

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:34:48
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.06 Гражданское право

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2021

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Чугунова Э.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Перечень формируемых компетенций	3
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
4.2. Информационное обеспечение обучения	21
4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	22
4.3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
5. Иные сведения и материалы.....	23
5.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся *ЗАОЧНОЙ* формы обучения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применять на практике нормативно- правовые акты при разрешении практических ситуаций;	понятие и основные источники гражданского права;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	составлять договоры, доверенности;	понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	субъекты и объекты гражданского права;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	анализировать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	понятие, виды и условия действительности сделок;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	составлять договоры, доверенности;	основные категории института представительства;
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	анализировать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	анализировать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции (уроки)	16
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	160
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 6 семестре, в форме зачета с оценкой в 7 семестре.	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
6 семестр				
Раздел 1. Общие положения гражданского права. Гражданские правоотношения				
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права. Система и источники гражданского права. Понятие, особенности, структура гражданских правоотношений	Содержание учебного материала:	2	Дискуссия	1
	1. Предмет гражданского права 2. Метод гражданско-правового регулирования 3. Принципы гражданского права 4. Гражданское законодательство и источники гражданского права 5. Понятие и признаки, структура и содержание гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений 6. Понятие, признаки и форма сделок, условия действительности, последствия несоблюдения формы. 7. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве			
Тема 1.2. Защита гражданских прав. Субъекты и объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала: 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права 2. Правовое положение юридических лиц в гражданском праве 3. Понятие, значение и виды объектов гражданских прав 4. Понятие и способы осуществления гражданских прав, принципы и пределы осуществления гражданских прав 5. Злоупотребление правом, его формы и последствия	2	Дискуссия	1

	6. Понятие и способы исполнения гражданских обязанностей 7. Способы защиты гражданских прав			
Тема 1. 3. Общие положения о праве собственности и вещном праве.	Практическое занятие: 1. Вещное право: понятие и юридическая сущность 2. Понятие, признаки и виды вещей. 3. Формы и виды права собственности по российскому законодательству 4. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц 5. Преобретение права собственности, основания прекращения права собственности 6. Виды защиты нарушенных прав	2	Дискуссия	1
Итоговая контрольная работа	Выполнение итоговой контрольной работы по разделу 1	2		3
Перечень самостоятельных работ для изучения ОП.06 Гражданское право: 1. Составить опорный конспект на тему «Сроки в гражданском праве» 2. Составить опорный конспект на тему Гражданское законодательство, его действие во времени. Применение гражданского законодательства по аналогии 3. Составить опорный конспект на тему Обычаи как источники гражданского права 4. Составить опорный конспект на тему Роль юрисдикционных актов общего характера, судебной практики в применении гражданского законодательства 5. Составить опорный конспект на тему «Сроки в гражданском праве» 6. Составить опорный конспект на тему Самостоятельная работа на тему «Имущественные		80		3

и личные неимущественные права граждан»				
7. Самостоятельная работа на тему «Представительство. Доверенность»				
7 семестр				
Раздел 2. Общие положения об обязательствах. Договора в гражданском праве.				
Тема 2.1. Общие положения об обязательствах. Обеспечение и исполнение обязательств	Содержание учебного материала: 1. Обязательственное правоотношение: понятие и признаки 2. Основания возникновения обязательств и их классификация 3. Принципы и субъекты исполнения обязательств 4. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств	2	Дискуссия	1
Тема 2.2 Договор в гражданском праве. Отдельные виды договоров. Сделки в гражданском праве	Содержание учебного материала: 1. Юридическая сущность, признаки и классификация договоров в гражданском праве 2. Порядок заключения 3. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора. 4. Виды договоров: на отчуждение имущества, на передачу имущества, на выполнение работ, на оказание услуг 5. Понятие, классификация сделок. Условия действительности сделки и последствия недействительности сделки	4	Дискуссия	1
Зачет с оценкой		2		2

Перечень самостоятельных работ для изучения ОП.06 Гражданское право: 1. Составить сравнительную таблицу видов договоров 2. Составить опорный конспект на тему :Понятие и виды внедоговорных обязательств Условия их возникновения 3. Составить сравнительную таблицу: Юридические лица: понятия и виды. 4. Составить опорный конспект на тему: Правоспособности и дееспособность граждан РФ 5. Составить опорный конспект на тему Опекa и попечительство. Эмансипация. 6. Составить опорный конспект на тему Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию 7. Составление таблицы «Способы защиты гражданских прав»	80		3
ВСЕГО:	16/176		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса

Оборудование учебного кабинета

Специализированная мебель:

- учебная мебель

-доска

-место для работы преподавателя

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533179>.
2. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ): учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532125>.
3. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для СПО / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04593-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1EA82112-05B3-4A82-A9B7-2F039AC6669B>

Дополнительная:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
2023 / 2024 уч. г.		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»)	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc
КонсультантПлюс
MicrosoftWindows 7 Professional

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.06 Гражданское право

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Чугунова Э.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
6 Семестр					
Раздел 1. Общие положения гражданского права. Гражданские правоотношения					
1.	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права. Система и источники гражданского права. Понятие, особенности, структура гражданских правоотношений	2\2	январь	лекция	Повторить пройденный материал
2.	Тема 1.2 Защита гражданских прав. Субъекты и объекты гражданских правоотношений	2\4	январь	лекция	Повторить пройденный материал
3.	<i>Тема 1.3. Общие положения о праве собственности и вещном праве.</i>	2\6	январь	лекция	Повторить пройденный материал, подготовиться к контрольной работе
4.	Итоговая контрольная работа по разделу 1	2\8	январь	Практическое занятие	
7 семестр					
Раздел 2. Общие положения об обязательствах. Договора в гражданском праве.					
1	Тема 2.1 Общие положения об обязательствах. Обеспечение и исполнение обязательств	2\10	сентябрь	лекция	Повторить пройденный материал
2	Тема 2.2 Договор в гражданском праве. Отдельные виды договоров. Сделки в гражданском праве	2\14	сентябрь	лекция	Повторить пройденный материал
3	Зачет с оценкой	2\16	сентябрь	лекция	Повторить пройденный материал
	ВСЕГО	16/176			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.06 Гражданское право

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Чугунова Э.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

I. Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Гражданское право, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине **16**, на самостоятельную работу **160** часов.

2. Объектом исследования является

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности право и социального обеспечения и рабочей программой дисциплины гражданское право;

умения: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знания: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения

и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности Гражданского права, рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам Выполнение и защита самостоятельных работ Выполнение контрольной работы</i>
Усвоенные знания:	
понятие и основных источников гражданского права; понимать особенности гражданско-правовых отношений; понимать, виды и условия	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам Выполнение и защита самостоятельных работ Выполнение контрольной работы</i>

действительности сделок; основные категории института представительства; понимать правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;	
--	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине гражданское право – итоговая контрольная работа в 6 семестре, и зачет с оценкой в 7 семестре.

Зачет с оценкой проводится за счет времени отведенного на изучение гражданского право. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой гражданское право

Задания к итоговой контрольной работе

I вариант

1. К отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- 1) имущественные отношения, основанные на административном или ином властном подчинении одной стороны другой;
- 2) налоговые и финансовые отношения;
- 3) процессуальные отношения, возникающие при осуществлении судом правосудия по гражданским делам;
- 4) отношения с участием субъектов предпринимательской деятельности.

2. Под деликтоспособностью понимают:

- 1) способность гражданина иметь гражданские права;
- 2) способность лица исполнять гражданские обязанности;
- 3) способность субъекта своими действиями создавать для себя обязанности и исполнять их;
- 4) способность лица нести самостоятельную имущественную ответственность.

3. Объектами гражданских правоотношений могут быть:

- 1) имущество и имущественные права;
- 2) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, работы, услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, нематериальные блага;
- 3) вещи и результаты интеллектуальной деятельности;

4) только материальные блага.

4. Полностью дееспособными признаются граждане, достигшие:

- 1) 14-летнего возраста;
- 2) 16-летнего возраста;
- 3) 18-летнего возраста;
- 4) 18-летнего возраста, а также вступившие на законных основаниях в брак до достижения 18-ти лет и эмансипированные несовершеннолетние.

5. Полностью дееспособным может быть объявлен, работающий по трудовому договору (контракту) или занимающийся предпринимательской деятельностью несовершеннолетний, достигший возраста:

- 1) 14-ти лет;
- 2) 16-ти лет;
- 3) 18-ти лет;
- 4) 20-ти лет.

6. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать:

- 1) сделки по распоряжению средствами, предоставленными третьим лицом;
- 2) требующие нотариального удостоверения сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды;
- 3) сделки по распоряжению заработной платой;
- 4) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, если они не требуют нотариального удостоверения либо государственной регистрации.

7. Гражданина может быть ограничен судом в дееспособности:

- 1) если он вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
- 2) в случае заболевания алкоголизмом или наркоманией вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
- 3) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и создание вследствие этого обстановки невозможности совместного проживания в квартире или доме;
- 2) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и как следствие - недостойное поведение в семье.

8. Правоспособность граждан возникает с момента:

- 1) рождения гражданина;
- 2) достижения 18-ти летнего возраста;
- 3) эмансипации;
- 4) заключения трудового договора.

9. Предметом договора перевозки является:

- а) оказание транспортных услуг;
- б) возмездное оказание услуг;
- в) хранение груза;
- г) выполнение подрядных работ;
- д) транспортное средство.

10. Провозная плата по договору перевозки транспортом общего пользования определяется:

- а) на основании тарифов, утверждаемых законодательством;
- б) перевозчиком;

- в) пассажиром;
- г) соглашением сторон;
- д) условиями оговора.

11. В какой форме заключается договор перевозки?

- а) нотариальной форме;
- б) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
- в) устной форме;
- г) простой письменной форме;
- д) в любой форме.

12. Заем и кредит

Предметом договора займа могут быть:

- а) деньги или вещи, определенные родовыми признаками;
- б) только деньги;
- в) любые индивидуально-определенные вещи;
- г) любые непотребляемые вещи;
- д) вещи, ограниченные в гражданском обороте.

13. Форма кредитного договора всегда:

- а) устная;
- б) письменная;
- в) как устная, так и письменная;
- г) нотариальная;
- д) определяется соглашением сторон.

14. Кредитодателем о кредитному договору может быть:

- а) только банк;
- б) только небанковская кредитно-финансовая организация;
- в) как банк, так и небанковская кредитно-финансовая организация;
- г) только гражданин;
- д) любая коммерческая организация.

15. Предметом хранения не могут быть:

- а) деньги;
- б) ценные бумаги;
- в) документы;
- г) движимые вещи;
- д) животные.

16. Основанием для признания гражданина недееспособным является:

- 1) неспособность гражданина понимать значения своих действий или руководить ими вследствие злоупотребление спиртными напитками или наркотическими средствами;
- 2) наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность понимать значения своих действий или руководить ими;
- 3) наличие психического расстройства у гражданина и его неспособность руководить своими действиями.

17. Патронаж над дееспособным гражданином устанавливается в случаях, когда он:

- 1) неблагоразумно расходует денежные средства и другое принадлежащее ему имущество;
- 2) нуждается в заботе и уходе в связи с преклонным возрастом;
- 3) по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

18. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- 1) 3-х месяцев;
- 2) 6-ти месяцев;
- 3) одного года;
- 4) 2-х лет;
- 5) 5-ти лет.

19. Согласно действующему законодательству юридическим лицом признается:

- 1) объединение двух или нескольких лиц, объединивших свои вклады и совместно действующих для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели;
- 2) организация, в которой имеется один или несколько участников, несущих риск убытков, связанных с деятельностью данной организации, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимающих участия в осуществлении организацией предпринимательской деятельности;
- 3) организация, которая имеет в собственности хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 4) организация, уставный капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами размеров.

20. К коммерческой организации относится:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) фонд;
- 3) товарищество собственников жилья;
- 4) простое товарищество;
- 5) товарищество на вере;
- 6) ассоциации и союзы.

21. В отношении какого из перечисленных юридических лиц учредители (участники) не имеют имущественных прав:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) производственный кооператив;
- 3) федеральное казенное предприятие;
- 2) благотворительный фонд;

22. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации:

- 1) в любых - как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским кодексом;
- 2) в предусмотренных гражданским законодательством и иными правовыми актами;
- 3) только в тех, которые предусмотрены гражданским кодексом;
- 4) в предусмотренных гражданским кодексом и другими законами.

23. К объектам гражданских прав относятся:

- 1) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе и имущественные права;
- 2) работы, услуги, информация;
- 3) имущество, имущественные права; работы и услуги; информация; интеллектуальная собственность; нематериальные блага;

4) вещи и результаты интеллектуальной деятельности.

24. Недвижимым имуществом являются:

- 1) оборудование;
- 2) автомобили;
- 3) катамаран;
- 4) участки недр;
- 5) плоды деревьев и кустарников;
- 6) коносамент.

25. По моменту, с которого сделки считаются заключенными, они подразделяются на:

- 1) торговые и биржевые;
- 2) односторонние и многосторонние;
- 3) абстрактные и каузальные;
- 4) консенсуальные и реальные.

26. Сделки могут совершаться:

- 1) письменно и путем совершения конклюдентных действий;
- 2) устно и письменно;
- 3) устно, письменно, путем совершения конклюдентных действий и молчания;*
- 4) путем совершения конклюдентных действий и молчанием.

27. Несоблюдение простой письменной формы внешнеэкономической сделки влечет:

- 1) недействительность сделки;
- 2) стороны сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки приводить письменные и другие доказательства;
- 3) стороны сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на свидетельские показания;
- 4) стороны сделки в случае спора лишаются права ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но могут приводить письменные и другие доказательства.

28. Форма договора страхования:

- а) устная;
- б) письменная;
- в) как устная, так и письменная;
- г) нотариальная;
- д) определяется соглашением сторон.

29.

Событие, обязывающее страховщика выплатить страховое возмещение и или страховую сумму, в страховании называют:

- а) страховой случай;
- б) страховой риск;
- в) страховой полис;
- г) страховой взнос;
- д) страховой интерес.

30.

Плата за страхование, которую страхователь обязан уплатить страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования, это:

- а) страховой случай;
- б) страховой риск;

- в) страховой полис;
- г) страховой взнос;
- д) страховой интерес.

II вариант

1. Одним из признаков метода гражданского права является:
 - 1) приоритетность защиты прав несовершеннолетних и недееспособных;
 - 2) юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
 - 3) императивность предписаний норм права;
 - 4) юридическое партнерство субъектов права.
2. Одним из принципов гражданского права является:
 - 1) принцип преимущественной защиты собственности граждан.
 - 2) принцип обязательного заключения плановых договоров;
 - 3) принцип преимущественной защиты права государственной собственности;
 - 4) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории РФ.
3. Согласно действующему законодательству обычаем делового оборота признается:
 - 1) сложившееся и широко применяемое при регулировании гражданских отношений правило поведения, закрепленное в гражданском законодательстве;
 - 2) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе;
 - 3) правило поведения, применяемое при регулировании гражданских отношений, нашедшее закрепление в каком-либо документе;
 - 4) правило поведения, сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности, нашедшее закрепления в законодательстве или другом документе.
4. Акты гражданского законодательства применяются:
 - 1) к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено законом;
 - 2) к отношениям, возникшим до введения их в действие;
 - 3) к отношениям, возникшим до введения их в действие, если иное не предусмотрено гражданским законодательством;
 - 4) к правам и обязанностям, возникшим до введения нормативного акта в действие, если он устанавливает более льготный правовой режим для правообладателя.
5. Гражданская правоспособность - это:
 - 1) способность лица отвечать по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом;
 - 2) способность лица нести обязанности;
 - 3) способность лица иметь гражданские права;
 - 4) способность лица иметь гражданские права и нести обязанности.
6. Дееспособность в гражданском праве - это:
 - 1) способность гражданина своими действиями осуществлять гражданские права;
 - 2) способность лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
 - 3) способность лица своими действиями приобретать для себя права;

4) способность субъекта нести гражданско-правовую ответственность.

7. В зависимости от структуры межсубъектной связи все гражданские правоотношения делятся на:

- 1) имущественные и неимущественные;
- 2) вещные и обязательственные;
- 3) относительные и абсолютные;
- 4) срочные и бессрочные.

8. Правоспособность граждан прекращается в связи:

- 1) с назначением опекуна;
- 2) с осуждением к лишению свободы;
- 3) со смертьюгражданина;
- 4) с признанием гражданина безвестно отсутствующим.

9. Наиболее существенными элементами содержания дееспособности граждан является:

- 1) возможность своими действиями приобретать для себя права и обязанности;
- 2) сделкоспособность и деликтоспособность;
- 3) способность своими действиями создавать обязанности для других лиц;
- 4) возможность нести самостоятельную имущественную ответственность;
- 5) возможность самостоятельного заключения гражданами сделок.

10. Сделки, направленные на ограничение правоспособности и дееспособности:

- 1) ничтожны;
- 2) оспоримы;
- 3) ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются законом;
- 4) ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются соглашением сторон.

11. Имущественную ответственность по сделкам малолетних граждан несут:

- 1) их законные представители;
- 2) малолетние;
- 3) малолетние по мелким бытовым сделкам, а в остальных случаях их родители (усыновители) и опекуны;
- 4) малолетние, а при недостаточности их имущества - их родители (усыновители) и опекуны.

12. За вред, причиненный несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, имущественную ответственность несут:

- 1) их родители;
- 2) несовершеннолетние, а при отсутствии у них средств для полного возмещения вреда - их законные представители;
- 3) солидарно несовершеннолетние и их законные представители;
- 4) несовершеннолетние.

13. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут быть в судебном порядке ограничены или лишены права самостоятельно распоряжаться своими доходами по ходатайству:

- 1) только родителей;
- 2) органов социальной защиты детей;
- 3) родителей (усыновителей) или попечителей либо органов опеки и попечительства;
- 4) только законных представителей.

14. С заявлением о признании гражданина безвестно отсутствующим в суд вправе обратиться:

- 1) органы опеки и попечительства;
- 2) члены семьи такого гражданина;
- 3) органы внутренних дел;
- 4) любые заинтересованные лица.

15. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- 1) религиозные организации;
- 2) учреждения;
- 3) государственные унитарные предприятия;
- 4) потребительские кооперативы;
- 5) правильных ответов нет.

16. К юридическим лицам, не являющимся собственниками принадлежащего им имущества, относятся:

- 1) унитарные предприятия;
- 2) религиозные организации;
- 3) некоммерческие партнерства;
- 4) фонды.

17. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями могут создаваться в форме:

- 1) хозяйственных обществ, потребительских кооперативов, государственных унитарных предприятий;
- 2) производственных или потребительских кооперативов, хозяйственных товариществ и обществ;
- 3) унитарных предприятий, фондов, хозяйственных товариществ и обществ;
- 4) хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

18. Некоммерческие организации могут осуществлять свою деятельность:

- 1) в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и другими законами;
- 2) только в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и Законом «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 3) в организационно-правовых формах как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским законодательством;
- 4) в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами.

19. К движимым вещам относятся:

- 1) леса;
- 2) космические объекты;
- 3) обособленные водные объекты;
- 4) собака;
- 5) суда внутреннего плавания.

20. Предприятием как объектом гражданских прав признается:

- 1) трудовой коллектив, осуществляющий хозяйственную деятельность;
- 2) юридическое лицо;

- 3) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности;
- 5) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

21. В простой письменной форме должны совершаться сделки:

- 1) юридических лиц между собой и между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда;
- 2) юридических лиц между собой и с гражданами, между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки;
- 4) между гражданами на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, и юридических лиц между собой;
- 3) на сумму, превышающую десятикратный размер минимальной оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки.

22. Если при совершении сделки не соблюдена требуемая законом простая письменная форма, то по общему правилу:

- 1) стороны такой сделки в случае спора лишаются права ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишаются права приводить письменные и другие доказательства;
- 2) стороны такой сделки вправе в случае спора в подтверждение сделки ссылаться на свидетельские показания;
- 3) стороны такой сделки в случае спора лишаются права приводить письменные и другие доказательства;
- 4) данная сделка считается недействительной.

23. Под сроком в гражданском праве понимают:

- 1) момент или предельный период времени, с которым связаны юридические последствия;
- 2) момент времени, с наступлением или истечением которого закон связывает определенные правовые последствия;
- 3) момент или период времени, с наступлением или истечением которого закон связывает возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- 4) момент или период времени, наступление или истечение которого влечет определенные правовые последствия.

24. В зависимости от того, кем установлены сроки, различают следующие их виды:

- 1) договорные, исключительные и нормативные;
- 2) судебные, договорные и процессуальные;
- 3) нормативные, договорные и судебные;
- 4) нормативные, административные и договорные.

25. По правовым последствиям сроки подразделяются на:

- 1) правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие;
- 2) правоустанавливающие, правоподтверждающие и правопрекращающие;
- 3) правонаделяющие, правоподтверждающие и правопрекращающие;
- 4) правообразующие, правонаделяющие и правопрекращающие.

26. Содержание субъективного права собственности состоит из следующих правомочий:

- 1) владения, управления и распоряжения;

- 2) владения, пользования и распоряжения;
- 3) управления, владения и распоряжения;
- 4) пользования, контроля и распоряжения;
- 5) управления и ведения.

27. Бремя содержания имущества несет:

- 1) управляющий имуществом;
- 2) собственник, если иное не предусмотрено законом или договором;
- 3) бенефициар;
- 4) принципал;
- 5) собственник;
- 6) лицо, использующее имущество на законном основании.

28. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет:

- 1) титульный владелец;
- 2) собственник имущества;
- 3) принципал;
- 4) причинитель вреда;
- 5) собственник имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.

29. Клад - это:

- 1) намеренно скрытые собственником ценности;
- 2) спрятанные от хищения тем или способом деньги или ценные предметы;
- 3) зарытые в землю или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы;
- 4) намеренно скрытые ценности, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право.

30. Находкой признается:

- 1) кем-либо обнаруженная вещь;
- 2) кем-либо утраченная вещь;
- 3) вещь, преднамеренно утерянная собственником или управомоченным на ее владение лицом;
- 4) вещь, непреднамеренно утерянная управомоченным на ее владение лицом;
- 5) вещь, выбывшая из владения собственника или иного управомоченного на владение лица помимо его воли вследствие потери и кем-либо обнаруженная.

**Перечень вопросов к зачету с оценкой
по дисциплине «ОП. 06 Гражданское право» для студентов специальности «Право и
организация социального обеспечения»**

- 1. Понятие договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
- 2. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
- 3. Ответственность по договору купли-продажи.
- 4. Ответственность продавца за недостатки в проданном имуществе и за отсуждение(эвикцию) имущества у покупателя.
- 5. Договор розничной купли-продажи.
- 6. Договор продажи недвижимости.
- 7. Договор продажи предприятия.
- 8. Понятие договора поставки.
- 9. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.

10. Права и обязанности сторон по договору поставки.
11. Ответственность по договору поставки.
12. Поставка для государственных нужд.
13. Договор контрактации.
14. Договор энергоснабжения.
15. Договор мены.
16. Понятие и элементы договора дарения.
17. Содержание договора дарения. Отказ от исполнения договора и отмена дарения.
18. Договор ренты и его виды.
19. Постоянная рента.
20. Пожизненная рента.
21. Пожизненное содержание с иждивением.
22. Понятие договора аренды. Виды договора аренды.
23. Права и обязанности сторон по договору аренды.
24. Ответственность по договору аренды.
25. Поднаем и перенаем. Продление договора аренды.
26. Договор проката.
27. Аренда транспортных средств.
28. Аренда зданий и сооружений.
29. Аренда предприятий.
30. Финансовая аренда (лизинг).
31. Договор безвозмездного пользования имуществом.
32. Жилищные отношения. Источники правового регулирования жилищных отношений.
33. Понятие, виды и правовой режим жилищных фондов.
34. Основания и порядок предоставления жилья социального назначения. Договор социального найма жилого помещения.
35. Договор коммерческого найма жилого помещения.
36. Понятие и элементы жилищного обязательства.
37. Права и обязанности сторон жилищного обязательства.
38. Постоянные пользователи жилых помещений, поднаиматель и временные жильцы.
39. Изменение жилищного обязательства (вселение в помещение других лиц, замена нанимателя, раздел, объединение, переустройство и перепланировка жилых помещений).
40. Обмен жилых помещений.
41. Правовой режим коммунальных квартир.
42. Приватизация жилых помещений.
43. Товарищество собственников жилья и кондоминиум.
44. Правовой режим служебных жилых помещений и общежитий.
45. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.
46. Основания и порядок расторжения договора жилищного найма.
47. Основания и порядок выселения из жилых помещений.
48. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
49. Выселение с предоставлением пригодного для жилья помещения.
50. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
51. Административное выселение.
52. Понятие договора подряда. Виды договора подряда.
53. Права и обязанности сторон по договору подряда.

54. Ответственность за нарушение договора подряда.
55. Договор бытового подряда.
56. Понятие и элементы договора строительного подряда.
57. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
58. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
59. Подряд для государственных нужд.
60. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
61. Договор возмездного оказания услуг.
62. Понятие и виды договора перевозки.
63. Обязательства по перевозке грузов (основания возникновения и элементы обязательств).
64. Права и обязанности сторон по договору перевозки груза.
65. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке грузов.
66. Договор перевозки пассажиров и багажа. Имущественная ответственность по договору перевозки пассажиров и багажа.
67. Договор буксировки.
68. Договор транспортной экспедиции.
69. Договор займа.
70. Вексель и его виды. Оборот векселей и ответственность обязанных по векселю лиц.
71. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
72. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
73. Права и обязанности сторон по договору уступки денежного требования.
74. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
75. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
76. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
77. Очередность списания средств со счета. Арест средств на банковском счете и приостановление операций по нему.
78. Понятие и общая характеристика расчетных отношений
79. Расчеты платежными поручениями.
80. Расчеты по аккредитиву.
81. Расчеты по инкассо.
82. Расчеты чеками.
83. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.
84. Понятие договора хранения. Виды договоров хранения.
85. Ответственность хранителя за несохранность имущества.
86. Хранение на товарном складе. Виды складских документов.
87. Специальные виды хранения.
88. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.
89. Виды и формы страхования.
90. Имущественное страхование и его виды.
91. Личное страхование и его виды.
92. Обязательное страхование и его виды.
93. Права и обязанности сторон по договору страхования.
94. Договор поручения.
95. Договор комиссии.

96. Агентский договор.
97. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.
98. Права и обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом.
99. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.
100. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
101. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии.
102. Понятие договора простого товарищества.
103. Содержание договора простого товарищества.
104. Ответственность по договору простого товарищества.
105. Действия в чужом интересе без поручения.
106. Публичное обещание награды.
107. Публичный конкурс.
108. Проведение игр и пари.
109. Понятие и значение деликтных обязательств.
110. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Предупреждение причинения вреда.
111. Общие условия ответственности за причинение вреда.
112. Учет вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
113. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актом власти.
114. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
115. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
116. Ответственность за вред, причиненный повышенной-опасной деятельностью.
117. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, частично или ограничено дееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
118. Ответственность за причинение вреда здоровью потерпевшего.
119. Ответственность за причинение вреда жизни.
120. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
121. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ и услуг.
122. Соотношение реституции, деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
123. Компенсация морального вреда.
124. Понятие обязательств из неосновательного обогащения (кондикционных обязательств), основания их возникновения. Соотношение кондикционных обязательств с иными требованиями о защите гражданских прав.
125. Содержание обязательств из неосновательного обогащения.
126. Понятие интеллектуальной собственности.
127. Система российского законодательства об интеллектуальной собственности.
128. Понятие и виды объектов авторских прав.
129. Понятие и виды прав, смежных с авторскими правами. Объекты смежных прав.
130. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Наследование авторских прав.
131. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
132. Личные неимущественные права.
133. Имущественные права авторов.

134. Авторский договор: понятие, виды, стороны, содержание. Ответственность сторон по авторскому договору.
135. Сроки в авторском праве.
136. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
137. Охрана произведений иностранных авторов в России и произведений российских авторов за рубежом.
138. Понятие и признаки изобретения.
139. Понятие и признаки полезной модели.
140. Понятие и признаки промышленного образца.
141. Субъекты патентного права.
142. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
143. Патентная форма охраны объектов промышленной собственности. Права и обязанности патентообладателей.
144. Оформление патентных прав.
145. Уступка патентных прав. Лицензионный договор. Виды лицензий.
146. Свободное использование объектов промышленной собственности. Прекращение действия патента.
147. Защита прав авторов и патентообладателей.
148. Защита российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.
149. Правовой режим объектов авторского и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.
150. Фирменное наименование.
151. Товарный знак (знак обслуживания).
152. Наименование места происхождения товара.
153. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
154. Правовая охрана научных открытий.
155. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
156. Правовая охрана селекционных достижений.
157. Правовая охрана рационализаторских предложений.
158. Понятие и значение наследования.
159. Основные понятия наследственного права (наследственное правопреемство, основания наследования, состав наследства, время и место открытия наследства, наследодатель и наследники).
160. Законодательство о наследовании. Действие законодательства о наследовании во времени, пространстве и по кругу лиц.
161. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещаний. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
162. Особые завещательные распоряжения наследодателя: подназначение наследника, завещательный отказ, возложение.
163. Отмена и изменения завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.
164. Основания и порядок призвания наследников по закону к наследованию. Очередность призвания наследников по закону к наследованию.
165. Особенности призвания к наследованию иждивенцев и необходимых наследников

наследодателя. Обязательная доля. Наследование выморочного имущества.

166. Принятие наследства и отказ от наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Прекращение наследственных долей. Раздел наследства.

167. Оформление и охрана наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

168. Особенности наследования отдельных видов имущества.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания таблиц

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания схем

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания решения задач

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания ответа на вопросы по зачету с оценкой.

Зачет проходит в форме ответов на два вопроса.

Ответ на вопросы по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.