием реквизитов                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок действия документа    |
| 2024/2025                   | 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 2024-эбс от 09.07.2024                                                                                                                                                                                                          | С 12.07.2024 по 11.07.2025 |
|                             | 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.                                                                                                                                                             | С 06.03.2025 по 05.03.2026 |
|                             | 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-883 от 19.08.2024                                                                                                                                                                                                                 | 01.10.2024 по 30.09.2025   |
|                             | 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-647 от 08.07.2024                                                                                                                                                                                                                                   | С 08.08.2024 по 07.08.2025 |
|                             | 5 | Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024                                                                                                                                                                                                                                | С 04.06.2024 по 20.05.2026 |
|                             | 6 | Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024                                                                                                                                                                  | С 01.01.2025 по 30.12.2025 |
|                             | 7 | Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-664 от 15.07.2024                                                                                                                                                                                                                                                         | С 10.08.2024 по 09.08.2025 |
|                             | 8 | Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № б/н от 16.10.2024 г. | С 23.10.2024 по 22.10.2025 |

| №  | Адрес (URL)                                                             | Описание страницы                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>               | Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»                   |
| 2. | <a href="http://language.edu.ru">http://language.edu.ru</a>             | Коллекция «Диктанты — русский язык» Российского общеобразовательного портала |
| 3. | <a href="http://www.gramma.ru">http://www.gramma.ru</a>                 | Культура письменной речи                                                     |
| 4. | <a href="http://www.philolog.ru/dahl/">http://www.philolog.ru/dahl/</a> | Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений                        |

|     |                                                                                       |                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | <a href="http://www.imena.org">http://www.imena.org</a>                               | Имена.org — популярно об именах и фамилиях                                                              |
| 6.  | <a href="http://slova.ndo.ru">http://slova.ndo.ru</a>                                 | Крылатые слова и выражения                                                                              |
| 7.  | <a href="http://www.rusword.org">http://www.rusword.org</a>                           | Мир слова русского                                                                                      |
| 8.  | <a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>                       | Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система                                    |
| 9.  | <a href="http://yamal.org/ook/">http://yamal.org/ook/</a>                             | Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка                                   |
| 10. | <a href="http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm">http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm</a> | Основные правила грамматики русского языка                                                              |
| 11. | <a href="http://gramota.ru/book/ritorika/">http://gramota.ru/book/ritorika/</a>       | Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология: электронные лингвокультурологические курсы |
| 12. | <a href="http://spravka.gramota.ru">http://spravka.gramota.ru</a>                     | Справочная служба русского языка                                                                        |

**4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| <b>Наименование программного обеспечения</b>               |
|------------------------------------------------------------|
| Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc |
| Microsoft Windows 7 Standard                               |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***ОП.04 Русский язык и культура речевого общения***

| специальность                                                     |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>20.02.05</i></b>                                            | <b><i>Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях</i></b> |
| код                                                               | наименование специальности                                                                 |
| Квалификация                                                      |                                                                                            |
| <b><i>Специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i></b> |                                                                                            |

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

***Вольгодова М.П.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

**Очная форма обучения**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>разделов и тем</b>                                                                  | <b>Кол-<br/>во<br/>часов</b> | <b>Календарные<br/>сроки<br/>изучения<br/>(план)</b> | <b>Вид занятия</b>   | <b>Домашнее<br/>задание</b>           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 2/2              | Введение. Русский язык и культура речи как наука                                                        | 2                            | Сентябрь                                             | Лекция               | Подготовить сообщение                 |
| 2/4              | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка | 2                            | Сентябрь                                             | Лекция               | Подготовить сообщение                 |
| 2/6              | Языковая норма как основной признак литературного языка                                                 | 2                            | Ноябрь                                               | Лекция               | Подготовиться к словарному диктанту   |
| 2/8              | Контрольная работа №1                                                                                   | 2                            | Ноябрь                                               | Урок                 |                                       |
| 2/10             | «Орфографические нормы»                                                                                 | 2                            | Ноябрь                                               | Практическое занятие | Выполнить письменные задания          |
| 2/12             | Система функциональных стилей современного русского языка                                               | 2                            | Декабрь                                              | Лекция               | Выучить термины                       |
| 2/14             | Научный стиль                                                                                           | 2                            | Декабрь                                              | Лекция               | Подготовиться к практическому занятию |
| 2/16             | «Жанры научного стиля»                                                                                  | 2                            | Ноябрь                                               | Практическое занятие | Подготовиться к устному опросу        |
| 2/18             | Публицистический стиль                                                                                  | 2                            | Ноябрь                                               | Лекция               | Выполнить письменные задания          |
| 2/20             | Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?»                                      | 2                            | Декабрь                                              | Практическое занятие | Подготовиться к словарному диктанту   |
| 2/22             | «Исправление речевых ошибок»                                                                            | 2                            | Декабрь                                              | Практическое занятие | Выполнить письменные задания          |
| 2/24             | Разговорно-бытовой стиль                                                                                | 2                            | Декабрь                                              | Лекция               | Подготовиться к практическому занятию |
| 2/26             | Итоговая контрольная работа                                                                             | 2                            | Декабрь                                              | Практическое занятие | Выполнить индивидуальное задание      |

|                    |                                                                                                                   |           |         |                      |                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------------------|---------------------------------------------|
| 2/28               | «Исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов» | 2         | Январь  | Урок                 |                                             |
| 2/30               | Литературно-художественный стиль                                                                                  | 2         | Январь  | Лекция               | Повторить изученный материал                |
| 2/32               | «Стилистические примы: тропы и фигуры речи»                                                                       | 2         | Февраль | Практическое занятие | Выполнить письменные задания                |
| 2/34               | Официально-деловой стиль                                                                                          | 2         | Март    | Лекция               | Подготовиться к практическому занятию       |
| 2/36               | «Лингвостилистический анализ текста»                                                                              | 2         | Апрель  | Практическое занятие | Подготовиться к контрольной работе          |
| 2/38               | Контрольная работа №3                                                                                             | 2         | Апрель  |                      |                                             |
| 2/40               | Устная публичная речь                                                                                             | 2         | Апрель  | Лекция               | Подготовить презентацию                     |
| 2/42               | «Подготовка публичной речи»                                                                                       | 2         | Май     | Практика             | Подготовиться к устному опросу              |
| 2/44               | Регулирование коммуникации со стороны общества                                                                    | 2         | Май     | Лекция               | Выполнить индивидуальное задание            |
| 2/46               | Деловой этикет. Правила делового общения.                                                                         | 2         | Май     | Лекция               | Подготовиться с практической работе         |
| 2/48               | «Составление документов официально-делового стиля»                                                                | 2         | Июнь    | Лекция               | Повторить изученный материал                |
| 2/50               | Повторение и обобщение                                                                                            | 2         | Июнь    | Урок                 | Подготовиться к итоговой контрольной работе |
| 2/52               | Итоговая контрольная работа                                                                                       | 2         | Июнь    | Урок                 |                                             |
| <b>Всего часов</b> |                                                                                                                   | <b>52</b> |         |                      |                                             |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

### Фонд оценочных средств

по дисциплине

***ОП.04 Русский язык и культура речевого общения***

---

***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

---

специальность

---

***20.02.05      Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях***

---

код

наименование специальности

Квалификация

***Специалист по приему и обработке экстренных вызовов***

---

Разработчик (составитель)

***преподаватель***

---

***Вольготова М.П.***

---

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

## **I Паспорт фондов оценочных средств**

### **1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речевого общения», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 52 часов, на самостоятельную работу 20 часа.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речевого общения»:

#### **умения:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;

#### **знания:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

правила русской письменной и устной речи;

основы паралингвистики;

речевой и деловой этикет;

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).

ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.

ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС Тили других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.

ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.

ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратнопрограммных средств либо резервных информационных ресурсов.

ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.

ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

### **3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речевого общения» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических и семинарских работ;*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов;*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение практических заданий (фонетический анализ слова, морфемный разбор слов и др., выполнение письменных заданий по учебнику), словарный диктант, сочинение, тестирование по темам отдельных занятий.

**Выполнение и защита практических и семинарских работ.** Практические и семинарские работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической и семинарской работы обучающиеся учатся правильно составлять устные высказывания, развивают умения и навыки выполнения различных видов языкового анализа, совершенствуют орфографическую зоркость.

Список практических работ:

Практическое занятие № 1 «Известные лингвисты»

Практическое занятие № 2 «Стилистические нормы»

Практическое занятие №3 «Язык и речь. Речевая деятельность»

Практическое занятие №4 «Выразительность русской речи»

Практическое занятие №5 Составление конспекта по теме «Фонетические средства выразительности»

Практическое занятие №6 «Сочинение-рассуждение по заданному тексту»

Практическое занятие №7 «Орфоэпические и акцентологические нормы»

Практическое занятие №8 «Лексические нормы современного русского литературного языка»

Практическое занятие №9 «Орфографические нормы»

Практическое занятие №10 «Пунктуационные нормы»  
Практическое занятие №11 «Жанры научного стиля»  
Практическое занятие №12 Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?»  
Практическое занятие №13 «Исправление речевых ошибок»  
Практическое занятие №14 «Исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов»  
Практическое занятие №15 «Стилистические примы: тропы и фигуры речи»  
Практическое занятие №16 «Лингвостилистический анализ текста»  
Практическое занятие №17 «Подготовка публичной речи»  
Практическое занятие №18 «Составление документов официально-делового стиля»

### **Практическое занятие №1 «Известные лингвисты»**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Михаил Васильевич Ломоносов.
2. Александр Христофорович Востоков.
3. Федор Иванович Буслаев.
4. Владимир Иванович Даль.
5. Алексей Александрович Шахматов.
6. Дмитрий Николаевич Ушаков.
7. Виктор Владимирович Виноградов.
8. Сергей Иванович Ожегов.

#### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### **Практическое занятие №2 «Стилистические нормы»**

1. Дайте стилистическую оценку различным приемам усиления речевой экспрессии в приведенных примерах (разграничьте плеоназм, тавтологию, повторение слов).

1) *Богат и знатен Кочубей. Довольно у него друзей. Свою омыть он может славу. Он может возмутить Полтаву; внезапно среди его дворца он может мщением отца постигнуть гордого злодея; он может верною рукой вонзить... но замысел иной волнуется сердце Кочубея. (П.).*

2) *Илья Муромец тридцать три года не ходил ногами, сиднем сидел. Его мать, бывало, выкупает, в колыбель положит; а он лежит хрусталь-хрусталем. (Фольк.).*

3) *Я больше всех удач и бед за то тебя любил, что пожелтелый белый свет с тобой -белей белил. (Паст.).*

4) *Люди пишут, а время стирает, все стирает, что может стереть. Но скажи – если слух умирает, разве должен и звук умереть? (Марш.).*

2. Сравните предложения; проанализируйте стилистическую правку. Какие ошибки заметил и устранил редактор? В случае несогласия с редактором дайте свои варианты правки.

|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Если взглянуть на город с высоты птичьего полета, то дома представляются как светлые островки среди зелено - голубого моря.                                                | Если взглянуть на город с высоты птичьего полета, то дома покажутся светлыми островками среди зелено - голубого моря.                 |
| 2. | Когда - то развлекательные фильмы собирали зрителей, равных прекрасному залу Дворца съездов.                                                                               | Когда - то развлекательные фильмы собирали так много зрителей, что они могли бы заполнить огромный зал Дворца съездов.                |
| 3. | В одном из концертов я дирижировал программой из произведений С. Прокофьева - исполнялась Классическая симфония и оратория "Иван Грозный".                                 | В одном из концертов я дирижировал оркестром, исполнившим Классическую симфонию и ораторию "Иван Грозный" С. Прокофьева.              |
| 4. | Белки злаков по биологической ценности уступают как продуктам животноводства, так и зернобобовым культурам.                                                                | Белки злаков по биологической ценности уступают белкам как продуктов животноводства, так и зернобобовых культур.                      |
| 5. | Побывали мы и у памятника - монумента. Он порастил нас величиной и своим величием.                                                                                         | Побывали мы и у монумента, который порастил нас своим величием.                                                                       |
| 6. | Общежитие - дом, в котором многие студенты живут пять долгих лет. Какой будет эта жизнь - зависит от самих жителей общежития.                                              | Общежитие для многих студентов становится домом на целых пять лет! Какой будет жизнь в этом доме зависит от них самих.                |
| 7. | Работая в архиве, знакомишься с правилами архивной работы, испытываешь наслаждение от кропотливой, упорной и усердной работы с архивными материалами.                      | Работая с архивными материалами, испытываешь наслаждение от труда, который требует усердия и упорства.                                |
| 8. | Важное место в жизни студентов занимают занятия в кружках художественной самодеятельности. Итогом их годовой деятельности являются смотры художественной самодеятельности. | Многие студенты занимаются в кружках художественной самодеятельности. На ежегодных смотрах - конкурсах они показывают свое искусство. |

3. Определите стилистические функции устаревших слов:

1) Вот Вы-то когда пришлёте мне Ваш роман? Алчу, чтобы написать Вам длинную критику (Ч.).

2) ...Лавров предложил тост за своего дорогого, хорошего друга А.П.Чехова и облобызался со мной (Ч.).

3) Взалкал отец Федор. Захотелось ему богатства (И. и П.).

4) «Наталья Борисовна! – крикнул он, махая на себя шляпой. – Благоверного вашего лицезрел!» (Бун.).

4. Укажите стилистические ошибки, возникшие вследствие употребления устаревших слов (немотивированное введение в речь высоких слов, устаревших

канцеляризм, смешение стилей, использование архаизма без учета его семантики, искажение устаревшего слова, нарушение лексической сочетаемости и др.); исправьте предложения:

1) *В начале 900-х годов Л.Н.Толстой напряженно внимает голосам бастующих рабочих, бунтующих крестьян и манифестирующих с красными флагами студентов.*

2) *Оземь поклонился князь Александр праху воеводы Ратмира Всеславича.*

3) *По итогам недавней проверки издан приказ, к нему приложен и список первоочередных мероприятий, долженствующих улучшить работу.*

4) *Спорт в наш век стал важным двигателем прогресса, спутником мира и дружбы.*

5) *Практиканты, облаченные в средства защиты, приступили к работе.*

6) *Тициан – из сонма великих живописцев, прославивших эпоху Возрождения.*

5. Определите стилистические функции устаревших слов:

1) *Вот Вы-то когда пришлёт мне Ваш роман? Алчу, чтобы написать Вам длинную критику (Ч.).*

2) *...Лавров предложил тост за своего дорогого, хорошего друга А.П.Чехова и облобызался со мной (Ч.).*

3) *Взалкал отец Федор. Захотелось ему богатства (И. и П.).*

4) *«Наталья Борисовна! – крикнул он, махая на себя шляпой. – Благоверного вашего лицеизрел!» (Бун.).*

6. Укажите стилистические ошибки, возникшие вследствие употребления устаревших слов (немотивированное введение в речь высоких слов, устаревших канцеляризм, смешение стилей, использование архаизма без учета его семантики, искажение устаревшего слова, нарушение лексической сочетаемости и др.); исправьте предложения:

1) *В начале 900-х годов Л.Н.Толстой напряженно внимает голосам бастующих рабочих, бунтующих крестьян и манифестирующих с красными флагами студентов.*

2) *Оземь поклонился князь Александр праху воеводы Ратмира Всеславича.*

3) *По итогам недавней проверки издан приказ, к нему приложен и список первоочередных мероприятий, долженствующих улучшить работу.*

4) *Спорт в наш век стал важным двигателем прогресса, спутником мира и дружбы.*

5) *Практиканты, облаченные в средства защиты, приступили к работе.*

6) *Тициан – из сонма великих живописцев, прославивших эпоху Возрождения.*

7. Определите стилистическое использование антонимов в следующих предложениях. Различайте при этом антитезу простую и сложную, оксюморон, антифразис и каламбур:

1) *Лучше с умным потерять, чем с глупым найти.*

2) *Сильнее тот, кто меньше любит, Кто больше любит, тот слабей...Кто больше любит, тот богаче, кто меньше любит, тот бедней (Сол.).*

3) *Легкое дело – тяжело писать и говорить, но легко писать и говорить – тяжелое дело (Ключ.).*

4) *Я глупая, а ты умен, Живой, а я остолбенелая (Цв.).*

5) *Враг может новым быть, а друг – он только старый (Евт.).*

6) *Почему чаще всего неограниченные возможности у ограниченных людей? («ЛГ»).*

8. Укажите стилистические недочеты, возникшие в результате неоправданного употребления антонимов (нелогичность, неясность высказывания, ошибка в построении антитезы, немотивированный оксюморон, неуместный каламбур, неверное построение антонимической пары, неоправданный антифразис). Особо выделите случаи оправданного использования антонимов как стилистического средства усиления действенности речи:

- 1) На соревнования слетелись летчики как сильного, так и прекрасного пола.
- 2) Пропасть между материальным положением «новых русских» и стариков-пенсионеров не только не уменьшилась, но еще больше углубилась.
- 3) Словарь этот полезен, но в силу небольшого объема словника его применение ограничено.
- 4) Если больной принимает препарат, сила заболевания бывает намного легче.
- 5) В этом году у нас значительно меньшее увеличение числа больных.
- 6) С опозданиями у нас в группе все благополучно.
- 7) Журнал «Здоровье» - прекрасный помощник в жизни и смерти («Кр.»).
- 8) Дела на селе улучшаются все хуже и хуже.
- 9) Эта пожилая женщина была еще очень молодой.
- 10) Не веселый, но и не мажорный, этот простой мотив почему-то запал в душу.

### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### **Практическое занятие №3**

#### **«Язык и речь. Речевая деятельность»**

**Выполните следующие задания**

**1. Приведите примеры искусственных знаковых систем.**

**2. Определите, какие функции языка реализуются в следующих высказываниях:**

- а) Боровая (вывеска на здании железнодорожной станции);
- б) Переучет (табличка на двери магазина);
- в) Здравствуйте! Меня зовут Владимир Борисович (преподаватель, входя в аудиторию);
- г) Равносторонний прямоугольник называется квадратом (из учебника);
- д) «Я в среду не приду на тренировку, не смогу». — «Надо, Федя, надо» (из разговора на улице);
- е) Чтоб ты провалился, пьянчуга проклятый! (из квартирной перебранки);
- ж) Я изучил науку расставанья  
В простоволосых жалобах ночных. (О. Мандельштам).

**3. Подберите пословицы, поговорки, афоризмы, раскрывающие особенности речевой деятельности.**

**4. Рассмотрите чтение (слушание, письмо, говорение) как вид речевой деятельности поэтапно. Попробуйте предположить, какие ошибки на каждом этапе могут быть. Как их избежать?**

**5. Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях?**

Коммуникативная грамотность — это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут

успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения.

Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

**6. Охарактеризуйте состояние коммуникативной грамотности и культуры речевой деятельности в России. Объясните, почему наблюдается такая ситуация.**

**7. Как вы думаете, умение общаться эффективно и бесконфликтно – это природный талант или результат обучения? Все ли могут научиться эффективно общаться?**

**8. Составьте невербальный рассказ о каком-либо событии и покажите его аудитории. Для введения слушателей в курс дела можно сначала назвать тему. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пусть они расскажут словами то, что вы показали невербально.**

**9. Прочитайте текст. Какие речевые ошибки допустила красавица? Перечислите их. Как надо было сказать, если бы она заботилась о том, что о ней подумают? Почему она показалась автору (К.И. Чуковскому) уродиной?**

Летом я жила в Мисхоре. На морском берегу невдалеке от меня расположилась обнаженная красавица. Глядя на нее с восхищением, я невольно повторяла стихи: «Все в ней гармония, все диво...». Каждая линия ее прекрасного тела была так благородна, что нельзя было не вспомнить античную статую. Через три дня красавица заговорила со мной... Слова ее были такие:

– Ну и взопрела я на этом пляжу!

Она сразу показалась мне уродиной. (По И.А. Стернину).

#### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

#### **Практическое занятие №4 «Выразительность русской речи»**

##### **Справка**

**Плеоназм и тавтология** — обозначают так называемое речевое излишество, но понятия эти далеко не тождественны. Тавтология — это один из видов плеоназма. Под плеоназмом понимается употребление слов со сходным значением в пределах одной коммуникативной единицы:

*Главная суть рассуждения заключается в тезисе текста.*

*Человек обычно спит не более восьми часов времени.*

*Сотрудники получают премию в декабре месяце.*

*Крайним случаем плеоназма является употребление слов не только близких по значению, но и с одинаковым корнем.*

Собственно, это и есть тавтология, примеры которой в большом количестве встречаются в школьных сочинениях и изложениях, а также в речи малообразованных людей:

*Возвращаясь из кинотеатра, мы попали под проливной ливень.*

*Не существует существенной разницы в нравственных приоритетах мировых религий.*

*В течение вечера рассказчик нам рассказывал разные истории из своей жизни.*

Но язык — это живой, развивающийся организм, поэтому не может уложиться в простой набор схем и правил. Иногда употребление слов, имеющих семантическое родство, вполне оправдано. Тавтология примеры такого рода практически не

продуцирует, а плеонастичных, по сути, выражений, закрепившихся в языке и ставших нормативными, существует немало:

*Из-за неисправности лифта пришлось спускаться вниз по лестнице.*

*Фарфоровая ваза из Китая оказалась самым ценным экспонатом выставки.*

*Для стран народной демократии характерна многопартийная система.*

Иногда плеоназм и тавтологию писатели используют в качестве средств художественной выразительности. В рассказе А.П.Чехова «Унтер Пришибеев» читаем: «...утопленный труп мертвого человека...». Подобный плеонастический оборот писатель использует для создания комического эффекта. Содержит тавтологию знаменитый афоризм Николая Васильевича Гоголя: «Горьким смехом моим посмеюсь». В устном народном творчестве тоже встречается тавтология. Примеры экспрессивных повторов можно увидеть в русских народных сказках, пословицах и поговорках: «горе горькое», «сказка сказывается», «лежмя лежать», «сиднем сидеть» и так далее. Как мы видим, роль плеоназма и его разновидности – тавтологии – в русском языке неоднозначна. Избыточность речи, разумеется, в обычной речевой ситуации неуместна и считается грубой речевой ошибкой. Но сознательное использование повторения близких по смыслу и однокоренных слов в качестве стилистического приёма в художественном тексте вполне приемлемо.

### **Задания**

1. Найдите предложения с речевой избыточностью. Отредактируйте приведенные примеры:

*1. Неопределенность и неизвестность тоже имеют место быть.*

*2. Эти мысли близки самому мне.*

*3. Однажды я попытался высказать свои мысли на этот вопрос.*

*4. Эта реклама нагромождена множеством слов.*

*5. Мы с вами должны и в какой-то мере обязаны пройти через этот труд.*

*6. Лично для меня этот текст показался интересным.*

*7. Рассуждая, анализируя, размышляя об определенных проблемах, можно лишь дойти до истины, понять суть ее.*

*8. Мы ежедневно делаем крошечные шажки в продвижении вперед.*

*9. Я разделяю ваше мнение и полностью с ним согласна.*

2. Укажите речевые ошибки (повторение слов, тавтология явная и скрытая, плеоназм) в следующих предложениях. Отредактируйте их:

*1) Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества.*

*2) Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг.*

*3) Возвращаясь домой из зарубежного путешествия, круиза, турне, каждый стремится привезти на память подарок или памятный сувенир.*

*4) Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит.*

*5) Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.*

*6) Он рассказал нам о своих планах на будущее.*

*7) В дальнейшем развитии сюжета нас ожидает немало неожиданностей и интересных сюрпризов.*

*8) Жители города Калинова живут однообразной, безрадостной жизнью... Катерина заранее предчувствует свою гибель... Она не может возвратиться обратно в дом Кабановых и лучше предпочитает гибель повседневной обыденности безрадостной и тоскливой жизни, в которой бесполезно пропадают все благородные порывы ее возвышенной души.*

*9) Над жителями Камчатки постоянно висит дамоклов меч утраченного в ожидании землетрясения.*

*10) Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы могут отведать посетители нашего ресторана.*

3. Объясните, почему данные выражения являются плеонастическими:

1. Огромный массив. 2. Короткое мгновение. 3. Первый лидер. 4. Первый пионер. 5. Май месяц. 6. Коллеги по специальности. 7. Пора курортного сезона. 8. Завещать в наследство. 9. В конечном итоге. 10. Аморальный проступок. 11. Отступить назад. 12. Спуститься вниз.

4. Проанализируйте причины недостаточной информативности предложений. Обратите внимание на речевую недостаточность, отметьте случаи неясности высказывания, искажения его смысла. Исправьте предложения.

- 1) Студент Белов занял первое место по английскому языку.
- 2) Переплет сделался неотъемлемой деталью комнатного убранства.
- 3) Творчество Маяковского волнует читателей на самых различных языках.
- 4) Женищине присудили пятьдесят процентов мужа.
- 5) На качество направлены многие темы, разрабатываемые нашими учеными.
- 6) Сдается квартира с ребенком.
- 7) В первый месяц жизни дети ходят гулять только на руках.
- 8) Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием.
- 9) Восьмидесятилетняя слепая старушка ходит в сарай по проволоке.
- 10) Промежуток между школой и жизнью занимает короткое время, а в памяти остается надолго.

5. Проанализируйте две любые страницы «Толкового словаря русского языка» С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой и определите, какие слова вы употребляете активно, какие понимаете при восприятии речи, какие вам неизвестны или не вполне понятны. Проанализируйте причины своего незнания тех или иных слов.

6. В приведенных предложениях укажите языковые и окказиональные неологизмы. Дайте стилистическую оценку их употреблению в контексте. Предложите варианты стилистической правки тех фраз, которые вы считаете неприемлемыми для публикации в газете:

- 1) Основные системы корабля были дублированы и троированы, т.е. имели очень высокую надежность.
- 2) Старая жирафиха, опекая свое стадо, постоянно бегаёт.
- 3) Лунологи уже думают о первой круголунной экспедиции.
- 4) Как проявляется эта «нянькомания»? Студенту разжевывают даже то, что он должен усвоить сам.
- 5) Я не принадлежу к любителям фрейджины. Но с тех пор как меня сразил страшный недуг, я собираю материалы о президенте (фотографии, вырезки из газет и др.)... Эту коллекцию я назвала ельцинианой (из письма в редакцию газеты «МК»).

7. Дайте оценку случайно возникшей в речи омонимии и проявившейся многозначности слов, отмечая неясность высказывания, искажение смысла, неуместный комизм, каламбур. Исправьте предложения:

- 1) Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому.
- 2) Руками молодых посажены деревья, разбиты клумбы.
- 3) Маяковский хотел представить свое творчество через двадцать лет.
- 4) Подолгу сидя у рояля, мы неуклонно шли к мастерству.
- 5) Вечер, посвященный русскому языку, будет проведен в субботу утром.
- 6) Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца.
- 7) Рост юных фигуристок стимулируется при помощи показательных танцев.

#### Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

## Практическое занятие №5

### Составление конспекта по теме «Фонетические средства выразительности»

Задание: составить конспект по теме «Фонетические средства выразительности».

Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

Общие указания к выполнению работы: изучите рекомендации по составлению конспекта и оформите его согласно указаниям; подготовьте конспект по теме: «Фонетические средства выразительности», руководствуясь планом:

1. Благозвучие речи.
2. Звукопись как изобразительное средство.
3. Ассонанс, аллитерация.

Литература: Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Лотос, 2004

#### Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это способ краткого изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремиться к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Задание: укажите фонетические выразительные средства, употреблённые в данных отрывках.

1) *Я мечтою ловил уходящие тени,  
уходящие тени погасавшего дня,  
Я на башню всходил, и дрожали ступени,  
И дрожали ступени под ногой у меня. (К.Бальмонт)*

2) Семь холмов - как семь колоколов.  
На семи холмах – колокольни.

Всех счетом: сорок сороков, -  
Колокольноесемихолмие! (М.И.Цветаева)

3) Уйми безумное роптанье  
И обреки все сердце вновь  
На безграничное страданье,  
На бесконечную любовь!

4) Когда б ты мог остаться хладнокровным  
Среди безумцев, тычущих в тебя. (Р. Киплинг).

### **Практическое занятие №6** **«Сочинение-рассуждение по заданному тексту»**

Напишите сочинение-рассуждение по предложенному тексту.

Объём сочинения – примерно 100-120 слов.

Работа, написанная без опоры на прочитанный текст (не по данному тексту), не оценивается. Если сочинение представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, то такая работа оценивается 0 баллов.

Сочинение пишите аккуратно, разборчивым почерком.

#### ***Примерный план написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту***

- 1) Сформулировать одну из проблем, поднимаемых автором исходного текста (проблемы для вас сформулированы, вам нужно выбрать одну из них).
- 2) Прокомментировать сформулированную проблему: создать развёрнутый комментарий, включив в него **два примера-иллюстрации** из текста, важных для понимания проблемы. Пояснить значение каждого примера и указать связь между ними.
- 3) Определить позицию автора исходного текста по данной проблеме.
- 4) Заявить собственное согласие или несогласие с автором исходного текста.
- 5) Обосновать собственное мнение, то есть аргументировать его, опираясь на читательский или жизненный опыт.
- 6) Написать краткий итоговый вывод (заключение).

(1)Чувство природы врождённо нам всем, от грубого дикаря до самого образованного человека. (2)Противоестественное воспитание, насильственные понятия, ложное направление, ложная жизнь - всё это вместе стремится заглушить мощный голос природы и часто заглушает это чувство или даёт ему искажённое развитие.

(3)Конечно, не найдётся почти ни одного человека, который был бы совершенно равнодушен к так называемым красотам природы, то есть к прекрасному местоположению, живописному далёкому виду, великолепному восходу или закату солнца, к светлой лунной ночи; но это ещё не любовь к природе; это любовь к ландшафту, декорациям, к призматическим преломлениям света; это могут любить люди самые чёрствые, сухие, в которых никогда не зарождалось или совсем заглохло всякое поэтическое чувство: зато их любовь этим и оканчивается. (4)Приведите их в таинственную сень и прохладу дремучего леса, на равнину необозримой степи, покрытой тучною, высокою травою; поставьте их в тихую, жаркую летнюю ночь на берег реки, сверкающей в тишине ночного мрака, или на берег сонного озера, обросшего камышами; окружите их благовонием цветов и трав, прохладным дыханием вод и лесов, неумолкающими голосами ночных птиц и насекомых - для них тут нет красот природы, они не поймут ничего! (5)Их любовь к природе внешняя, наглядная, они любят картинки, и то недолго; смотря на них, они уже думают о своих пошлых делишках и спешат домой, в пыльную, душную атмосферу города, на свои балконы и террасы, чтобы подышать вечерними испарениями мостовой, раскалённой дневным солнцем... (6)И бог с ними!

(7)Деревня, далёкая деревня, - в ней только можно чувствовать полную, не оскорблённую людьми жизнь природы. (8)Деревня, мирная тишина, спокойствие! (9)Безыскусственность жизни, простота отношений! (10)Сюда надо бежать от праздности, пустоты интересов; сюда же хочется бежать от суетливой внешней деятельности, мелочных, своекорыстных хлопот, бесплодных, хотя и добросовестных мыслей и забот! (11)На зелёном, цветущем берегу, над тёмной глубиной реки или озера, в тени кустов, под шатром кудрявой ольхи, тихо трепещущей своими листьями в светлом зеркале воды, - улягутся мнимые страсти, утихнут мнимые бури, рассыплются самолюбивые мечты, разлетятся несбыточные надежды! (12)Природа вступит в вечные права свои, вы услышите её голос, заглушённый на время суетной, хлопотной, смехом, криком и всею пошлостью человеческой речи! (13)Вместе с благовонным, свободным, освежительным воздухом вдохнёте вы в себя безмятежность мысли, кротость чувства, снисхождение к другим и даже к самому себе. (14)Неприметно, мало-помалу, рассеются это недовольство собою и презрительная недоверчивость к собственным силам, твёрдости воли и чистоте помышлений - эта эпидемия нашего века, эта чёрная немочь души, чуждая здоровой натуре русского человека, но заглядывающая и к нам за грехи наши...

(Текст Аксакова С.)

Проблемы:

1. Проблема связи человека с природой. (В чём проявляется связь человека с природой? Что разрушает эту связь?)
2. Проблема восприятия природы. (Что такое любовь к природе?)
3. Проблема воздействия природы на человека. (Как воздействует природа на человека?)

## Практическое занятие №7

### «Орфоэпические и акцентологические нормы»

1. Теоретическая часть.
  - 1.1. Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных звуков, согласных звуков в русском языке. Дialeктные и просторечные черты в произношении.
  - 1.2. Нормы русского ударения:
    - ударение в именах существительных;
    - ударение в именах прилагательных;
    - ударение в глаголах.
  2. Практические задания.
    - 2.1. Произнесите данные слова в соответствии с орфоэпической нормой.  
Трава, кладу, распахнутый, дошёл, прошу, взяла, рябина, язык, яйцо, принесла, село, ночевать, щадить, очарован, счастливый; аромат, демократия, дотация, лояльный, костюм, косметика, форсировать, монополия, отель, оазис, рококо, хаос, зоолог, болеро, Вольтер, Шота Руставели, фонетика, новелла, поэтический, декаданс, деградация.
    - 2.2. Определите, мягкий или твёрдый согласный произносится в позиции перед (е) в данных словах. В каких словах возможен только один вариант, а в каких допустимы оба варианта?

Агрессия, адекватный, академик, адепт, аккордеон, анемия, антитеза, анестезия, антисептика, антресоли, апартеид, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бартер, бизнес, бестселлер, бутерброд, бифштекс, безе, берет, бекон, брюнет, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, девиз, девальвация, дегенерат, декада, деканат, демагогия, демарш, демпинг, депеша, депозит, депонент, диспансер, дефицит, законопроект, индекс, интервал, кодекс, компетентный, компьютер, конкретный, корректный, кофе, кафе, коэффициент, купейный, лютеранин, лидер, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, постель, паштет, пресса, резюме, свитер, сервант, стратегия, текст, телефакс, темп, тенденция,

термин, террор, фортель, френч, фанера, чартер, шинель, энергия, эфемерный, юриспруденция.

2.3 Опираясь на рифмы стихотворных отрывков, определите произносительные варианты сочетания *чи*:

По дороге зимней, скучной

Тройка борзая бежит.

Колокольчик однозвучный

Утомительно гремит.

(А. Пушкин)

В глуши, в деревне, всё нам скучно.

А мы... ничем мы не блестим,

Хоть вам и рады простодушно

(А. Пушкин)

Я ль нёсся к бездне полуночной

Иль сонмы звезд ко мне неслись?

Казалось, будто в длани мощной

Над этой бездной я повис.

(А. Фет)

Где народ, там и стон... Эх, сердечный!

Что же значит твой стон бесконечный?

(Н. Некрасов)

2.4. Правильно произнесите следующие слова:

Античный, библиотечный, булочная, бутылочный, восточный, вечно, горчичник, подсолнечник, вторично, единичный, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, мелочность, научный, нарочно, ночной, очечник, отличник, однозвучный, печной, почечный, порядочный, пустячный, ручной, Саввична, сердечный, скучный, съёмочный, скворечник, солнечный, сливочный, точность, тренировочный, убыточность, уличный, шапочный, ячневая, яичница.

2.5. Поставьте ударение. Проверьте по орфоэпическому словарю правильность выполнения задания.

Арахис, анапест, апостроф, бюрократия, дефис, документ, догмат, кетчуп, колледж, коклюш, щавель, туфля, доцент, маркетинг, эксперт, бармен, мышление, менеджмент, оптовый, жалюзи, огниво, корысть, приговор; августовский, атомный, валовой, грошовый, грушевый, домовая, зубчатый, кухонный, оптовый, тигровый, сливовый, суповой, ходовой, украинский; бедна, бедно, бедны; близка, близко, близки;, быстра, быстро, быстры;, верна, верно, верны; глубока, глубоко, глубоки; дерзка, дерзко, дерзки; гневна, гневно, гневны; мала, мало, малы; загнутый, изогнутый, согнутый, увезенный, погруженный, заключенный, возбужденный; звала, звало, звали; начала, начало, начали; сняла, сняло, сняли; заняла, заняло, заняли; наняла, наняло, наняли; отняла, отняло, отняли; поняла, поняло, поняли; приняла, приняло, приняли; поднялась, поднялось, поднялись; собралась, собралось, собрались; прибыла, прибыло, прибыло.

**Задания для выполнения:**

1. Составьте словосочетания с приведёнными словами в их разных значениях, зависящих от ударения: атлас, видение, кирка, хаос, ледник, характерный, острота, рожки.

2. Поставьте ударение в существительных мужского рода: алкоголь, алфавит, досуг, дефис, документ, доллар, занавес, квартал, инсульт, коклюш, километр, магазин, партер, портфель, планер, псевдоним, пурпур, созыв, отсвет, стартер, столяр, творог, центнер, часовщик, шофер.

3. Поставьте ударение в существительных женского рода: бюрократия, ветла, девица, деспотия, дремота, зевота, засека, злоба, индустрия, искра, истерия, камбала, кета,

кулинария, ломота, молодежь, немота, петля, просека, простыня, ракушка, свекла, серьга, статуя, хвоя, щеколда, флюорография.

4. В примерах из произведений М.Ю. Лермонтова поставьте ударение в глаголах прошедшего времени:

1. Она, как червь, во мне жила, изгрызла душу и сожгла. Она мечты мои звала. 2. Скакун лихой, ты господина из боя вынес как стрела, но злая пуля осетина его во мраке догнала. 3. В груди проснулись желанья, во взоре слезы родились. 4. И стали три пальмы на Бога роптать; на то ль мы родились, чтоб здесь увядать... 5. Не будь на то Господня воля, не отдали б Москвы. 6. Поверь, когда б меня не создал Бог, он ниспослать бы в мир тебя не мог. 7. Он поднял взор: ее окно озарено лампадой, блещет; кого-то ждёт она давно. 8. И создал я тогда в моём воображении по лёгким признакам красавицу мою. 9. И свет дрожащего огня, упав на смуглые ланиты, черкесу придал вид сердитый. 10. Улана проклял милый пол.

### Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### Практическое занятие №8

#### «Лексические нормы современного русского литературного языка»

Задание №1. *Исправьте предложения, устраняя тавтологию.*

Появление пьес А.Н.Островского явилось огромным событием в истории нашего театра.

Автор сатирически изображает образы помещиков.

Унаследовав наследство дядя, Онегин стал жить в деревне.

Французский император просчитался, рассчитывая на быструю победу.

Когда вражеские войска стали приближаться ближе, весь народ выступил против врагов.

«Слово о полку Игореве» призывало русских людей объединиться воедино.

Задание №2. *Укажите, какие недочеты имеются в использовании многозначных слов и омонимов.*

Внесите необходимые исправления и перепишите

1. Несомненно, что Молчалин сохранится в доме Фамусова.

2. Торговая премьера состоялась в новом микрорайоне.

3. Как только артист выходил на сцену, лица зрителей взрывались улыбками.

4. Чацкий замечает, что Молчалин «дойдет до степеней известных».

5. при цитировании стихов в сочинениях допускаются некоторые неточности.

6. Результаты контрольных работ, проведенных в разных городах, были отличные.

7. Из-за рассеянности шахматист не раз во время чемпионата терял очки.

Задание 3.

*Перепишите, исправляя эти ошибки. Укажите, какие ошибки допущены при употреблении устойчивых оборотов.*

1. Правда, заключенная в стихах поэта, бьет в лицо.

2. Уже ранние романтические произведения писателя оказали неизгладимое впечатление на современников.

3. У Плюшкина крестьяне помирают как мухи.

4. Во всем произведении красной нитью лежит мысль о будущем России.

5. Среди художественных средств поэмы особую роль имеют сравнения.

6. Среди художественных средств поэмы особую роль имеют сравнения.

Задание 4.

*Укажите случаи лексической несочетаемости.*

Допустить ошибку, допустить грубость, допустить недоделки, допустить неосведомленность, допустить низкое качество изделий, оказать содействие, оказать доверие, оказать невнимание, оказать возражение.

Проявить заботу, проявить желание, проявить инициативу, проявить порядок, проявить грубость, проявить уважение, проявить энергичность, проявить медлительность.

### Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### Практическое занятие №9 «Орфографические нормы»

#### 1. Теоретическая часть

Справочные материалы. В корнях слов в безударном положении согласно морфологическому принципу русской орфографии пишутся те же гласные буквы, что и под ударением, например: *заплотить (пло'т) реку – заплатить (пла'та) по счету.*

Безударные гласные в корнях делятся на три группы: проверяемые ударением, не проверяемые ударением, чередующиеся.

Проверяемые ударением. Чтобы не ошибиться в написании безударной гласной в корне, нужно: 1) изменить форму слова:

а) изменить число у существительных: *леса – ле'с, столы – сто'л;*

б) заменить полную форму прилагательных краткой: *нагой – на'г, босой – бо'с;*

в) у глаголов:

изменить число: *хожу – хо'дим;*

изменить время: *варил – ва'рит, расскажу – расска'жет;*

у глаголов прошедшего времени изменить род:

*прилегла – прилѐг, развела – развѐл.*

(Примечание. Нельзя в качестве проверочных использовать глаголы с суффиксом -ыва-(-ива-), поскольку в видовых парах глаголов сохранилось историческое чередование о//а: *опоздать – опаздывать, разбросать – разбрасывать* (проверочными словами для приведенных глаголов являются *поздно* и *бросил*);

2) подобрать однокоренное слово так, чтобы гласный был в сильной позиции (т.е. находился под ударением): *спросить – вопро'с, запах – па'хнет, проглотить – гло'тка.*

Не проверяемые ударением. В русском языке много слов, написание корневых гласных в которых нельзя проверить ударением: *сапог, топор, винегрет, абонемент.* Их называют словарными. При написании подобных слов соблюдается традиционный принцип русской орфографии, следовательно, чтобы не ошибиться в их написании, нужно:

1) запомнить, какая гласная пишется в корне;

2) посмотреть в словаре.

Иногда в написании слов с непроверяемыми гласными в корне может помочь этимология, раздел языкознания, изучающий происхождение слов. Существительное *сметана* («снятая часть скисшего молока»), например, имеет связь с глаголом *сметать (смѐл)* («сгребать, собирать»), поэтому пишется через *е*; *впечатление* («то, что

впечаталось в памяти») восходит к слову **печать**, а корень глагола **преодолеть** тот же, что и в **доля** («часть, участие»), слово и обозначало первоначально «получить свою долю, победить свою долю». Однако, пытаясь найти родственные слова, позволяющие проверить написание корневой гласной, следует быть внимательными, чтобы избежать смешного, неверного объяснения, ученые называют его **оложной**, «народной» **этимологией: скопидом** («человек, бережливый до скупости») нельзя писать с буквой **у**, оно не связано с прилагательным **скупой**, а существительное **купюра** – с глаголом **копить**.

Правописание согласных в корнях

Проверяемые согласные в корне. Выбор букв, обозначающих согласные звуки, может вызывать затруднение в том случае, когда они стоят не перед гласными. Чтобы не ошибиться в написании согласных в корне, необходимо изменить слово или подобрать однокоренное слово так, чтобы после проверяемого согласного стоял гласный звук или один из согласных, обозначаемых буквами **л, м, н, р**: **молотба** – **молотить**; **усадыба** – **приусадебный**.

Непроизносимые согласные в корне. Если в слове имеется стык согласных, может произойти упрощение группы согласных. Чтобы проверить правильность написания слова с непроизносимой согласной, нужно изменить слово или подобрать однокоренное так, чтобы согласный оказался перед гласным: **неизвестный** – **известие**; **опасный** – **опасен**.

*Примечание.* Следует запомнить написание слов: **блеснуть** (хотя **блестеть**), **плеснуть** (хотя **плеск**), **склянка** (хотя **стекло**), **лестница** (хотя **лесенка**).

*Справочные материалы.* В древнерусском языке действовал закон (ученые называют его **законом открытого слога**), согласно которому за согласным звуком всегда следовал гласный, поэтому соседство двух согласных в корне для русского языка – явление редкое.

Материал для запоминания

Удвоенные согласные пишутся:

1) в заимствованных словах (они не проверяются, поэтому их написание следует запомнить, в случае затруднения обращаться к словарю): **аттракцион, баррикада, дискуссия, корреспондент**. (*Примечание.* В иноязычных словах один из согласных, сохраняющихся в языке-источнике, может быть утрачен, например: **агрегат, афиша, галерея, десерт, кавалерия, панорама, пудинг**);

2) удвоенные согласные сохраняются и в словах, производных от заимствованных: **коралл – коралловый; программа – программист; балл – пятибалльный**;

3) двойные согласные пишутся в словах:

а) **возжжи, дрожжи, можжевельник, жужжать** и их производных;

б) с корнем **-жж-** (= **-жег-, -жечь**): **жжем, жжение, жжется**;

в) в корнях **-ссор-, -росс-**: **поссориться, россиянин**;

г) в числительном **одиннадцать** (= один на десять);

д) на стыке морфем и в суффиксах **-онн-, -енн-**: **под/держать, рас/считать, рас/сказчик, вос/стание; черкес/ский, баталь/онный, листв/енный, лимон/ный, кон/ный**.

Одна согласная пишется:

1) в первой части сложносокращенных слов, которая образована от корня с удвоенной согласной: **грамзапись (граммофонная), группорг (групповой), военком (военный)**;

2) в словах с уменьшительно-ласкательными суффиксами: **Аночка, Анка, Анечка (Анна); Алочка, Алка (Алла)**;

3) словах-исключениях: **кристальный, кристально, кристальчик, кристальность (кристалл)**;

**оперетка, опереточный (оперетта)**;

**колонка, колоночный, колонтитул (колонна)**;

**-тонка** (вторая часть сложных существительных): **трехтонка, пятитонка (тонна)**;

антенка, антеничик (антенна);  
форменка (форменный);  
буденовка (Будённый);  
манка (манная) и др.

## **2. Практические задания**

**Упражнение 1.** Вставьте пропущенные буквы, подберите проверочные слова.

- 1) Упл\_тнить сроки;
- 2) прил\_скать щенка;
- 3) обн\_жить пороки;
- 4) раск\_лить сковородку;
- 5) усл\_жнить задачу;
- 6) обл\_котиться о парашют;
- 7) отд\_лить поездку;
- 8) погл\_щать энергию;
- 9) отк\_заться от знакомства;
- 10) угр\_жать расправой;
- 11) опр\_вдать действия;
- 12) в\_пиющая несправедливость;
- 13) зап\_вала в хоре;
- 14) зар\_дить аккумулятор;
- 15) р\_птать на судьбу;
- 16) см\_гчить тон;
- 17) ув\_дающие цветы;
- 18) сделано на загл\_денье;
- 19) установить загр\_ждение;
- 20) оч\_рованный видом;
- 21) обр\_мление картины;
- 22) нагр\_вание жидкости;
- 23) лечебное г\_лодание;
- 24) неподдельное уд\_вление;
- 26) выказать см\_рение;
- 25) угн\_тенное состояние;
- 27) внезапное озл\_бление;
- 28) далекая ст\_рона;
- 29) упр\_щенный вариант;
- 30) разв\_вающийся флаг.

**Упражнение 2.** Проверьте написание корневых гласных, подобрав родственные слова, вставьте пропущенные буквы.

Д\_лина, продв\_гаться, привл\_кать, прип\_дать, м\_сной, леб\_диный, ош\_пать, препод\_вать, р\_птать, гр\_шовый, в\_зить, пл\_скать, в\_рона, цв\_ток, к\_рмить, тр\_щать, уб\_гать, т\_лковать, ув\_зять, прис\_гать, уд\_вление, п\_стух, прип\_ять, ул\_тать, тр\_пинка, привл\_кательность, неопред\_ленный, предзн\_менение, обл\_гчение, обл\_качиваться, пренебр\_жение, впеч\_тление, обн\_жить, погл\_тить, насл\_ждение, позв\_лять, скр\_петь, п\_лоть, тр\_сина, усм\_рять, ч\_рствовать, вып\_кать.

**Упражнение 3.** Вставьте пропущенные буквы.

Инфраструктура разв\_вается, посв\_тить фонарем, соблюдайте ч\_стоту, нав\_вать скуку, разр\_дить обстановку, прож\_вать корку, зав\_зировать документ, подр\_жать старшим, спл\_тить вокруг себя, случайно ув\_дать, скр\_пить рукопожатием, пос\_деть от горя, осл\_пить глаза, прим\_рять платье, прекр\_тить учебу, зал\_зть вверх, зап\_вать песню, нав\_вать сон, обв\_вала косу вокруг головы, разв\_вались по ветру, ударился оз\_мь, пол\_скать в холодной воде, высв\_тить лучом, сп\_шите видеть, ч\_стога комнаты, ум\_лять о прощении, быстро разв\_вается, пос\_деть в парке, многое в стране пов\_дать, шумят и

пенятся в\_лы, детишки очень м\_лы, прор\_дили морковь на грядке, нак\_лоть сосновых дровишек, носить прист\_жные воротники, спуститься в цветущую д\_лину, сл\_зать с лестницы, св\_ла гнездо, новая м\_тла.

**Упражнение 4.** Вставьте пропущенные буквы в слова с проверяемыми и непроверяемыми гласными в корне.

Аг\_тационный, апл\_дировать, апп\_титный, арт\_лл\_рист, ар\_м\_тизировать, аб\_н\_ментный, ант\_г\_низм, акк\_мп\_нирование, в\_т\_ранские, в\_лейбольный, в\_л\_колепный, г\_р\_зонтальный, г\_л\_рейный, др\_м\_тургический, д\_л\_тантский, ин\_ц\_ативный, инт\_лл\_гентный, ид\_ология, инж\_нерные, к\_в\_лерия, к\_п\_туляция, к\_нфликтовать, к\_рр\_спондентский, к\_раблестроительный, к\_бинет, л\_б\_рализм, м\_таллоискатель, м\_т\_вация, м\_н\_рхизм, н\_в\_ллит, п\_тр\_отический, пр\_п\_г\_ндист, пр\_з\_дент, п\_рсп\_ктивный, п\_сс\_мистический, р\_маннизм, св\_репость, с\_нт\_м\_нтализм, ст\_пендиат, т\_ор\_тизировать, тр\_диция, ун\_чтожить, ф\_натик, экз\_м\_национная, \_ффектный, энтуз\_аст.

**Упражнение 5.** Вставьте пропущенные буквы, подобрав проверочные слова.

- 1) Ре\_кие волосы – ...;
- 2) хру\_кое здоровье – ...;
- 3) ме\_кий стрелок – ...;
- 4) лю\_ская молва – ...;
- 5) поздняя жени\_ба – ...;
- 6) горячая ватру\_ка – ...;
- 7) гла\_кая поверхность – ...;
- 8) толстая кни\_ка – ...;
- 9) вкусная похле\_ка – ...;
- 10) сру\_коло\_ца – ...;
- 11) дер\_кий ответ – ...;
- 12) убедительная про\_ба – ...;
- 13) древесная стру\_ка – ...;
- 14) искусная ре\_ба – ...;
- 15) шерстяные варе\_ки – ...;
- 16) ше\_ский концерт – ...;
- 17) зы\_кая надежда – ...;
- 18) модная засте\_ка – ...;
- 19) кровавый мяте\_ – ...;
- 20) издер\_ки производства – ...;
- 21) перевя\_ка раны – ...;
- 22) вы\_ший пилота\_ – ...;
- 23) маленькая пичу\_ка – ...;
- 24) реви\_ские списки – ...;
- 25) старая уса\_ба – ...;
- 26) свежая сма\_ка – ...;
- 27) дальнее ро\_ство – ...;
- 28) последний раун\_ – ...;
- 29) помо\_ник директора – ...;
- 30) ярос\_ное сопротивление – ... .

**Упражнение 6.** Выполните тестовые задания.

**6.1.** В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

- 1) К\_нонада, разв\_вается, сл\_боватый, др\_жать;
- 2) сл\_паться, подм\_гнуть, отд\_ление, пол\_скать;
- 3) п\_лисадник, разг\_реться, ар\_мат, отр\_жение;
- 4) разж\_гать, опт\_мист, изм\_нения, посв\_ст.

**6.2. В каком ряду во всех словах пропущена гласная, которую не следует проверять ударением?**

- 1) Ур\_жденный, прив\_дение, выч\_слительный, зав\_зять;
- 2) угн\_татель, упр\_стить, уд\_ленный, уд\_вленный;
- 3) пл\_вец, з\_ря, пром\_каемый (плащ), соб\_рательный;
- 4) изв\_яние, предпол\_жить, фест\_вальный, сгр\_бать.

**6.3. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?**

- 1) Оз\_рение, п\_ссимистический, пост\_раться, инт\_ллект;
- 2) к\_пошиться, бл\_стательный, б\_седовать, возр\_жение;
- 3) пр\_дать, ср\_жение, неук\_снительно, зап\_дный;
- 4) осл\_жнение, св\_щенный, проп\_тать, вып\_лоть.

**6.4. В каком ряду во всех словах пропущена непроверяемая безударная гласная?**

- 1) Фл\_минго, к\_алиция, с\_рпантин, прич\_тание;
- 2) пан\_рама, г\_товый, б\_тон, экс\_кватор;
- 3) инд\_веть, поб\_гроветь, п\_ритет, закл\_нать;
- 4) в\_теран, портм\_не, през\_дент, обм\_реть.

**6.5. В каком ряду во всех словах пропущена проверяемая безударная гласная?**

- 1) Неув\_даемый, обог\_тить, потр\_сающий, ин\_циалы;
- 2) вопл\_тить, благосл\_вение, стр\_коза, б\_рдюр;
- 3) рев\_ранс, п\_скарь, б\_чевать, пл\_нительный;
- 4) сод\_ржание, зн\_менательная, увл\_кательно.

**6.6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О?**

- 1) Х\_реографический, м\_краме, ф\_ртепьяно, ф\_мильный;
- 2) ник\_тиновый, пров\_кационный, с\_лярий, сп\_ртакиада;
- 3) вис\_косный, дем\_нстрировать, ф\_лиант, к\_нспиративный;
- 4) п\_ловодье, дипл\_матический, тр\_ектория, мел\_нхолия.

**6.7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?**

- 1) К\_лейдоскоп, мет\_морфоза, эвк\_липтовый, ам\_ральный;
- 2) ст\_тистика, эт\_жерка, ультр\_мариновый, п\_стамент;
- 3) к\_раван, к\_нцерт, п\_нтомима, гр\_циозный;
- 4) п\_радокс, тр\_мплин, ф\_нера, ш\_мпиньон.

**6.8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква И?**

- 1) Ауд\_енция, дем\_сезонный, мельх\_оровый, консп\_ративный;
- 2) конт\_нент, инд\_видуальный, с\_нонимический, ош\_ломленный;
- 3) пр\_вередливый, с\_нтаксический, тр\_буна, глиц\_риновый;
- 4) экв\_валент, рефр\_жератор, обл\_гация, эл\_ватор.

**6.9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?**

- 1) К\_рамический, п\_рила, мал\_рия, им\_тация;
- 2) д\_кольте, алл\_гория, сув\_нирный, м\_мориальный;
- 3) п\_рсонал, дел\_гация, ман\_кен, к\_бернетика;
- 4) р\_ваншизм, с\_ртификат, эксп\_диция, кв\_танция.

**6.10. В каком ряду во всех словах пишется И?**

- 1) Канд\_лябры, пр\_оритет, кор\_фей, ижд\_венец;
- 2) л\_леять, ф\_аско, фр\_каделька, р\_кошет;
- 3) д\_фирамб, мар\_над, д\_адема, д\_ректива;
- 4) опт\_мистический, р\_туал, пр\_зидент, к\_рамика.

| № задания | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 | 6.7 | 6.8 | 6.9 | 6.10 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Ответ     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Упражнение 7. Укажите неправильные написания слов.**

- 1) Властный;
- 2) доблестный;

- 3) горестный;
- 4) интригантство;
- 5) радостный;
- 6) страстный;
- 7) окресный;
- 8) бескосный;
- 9) полновласный;
- 11) гиганские;
- 10) местность;
- 12) постлать письмо;
- 13) пакостник;
- 14) дилетантский;
- 15) буревесник;

Ошибки допущены в словах: \_\_\_\_\_

**Упражнение 8.** Вставьте, где нужно, пропущенные буквы.

1. От шестерки разномас\_ных лошадей валил пар.
2. Мальчик только свис\_нул и скрылся за гребнем холма. (Х. Антонов)
3. В запуще\_ные изморо\_ью окна точился розовый сумеречный свет. (М. Шолохов)
4. Поручик с некоторым удивлением смотрел на этого собирателя капитал\_ов и прож\_е\_ного, как он думал, мошен\_ика. (Х. Далецкий)
5. Горес\_ный, все заглушающий шорох влас\_но заполнял собой лесную глухомань. (М. Бубеннов)
6. На полу впереме\_ку с детскими игрушками валялись ра\_сыпа\_ные грецкие орехи.
7. Гру\_чики, бросив работу, ра\_сыпались по гавани шумными групп\_ами. (М. Горький)
8. Приближение пас\_ажирского поезда чувствовалось все я\_стве\_нее: во\_зал сразу ожил.
9. По пе\_чаной доро\_ке бежал весну\_атый парни\_ка.
10. Козлята с розовыми копы\_цами радос\_но прыгали вверх и вниз по откосу. (С. Антонов)

**Упражнение 9.** В каких словах пишется удвоенная согласная? Ответ дайте в цифровой форме.

- 1) Едва забре\_жить;
- 2) нагруженная трехтон\_ка;
- 3) бры\_жуций весельем;
- 4) взять в руки во\_жи;
- 5) глав\_рач поликлиники;
- 6) задребе\_жало слегка;
- 7) со\_женный полностью;
- 8) выбрать групп\_орга;
- 9) кор\_еспондент газеты;
- 10) прое\_жать мимо;
- 11) мо\_жевеловые ветки;
- 12) десятибал\_ьный шторм;
- 13) грам\_офон\_ая пластинка;
- 14) ра\_житься припасами;
- 15) провести прес\_-конференцию;
- 16) операция на мо\_жечке;
- 17) положить в тесто дро\_жи ;
- 18) ра\_жать кулак;
- 19) матрос\_кая тельняшка;

- 20) разрушенная колон\_ада;
- 21) большая тер\_ас\_а;
- 22) газетная колон\_ка;
- 23) кол\_ективное письмо;
- 24) пас\_овать мяч;
- 25) опрес\_ованная труба;
- 26) делегация конгрес\_менов;
- 27) кристал\_ическое строение;
- 28) показательный полет ас\_а;
- 29) работа контр\_азведки;
- 30) кор\_пункт газеты.

Удвоенная согласная пишется в словах: \_\_\_\_\_.

### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### **Практическое занятие №10 «Пунктуационные нормы»**

#### **Общие теоретические сведения (повторение):**

- 1) Синтаксис как раздел науки о языке.
- 2) Основные единицы синтаксиса, их характеристика.
- 3) Пунктуация. Функции знаков препинания.

#### **Задания:**

**Задание 1.** Выберите из данных примеров только словосочетания и назовите способ их связи

Последний звонок, решать задачу, около дома, кто пришел, действовать решительно, шла пританцовывая, очень хорошо, читать лежа, феноменальная сила, стяжать славу, летит и кружится, на том же месте.

**Задание 2.** В предложениях подчеркните грамматическую основу. Определите вид сказуемого и укажите, чем оно выражено в каждом предложении.

1. Девушка пришла усталая. 2. Брат высокого роста. 3. Сестра замужем. 4. Весь город собрался на центральной площади. 5. Я был бы рад помочь вам. 5. Дворец казался островом печальным.

**Задание 3.** Прочитайте текст. Почему данное высказывание можно назвать текстом? Определите тему и главную мысль данного высказывания. Выполните синтаксический анализ последнего предложения и составьте его схему.

Много можно еще написать о Мещерском крае. Можно написать, что этот край богат лесами и торфом, сеном и картофелем, молоком и ягодами. Но я нарочно не пишу об этом. Неужели мы должны любить свою землю только за то, что она богата, что она дает обильные урожаи и природные ее силы можно использовать для нашего благосостояния.

К. Паустовский

**Задание 4.** Найдите предложения с пунктуационными ошибками.

1. И лес, и луг, и мальчишка, стоящий у забора, все напоминает детство. 2. «Холодно у вас», - сказал приезжий и присев на стул еще сильнее закутался в медвежью доху. 3. Вы сможете выполнить эту работу, от которой если делать ее с душой вы сами получите большое удовольствие. 4. Ветер утих однако шторм продолжался. 5.

Казалось мы предусмотрели все. 6. Будет солнце пойдем гулять. 7. Пурга я уверен скоро кончится.

**Задание 5.** Расставьте, где необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

(Не)долго думая я высмотр. л место в тени пр. тащил туда новую ц. новку вид которой кажет. ся подал мне первую мысль спать здесь и с гр. мадным уд. вольстви. м ра. тянулся на ней. Закр.ть глаза утомлѐ. ные солнечным светом было очень пр. ятно. Пришлось однако (полу)открыть их что(бы) рас. тегнуть шт. блеты ра. пустить пояс и положить что(нибудь) под голову. Я увид. л что туземцы стали (полу)кругом в некотором отд. лении от меня в. роятно уд. в-ляясь и делая пр. дпол. жения о том что будет дальше.

Одна из фигур которую я вид. л перед тем как снова закрыл глаза ок. залась тем самым туземц. м который чуть не ранил меня. Он стоял (не)далеко и ра. глядывал мои башмаки.

Я пр. помнил всё происшедшее и подумал что всё это могло (бы) кончи. ся очень с. рьёзно у меня пром. лкнула мысль что может быть это только начало а конец ещё впереди. Проснулся чу. ствуя себя очень осв. жённым. Судя по пол. жению со. нца должен был быть по крайней мере третий час. Значит я проспал два часа (с)лишком. Открыв глаза я увид. л несколько туземц. в с. дящих вокруг ц. новки шагах в двух от меня они разг. варивали (в)полголоса. Они были без оружия и смотрели на меня уже не так угрюмо.

**Задание 6.** Расставьте, где необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

I. Чичиков в д. вольн. м ра. пол. жении с. дел в своей бричк... к. тившейся давно по ст. лбовой дорог... Из пред. душей главы видно в чём состоял главный пр. дмет его вкуса и склон. остей потому (н..)диво что он скоро погрузился весь в него и телом и душою. Пр. дпол. жения сметы и сообр. жения блуждавшие по лицу его видно были очень пр. ятны ибо ежеминутно ост...вляли после себя следы д. вольной усмешки. Занятый ими он (н..)обращал (н..)какого вн. мания на то, как его кучер д. вольный приёмом дворовых людей Манилова делал весьма дельные зам. чания чубарому прист. жному коню запр. жён. ому с правой ст. роны.

II. Так р. суждая Селифан забрался (на)конец в самые отд. лен. ые отвлечен. ости. Если(бы) Чичиков пр. слушался то узнал(бы) много п. дробностей отн. сившихся лично к нему но мысли его так были заняты своим пр. дметом что один только сильный удар грома заставил его очнут. ся и посмотреть (во) круг себя всё небо было соверше. но обложено тучами и пыльная п. чтовая дорога опрыск. лась каплями дождя. Громовой удар ра. дался в другой раз громче и ближе и дождь хлынул как из ведра. (С)начал... принявши косое напр. вление хл. стал он в одну сторону кузова кибитки (по)том в другую (по)том изм. нивши образ нап. деня и сделавшись соверше. но прямым барабанил прямо (в) верх кузова.

(Н. В. Гоголь. «Мёртвые души»)

### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### **Практическое занятие №11**

#### **«Жанры научного стиля»**

#### **Общие теоретические сведения:**

1. Цели и сфера употребления научного стиля речи в русском языке.
2. Основные признаки научного и официально-делового стилей речи.
3. Морфологические и синтаксические особенности текстов научного и официально-делового стилей.
4. Структурно-тематическая организация текстов научного и официально-делового стилей.

**Задания:**

**Задание 1.** Прочитайте теоретический материал в учебнике по теме «Функциональные стили речи» (Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений нач.и сред.проф.образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2012, стр. 29-33, 35-36).

**Задание 2.** Укажите, признаки каких стилей имеют следующие словосочетания. Составьте с ними три предложения различных стилей речи.

Пробуждающаяся природа, по данным социологического опроса, светская хроника, шорох ресниц, ходил совсем ошалевший, предстоящие переговоры, судебное разбирательство, вопросы экологии, завершившийся эксперимент, хлопать ушами, серебристый иней, лебедь белая, валютный коридор, библиографический указатель, защищать природу, растянулся на лавке.

**Задание 3.** Прочитайте слова, определите их стилистическую принадлежность. Выпишите слова, относящиеся к разговорному стилю речи, выделите в них морфемы.

Водичка, дождик, бродяга, достоинство, болтун, беленький, толстенный, сестрица, ножик, толстенький, говорунья, нажарить, поговорить, билетёрша, ночёвка, нарвать, лунишка, голосище, развесёлый, премиленький, добряк, хвостун, вечёрка, дворняга, старичё, сорвиголова, нисходить, передатчик, перелёт, антисанитарный, договорённость.

**Задание 4.** Прочитайте ученическую работу (аннотацию). При необходимости отредактируйте текст.

Экзаменационные билеты и ответы по русскому языку. 11 класс. Учебное пособие.

Пособие включает перечень экзаменационных билетов и отличные, лучшие всех, ответы на них. В пособии также заключены проверочные работы, самостоятельные работы и контрольные работы с ответами на них. Это пособие очень хорошее, оно содержит готовый материал. Если вы будете заниматься по нему, то обязательно получите пятёрку на выпускном экзамене. Рекомендую его вам!

**Задание 5.** Составьте предложения, свойственные официально-деловому стилю, используя предлоги *благодаря, подобно, вопреки, согласно*.

**Задание 6.** Напишите заявление о переносе сроков летней практики.

**Задание 7.** Дайте оценку речи прокурора и речи известного в прошлом адвоката, защитника Ф. Плевако, описанных в «Воспоминаниях» писателя В. Вересаева.

Ответьте письменно на вопрос: какой прием в речи Плевако оказался, по вашему мнению, наиболее сильным? Как он сочетался с другими речевыми средствами?

Отметьте в речи Плевако слова и обороты высокого, торжественного стиля. Какой оттенок придается им в данной речи? Чем подтверждается этот особый оттенок?

Старушка украла жестяной чайник, стоимостью дешевле пятидесяти копеек. Она подлежала суду присяжных. По наряду ли, или так, по прихоти, защитником старушки выступил Плевако. Прокурор решил заранее парализовать влияние защитительной речи Плевако и сам высказал все, что можно было сказать в защиту старушки: бедная старушка, горькая нужда, кража незначительная, подсудимая вызывает не негодование, а только жалость. Но собственность священна, все наше гражданское благоустройство держится на собственности; если мы позволим людям потрясать ее, то страна погибнет.

Поднялся Плевако.

— Много бед, много испытаний пришлось претерпеть России за ее больше чем тысячелетнее существование. Печенег терзали ее, половцы, татары, поляки. Двенадцать языков обрушилось на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только

крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... Старушка украла старый чайник, ценою в 30 копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно.

Речь Плевако оказалась решающей для присяжных заседателей. Они единодушно высказались за оправдание старушки.

### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### **Практическое занятие №12**

#### **Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?»**

Цель работы: формирование умения писать рецензию на статью.

Задание: изучить рекомендации «Как писать сочинение-рецензию» и написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь».

#### *Как писать сочинение-рецензию*

Рецензия – это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа.

Рецензия – это жанр:

- полифункциональный (совмещает функции информации, воздействия, убеждения, анализа);
- аргументированный (обязательны обоснованность, объективность авторской оценки);
- эмоциональный (допустимы субъективность, личные вкусы и пристрастия критика);
- полиадресный (предназначен для широкого круга читателей);
- преимущественно письменный;
- индивидуальный (автор - конкретный человек);
- стилистически гибридный (совмещает элементы публицистического стиля как основного и научного).

Рецензия – это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

#### Типовой план для написания рецензии и отзывов

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор

добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

Краткое содержание работы.

Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает.).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).

Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

#### **Владислав Николаенко** **Что такое хорошая речь?**

Несложно сформулировать, что такое плохая речь — она нарушает те или иные нормы. Хорошая речь поддается определению не всегда: зная, чего в ней быть не должно, гораздо труднее сказать, что для неё необходимо. Особенно это относится к речи талантливой, когда она приближается к художественному произведению. Как никакая наука не может доказать, что стихи Пушкина гениальны, так нельзя доказать, что один человек — прекрасный рассказчик, а шутки другого остроумны.

Однако чаще всего под хорошей речью мы подразумеваем просто речь правильную, богатую и гибкую. Здесь уже наука вступает в свои права: эти качества поддаются описанию. Правильная речь — это речь, которая соблюдает нормы литературного языка. Они описаны в грамматиках и словарях, с их помощью можно доказать правильность или неправильность слова или выражения. Богатая речь — это большой словарный запас и разнообразие синтаксиса; и то и другое вполне поддается точному учёту. Гибкость оценить значительно труднее: она предполагает, что человек умеет пользоваться языковыми средствами, употребляет их уместно. Уместность эту мы чувствуем, но определить и сформулировать её нелегко.

Грамотность — элементарное, предварительное условие хорошей речи. Если человек говорит *звонит* вместо *звонит* или *благодаря его* вместо *благодаря ему* — речь его нельзя считать хорошей. Казалось бы, какая разница! Всё равно понятно, о чём идёт речь. Однако это не так. Во-первых, понятно не всегда: синтаксические и грамматические ошибки часто порождают двусмысленности. Во-вторых, любая неправильность заставляет слушающего делать над собой усилие: понимать такую речь сложнее. Так же раздражает слишком быстрая или невнятная речь: невежливо заставлять собеседника напрягаться по пустякам.

Первое условие того, что человек умеет говорить, — стилистическая чуткость. Это значит: он говорит так, как следует в данной обстановке. Язык как одежда: человек в резиновых сапогах на концерте в филармонии одет плохо, но плохо одет и человек в костюме и при галстукe у костра на рыбалке

Второе условие. Чувство такта (а иногда и чувство самосохранения) требует принять в расчёт и собеседника (разговаривать с директором школы так же, как с одноклассником, небезопасно). Изысканные аристократические обороты уместны, если слушатель думает: «Это человек нашего круга» или «Видно, что юноша из хорошей семьи», и неуместны, если собеседник злится: «И чего он выпендривается».

Третье (и, пожалуй, главное) условие. Чтобы хорошо говорить, нужно владеть речью, как скульптор — резцом или фехтовальщик — шпагой Анна Андреевна Ахматова говорила: «Воспитанный человек никого не обижает случайно. Он обижает только намеренно». Это касается и слов, они могут быть двусмысленны, обидны, нелепы, но только умышленно и никогда случайно.

Владение речью предполагает прежде всего богатый словарный запас. Если человеку нечем выразить восхищение, кроме междометий или восклицания *Ну даёт! Круто!*, его речь вряд ли найдет слушателей. Человек с богатым словарным запасом ощущает разницу между близкими по значению словами и выражениями — разницу и смысловую, и стилистическую. Умение выдержать стиль необходимо, чтобы речь была точной и не резала ухо.

Не менее важно и богатство интонаций. Опытный рассказчик, например, чувствует, когда нужно сделать эффектную паузу, а когда — понизить голос. Он умеет лёгким движением тона выделить чужую речь или произнести чеканную формулировку так, чтобы она врезалась в память.

Есть, конечно, вещи, которых делать нельзя. Верный признак дурной речи — привязчивые словечки, слова-паразиты вроде *значит, ну, это самое*. Они допустимы только как пародия, когда рассказчик говорит от лица косноязычного персонажа. Но пародия тоже должна быть уместной. Портят речь и шаблонные словосочетания (если они не обыгрываются специально): *процесс духовного возрождения, люди в белых халатах, рост благосостояния*.

Грубость речи — приём неумелых. Его используют лишь те, кто не умеет иначе убедить слушателя или уничтожить противника. «*Юпитер, ты сердился, значит, ты не прав*» — это понимает любой слушающий.

Всегда плохо и нарушение чувства меры. Если человек всё время пытается острить или сыпать парадоксами, он выглядит навязчивым. Если он говорит слишком возвышенно, кажется неискренним. Если же просто говорит слишком много — быстро наскучит слушателям. «Ничего слишком» — это древнее правило касается и речи. Хорошо, когда культуру речи вы усвоили в семье, — а если нет? Как исправить свою речь? Для этого необходимо прислушаться к тому, как говорите вы сами и как говорят другие: легче всего учиться, подражая тому, кто говорит свободно и чисто. Другое средство — больше читать, особенно писателей-классиков: их язык, конечно, не во всём совпадает с современным, но по-прежнему во многом остаётся эталоном. Наконец, есть специальные книги, описывающие самые частые ошибки. Они подскажут, на что нужно обратить особое внимание.

Умение говорить ценилось во все века и у всех народов. Но только в Древней Греции, а затем в Древнем Риме убедительной речи стали учить (см. статью «Язык создаёт красоту»). Учили, конечно, главным образом публичному красноречию: риторов (ораторов) специально нанимали, чтобы подготовить речь в суде или в народном собрании. Но и обычной, бытовой речи тоже учили. Мы до сих пор называем греческим словом *лаконизм* (от *греч.* «*lakonismos*») умение говорить точно, кратко и выразительно. Так говорили воинственные спартанцы (Спарта находилась в Лаконике, области на юго-востоке Пелопоннесского полуострова): каждую фразу они строили как донесение или приказ. Были эпохи, когда особенно ценилось умение рассказывать и вести разговор. Во Франции XVII—XVIII вв. и в России конца XVIII — начала XIX в. сложилась целая культура светской салонной беседы. Человек, в совершенстве овладевший этим искусством, мог занять положение в обществе, не обладая ни титулом, ни состоянием.

Прославленных говорунов и остроловов стремились заполучить в гости, их специально приходили послушать.

В те века родился афоризм: «Стиль — это весь человек». Времена изменились, но по-прежнему умению говорить придается большое значение. Владение хорошей речью остаётся важным не только для политика и адвоката, журналиста и учителя. Наше впечатление о человеке во многом зависит от его манеры говорить. А то, как мы говорим, определяет, будем ли мы услышаны и правильно поняты.

Форма отчетности и контроля: проверка тетрадей.

### Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### Практическое занятие №13 «Исправление речевых ошибок»

Цель: исправление речевых ошибок.

Задание: изучить типологию речевых ошибок, работа с таблицей.

Речевые ошибки

| № п/п | Вид ошибки                                                              | Примеры                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Употребление слова в несвойственном ему значении                        | Мы были <b>шокированы</b> прекрасной игрой актеров.<br>Мысль развивается <b>на продолжении</b> всего текста.<br>Вместе с духовным развитием <b>растёт</b> речь школьников.                    |
| 2     | Неразличение оттенков значения, вносимых в слово приставкой и суффиксом | <b>Мое отношение к этой проблеме не</b> поменялось.<br>Были приняты <b>эффектные</b> меры.                                                                                                    |
| 3     | Неразличение синонимичных слов                                          | В <b>конечном</b> предложении автор применяет градацию.<br>Он пошёл с <b>унылой</b> (понуры) головой.                                                                                         |
| 4     | Употребление слов иной стилиевой окраски                                | Автор, обращаясь к этой проблеме, пытается направить людей <b>немного в другую колею</b> .<br>После дождя из земли <b>попёрли</b> овощи.                                                      |
| 5     | Неуместное употребление эмоционально-окрашенных слов и фразеологизмов   | Астафьев <b>то и дело</b> прибегает к употреблению метафор и олицетворений.<br>У неё были красивые <b>очи</b> и густые волосы.                                                                |
| 6     | Неоправданное употребление просторечных слов                            | Таким людям всегда удается <b>объегорить</b> других.                                                                                                                                          |
| 7     | Нарушение лексической сочетаемости                                      | Автор <b>увеличивает впечатление</b> .<br>Автор <b>использует</b> художественные <b>особенности</b> (вместо <b>средства</b> ).<br>Свои <b>юношеские</b> (девичьи) годы она провела в деревне. |
| 8     | Употребление лишних слов, в                                             | Красоту пейзажа автор передает <b>нам</b> с                                                                                                                                                   |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | том числе плеоназм                                              | помощью художественных приемов.<br><b>Молодой</b> юноша, <b>очень</b> прекрасный<br>Стол был <b>очень</b> роскошный.                                                                                                    |
| 9  | Употребление однокоренных слов в близком контексте (тавтология) | В его <b>образе изображён</b> герой эпохи.                                                                                                                                                                              |
| 10 | Неоправданное повторение слова                                  | <b>Герой</b> рассказа не задумывается над своим поступком. <b>Герой</b> даже не понимает всей глубины содеянного.<br><b>Этот человек</b> мне понравился. С <b>этим человеком</b> я бы хотел дружить.                    |
| 11 | Бедность и однообразие синтаксических конструкций               | <b>Когда писатель пришел в редакцию</b> , его принял главный редактор. <b>Когда они поговорили</b> , писатель отправился в гостиницу.                                                                                   |
| 12 | Неудачное употребление местоимений                              | Данный текст написал В. Белов. <b>Он</b> относится к художественному стилю.<br>У меня сразу же возникла картина в <b>своем</b> воображении.<br>Учитель напомнил ученику, что <b>он у него</b> взял книгу (кто у кого?). |
| 13 | Ошибки, вызванные смешением паронимов                           | <b>драматическая</b> судьба (драматичная)<br><b>соседний</b> мальчишка (соседский)                                                                                                                                      |

Задание: исправьте речевые ошибки в предложениях:

1. Вперед думай, потом отвечай.
  2. Он декларировал громогласно о своих планах.
  3. Он попал в противотуберкулезный диспансер.
  4. Я кушаю фрукты каждый день.
  5. Заглавную роль в пьесе «Враги» играет Сидоров.
  6. За дорогой на вершине холма – лес, а на его склонах раскинулись луга.
  7. В книге говорится о дружбе класса, о том, как они болеют за успеваемость.
  8. Давыдов собирает крестьянство, чтобы посвятить их в свои планы.
  9. В лесах особенно долго была зима, и снег медленно таял, так как их защищали от солнца деревья.
  10. Своими соображениями о новом методе он поделился с коллегой по работе.
  11. Специфическая особенность художественной речи состоит в том, что в ней много образных слов и выражений.
  12. Ваше согласие играет для меня большое значение.
  13. Каждый тракторист был закреплен за определенным трактором, который следил за его состоянием.
  14. Он очень практический человек.
  15. Все командировочные могут поселиться в гостинице.
  16. Благодаря наводнению люди остались без крова.
- Форма отчетности и контроля: проверка тетрадей.

#### Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

## Практическое занятие №14

### «Исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов»

Цель работы: формировать навык выявлять и исправлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте.

Задание: исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов.

Общие указания к выполнению работы:

Рассмотрите таблицы «Морфологические нормы русского литературного языка» и выполните упражнения:

«Морфологические нормы русского литературного языка»

Употребление имен существительных

Категория склонения

| «Очаги»<br>нарушения норм                                                                                      | Правила и перечни слов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Форма <u>им. пад.,</u><br/><u>мн. число.</u></p> <p>- допускается</p> <p>- различаются по значению</p>      | <p>- с окончаниями – ы(и): выговоры, офицеры, гербы, кремы, архитекторы, порты, возрасты, выборы, шоферы, лекторы, месяцы, почерки, приговоры, ректоры, ястребы, кители</p> <p>- с окончаниями –а(я): борта, инспектора, буфера, катера, фельдшера, жемчуга, векселя, вензеля, директора, доктора, купола, ордера, округа, отпуска, окорока, паспорта, повара, профессора, терема, шелка</p> <p>- джемперы и джемпера (разг.), договоры и договора (разг.), свитеры и свитера (разг.)</p> <p>- корпуса (туловища) и корпуса (здания), пропуски (отсутствие) и пропуска (документы), счёты (взаимные) и счета (документы), тоны (звуковые) и тона (цветовые), тормозы (препятствия) и тормоза (механизмы), хлебы (печёные) и хлеба (на корню), учителя (преподаватели) и учителя (идейные руководители)</p>                                                |
| <p>Форма <u>род.пад.,</u><br/><u>мн. число</u><br/>сущ. м. р.</p> <p>- допускается</p> <p>сущ. ж. и ср. р.</p> | <p>- с полными окончаниями: абрикосов, апельсинов, помидоров, гектаров, носков, таджиков, татаро-монголов, чеченцев, рельсов, коррективов</p> <p>- с нулевым окончанием: ампер, ботинок, валенок, погон, сапог, чулок, башкир, грузин, румын, туркмен, турок, солдат, партизан, гусар</p> <p>- баклажанов и баклажан (разг.), граммов и грамм (разг.), килограммов и килограмм (разг.)</p> <p>- с полными окончаниями: верховьев, кружевцев, долей, доньев, кеглей, копытцев, платьев</p> <p>- с нулевым окончанием: барж, басен, блюдец, вафель, дел, зеркалец, кочерёг, кушаний, мест, одеялец, яблонь</p> <p>- простыней и простынь, свечей и свеч (игра стоит свеч)</p> <p>- с полными окончаниями: заморозков, лохмотьев, консервов, будней, яслей</p> <p>- с нулевым окончанием: нападок, потёмков, сумерек, макарон</p> <p>- граблей и грабель</p> |

Категория рода

| «Очаги»<br>нарушения норм                  | Правила и перечни слов                                                                       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- геог. назв.</p> <p>- аббревиатуры</p> | <p>- определяются по родовому наименованию (Сочи – город – м. р. Миссури – река – ж. р.)</p> |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- составн. слова</p> <p>- нескл. неодуш. кроме:</p> <p>- нескл. одуш.</p> <p>- другие суш.</p> <p>- допускается</p> | <p>- в основном по опорному слову (МВД – ср. р., ГУМ – м. р., СНГ ср. р.)</p> <p>- по роду более значимого слова, чаще по первому (витрина-стенд – ж. р., кафе-столовая – ср. р., счёт-фактура – м. р., НО: крем-краска, плащ-палатка – ж. р.)</p> <p>- суш. ср. р.: алиби, бра, метро, меню, такси</p> <p>- кофе (м. р. и доп. ср. р.), кольраби, салями (ж. р.)</p> <p>- суш. м. р., обозначающие лиц муж. пола: атташе, маэстро</p> <p>- суш. м. р., обозначающие животных, птиц: колибри, пони, шимпанзе</p> <p>- двуродовые (род определяется полом лица): визави, инкогнито, протеже</p> <p>- суш. м. р.: банкнот, бланк, ботинок, георгин, зал, кед, корректив, лебедь, овощ, погон, помидор, путь, рельс, рояль, толь, тюль, шампунь</p> <p>- суш. ср. р.: повидло, яблоко</p> <p>- суш. ж. р.: бакенбарда, плацкарта, вуаль, калоша, коленка, мозоль, туфля, тапка</p> <p>- жираф и жирафа, заусенец и заусеница, клавиш и клавиша, манер (во фразеологических оборотах) и манера</p> <p>- взятки (пчелиный) и взятка (подкуп), гарнитур (набор мебели) и гарнитура (очертание шрифта), метод (способ познания) и метода (система приёмов в работе)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Категория числа

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Очаги»<br>нарушения норм                                               | Правила и перечни слов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Форма числа</p> <p>- некоторых «веществ.» суш.</p> <p>- др. суш.</p> | <p>- ед. число обозначает вещество, массу, жидкость: крепкий табак, отличное вино, сливочное масло</p> <p>- форма мн. числа употребляется только в проф. речи: сорта табаков и вин, производственные масла</p> <p>- употребляются только в форме мн. числа: кавычки, консервы, сутки</p> <p>- употребляются только в форме ед. числа: молодежь, крестьянство, профессура, человечество</p> |

#### Употребление имен прилагательных

| Вид ошибки                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ошибочно употребление:                                                                                                                                         | Следует употреблять:                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Употребление полной формы с зависимым словом</p> <p>Смешение простых и составных форм сравн. и превосх. степеней сравнения</p> <p>Неправильное образование форм сравн. Степени</p> <p>При употреблении сравн. степеней прил-х следует указывать, что с чем сравнивается</p> | <p>Мой ребёнок способный к математике.</p> <p>Более худшее, самый наибольший</p> <p>Бойчее, звончее и т.п.</p> <p>Гоголь создал более реалистичные образы.</p> | <p>Мой ребёнок способен к математике.</p> <p>Более плохой или хуже;</p> <p>Самый большой или наибольший</p> <p>Бойче, звонче, ловчее, слаще, хлестче</p> <p>...по сравнению с чем?</p> |

### Употребление имен числительных

| «Очаги» нарушения норм                                                                                                                                                 | Правила употребления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Примеры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Склонение</p> <p>- колич. числит.</p> <p>- порядк. числит.</p> <p>Употребление</p> <p>- собирают. числит.</p> <p>- числит.оба</p> <p>- числит.полтора и полтора</p> | <p>- изменяются все компоненты, входящие в их состав</p> <p>- изменяется только последнее слово</p> <p>могут употребляться:</p> <p>- со словами, обознач. лиц муж.пола;</p> <p>- с прил., перешедшими в существ.;</p> <p>- со словами, не имеющими форм ед. ч.;</p> <p>- со словами «дети, ребята, люди»;</p> <p>- со словами, обознач. детенышей животных;</p> <p>- с личными местоимениями.</p> <p>не могут употребляться:</p> <p>- со словами, обознач. лиц женс. пола;</p> <p>- со словами, обознач. взрослых животных</p> <p>- имеет муж. и ср. р.и ж. р.</p> <p>- согласуются с сущ. в косвенных пад.</p> <p>- в им. и вин.пад. употребляется с сущ. в ед. ч., в остальных падежах – с сущ. мн. ч.</p> | <p>Шестьюстами пятьюдесятью тремя</p> <p>В двести пятую комнату</p> <p>Двое братьев</p> <p>Трое военных</p> <p>Трое ножниц</p> <p>Двое ребят</p> <p>Семеро козлят</p> <p>Их было пятеро</p> <p>Обоих братьев/ окон</p> <p>Обеих сестер</p> <p>В полутора часах</p> <p>Полтора (им. п.) дня (ед. ч.)</p> <p>Более полутора (род.п.) дней (мн. ч.)</p> |

### Употребление местоимений

| Вид ошибки                                                                                                                                            | Ошибочно употребление:                                                                                                                                                                       | Следует употреблять:                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Нарушение согласования с замещаемым словом</p> <p>Двусмысленность, комизм фразы из-за неправильного употр. мест. 3 л.</p> <p>Пропуск мест.себя</p> | <p>Группа просила проэкзаменовать их в первую очередь.</p> <p>Я вынула книгу из сумки и положила ее на стол.</p> <p>Отец умер, когда ему было девять лет.</p> <p>Как сегодня чувствуете?</p> | <p>Группа просила проэкзаменовать ее в первую очередь.</p> <p>Я вынула книгу и положила ее на стол.</p> <p>Отец умер, когда сыну было девять лет.</p> <p>Как себя чувствуете?</p> |

### Употребление глаголов, причастий, деепричастий и наречий

| Вид ошибки          | Ошибочно употребление: | Следует употреблять: |
|---------------------|------------------------|----------------------|
| Неправ. образование | Пылесосу               | Чищу пылесосом       |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| форм некот.глаголов:<br>- 1 л. ед. ч.;<br>- 3 л. ед. ч.;<br>- бесприставочных<br>прош. вр. с суфф. –ну-;<br>- бесприставочных с<br>корнем –лож-;<br>- повелит.наклон. от<br>глаголов: видеть, ехать,<br>жаждать, мочь, хотеть и др.;<br>- с суффиксом –ся. | Полоскает, плескает,<br>сыпет<br>Мокнул, сохнул<br><br>Ложить<br><br>Хоти, едь, положь<br><br>Стираться, играть | Полощет, плещет,<br>сыплет<br>Мок, сох, вял<br>(допуск.вянул)<br>Класть<br><br>Можешь хотеть,<br>поезжай, положи<br>Стирать, играть |
| Смешение форм времени<br>и вида глаголов                                                                                                                                                                                                                   | Когда мать <i>узнаёт</i> , чем<br>занимается сын, у неё<br>появился страх за него.                              | Когда мать <i>узнаёт</i> , чем<br>занимается сын, у неё<br>появляется страх за него.                                                |
| Двусмысленность при<br>употреблении глаголов с –ся                                                                                                                                                                                                         | Студенты направляются<br>для прохождения практики.                                                              | Студенты направлены<br>для прохождения практики.                                                                                    |
| Смешение возвратных и<br>невозвратных причастий                                                                                                                                                                                                            | Войска, сражающие на<br>улицах Грозного, отбили<br>здание комендатуры.                                          | Войска, сражающиеся<br>на улицах Грозного, отбили<br>здание комендатуры.                                                            |
| Смешение<br>действительных и<br>страдательных причастий                                                                                                                                                                                                    | Девочка,<br>воспитывающаяся<br>бабушкой, учится хорошо.                                                         | Девочка,<br>воспитываемая бабушкой,<br>учится хорошо.                                                                               |
| Неправ. образ.форм<br>причастий<br>- на –щий от гл. сов. в.<br>- с частицей <i>бы</i>                                                                                                                                                                      | Сделающий<br><br>Вызвавшее бы упрёки                                                                            | Который будет делать<br>Который мог бы<br>вызвать упрёки                                                                            |
| Неправ. употр. форм<br>деепричастий<br>- на –вши<br>- устар.                                                                                                                                                                                               | Встретивши, купивши<br><br>Высуня, положа, скрепя<br>(во фразеол. оборотах)                                     | Встретив, купив<br><br>Высунув, положив,<br>скрепив (вне фразеол.<br>оборотах)                                                      |
| Неправ. употр. наречий с<br>предлогами                                                                                                                                                                                                                     | Вовнутрь, навряд ли                                                                                             | Внутри, вряд ли                                                                                                                     |

I. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление числительных):

1. Город находится в полутораста километров от областного центра.
- 2.Трое юношей и трое девушкиисполняли красивый танец.
3. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четырёста восемьдесят тремя книгами.
- 4.Стоимость среднего гостиничного номера колеблется от семьдесят шесть до девяносто один евро.
5. Пятеро мальчиков и пятеро девочек участвовали в конкуре чтецов.
6. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четырёста восемьдесят тремя книгами.

II. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление местоимений):

1. Мальчик теперь сирота; отец умер, когда ему было три года.
2. Сзади его шла нагруженная вещами телега.
3. Больной попросил сестру налить себе воды.
4. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону.

III. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление глаголов):

- 1) Не махай так сильно руками.
- 2) По совету врача больной полоскает горло раствором питьевой соды.

3) Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности.

4) Ты не бойся, я тебя защитю.

5) Девушка полоскает постельное белье.

6) Форма отчетности и контроля: проверка тетрадей.

Выполните следующие упражнения:

1. Используя приведенные ниже слова, составьте словосочетания «существительное + прилагательное».

Авеню, беже, бра, вуаль, домишко, жури, какаду, кольраби, кофе, меню, мозоль, пенальти, тюль, шампунь, Миссисипи, жалюзи, пальто, МГУ.

2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа следующих имен существительных:

Ворох, инженер, месяц, цех, свитер, торт, токарь, столяр, отпуск, плинтус, крем, маляр, полис, профессор, орден.

Исправьте ошибки в следующих предложениях:

1) Ученик был способный к математике.

2) У мальчика появились и более худшие привычки.

3) Первый студент отвечал бойчее, чем второй.

4) Подобный ответ бессмысленен.

5) Этот путь более ближе, чем тот.

6) Речь была более выразительна и интереснее, чем у других.

7) Наиболее худшие игроки были удалены с поля.

8) Эти книги увлекательны и интересные.

Форма отчетности и контроля: устный опрос, проверка тетрадей.

### Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### Практическое занятие №15

#### «Стилистические примы: тропы и фигуры речи»

1. Повторить тему «Изобразительно-выразительные средства языка», опираясь на учебную литературу.

2. Выполните задания.

I. Соотнесите тропы и их определения.

|                      |                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Метафора             | перенос значения с одного явления на другое по смежности                                                             |
| Метонимия            | сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета                                            |
| Парафраз (парафраза) | употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление         |
| Ирония               | замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты |
| Литота               | употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки                                    |

II. Назовите троп, который использован

1) в создании образа моря:

Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,  
Тревожною думой наполнено ты... (Ж у к о в с к и й);  
2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:  
Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...  
3) в финале стихотворения «Железная дорога»:  
Выпряг народ лошадей — и купчину  
С криком «ура!» по дороге помчал...  
Кажется, трудно отрадней картину  
Нарисовать, генерал?.. (Некрасов);  
4) в монологе Фамусова:  
Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);  
5) в описании великой украинской реки:  
Редкая птица долетит до середины Днепра. (Гоголь).

Варианты ответов:

- а) ирония;
- б) олицетворение;
- в) синекдоха;
- г) метонимия;
- д) гипербола.

III. Определите вид эпитета:

- а) постоянный;
- б) изобразительный;
- в) эмоциональный;
- г) метафорический.

- 1) Ночевала тучка золотая... (Лермонтов).
- 2) Вот идет он к синему морю... (Пушкин).
- 3) Дубовый листок оторвался от ветки родимой  
И в степь укатился, жестокою бурей гонимый. (Лермонтов).
- 4) Роняет лес багряный свой убор... (Пушкин).

IV. Соотнесите стилистические фигуры и их определения.

| Стилистические фигуры | Определение                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Эпифора            | а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости |
| 2) Антитеза           | б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации                        |
| 3) Эллипсис           | в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.)     |
| 4) Градация           | г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи                                   |
| 5) Параллелизм        | д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов                        |

V. Назовите синтаксический прием, который

- 1) подчеркивает авторскую мысль:  
Я памятник себе воздвиг нерукотворный...(Пушкин);
- 2) использован для изображения лирических переживаний:

Опять душа помолодеет,  
Опять родной увидит край. (Фет);

3) придает яркость описанию природы:

Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);

4) использован для усиления выразительности речи в строке:

Где стол был яств, там гроб стоит. (Державин);

5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:

Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть. (Пушкин).

Варианты ответов:

а) анафора;

б) антитеза;

в) умолчание;

г) инверсия;

д) градация.

VI. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения «Клеветникам России»

Иль нам с Европой спорить ново?

Иль русский от побед отвык? (Пушкин).

### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

### **Практическое занятие № 18**

#### **«Составление документов официально-делового стиля»**

Задание №1. Прочитайте отрывок из Закона РФ О защите прав потребителей.

Попробуйте передать содержание этих статей в дружеском письме. Использование каких слов и выражений окажется невозможным в неофициальной ситуации?

Настоящий закон регулирует отношения, возникающие между потребителями, устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества, на безопасность их жизни и здоровья, получение информации о товарах (работах, услугах) и их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение потребителей, государственную и общественную защиту их интересов, объединение в общественные организации потребителей, а также определяет механизм реализации этих прав.

Задание №2. Прочитайте текст. Определите стиль, к которому принадлежит этот текст, укажите соответствующие отличительные признаки.

Представьте себе корабль со спущенными реями, рванными парусами, перекошенными винтами. Такой корабль не пересечёт океан, не войдёт в свою гавань. Человек же куда более тонкий и сложный организм, чем любой корабль. Он втрое нуждается в регулировке, в правильной самоорганизации. А мы стоим рядом, проявляем больше заботы о порядке в своей квартире, чем в себе. В понятие «сотвори себя» я вкладываю не только физическое развитие, но и психический контроль, воспитание воли. Очень важным я считаю умение держать себя в узде и делать прежде всего то, что надо, а уж потом только то, что хочется. Я глубоко уверен вот в чём: строгость, щепетильность, требовательное отношение к себе – залог будущих успехов. Будешь к самому себе строг – будешь самому себе другом.

**Задание №3.** Составьте и запишите инструкцию, предусматривающую работу в кабинете информатики, на рабочем месте, в кабинете химии.

**Задание №4.** Напишите объяснительную записку о причинах вашего отсутствия на занятиях.

**Задание №5.** Напишите заявление о приеме вас на работу.

#### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

#### **Практическое занятие №17**

##### **«Подготовка публичной речи»**

Подготовить презентацию по одной из представленных тем:

1. Культура научного общения.
2. Культура делового общения.
3. Речевая культура специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.

#### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

#### **Практическое занятие № 18**

##### **«Лингвостилистический анализ текста»**

**Цель работы:** развивать умения и навыки выполнять лингвостилистический анализ текста.

**Задание 1.** Прочитайте текст и выполните задания 1-7, записывая ответы.

- (1) Как рождается замысел?
- (2) Возникновение замысла, пожалуй, лучше всего объяснить путем сравнения.
- (3) Сравнение вносит иногда изумительную ясность в самые сложные вещи.
- (4) Астронома Джинса спросили однажды, каков возраст нашей Земли.
- (5) - Представьте, - ответил Джинс, - исполинскую гору, хотя бы Эльбрус, на Кавказе.
- (6) И вообразите единственного маленького воробья, который беспечно скачет и клюет эту гору.
- (7) Так вот, этому воробью, чтобы склевать до основания Эльбрус, понадобится примерно столько же времени, сколько существует Земля.
- (8) Сравнение, которое дало бы понять возникновение замысла, гораздо проще.
- (9) Замысел — это молния.
- (10) Много дней накапливается над землей электричество.
- (11) Когда атмосфера насыщена им до предела, белые кучевые облака превращаются в грозные грозовые тучи и в них из густого электрического настоя рождается первая искра — молния.
- (12) Почти тотчас же вслед за молнией на землю обрушивается ливень.
- (13) Замысел, так же как молния, возникает в сознании человека, насыщенном мыслями, чувствами и заметками памяти.
- (14) Накапливается все это исподволь, медленно, пока не доходит до той степени напряжения, которое требует неизбежного

разряда. **(15)** Тогда весь этот сжатый и еще несколько хаотический мир рождает молнию — замысел.

**(16)** Для появления замысла, как и для появления молнии, нужен чаще всего ничтожный толчок.

**(17)** Толчком может быть все, что существует в мире вокруг нас и в нас самих.

**(18)** Лев Толстой увидел сломанный репейник — и вспыхнула молния: появился замысел изумительной повести о Хаджи-Мурате.

**(19)** Но если бы Толстой не был на Кавказе, не знал и не слышал о Хаджи-Мурате, то, конечно, репейник не вызвал бы у него этой мысли. **(20)** Толстой был внутренне подготовлен к этой теме, и только потому репейник дал ему нужную ассоциацию.

**(21)** Если молния — замысел, то ливень — это воплощение замысла. **(22)** Это стройные потоки образов и слов. **(23)** Это книга./К. Паустовский/

1. Определите стиль текста.
2. Определите тип речи.
3. Укажите номер предложения, в котором выражена главная мысль текста.
4. Каким стилистическим приёмом пользуется К. Паустовский, объясняя рождение замысла?

5. Какое свойство молнии позволило К. Паустовскому сравнить ее с замыслом?

6. В 4-м абзаце найдите контекстуальные антонимы.

7. Укажите способ связи между (10) и (11) предложениями.

**Задание 2.** Составьте и запишите телефонный разговор, который может состояться у вас с возможным адресатом: родителями, сестрой или братом.

**Задание 3.** Выпишите из любого толкового словаря русского языка не менее 10 слов и выражений со стилистической пометой разг. и столько же слов и выражений с пометой прост. Охарактеризуйте разницу между разговорными и просторечными средствами языка.

### **Основная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

На самостоятельную подготовку обучающихся по дисциплине согласно учебному плану отводится всего 4 часа. Студенты пишут эссе на тему «Моя будущая профессия». Работы оформляются в тетрадях для практических работ и оцениваются преподавателем.

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

*Контрольная работа №1 по разделу «Культура речи: общие понятия»*

*Контрольная работа №2 по разделу «Функциональные стили»*

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном комплекте ФОС.

## Контрольная работа №1

### Контрольный диктант

У широкой степной дороги, называемой большим шляхом, ночевала отара овец. Стерegli ее два пастуха. Один, старик лет восьмидесяти, беззубый, с дрожащим лицом, лежал на животе у самой дороги, положив локти на пыльные листья подорожника; другой - молодой парень, с густыми черными бровями и безусый, одетый в рядно, из которого шьют дешевые мешки, лежал на спине, положив руки под голову, и глядел вверх на небо, где над самым его лицом тянулся Млечный Путь и дремали звезды.

Пастухи были не одни. На сажень от них, в сумраке, застилавшем дорогу, темнела оседланная лошадь, а возле нее, опираясь на седло, стоял мужчина в больших сапогах и короткой чумарке, по всей видимости, господский объездчик. Судя по его фигуре, прямой и неподвижной, по манерам, по обращению с пастухами, лошадью, это был человек серьезный, рассудительный и знающий себе цену; даже в потемках были заметны в нем следы военной выправки и то величаво-снисходительное выражение, какое приобретается от частого обращения с господами и управляющими.

Овцы спали. На сером фоне зари, начавшей уже покрывать восточную часть неба, видны были силуэты неспавших овец; они стояли и, опустив головы, о чем-то думали. Их мысли, длительные, тягучие, вызываемые представлениями только о широкой степи и небе, о днях и ночах, вероятно, поражали и угнетали их самих до бесчувствия, и они, стоя теперь как вкопанные, не замечали ни присутствия чужого человека, ни беспокойства собак.

В сонном, застывшем воздухе стоял монотонный шум, без которого не обходится степная летняя ночь; непрерывно трещали кузнечики, пели перепела, да на версту от отары, в балке, в которой тек ручей и росли вербы, лениво посвистывали молодые соловьи.

Объездчик остановился, чтобы попросить у пастуха огня для трубки. Он молча закурил и выкурил всю трубку, потом, ни слова не сказав, облокотился о седло и задумался.

(281 слово) (А Чехов)

## Контрольная работа №2 «Функциональные стили»

### Вариант 1

#### 1. Что изучает раздел науки о языке стилистика?

- а) правила постановки знаков препинания;
- б) строение словосочетаний и предложений;
- в) правила правописания слов;
- г) стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности;
- д) словарный состав языка.

#### 2. Стили научных работ, учебников и учебных пособий, статей на научные темы.

- а) публицистический;
- б) научный;
- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) официально-деловой.

#### 3. Стили документов, государственных актов, договоров, юридических законов, постановлений, уставов, служебной переписки и т.д.

- а) публицистический;
- б) разговорный;

- в) художественный;
- г) научный;
- д) официально-деловой.

**4. Стиль, которому присуща функция общения, противопоставлен книжным стилям в целом.**

- а) публицистический;
- б) научный;
- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) официально-деловой.

**5. К какому стилю относится отрывок текста:**

**Ни шагу назад! Пусть трус и малодушный, для кого своя жизнь дороже родины нашей, гибнет без славы, ему нет и не будет места на нашей земле. (Л.Толстой)**

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный;
- г) разговорный;
- д) художественный.

**6. Укажите жанры, соответствующие научному стилю.**

- а) расписка, объявление, договор;
- б) монография, реферат, диссертация;
- в) репортаж, рассказ, очерк;
- г) поэма, письмо, расписка;
- д) доклад, драма, фельетон.

**7. Укажите жанры, соответствующие официально-деловому стилю.**

- а) поэма, рецензия, постановление;
- б) государственный акт, устав, служебная переписка;
- в) письмо, рецензия, комедия;
- г) репортаж, газетная статья, научная статья.

**8. Этот стиль считают вершиной литературного языка. Важной чертой этого стиля является индивидуальность слога. Выразительность, обилие художественно-изобразительных средств языка – это всё присуще какому стилю?**

- а) научный;
- б) публицистический;
- в) художественный;
- г) официально-деловой;
- д) разговорный.

**9. Определите стиль речи.**

**Степь, чем далее, становилась прекраснее. Никогда плуг не проходил по неизмеримым волнам диких растений. Вся поверхность земли представлялась зелёно-золотым океаном, по которому брызнули миллионы разных цветов.**

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный;
- г) разговорный;
- д) художественный.

**10. В каком варианте жанр не соответствует художественному стилю:**

- а) рассказ, басня, эссе;
- б) драма, комедия, трагедия;
- в) поэма, загадка, пословица;
- г) роман, повесть, доклад;

д) частушки, сказка, пьеса.

**11. Укажите стиль речи.**

**Ух, ты знаешь, ну и гроза прошла сегодня над нами! Сначала все было нормально, потом как вдруг шарахнет молния и бабахнет гром!**

- а) публицистический;
- б) научный;
- в) разговорный;
- г) официально-деловой;
- д) художественный.

**12. Определите, какой вариант соответствует особенностям стилей в последовательности: официально-деловой – научный – разговорный:**

- а) речевые штампы – научные термины – бытовая лексика;
- б) неполные предложения – тропы – общественно-политическая лексика;
- в) научные термины – речевые штампы – просторечные слова;
- г) просторечные слова – научные термины – обращения;
- д) стандартизированность – неполные предложения – научные термины.

**13. Рассуждение – это**

- а) тип текста, который представляет собой изложение, объяснение или подтверждение какой-либо мысли, отражает ход логического мышления;
- б) тип текста в виде рассказа, сообщения о каком-то событии в его временной последовательности;
- в) тип текста, в котором изображается какое-то явление действительности путём перечисления и раскрытия его основных признаков.

**14. В какой из столбиков с научной лексикой попали слова из другого стиля:**

- а) ядерная физика;  
смежные отрасли;  
транзитный ветер;  
цепная реакция.
- б) химическая реакция;  
промышленная нагрузка;  
психические процессы;  
интерференция волн.
- в) волевые импульсы;  
причастный оборот;  
субъективные явления;  
световые ощущения.
- г) ахроматическое возбуждение;  
вихри снежные крутя;  
признаки наречия;  
электронная плавильная установка;
- д) обмен веществ в организме;  
выдвинутая гипотеза;  
особые синтаксические построения;  
форма единственного числа.

**15. Какой раздел языкознания изучает звуковую сторону языка?**

- а) морфология;
- б) орфография;
- в) графика;
- г) фонетика;
- д) словообразование.

**16. Что такое транскрипция?**

- а) перевод слова на русский язык;

- б) орфографическое письмо;
- в) форма передачи звучащей речи графическими средствами;
- г) разбор слова по составу;
- д) морфемный анализ слова.

**17. На какие группы делятся согласные звуки?**

- а) звонкие/глухие, твердые/мягкие;
- б) звонкие/мягкие, глухие/твердые;
- в) ударные и безударные;
- г) звонкие/твердые, глухие/мягкие;
- д) прописные и строчные.

**18. На какие группы делятся гласные звуки?**

- а) прописные и строчные;
- б) звонкие/мягкие, глухие/твердые;
- в) звонкие/глухие, твердые/мягкие;
- г) звонкие/твердые, глухие/мягкие;
- д) ударные и безударные.

**19. Найдите вариант слова с ударением на последнем слоге:**

- а) центнер;
- б) копировать;
- в) начал;
- г) газопровод;
- д) камбала.

**20. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- а) жалюзИ;
- б) дОсуг;
- в) клеИть;
- г) вероисповедАние.

**21. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- а) ждАла;
- б) молЯщий;
- в) докУмент;
- г) брАла.

**22. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- а) крАны;
- б) ворвАлась;
- в) наврАла;
- г) исстАри.

**23. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- а) бухгАлтеров;
- б) крЕнится;
- в) нАлита;
- г) довЕрху.

**24. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- а) пОняла;
- б) убрАла;
- в) обеспЕчение;
- г) свеклА.

**25. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- а) диспансЕр;
- б) щЕмит;
- в) щАвель;
- г) пАртер.

### **Вариант 2**

**1. Что изучает раздел науки о языке стилистика?**

- а) стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности;
- б) строение словосочетаний и предложений;
- в) правила правописания слов;
- г) правила постановки знаков препинания;
- д) словарный состав языка.

**2. Стиль общественно-политической литературы, периодической печати, политических выступлений и т.д.**

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) художественный;
- г) научный;
- д) официально-деловой.

**3. Стиль произведений художественной литературы.**

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) научный;
- г) художественный;
- д) официально-деловой.

**4. К какому стилю относятся данные жанры: объявление, доверенность, заявление, справка?**

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) научный.

**5. Каким стилям соответствуют жанры: разговор приятелей - указ - ораторская речь**

- а) разговорный – официально-деловой – публицистический;
- б) разговорный – научный – публицистический;
- в) публицистический – художественный – научный;
- г) научный – официально-деловой – публицистический;
- д) официально-деловой – научный – разговорный.

**6. Укажите, какое из названных характерных особенностей научного стиля является лишним.**

- а) логическая последовательность изложения;
- б) однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания;
- в) конкретность, объективность высказывания;
- г) стандартное расположение материала, обязательность формы;
- д) широкое применение терминологии.

**7. Определите, к какому стилю речи относятся слова: ступайте, немедленно, вымахал**

- а) разговорный;

- б) публицистический;
- в) научный;
- г) официально-деловой;
- д) художественный.

**8. Определите, какой жанр не относится к публицистическому стилю:**

- а) интервью;
- б) устное выступление;
- в) репортаж;
- г) юмористический рассказ;
- д) очерк.

**9. Укажите, к какому стилю речи относится текст.**

**Вчера над центральным районом Восточно-Казахстанской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья.**

- а) официально-деловой;
- б) публицистический;
- в) научный;
- г) художественный;
- д) разговорный.

**10. Укажите, к какому стилю речи относится текст.**

**Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью.**

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный;
- г) разговорный;
- д) художественный.

**11. Определите, для какого стиля характерны бытовая лексика, диалог, неполные предложения.**

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) официально-деловой;
- г) художественный;
- д) научный.

**12. Определите, к какому стилю речи относится данный ниже текст.**

**Шарль Балли – выдающийся швейцарский лингвист, писавший на французском языке. Он был одним из основоположников современной функциональной стилистики, заложил также основы изучения разговорной речи. Одним из первых занялся сопоставительным описанием языков и показал, что на этом пути возможны настоящие научные открытия.**

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) научный.

**13. Определите тип речи, к которому относится текст:**

**Было начало мая. Кругом всё цвело и благоухало. Шелковистая трава кокчетавских степей переливалась зелёным бархатом. Повсюду пестрели яркие цветы, как волшебные узоры степного ковра. (Мук.)**

- а) повествование;
- б) описание;

- в) рассуждение;
- г) сообщение;
- д) доказательство.

**14. В какой из столбиков с научной лексикой попали слова из другого стиля:**

- а) ядерная физика;  
смежные отрасли;  
транзитный ветер;  
цепная реакция.
- б) химическая реакция;  
промышленная нагрузка;  
психические процессы;  
интерференция волн.
- в) волевые импульсы;  
причастный оборот;  
субъективные явления;  
световые ощущения.
- г) ахроматическое возбуждение;  
вихри снежные крутя;  
признаки наречия;  
электронная плавильная установка;
- д) обмен веществ в организме  
выдвинутая гипотеза  
особые синтаксические построения;  
форма единственного числа.

**15. Какой раздел языкознания изучает звуковую сторону языка?**

- а) фонетика;
- б) орфография;
- в) графика;
- г) морфология;
- д) словообразование.

**16. Какие буквы не участвуют в русской транскрипции?**

- а) ы, я, ю;
- б) а, о, у;
- в) ч, ж, х;
- г) ц, ф, э;
- д) я, ю, е, ё.

**17. На какие группы делятся все звуки?**

- а) прописные и строчные;
- б) ударные и безударные;
- в) звонкие и глухие;
- г) мягкие и твердые;
- д) гласные и согласные.

**18. Что такое словесное ударение?**

- а) выделение одного слога в слове;
- б) минимальная звуковая единица;
- в) акустические свойства звука;
- г) выделение одного слова в предложении;
- д) максимальная звуковая единица.

**19. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- а) агЕнт;
- б) бАлованный;

в) дозироваТЬ;

г) верба.

**20. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

а) донизУ;

б) алфАвит;

в) баловаТЬ;

г) дОнельзя.

**21. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

а) дОкрасна;

б) вклЮчен;

в) зАвидно;

г) аэропОрты.

**22. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

а) закупОрив;

б) каталОг;

в) красивЕе;

г) лгАла.

**23. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

а) закУпорить;

б) бАлуясь;

в) досУха;

г) гнАла.

**24. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

а) включИшь;

б) Еретик;

в) квАртал;

г) звОним.

**25. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

а) мусоропрОвод;

б) лЬжня;

в) красИвейший;

г) лИла.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                          | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Освоенные умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения | - контрольные работы;<br>- устный опрос на уроке;<br>- проверка самостоятельной работы (устный опрос, проверка тетрадей);<br>- сочинение (разных жанров и стилей);<br>- групповые дискуссии;<br>- подготовка сообщений;<br>- подготовка презентации; |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>использовать невербальные</p> | <p>- выполнение устных и письменных заданий на практических и семинарских занятиях.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Усвоенные знания:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила русской письменной и</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы;</li> <li>- устный опрос на уроке;</li> <li>- проверка самостоятельной работы (устный опрос, проверка тетрадей);</li> <li>- сочинение (разных жанров и стилей);</li> <li>- групповые дискуссии;</li> <li>- подготовка сообщений;</li> <li>- подготовка презентации;</li> <li>- выполнение устных и письменных заданий на практических и семинарских занятиях.</li> </ul> |

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| устной речи;<br>основы паралингвистики;<br>речевой и деловой этикет |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речевого общения» – итоговая контрольная работа, спецификация которой содержится в данном комплекте ФОС.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

### Итоговая контрольная работа

#### 1 вариант

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный?

- 1) рвалА
- 2) отклЮченный
- 3) тАможня
- 4) жАлюзи
- 5) катАлог

2. В каком слове пишется буква **н**?

- 1) пр\_зидиум;
- 2) пр\_вилегия;
- 3) пр\_пятствие;
- 4) пр\_кратить;
- 5) пр..следовать

3. В каком слове пишется буква **з**?

- 1) чере..чур
- 2) бе..ценный
- 3) ..двинуть
- 4) во..стание
- 5) ни..вергнуть

4. Найдите слова с чередующимися гласными в корне.

- 1) горластый;
- 2) примирение;
- 3) наклониться;
- 4) косматый;
- 5) непромокаемый.

5. В каких словах пропущена безударная гласная **о**?

- 1) М\_тив;
- 2) м\_нера;
- 3) декл\_рация;
- 4) г\_ризонт;
- 5) л\_ндшафт.

6. В каких словах пишется буква **ё**?

- 1) Дириж..р;
- 2) сильный ож..г;
- 3) чащ\_ба;
- 4) капюш..н;
- 5) щ..голь.

7. Какие слова пишутся с удвоенной согласной?

- 1) Драм\_тический;
  - 2) пьес\_а;
  - 3) ви\_жать;
  - 4) со\_женная;
  - 5) ра\_считать.
8. В каких словах буква **ь** не указывает на мягкость предшествующего согласного?
- 1) Горечь разлук;
  - 2) настойчивая просьба;
  - 3) возьму у помощника;
  - 4) назначьте;
  - 5) крыльцо.
9. Выберите случаи слитного написания.
- 1) пройти (пол)света;
  - 2) объехать (пол)Москвы;
  - 3) купить (пол)ящика;
  - 4) исписать (пол)листа;
  - 5) прочесть (пол)романа.
10. Выберите слова с дефисным написанием.
- 1) (одно)актный балет;
  - 2) (литературно)музыкальная композиция;
  - 3) (голого)кружительная карьера;
  - 4) (голубо)глазый малыш;
  - 5) (светло)серый костюм.
11. В каких случаях на конце наречий пишется **а**?
- 1) свернуть вправ\_;
  - 2) поглядывать изредк\_;
  - 3) справ.. от колонны;
  - 4) насмотреться досыт..;
  - 5) прийти затемн..
12. В каких словах имеется окончание?
- 1) Кружево;
  - 2) спасибо;
  - 3) (думать) одинаково;
  - 4) думая;
  - 5) небо.
13. Какие слова образованы суффиксальным способом?
- 1) расписание;
  - 2) пришкольный;
  - 3) доработать;
  - 4) сероватый
  - 5) малодушный.
14. В каких словах следует писать одну букву **н**?
- 1) шоколадное мороже..ое, говорить обдума...о
  - 2) пече..ый; работа сдела..а
  - 3) поджаре\_ый хлеб; вяза..ый шарф
  - 4) кова\_ый меч; ветр..ая мельница
  - 5) поддержа\_ый автомобиль, радоваться искре..е.
15. В каких словах следует писать **я**?
- 1) маляры крас\_т, ненавид\_щий обман
  - 2) рабочие стро\_т, привлека\_щийся к ответу
  - 3) краски выгор\_т, колебл\_щиеся листья
  - 4) флаги ре\_т, люб\_щие искусство

5) завис..щие от родителей, они кол..т дрова

16. В каких из предложенных примеров **не** следует писать слитно?

- 1) ничего (не)говорящий факт;
- 2) (не)исписанные листы;
- 3) (не)разрезанные, а разорванные;
- 4) (не)видимый глазу изъян;
- 5) крайне (не)обдуманное решение

17. В каких предложениях пишется частица **ни**, которая не служит для отрицания?

- 1) Я решил сойти на берег в Сухуми, чего бы это (н..) стоило.
- 2) На знакомство даже со своей страной (н..) хватает времени.
- 3) Поблизости нет (н..) тропы, (н..) дороги.
- 4) Кузьма любит слушать Федора, о чем бы он (н..) рассказывал.
- 5) За туманом (н..) было видно огней.

18. В составе каких сочетаний есть наречия?

- 1) (По)началу фильма нельзя понять, интересный он или нет;
- 2) брызнуть (на)лицо;
- 3) (в)век не сыскать;
- 4) (в)половину меньше;
- 5) впился (в)бок

19. Укажите ошибки в морфологическом разборе выделенного глагола в предложении: Я стою перед этим последним прозрачным листком и ЛЮБУЮСЬ им.

- 1) начальная форма – любоваться
- 2) несовершенный вид
- 3) переходный
- 4) 2 спряжение
- 5) 2 л. Ед ч
- 6) изъявительное наклонение, настоящее время

20. Укажите относительное **прилагательное**

- 1)ночной
- 2) чистый
- 3) отличный
- 4) свежий
- 5) близкий

21. Укажите порядковое числительное

- 1) первый день,
- 2) пятьдесят квартир,
- 3) получил пятерку
- 4) семеро козлят
- 5) полтора дня

22. Найдите деепричастие несовершенного вида

- 1) волновавшийся
- 2) не слыша
- 3) услышав
- 4) подпрыгивает
- 5) прочтя

23. Найдите разносклоняемое **существительное**

- 1) учитель
- 2) товарищ
- 3) шампунь
- 4) путь
- 5) память

24. Это существительное имеет форму только единственного числа

- 1) яблоко
- 2) ворота
- 3) праздник
- 4) цифра
- 5) жара

25. Укажите страдательные **причастия** прошедшего времени

- 1) Думающий
- 2) прочитавший
- 3) улыбаясь
- 4) закрытый
- 5) умноженный

26. Найдите прилагательные в форме превосходной степени

- 1) прелестный
- 2) чудесный
- 3) наивкуснейший
- 4) самый дорогой
- 5) более правильный

27. Укажите примеры с местоимением

1)Федин начал писать роман «Необыкновенное лето», и Паустовский (ПРИ)ТОМ присутствовал

2) Эгоист зачастую считает себя вправе поучать людей, а (ПО)ТОМУ нередко остаётся один.

3) Сейчас как никогда нужно работать быстро, собранно, ЧТО(БЫ) нам ни мешало.

4) Сначала оленёнок шёл за оленихой медленно, но потом, когда стемнело, он побежал впереди, ЧТО(БЫ) не остаться во тьме.

5) Печорин повсюду ищет действия и (ПО)ЭТОМУ, без раздумий вмешиваясь в жизнь других людей, разрушает их мирное существование.

28. Найдите существительное женского рода

- 1) кофе
- 2) шампунь
- 3) мозоль
- 4) сирота
- 5) фламинго

29. Найдите сочетание слов, где нет производного предлога

- 1)стремиться (на)встречу жизни
- 2) ответ (на)счёт работы
- 3) (в)место предисловия
- 4) не выполнил задания (в)виду болезни
- 5) (на)встречу с выпускниками

30. Найдите глагол совершенного вида

- 1)перешли
- 2)прыгают
- 3)собирают
- 4)защищали
- 5)изучают

## 2 вариант

1. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?

- 1) нажИвший
- 2) назвалАсь
- 3) корЬИсть
- 4) запертА

- 5) щАвель  
2. Буква **е** пишется в слове  
1) пр...оритет  
2) пр..вратник  
3) пр..зидент  
4) пр..открыл  
5) пр..зреть сироту  
3. Буква **з** пишется в словах  
1) ни..провергать  
2) бе..звучный  
3) бе..шумный  
4) . ..делка  
5) и..подлобья  
4. Буква **а** пишется в слове  
1) обм..кнуть  
2) пл..вец  
3) заг..релый  
4) р..сток  
5) оз..рение  
5. Буква **а** пишется в словах  
1) р..мантик  
2) ст..матолог  
3) об..няние  
4) об..ятельный  
5) п..лисадник  
6. Буква **о** пишется в словах  
1) ухаж...р  
2) маж...р  
3) моч..ный  
4) девч..нка  
5) ноч..вка  
7. Удвоенная согласная пишется в слове  
1) актри..са  
2) искус..ный  
3) пьес..а  
4) искус..твенный  
5) ко..ичество  
8. Где пишется **Ь**?  
1) умнож..  
2) в..едливый  
3) щелоч..ной  
4) детский плач..  
5) картеч..  
9. Укажите слова, пишущиеся через дефис  
1) (древне)русский  
2) (шести)балльный  
3) (выпукло)вогнутый  
4) (дальне)восточный  
5) (русско)немецкий  
10. Пишется через дефис  
1) (по) своему  
2) (в)упор

- 3) сложил (в)трое
- 4) (в)третьих
- 5) (в)потьмах

11. *Н пишется в словах*

- 1) некраше..ый стол, задание выполне..о
- 2) линова..ая бумага, безветре..ая погода
- 3) изране..ый солдат, решение обдума..о
- 4) были...ый богатырь, зва..ый ужин
- 5) варе..ые овощи, смышле..ый ребенок

12. *Укажите, где не пишется раздельно со словом*

- 1) очень (не)большой дом
- 2) (не)широкая дорога
- 3) отнюдь (не)правильное решение
- 4) (не)вежда
- 5) (не)решенное мною задание

13. *Укажите пример, где пишется не?*

- 1). н..куда не годится;
- 2) девать н\_куда;
- 3) н.. в коем случае;
- 4) н\_чего не скажешь;
- 5) крыть н\_чем.

14. *Буква ю пишется в словах*

- 1) постель стел..т, пол..щий траву
- 2) рыбу сол..т, кле..щий обои
- 3) лес вал..т, развева..щиеся флаги
- 4) они вид..т, колыш..щиеся деревья
- 5) дрова кол..т, колебл..мые ветром

15. *В каких словах есть приставки?*

- 1) донецкий;
- 2) досрочный;
- 3) домотканый;
- 4) дотошный;
- 5) долговечный.

16. *Какие слова образованы приставочно-суффиксальным способом?*

- 1) вприкуску;
- 2) подмороженный;
- 3) дотемна;
- 4) повинность;
- 5) приморский.

17. *Укажите предложения, в которых ЧТО является союзом.*

- 1) Трудно сказать, что именно вам понравится.
- 2) Не знаю, что ты думаешь обо мне.
- 3) Ребята решили, что поездку придется перенести.
- 4) Что в имени тебе моем!.. (А.С. Пушкин)
- 5) Скажи, что тебе подарить

18. *В каких примерах допущена ошибка, связанная с определением рода имени существительного?*

- 1) В середине зала стоял чёрный рояль.
- 2) Девушка навела в комнате порядок и повесила на окно красивую тюль.
- 3) Я долго работал вёслами, отчего на руке вздулась огромная мозоль.
- 4) Мне порекомендовали мыть голову шампунью «Абрикос».
- 5) Дима круглый сирота

19. Укажите, в каких примерах форма сравнительной степени имени прилагательного образована правильно.

- 1) самый наикратчайший
- 2) более ниже
- 3) тоньше
- 4) жиже
- 5) лучший

20. Укажите верную характеристику выделенного слова:

Это были **присланные** кем-то письма.

- 1) Действительное причастие
- 2) Прилагательное
- 3) Деепричастие
- 4) Страдательное причастие
- 5) Наречие

21. Укажите верную характеристику выделенного слова

Ученик ответил, **не подумав**.

- 1) Страдательное причастие
- 2) Наречие
- 3) Деепричастие несовершенного вида
- 4) Действительное причастие
- 5) Деепричастие совершенного вида

22. Укажите качественные прилагательные

- 1) лисья нора
- 2) лисья шуба
- 3) хитрый человек
- 4) медвежья услуга
- 5) медвежьи следы

23. Найдите разносклоняемое существительное

- 1) бабушка
- 2) сад
- 3) дочь
- 4) время
- 5) Самара

24. Найдите числительное

- 1) трижды
- 2) тройка
- 3) третий
- 4) тройной
- 5) тройня

25. Найдите предложение с наречием

- 1) Пятый день непроглядная вьюгой
- 2) Анна смотрела на него, не понимая, нахмутив брови
- 3) Перед сумерками, короткими по-осеннему, с бугра съехали двое конных
- 4) Он начал говорить, пересилив волнение
- 5) Мой сосед-художник пригласил меня на выставку

26. Выберите предложения с союзами.

- 1) Друга уважают за(то), что он не боится сказать правду в глаза.
- 2) Ты жил – я так(же) мог бы жить.
- 3) За(то) мы потом их рубили довольно и клали рядом на перила моста.
- 4) Тренер объяснил, (от)чего мы должны избавиться для победы на соревнованиях
- 5) Когда рослый крестьянин подъезжал к заднему возу, Егорушка напряг свое зрение, что(бы) лучше рассмотреть его.

27. Укажите предложение(я), в котором(ых) пропущена только буква И:

- 1) Когда вы его увид\_те, передайте это письмо.
- 2) Если не вынес\_те мусор, буд\_те наказаны.
- 3) Он никого не увид\_л.
- 4) Разговор не кле\_тся.
- 5) Добыва..мые полезные ископаемые необходимы для развития промышленности

28. Укажите предложения, где есть предлоги

- 1) (В)виду обострившейся болезни врачи прописали пациенту постельный режим.
- 2) (Не)смотря на доску, учитель угадал ошибку ученика.
- 3) (В)следствии.. по ограблению вскрылись новые обстоятельства.
- 4) Мы договорились (на)счет ремонта с мастером.
- 5) (В)течении.. реки много порогов

29. Найдите вещественные существительные

- 1) мясо
- 2) детвора
- 3) время
- 4) рис
- 5) дружба

30. Укажите глагол в форме повелительного наклонения

- 1) побегу
- 2) сделал бы
- 3) послушайте
- 4) выполняю
- 5) придумал

#### **4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической, семинарской и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практических заданий;
- качество устных и письменных ответов на поставленные вопросы при проверке самостоятельной работы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**Контрольные работы** по дисциплине проводятся письменно.

**Контрольная работа №1.** по разделу «Культура речи: общие понятия» проводится в форме контрольного диктанта.

### Нормы оценивания контрольного диктанта

| Вид диктанта | оценка/количество ошибок                                         |                                                                                                                                |                                                                     |                                                                                           |
|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | «5»                                                              | «4»                                                                                                                            | «3»                                                                 | «2»                                                                                       |
| Контрольный  | 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка. | 2 орф. - 2 пункт. или<br>1 орф.- 3 пункт. или<br>0 орф. – 4 пункт.<br><br>*при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные. | 4 орф. - 4 пункт. или<br>3 орф. - 5 пункт. или<br>0 орф. - 7 пункт. | 7 орф.- 7 пункт. или<br>6 орф. - 8 пункт. или<br>5 орф.- 9 пункт. или<br>8 орф.- 6 пункт. |

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1»

*Примечание.*

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дуло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.*);
- 5) в собственных именах нерусского происхождения;
- 6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

**Контрольная работа №2** по разделу «Функциональные стили» проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

Обучающийся получает оценку «5» при выполнении 85-100 % заданий правильно.

Обучающийся получает оценку «4» при выполнении 75-84 % заданий правильно.

Обучающийся получает оценку «3» при выполнении 55-74 % заданий правильно.

Обучающийся получает оценку «2» при выполнении менее 55 % заданий правильно.

Критерии оценивания **словарного диктанта:**

| оценка/количество ошибок |            |            |             |
|--------------------------|------------|------------|-------------|
| «5»                      | «4»        | «3»        | «2»         |
| 0 ошибок                 | 1-2 ошибки | 3-4 ошибки | до 7 ошибок |

По отдельным темам курса на уроках проводятся **тесты**. Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 85% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 84% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 55% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 53% правильных ответов.

**Критерии оценивания ответа по устному опросу.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**Критерии оценивания выполнения практических письменных и устных заданий:**

Оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины

заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если студент не выполнил ни одного задания.

### **Критерии оценивания сочинений**

Любое сочинение (эссе, рецензия и пр.) оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм.

Содержание сочинения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Основные критерии оценки:

#### **«Отлично»**

Содержание и речь

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Грамотность

Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

#### **«Хорошо»**

Содержание и речь

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Грамотность

Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

#### **«Удовлетворительно»**

Содержание и речь

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.

4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.

5. Стилъ работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность

Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Грамотность

Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

**Промежуточная аттестация** студентов по дисциплине – итоговая контрольная работа, которая проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

| <i>Параметры методики</i>          |                                                                                                                                        | <i>Примечания<br/>(варианты параметров)</i>                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Количество оценок                  | 4                                                                                                                                      | «2», «3», «4», «5»                                            |
| Названия оценок                    | «2» (неудовлетворительно),<br>«3» (удовлетворительно),<br>«4» (хорошо),<br>«5» (отлично)                                               | неудовлетворительно,<br>удовлетворительно,<br>хорошо, отлично |
| Пороги оценок                      | 10-39 %- «2»<br>(неудовлетворительно)<br>40-59 % - «3»<br>(удовлетворительно)<br>60-79 % - «4» (хорошо),<br>свыше 80 % - «5» (отлично) | устанавливаются<br>преподавателем                             |
| Предел длительности всего контроля | 90 минут                                                                                                                               | выбирается только один из параметров                          |