

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 16:44:27
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.09 Межкультурная коммуникация и паралингвистика

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

20.02.05

Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

код

наименование специальности

Квалификация

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель

Вольготова М.П.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	25
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Межкультурная коммуникация и паралингвистика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация и паралингвистика» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка;	кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;	правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; речевой и деловой этикет;
ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);	кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;	правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; речевой и деловой этикет;
ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших	кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать невербальные атрибуты речи:	правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; речевой и деловой этикет;

проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб;	интонацию, темп, силу голоса;	
ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения;	управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;	правила русской письменной и устной речи;
ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку;	кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;	правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических	кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым	правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

материалов по рекомендациям с помощью аппаратнопрограммных средств либо резервных информационных ресурсов;		взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;	
ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций		кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;	правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).		кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;	правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	72

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	32
семинарские занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы в 5 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи: общие понятия			
Тема 1.1. Введение. Коммуникация как форма социальных отношений. Становление межкультурных коммуникаций как области знаний	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Понятие коммуникации. Теория деятельности как методологическая основа теории коммуникации. Коммуникативное поведение. Элементы коммуникации: источник, кодирование, сообщение, канал, получатель, декодирование, обратная связь. Основные характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер, предположительность, наличие следствий и др. Причины и предмет изучения межкультурных коммуникаций. Междисциплинарные основания межкультурных коммуникаций. Культура речевой коммуникация и общая теория коммуникации. Коммуникативные системы современного общества. Коммуникационный менеджмент. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информация и речевая деятельность. Теория информации и теория коммуникации. Многоаспектность теории коммуникации. Лингвистический аспект теории коммуникации. Социологический аспект речевой коммуникации. Психологический аспект речевой коммуникации. Когнитивный (познавательный) аспект речевой деятельности. Этический аспект речевой коммуникации. Культура речевой коммуникации как основа успешной управленческой деятельности.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1 «Культурный шок». Барьеры межкультурной коммуникации. Стадии адаптации к иной культуре.		
Тема 1.2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК
	Понятие речевого взаимодействия как умения продуктивно, эффективно, т.е. в соответствии с целями, задачами, тематикой и характером ситуации вести диалог.		

Устная письменная разновидности литературного языка	и Теория речевых коммуникаций. Тактика и стратегия составления речи, связного текста, участие в ведении диалога, полилога и т.д. Устная и письменная разновидности литературного языка как формы его существования, актуализируемые в зависимости от характера речевой ситуации. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи: Правильность как главное коммуникативное качество речи, создаваемое строгим соблюдением требований литературного языка, отсутствием в речи ненормативных единиц (в первую очередь просторечных). Точность речи как одно из основных коммуникативных качеств, создаваемое строгим соответствием употребленных языковых средств передаваемому содержанию. Неязыковые условия, поддерживающие точность речи: навыки строго мышления, владение излагаемым материалом, хорошее умение контролировать свою речь. Языковые условия, поддерживающие точность речи и нарушающие ее (выбор, сочетаемость и размещение единиц языка). Распространенные ошибки, нарушающие точность речи. Логичность как важное коммуникативное качество речи. Определение логичности речи. Типичные логические ошибки (противоречивость, неоднозначность, непоследовательность, абсурдность высказывания). Связь логичности речи с ее точностью. Неязыковые причины нарушения логичности речи. Лингвистические источники, вызывающие логические ошибки (неконтролируемая полисемия, омонимия, паронимия; немотивированная контекстная прикрепленность местоимений; независимый деепричастный оборот и т. д.). Допустимость и целесообразность нарушения требований логичности речи. Чистота речи как ее освобожденность от элементов, чуждых литературному языку и не допускаемых нормами нравственности. Внелитературные единицы языка, немотивированное употребление которых разрушает чистоту речи: диалектизмы, узкие профессионализмы, жаргонизмы, вульгаризмы, бранные слова и др. Выразительность и образность как коммуникативные качества речи. Понятие образности и выразительности речи. Средства, реализующие эти коммуникативные качества: тропы (эпитет, метафора, метонимия и т.д.), стилистические фигуры (анафора, эпифора, параллелизм, градация и т.д.), внутренняя форма слова, словесное окружение и т.д. Выразительность и образность морфологии, синтаксиса, орфоэпии, ударения, интонации, стилистики. Выразительные возможности структурной организации речи, ее композиции. Условия, от которых зависит образность и выразительность речи отдельного человека. Богатство как коммуникативное качество речи. Определение богатой речи. Существенные признаки богатой речи (разнообразие единиц языка и самобытность). Признаки, свидетельствующие о бедной, однообразной речи: немотивированные повторы, штампы, слова-паразиты и т. д.) Доступность как коммуникативное качество речи.		3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
---	---	--	--

	Доступность содержательная и доступность речевая. Определение доступной речи. Объективные факторы, обеспечивающие доступность речи; субъективные факторы, обуславливающие доступность речи. Языковые средства, с помощью которых реализуется это качество речи. Действенность как коммуникативное качество речи. Определение. Действенность содержательная и действенность речевая. Факторы, обуславливающие действенность речи. Языковые средства, с помощью которых реализуется это качество. Уместность как коммуникативное качество речи. Определение. Уместность содержательная и уместность речевая. Экстралингвистические факторы, обуславливающие реализацию этого коммуникативного качества (тема, задачи, характер информации, личностные особенности автора). Лингвистические факторы, обуславливающие уместность речи. Языковые средства, с помощью которых реализуется это качество речи. Краткость речи как стремление выразить максимальную по объему информацию минимальным количеством слов. Краткость в разговорном, официально-деловом, публицистическом, научном и художественном стилях. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.		
	Практические занятия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Практическое занятие №2 «Язык и речь. Речевая деятельность»		
	Практическое занятие №3 «Коммуникативные неудачи, типы коммуникативных неудач и их причины»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Сочинение-рассуждение на тему «Стратегии, способствующие процессу адаптации к иной культуре»		
	Составление конспекта по теме «Социально-коммуникативная и регулирующая функция обрядов и традиций»	4	
	Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?»	4	
Тема 1.3. Языковая норма как основной признак литературного языка Система	Содержание учебного материала Природа норм литературного языка. Признаки нормативной речевой единицы (устойчивость, распространенность, авторитет источника, соответствие возможностям системы, общественное установление и др.). Основные структурно-языковые типы норм: орфоэпические нормы, акцентологические нормы, лексические и фразеологические нормы, словообразовательные нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, орфографические и пунктуационные нормы. Стилистические	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.

функциональных стилей современного русского языка	нормы. Нормы в динамическом и системном отношениях. Теория динамической нормы в современной лингвистике. Норма и тенденции развития языка (демократизация речевого общения, его терминологизация, закон экономии языковых средств, закон аналогии и др.). Языковая политика. Вариантность как свойство развивающегося языка. Нормы твердые и варианты. Варианты полные (сильные, дубликаты) и неполные. Дифференциация неполных вариантов. Литературные варианты в произношении, ударении, фразеологии, словообразовании, морфологии, синтаксисе. Словарь, норма, кодификация. Типы словарей. Стилистические пометы в словарях. Использование словарей в работе над текстом. Орфоэпическая правильность речи. Стили произношения. Нормы произношения. Распространенные случаи нарушения произносительных норм. Русское ударение, его функции (ударение различает смысл слов, грамматическое значение, стилистическую окраску и т. д.). Свойства русского ударения (свобода и подвижность). Нормы ударения в именах существительных, именах прилагательных и глаголах. Распространенные случаи нарушения акцентологических правил. Акцентологический минимум. Лексические и фразеологические нормы и распространенные отступления от них: неверное употребление устойчивых сочетаний или слов вследствие незнания их точного значения, искажение устойчивого сочетания и т. д. Многозначность русского слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Функции историзмов, архаизмов, неологизмов. Заимствования. Роль научной, профессиональной, терминологической, диалектной, жаргонной и арготической лексики в литературной речи. Особенности употребления фразеологизмов в различных функциональных стилях. Нормы словообразования. Ошибки, связанные с нарушением словообразовательной структуры единиц литературного языка. Словотворчество как прием художественной выразительности. Морфологические нормы: формы рода, числа и падежа имен существительных; полные и краткие формы имен прилагательных, степени сравнения; склонение имен числительных; формы спряжения, вида и наклонения глагола и др. Распространенные ошибки в образовании и употреблении форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, глаголов, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы: особенности связи сказуемого с подлежащим, приложения – с определяемым словом, дополнения – с управляющим словом; однородные члены, требования к их грамматическому оформлению; порядок единиц языка в простом и сложном предложении; особенности построения конструкций с обособленным членом – деепричастным оборотом и др. Распространенные отступления от синтаксических правил – неправильности в управлении и согласовании, ошибочный деепричастный оборот, соподчинение слов, требующих дополнений в разных		
--	---	--	--

	грамматических формах, неверное грамматическое оформление однородных членов, ошибочный порядок слов и предложений. Орфографические и пунктуационные нормы. Общие признаки функциональных стилей (грамматический строй, общеупотребительная, межстилевая лексика). Дифференциальные признаки функциональных стилей (специфическая лексика и фразеология, характерные морфологические, словообразовательные, синтаксические, орфоэпические приметы). Классификация основных функциональных стилей. Ведущие тенденции в развитии функциональных стилей, в том числе взаимопроникновение функциональных стилей: иностилевые элементы в текстах различных жанров (канцеляризмы в текстах художественного стиля, разговорные элементы в жанрах публицистического стиля, элементы различных стилей в художественных текстах как способы выражения авторского начала) в зависимости от специфики авторской позиции (авторское начало), а также лингвистических и экстралингвистических факторов. Научный стиль, его особенности. Сфера и цели функционирования научной речи. Разновидности научного стиля. Общие экстралингвистические признаки научного стиля: научная терминология, моноинформативность; точность, логичность, строгость, полнота изложения и т. п. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Лингвистические особенности научного стиля. Лексико-фразеологические особенности: частотность употребления научных терминов – слов и словосочетаний, а также книжной и отвлеченной лексики; преимущественное использование слов в одном определенном значении; отсутствие внелитературных языковых единиц и т. п. Строгость в употреблении слов терминов и терминологических словосочетаний. Словообразовательные и морфологические особенности: частотность сложных слов, интернациональных лексических элементов (макро-, микро-, интер- и под.); широкое использование отвлеченных существительных с суффиксами -ость, -ство, -ция, -изм, отыменных прилагательных на -ический, -альный, -енный; активность формы настоящего времени преимущественно с вневременным значением; именной характер изложения; широкая употребительность форм родительного падежа, форм третьего лица и первого лица множественного числа; продуктивность мужского рода имен существительных и др. Синтаксические особенности: частое использование многокомпонентных сложных предложений, вставок и пояснений разного типа; активность вводных единиц, указывающих на порядок называния, степень достоверности, источник информации; распространенность пассивных конструкций; частотность неопределенно-личных и безличных предложений, составных именных сказуемых, сложноподчиненных предложений союзного типа; нейтральный (объективный) порядок слов и т. д. Изобразительно-выразительные особенности:		
--	--	--	--

	прямой и инверсированный порядок слов, нейтральная и эмоционально-оценочная лексика как способ выражения авторского начала в научнопопулярных жанрах; специфика языка и стиля учебной литературы. Особенности языка и стиля научно-популярной литературы. Аннотирование. Реферирование. Рецензирование. Условия применения изобразительно-выразительных и эмоционально окрашенных единиц языка. Иноstileвые (взаимопроникновение функциональных стилей) элементы в научных текстах, условия и пределы их разумного применения. Публицистический стиль, его основные особенности. Сфера и цели функционирования публицистической речи. Разновидности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Общие экстралингвистические признаки публицистической речи: реализация двух функций в единстве – функции убеждения (воздействия – основные виды аргументов). Функции сообщения (сочетание экспрессивности и стандарта); четкая идейная позиция автора и способы ее выражения на разных уровнях языка; эмоциональность, оценочность текста; острота высказывания, полемичность, конкретность, краткость, логичность, образность и т. п. Лингвистические признаки публицистического стиля. Стилистика отдельного средства массовой информации в зависимости от его типа на разных уровнях языка: Лексико-фразеологические особенности: широкое использование слов и выражений общественно-политического звучания (демократия, прогресс, силовые структуры); частота применения эмоционально и экспрессивно окрашенных единиц языка – слов и фразеологизмов; употребление разговорных и внелитературных языковых средств; обилие условных обозначений и т. п. Штампы и стандарты в публицистических текстах. Словообразовательные и морфологические особенности: продуктивность приставок анти-, про-, нео-, ультра- и под.; частотность существительных с суффиксами -чик-, -щик-, -ик-, -ист-, -инк-, прилагательных с суффиксами -ейш-, - айш-; употребительность отглагольных существительных и существительных среднего рода, а также форм родительного падежа и т. д. Синтаксические особенности: активность эмоционально и экспрессивно окрашенных конструкций (в том числе вопросно-ответная форма изложения) и предложений с именительным темой, парцеллированных и сегментированных образований; обилие бессоюзных и неполных предложений; экспрессивный словоупотребление (т. е. частая инверсия слов и частей предложения) и т. д. Взаимопроникновение функциональных стилей: разговорные, научные, официально-деловые единицы языка в публицистических текстах. Условия и пределы их разумного применения в зависимости от авторской позиции, жанровой дифференциации и экстралингвистических обстоятельств. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск		
--	--	--	--

	материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материалов и виды вспомогательных материалов Изобразительно-выразительные средства в публицистических текстах как способы выражения авторского начала: риторические тропы и фигуры, нейтральные конструкции. Эмоционально-экспрессивные конструкции, инверсированный порядок слов, специфика паронимии, синонимии (семантическая, стилистическая и смешанная синонимия, семантические и стилистические критерии выбора экспрессивных единиц; синонимия, синонимический ряд и доминанта), антонимия как средств выражения авторского начала (антонимические пары, их градация по степени интенсивности их противопоставления как прием); формально-семантический анализ как средство предотвращения ошибок. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Особенности устной публичной речи. Характеристика основных типов информативности публичной речи: ключевая (основная), уточняющая, дополнительная, повторная, нулевая. Информативность и выразительность публичной речи. Семантические и стилистические критерии выбора экспрессивных единиц; синонимия, синонимический ряд и доминанта), антонимия как средств выражения авторского начала (антонимические пары, их градация по степени интенсивности их 7 противопоставления как прием) Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи. Сфера и цели функционирования разговорной речи. Разновидности разговорного стиля. Роль внеязыковых факторов: общие экстралингвистические признаки разговорного стиля: преимущественно устная форма существования; спонтанность; диалогичность (полилогичность); значительная роль жеста, мимики, интонации, ситуации общения; эллиптичность, недосказанность, расчлененность, яркая экспрессивность и др. Способы выражения авторского начала на разных уровнях языка: лингвистические признаки разговорного стиля. Лексико-фразеологические особенности: специфическая лексика и фразеология, языковые средства имеют яркую разговорную, фамильярную, оценочную окраску (мелюзга, кланчить, докторша, держи карман шире); широкая употребительность диалектных, жаргонных и просторечных единиц языка; частотность слов с конкретным (бытовым) значением и др. Словообразовательные и морфологические особенности: широкое употребление суффиксов субъективной оценки (уменьшительно-ласкательных и увеличительно-неодобрительных); частотность суффиксов -ш-, -ик-, -к-, -аст- (секретарша, глазник, мореходка, глазастый); особая звательная форма (Петь, мам); специфика способов номинации; активность существительных общего рода; распространенность окончания -а, -я существительных		
--	--	--	--

	в именительном падеже множественного числа (договора, свитера), -у, -ю в предложном падеже единственного числа существительных мужского рода (в отпуску); употребительность повелительного наклонения глагола в значении сослагательного или изъявительного; увеличение доли частиц, междометий, звукоподражаний; частотность инфинитива в значении глагольных форм прошедшего времени и т. п. Синтаксические особенности: многообразие неполных предложений, сегментированных и парцелированных конструкций; ослабление синтаксических связей между членами предложения и частями высказывания; местоименное дублирование подлежащего; отражение структурных черт диалога; частотность вопросно-ответных построений; инверсированный порядок слов и т. п. Фонетические особенности: количественная и качественная редукция гласных, стяжение гласных, редукция интервокальных (т.е. находящихся между гласными) согласных, упрощение групп согласных, редукция конечного гласного звука, особенности интонации разговорной речи и др. Взаимопроникновение функциональных стилей и эффективность общения. Иноstileвые элементы в условиях неофициального общения. Пределы их разумного применения. Причины коммуникативных неудач. Искусство ведения диалога и монолога. Изобразительно-выразительные средства: риторические фигуры в разговорной речи. Художественная речь. Литературный язык и язык художественной литературы. Общепринятый язык и язык художественной литературы. Функциональные стили и язык художественной литературы. Коммуникативная и эстетическая функции в художественном тексте. Вопрос о стиле художественной литературы (художественном стиле) и его свойствах (незамкнутость, яркая образность, высокая эмоциональность, резко очерченная индивидуальность, письменная форма существования художественной речи, ее преимущественная приспособленность для чтения «про себя» и др. Многозначность и многоплановость художественного произведения. Индивидуальное и общепринятое в художественной речи. Органическая связь между содержанием и языковой формой художественного произведения. Идеино-эстетическое содержание как организующее начало художественного текста, определяющее языковую форму произведения. Художественное произведение как целенаправленная динамическая образная система. Особый характер образности в художественном тексте. Экстралингвистические (сюжет, композиция, группировка персонажей и т. п.) и лингвистические образные средства. Точность, логичность, правильность в художественном тексте. Особенности, сфера и цели функционирования официально-делового стиля, жанровое разнообразие. Специальные приемы и речевые нормы деловых жанров. Языковые		
--	--	--	--

	формулы официальных документов. Общие экстралингвистические особенности официально-делового стиля: относительная замкнутость; языковой стандарт; точность, исключая возможность инотолкований; логичность; строгость изложения; неэмоциональность и т. п. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Единообразие и стандартизация в виде клише. Отличия клише от штампов и канцеляризмов. Лингвистические признаки официально-делового стиля. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи: специфическая лексика и фразеология – слова и устойчивые сочетания, имеющие окраску официально-делового стиля (вещественное доказательство, удостоверение личности, безотлагательно и под.); частотность юридической и дипломатической терминологии; употребительность общекнижной лексики, а также слов в их прямых значениях; отсутствие внелитературных единиц языка (жаргонных слов просторечий, диалектизм) и слов с эмоционально-экспрессивной окраской; обилие условных обозначений, аббревиатур, номенклатурных наименований и т. п. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов: Словообразовательные и морфологические особенности: широкое использование сложных слов разных типов, отглагольных существительных; преобладание имен существительных над местоимениями; специфика предлогов, в том числе активное употребление сложных отыменных предлогов (на предмет, в целях, в отношении и под.); именной характер изложения (преобладание имен над глаголами); активность родительного падежа, инфинитива и формы настоящего времени со значением «настоящее предписание» и под. Синтаксические особенности: широкое использование страдательных (пассивных) конструкций, а также простых предложений с однородными, часто весьма распространенными, членами; повествовательный характер изложения; нейтральный порядок слов; активность глагольно-именных сочетаний типа «принять участие», «оказать помощь», «осуществлять руководство» в функции сказуемого; стандартная композиция деловых бумаг и т. п. Изобразительно-выразительные особенности: стилистическая дисгармония, ошибка или средство речевой выразительности; прямой и инверсированный порядок слов как способ выражения авторского начала в официально-деловом стиле; иноstileвые элементы в деловых бумагах. Канцеляризмы. Их отношение к специальной лексике и фразеологии официально-делового стиля. Условия и пределы их разумного применения.		
	Практические занятия Практическое занятие №4 «Орфоэпические и акцентологические нормы, лексические нормы современного русского литературного языка, орфографические нормы,	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК

	пунктуационные нормы, стилистические нормы»		1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Практическое занятие №5 «Соотношение понятий «Языковая грамотность», «Культурная грамотность», «Коммуникативная грамотность».	2	
	Практическое занятие №6 «Нормы в функциональных стилях»	2	
	Практическое занятие №7 «Деловой этикет. Правила делового общения»	2	
Тема 1.4. Культура в контексте общения: основные характеристики и функции	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Понятие и специфические черты культуры. Основное назначение и функции культуры. Функциональная общность культур. Культурная дистанция. Конфликт культур. Культурный шок в освоении «чужой» культуры. Ступени культурного шока. Адаптивные механизмы культуры. Связь культуры и коммуникации. Элементы культуры: нормы, ценности, паттерны мышления и поведения, артефакты, навыки, умения и техники. Доминирующая культура и субкультуры. Основные характеристики культуры. Социализация и инкультурация. Межпоколенная трансмиссия культуры. Целостный характер культуры. Многообразие культурных паттернов. Этноцентризм как феномен культуры. Его сущность и формы проявления в межкультурной коммуникации. Национальные образы мира.		
Тема1.5. Сущность и формы межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Понятие и предпосылки возникновения межкультурной коммуникации. Объект, предмет, методы исследования и междисциплинарные связи. История развития межкультурной коммуникации. Значение межкультурной коммуникации в современных условиях. Структура, виды и уровни межкультурной коммуникации. Комплексность и процессуальность коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура. Мировоззрение и культурная коммуникация.		
	Практические занятия Практическое занятие №8 «Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации. Барьеры коммуникации, основания их классификации»	2	
Тема1.6. Культурное	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК
	Природа человеческого восприятия и его механизмы (идентификация и интерпретация). Культурная обусловленность восприятия.		

многообразие восприятия реальности	Убеждения как элемент культуры. Ценности и ценностные ориентации. Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию. Исследования ценностных измерений Г, Хофстеда (индивидуализм - коллективизм, избегание неопределенности, отношение к власти, мужественность - женственность). Вариации ценностных ориентаций (К. Клакхон, Ф. Стродтбек. Культура и коммуникация: низко – и высококонтекстуальные культуры (классификация Э. Холла). Многообразие культур по стилю коммуникации.		1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Практические занятия Практическое занятие №9 «Коммуникативный контекст. Типы контекста и его составляющие» Практическое занятие №10 «Исправление речевых ошибок»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
		2	
Тема 1.7. Языки и взаимодействие культур: вербальная коммуникация	Содержание учебного материала Основные единицы вербальной коммуникации: тексты, коммуникативные акты. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Вербальный язык как функция межкультурной коммуникации. Природа вербального языка. Определение и структура языка. Культурная обусловленность значения. Родной язык. Проблема значения в межкультурной коммуникации. Язык и культура. Гипотеза лингвистической относительности Сэпира - Уорфа. Иностранные языки и социокультурные проблемы перевода. Особенности мужской и женской вербальной коммуникации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Практические занятия Практическое занятие №11 «Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению»	2	
Контрольная работа	Практическое занятие №12 Контрольная работа	2	
Тема 1.8. Паралингвистика. Невербальная коммуникация	Содержание учебного материала Паралингвистика. Невербальные процессы; телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени. Значение невербального элемента для коммуникации. Определение невербальной коммуникации. Функции невербальной коммуникации (повторение, дополнение, замещение, регулирование). Вербальная и невербальная символические системы - подобие и отличие. Связь невербального языка и культуры. Язык тела: внешность, одежда, движения тела (поза, жесты), мимика, зрительный контакт и взгляд, тактильный контакт, запах.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.

	Пространственное (проксемическое) поведение.		
	Практические занятия Практическое занятие №13 «Обусловленность общения потребностями совместной деятельности»	2	
Тема 1.9. Потенциальные проблемы в межкультурной коммуникации и возможности ее оптимизации	Содержание учебного материала		
	Границы и возможности понимания чужой культуры. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии. Особенности восприятия других культур. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации. Источники стереотипных представлений. Система ценностей культуры. Основные проблемы межкультурной коммуникации. Культурные барьеры. Разнообразие коммуникационных задач. Уход от коммуникации (отступление, избегание), власть, культурный шок, этноцентризм. Возможности улучшения межкультурной коммуникации. Влияние физической и социальной окружающей среды на межкультурное взаимодействие (время, социальное окружение, социальный климат, обычаи и привычки). Модель освоения чужой культуры М. Беннета. Аккультурация. Виды аккультурации; результаты аккультурации. Понятие и значение толерантности. Развитие коммуникативной компетентности и гибкости. Стремление к развитию эмпатии в межкультурной коммуникации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.
	Практическое занятие № 14 «Лингвостилистический анализ текста»	2	
	Самостоятельная работа Международные коммуникации, их элементы. Модели переговорного процесса. Коммуникативные стратегии и тактики в межкультурном общении.	2	
Тема 1.10. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития Устная публичная речь Регулирование	Содержание учебного материала Диалог культур, вторичная адаптация, социализация, инкультурация. Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов. Сферы приоритетного развития межкультурной коммуникации. Место межкультурной коммуникации в повседневной жизни. Повседневные ситуации межкультурной коммуникации: каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения. Контекст и коммуникация. Правила коммуникации как система поведенческих паттернов. Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.

коммуникации со стороны общества	Групповая психология. Большие и малые социальные группы. Межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп. Понятие корпоративной культуры. Организационная культура во внешнеэкономических отношениях. Основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры. Типология корпоративных культур. Связь корпоративной культуры с успешной деятельностью организации. Подготовка речи. Оратор и аудитория. Виды аргументов. Логика материала. Виды вспомогательного материала. Изобразительность убеждающей речи. Риторические фигуры и тропы, риторические приемы. Этика и закон как формы общественного регулирования речевой коммуникации: норма и ее важнейшие свойства. Должное и сущее в коммуникации. Нравственный закон в контексте коммуникации и в науках о языке. Научная и наивная этика. Язык законодательной и этической нормы, его коммуникативные особенности: общее, отличия, проблемы. Язык закона и научной этики как проявление делового стиля. Наивная этика в соотнесении с научной. Язык наивной этики как не маркированный деловым стилем. Контролируемое и неконтролируемое речевое поведение и его этические следствия, наивный цинизм		
	Практическое занятия Практическое занятие №15 «Подготовка публичной речи», «Деловой этикет в разных странах»	2	
	Самостоятельная работа Написание эссе на тему «Этнокультурные особенности невербального поведения (роль символов)»	4	
		4	
	Повторение и обобщение. Подготовка к итоговой контрольной работе		
Итоговая контрольная работа		2	
Всего:		72	

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

№ п/п	Номер учебной аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д	Посадочных мест	Тип учебной аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
----------	---	--------------------	--------------------------	--	--------

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Межкультурная коммуникация и паралингвистика» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

1.	4	40	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
2.	5	84	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
3.	9	30	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
4.	10	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
5.	11	26	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
6.	13	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
7.	14	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
8.	15	30	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
9.	20	74	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
10.	21	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

11.	21A	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
12.	22	74	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
13.	23	80	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
14.	24	35	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
15.	28	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
16.	30	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
17.	30A	52	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
18.	31	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
19.	31A	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
20.	32	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

21.	32a	50	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
22.	33	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
23.	34	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
24.	35	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
25.	36	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
26.	37	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
27.	40	90	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
28.	41	40	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
29.	41a	35	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

30.	42	52	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
31.	42a	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
32.	43	76	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
33.	44	48	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
34.	45	48	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
35.	48	26	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494489> (дата

обращения: 04.04.2022).

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495201> (дата обращения: 04.04.2022).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
	8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 11.06.2019 по 10.06.2024
	9	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице	С 23.10.2023 по 22.10.2024

		директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	
--	--	---	--

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.gramota.ru	Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2.	http://language.edu.ru	Коллекция «Диктанты — русский язык» Российского общеобразовательного портала
3.	http://www.grammar.ru	Культура письменной речи
4.	http://www.philolog.ru/dahl/	Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений
5.	http://www.imena.org	Имена.org — популярно об именах и фамилиях
6.	http://slova.ndo.ru	Крылатые слова и выражения
7.	http://www.rusword.org	Мир слова русского
8.	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система
9.	http://yamal.org/ook/	Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка
10.	http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm	Основные правила грамматики русского языка
11.	http://gramota.ru/book/ritorika/	Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология: электронные лингвокультурологические курсы
12.	http://spravka.gramota.ru	Справочная служба русского языка

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.09 Межкультурная коммуникация и паралингвистика

специальность	
<i>20.02.05</i>	<i>Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях</i>
код	наименование специальности
Квалификация	
<i>Специалист по приему и обработке экстренных вызовов</i>	

Разработчик (составитель)

преподаватель

Вольготова М.П.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
2/2	Введение. Коммуникация как форма социальных отношений. Становление межкультурных коммуникаций как области знаний	2	Сентябрь	Лекция	Подготовить сообщение
2/4	Практическое занятие № 1 «Культурный шок». Барьеры межкультурной коммуникации. Стадии адаптации к иной культуре.	2	Сентябрь	Практическое занятие	Подготовить сообщение
2/6	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка	2	Сентябрь	Лекция	Подготовиться к словарному диктанту
2/8	Практическое занятие №2 «Язык и речь. Речевая деятельность»	2	Сентябрь	Практическое занятие	
2/10	Практическое занятие №3 «Коммуникативные неудачи, типы коммуникативных неудач и их причины»	2	Сентябрь	Практическое занятие	Выполнить письменные задания
2/12	Языковая норма как основной признак литературного языка Система функциональных стилей современного русского языка	2	Сентябрь	Лекция	Выучить термины
2/14	Практическое занятие №4 «Орфоэпические и акцентологические нормы, лексические нормы современного русского литературного языка, орфографические нормы, пунктуационные	2	Сентябрь	Практическое занятие	Подготовиться к практическому занятию

	нормы, стилистические нормы»				
2/16	Практическое занятие №5 «Соотношение понятий «Языковая грамотность», «Культурная грамотность», «Коммуникативная грамотность».	2	Октябрь	Практическое занятие	Подготовиться к устному опросу
2/18	Практическое занятие №6 «Нормы в функциональных стилях»	2	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить письменные задания
2/20	Практическое занятие №7 «Деловой этикет. Правила делового общения»	2	Октябрь	Практическое занятие	Подготовиться к словарному диктанту
2/22	Культура в контексте общения: основные характеристики и функции	2	Октябрь	Лекция	Выполнить письменные задания
2/24	Сущность и формы межкультурной коммуникации	2	Октябрь	Лекция	Подготовиться к практическому занятию
2/26	Практическое занятие №8 «Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации. Барьеры коммуникации, основания их классификации»	2	Октябрь	Практическое занятие	Выполнить индивидуальное задание
2/28	Культурное многообразие восприятия реальности	2	Ноябрь	Лекция	
2/30	Практическое занятие №9 «Коммуникативный контекст. Типы контекста и его составляющие»	2	Ноябрь	Практическое занятие	Повторить изученный материал
2/32	Практическое занятие №10 «Исправление речевых ошибок»	2	Ноябрь	Практическое занятие	Выполнить письменные задания
2/34	Языки и	2	Ноябрь	Лекция	Подготовиться

	взаимодействие культур: вербальная коммуникация				к практическому занятию
2/36	Практическое занятие №11 «Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению»	2	Ноябрь	Практическое занятие	Подготовиться к контрольной работе
2/38	Практическое занятие №12 Контрольная работа	2	Ноябрь	Практическое занятие	
2/40	Паралингвистика. Невербальная коммуникация	2	Декабрь	Лекция	Подготовить презентацию
2/42	Практическое занятие №13 «Обусловленность общения потребностями совместной деятельности»	2	Декабрь	Практическое занятие	Подготовиться к устному опросу
2/44	Потенциальные проблемы в межкультурной коммуникации и возможности её оптимизации	2	Декабрь	Лекция	Выполнить индивидуальное задание
2/46	Практическое занятие №14 «Лингвостилистический анализ текста»	2	Декабрь	Практическое занятие	Подготовится с практической работе
2/48	Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития Устная публичная речь Регулирование коммуникации со стороны общества	2	Декабрь	Лекция	Повторить изученный материал
2/50	Практическое занятие №15 «Подготовка публичной речи», «Деловой этикет в разных странах»	2	Декабрь	Урок	Подготовиться к итоговой контрольной работе
2/52	Итоговая контрольная работа	2	Декабрь	Урок	
Всего часов		52			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж

по дисциплине

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

20.02.05

КОД

Квалификация

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Разработчик (составитель)

преподаватель

Вольгодова М.П.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

33

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация и паралингвистика», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 20.02.05

Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 52 часа, на самостоятельную работу 20 часа.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и рабочей программой дисциплины «Межкультурная коммуникация и паралингвистика»:

умения:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;

знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

правила русской письменной и устной речи;

основы паралингвистики;

речевой и деловой этикет;

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).

ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.

ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС Тили других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.

ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.

ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратнопрограммных средств либо резервных информационных ресурсов.

ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.

ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, рабочей программой дисциплины «Межкультурная коммуникация и паралингвистика» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических и семинарских работ;*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов;*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение практических заданий (фонетический анализ слова, морфемный разбор слов и др., выполнение письменных заданий по учебнику), словарный диктант, сочинение, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических и семинарских работ. Практические и семинарские работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической и семинарской работы обучающиеся учатся правильно составлять устные высказывания, развивают умения и навыки выполнения различных видов языкового анализа, совершенствуют орфографическую зоркость.

Список практических работ:

Практическое занятие № 1 ««Культурный шок». Барьеры межкультурной коммуникации. Стадии адаптации к иной культуре.»

Практическое занятие № 2 ««Язык и речь. Речевая деятельность»»

Практическое занятие №3 ««Коммуникативные неудачи, типы коммуникативных неудач и их причины»»

Практическое занятие №4 «Орфоэпические и акцентологические нормы, лексические нормы современного русского литературного языка, орфографические нормы, пунктуационные нормы, стилистические нормы»

Практическое занятие №5 «Соотношение понятий «Языковая грамотность», «Культурная грамотность», «Коммуникативная грамотность»

Практическое занятие №6 «Нормы в функциональных стилях»

Практическое занятие №7 «Деловой этикет. Правила делового общения»
 Практическое занятие №8 «Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации. Барьеры коммуникации, основания их классификации»
 Практическое занятие №9 «Коммуникативный контекст. Типы контекста и его составляющие»
 Практическое занятие №10 «Исправление речевых ошибок»
 Практическое занятие №11 «Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению»
 Практическое занятие №12 Контрольная работа
 Практическое занятие №13 «Обусловленность общения потребностями совместной деятельности»
 Практическое занятие №14 ««Лингвостилистический анализ текста»»
 Практическое занятие №15 «Подготовка публичной речи»»

Практическое занятие № 1 «Культурный шок». Барьеры межкультурной коммуникации. Стадии адаптации к иной культуре.

- 1 Концепция айсберга
- 2 Возможные причины
- 3 Факторы, влияющие на остроту культурного шока
- 4 Фазы культурного шока

Концепция айсберга

Вероятно, одной из самых известных метафор описания «культурного шока» является концепция айсберга. Она подразумевает, что культура состоит не только из того, что мы видим и слышим (язык, изобразительное искусство, литература, архитектура, классическая музыка, поп-музыка, танцы, кухня, национальные костюмы и др.), но и из того, что лежит за пределами нашего первоначального восприятия (восприятие красоты, идеалы воспитания детей, отношение к старшим, понятие греха, справедливости, подходы к решению задач и проблемы, групповая работа, зрительный контакт, язык тела, мимика, восприятие себя, отношение к противоположному полу, взаимосвязь прошлого и будущего, управление временем, дистанция при общении, интонация голоса, скорость речи и др.). Суть концепции заключается в том, что культуру можно представить в виде айсберга, где над поверхностью воды находится лишь небольшая видимая часть культуры, а под кромкой воды весома невидимая часть, которая не оказывается в поле зрения, однако, оказывает большое влияние на наше восприятие культуры в целом. При столкновении со скрытой, подводной частью айсберга (культуры) чаще всего и возникает культурный шок[4].

Американский исследователь Р. Уивер уподобляет культурный шок встрече двух айсбергов: именно «под водой», на уровне «неочевидного», происходит основное столкновение ценностей и менталитетов. Он утверждает, что при столкновении двух культурных айсбергов та часть культурного восприятия, которая прежде была бессознательной, выходит на уровень сознательного, и человек начинает с большим вниманием относиться как к своей, так и к чужой культуре. Индивид с удивлением осознаёт наличие этой скрытой системы контролирующей поведение норм и ценностей лишь тогда, когда попадает в ситуацию контакта с иной культурой. Результатом этого становится психологический, а нередко и физический дискомфорт — культурный шок[5].

Возможные причины

Существует немало точек зрения, касающихся причин культурного шока. Так, исследователь К. Фурнем, на основе анализа литературных источников, выделяет восемь

подходов к природе и особенностям данного явления, комментируя и показывая в некоторых случаях даже их несостоятельность:

появление культурного шока связано с географическим перемещением, вызывающим реакцию, напоминающую оплакивание (выражение скорби по поводу) утраченных связей. Тем не менее, культурный шок не всегда связан с горем, поэтому в каждом отдельном случае невозможно предсказать тяжесть утраты и, соответственно, глубину этой скорби; вина за переживание культурного шока возлагается на фатализм, пессимизм, беспомощность и внешний локус контроля человека, попавшего в чужую культуру. Но это не объясняет различий в степени дистресса и противоречит предположению, что большинство «путешественников» (мигрантов) субъективно имеют внутренний локус контроля;

культурный шок представляет собой процесс естественного отбора или выживания самых приспособленных, самых лучших. Но такое объяснение слишком упрощает присутствующие переменные, поскольку большинство исследований культурного шока не прогнозирующие, а ретроспективные;

вина за возникновение культурного шока возлагается на ожидания приезжего, неуместные в новой обстановке. При этом не доказана связь между неудовлетворенными ожиданиями и плохим приспособлением;

причиной культурного шока являются негативные события и нарушение ежедневного распорядка в целом. Однако измерить происходящие события и установить причинность очень сложно: с одной стороны, сами пострадавшие являются виновниками негативных событий, а с другой стороны, негативные события заставляют страдать этих людей;

культурный шок вызывается расхождением ценностей из-за отсутствия взаимопонимания и сопутствующих этому процессу конфликтов. Но какие-то ценности более адаптивны, чем другие, поэтому ценностный конфликт сам по себе не может быть достаточным объяснением;

культурный шок связан с дефицитом социальных навыков, вследствие чего социально неадекватные или неопытные люди переживают более трудный период приспособления. Тем не менее, здесь преуменьшается роль личности и социализации, а в таком понимании приспособления присутствует скрытый этноцентризм;

вина возлагается на недостаток социальной поддержки, причем в данном подходе приводятся аргументы из теории привязанности, теории социальной сети и психотерапии. Однако достаточно сложно количественно измерить социальную поддержку или разработать механизм либо процедуру социальной поддержки, чтобы проверить и обосновать такое заключение[6][7].

В основном человек получает культурный шок, попадая в другую страну, отличающуюся от страны, где проживает, хотя и с подобными ощущениями может столкнуться и в собственной стране при внезапном изменении социальной среды.

У человека возникает конфликт старых и новых культурных норм и ориентаций, — старых, к которым он привык, и новых, характеризующих новое для него общество. Это конфликт двух культур на уровне собственного сознания. Культурный шок возникает, когда знакомые психологические факторы, которые помогали человеку приспособиваться к обществу, исчезают, а вместо этого появляются неизвестные и непонятные, пришедшие из другой культурной среды.

Такой опыт новой культуры неприятен. В рамках собственной культуры создается стойкая иллюзия собственного видения мира, образа жизни, менталитета и т. п. как единственно возможного и, главное, единственно допустимого. Подавляющее количество людей не осознает себя как продукт отдельной культуры, даже в тех редких случаях, когда они понимают, что поведение представителей других культур собственно и определяется их

культурой. Только выйдя за пределы своей культуры, то есть встретившись с другим мировоззрением, мироощущением и т. д., можно понять специфику своего общественного сознания, увидеть различие культур.

Люди по-разному переживают культурный шок, неодинаково осознают остроту его воздействия. Это зависит от их индивидуальных особенностей, степени сходства или несходства культур. К этому можно отнести целый ряд факторов, включая климат, одежду, еду, язык, религию, уровень образования, материальное благосостояние, структуру семьи, обычаи и т. д.

Факторы, влияющие на остроту культурного шока

Сила проявления культурного шока и длительность межкультурной адаптации зависит от ряда факторов, которые можно разделить на две группы: внутренние (индивидуальные) и внешние (групповые).

По мнению исследователей, возраст человека является базовым и критическим элементом адаптации к другой культуре. С возрастом человек сложнее интегрируется в новую культурную систему, сильнее и длительнее испытывает культурный шок, медленнее воспринимает ценности и образцы поведения новой культуры.

Также важным в процессе адаптации является уровень образования человека: чем он выше, тем успешнее проходит адаптация. Это связано с тем, что образование расширяет внутренний потенциал человека, усложняет его восприятие окружающей среды, а значит, делает его более терпимым к изменениям и новациям.

Можно говорить об универсальном перечне желательных характеристик человека, который готовится к жизни в другой культуре. К таким характеристикам следует отнести профессиональную компетентность, высокую самооценку, коммуникабельность, экстравертность, открытость для разных мнений и точек зрения, интерес к окружающей среде и людям, способность к сотрудничеству, внутренний самоконтроль, смелость и настойчивость.

К группе внутренних факторов, определяющих сложность адаптации и длительность культурного шока, помимо прочего относится жизненный опыт человека, его мотивация к перемещению, имеющийся опыт пребывания в другой культуре; наличие друзей среди местных жителей[6].

К группе внешних факторов относится культурная дистанция, под которой понимается степень различий между «своей» и «чужой» культурой. Нужно понимать, что на адаптацию оказывает влияние не сама культурная дистанция, а представление человека о ней, которое зависит от многих факторов: наличия или отсутствия войн, конфликтов в настоящем и в прошлом, знание чужого языка и культуры и т. д.[8]

Стоит также отметить ряд внешних факторов, опосредованно определяющих процесс адаптации: условия страны пребывания, доброжелательность местных жителей к приезжим, готовность оказать им помощь, желание общаться с ними; экономическая и политическая стабильность в принимающей стране; уровень преступности; возможность и доступность общения с представителями другой культуры[6].

Фазы культурного шока

По мнению Т. Г. Стефаненко, существуют следующие стадии культурного шока: «медовый месяц», «собственно культурный шок», «примирение», «адаптация».

«Медовый месяц». Данная стадия характеризуется энтузиазмом, приподнятым настроением, большими надеждами. В течение этого периода различия между «старой» и «новой» культурой человек воспринимает положительно, с большим интересом.

Собственно «культурный шок». На втором этапе непривычная окружающая среда начинает оказывать негативное воздействие. Через некоторое время человек осознает возникающие проблемы с общением (даже если знание языка хорошее), на работе, на учёбе, в магазине, дома. Внезапно все различия становятся для него ещё заметнее. Человек осознает, что с этими различиями ему придется жить не несколько дней, а месяцы или, возможно, годы. Начинается кризисная стадия культурного шока.

«Примирение». Данная стадия характеризуется тем, что депрессия медленно сменяется оптимизмом, ощущением уверенности и удовлетворения. Человек чувствует себя более приспособленным и интегрированным в жизнь общества.

«Адаптация». На этой стадии человек больше не реагирует отрицательно или положительно, потому что приспосабливается к новой культуре. Он вновь ведёт повседневную жизнь, как и ранее на своей родине. Человек начинает понимать и ценить местные традиции и обычаи, даже перенимает некоторые модели поведения и чувствует себя более раскованно и свободно в процессе взаимодействия с местными жителями[9][10].

Способы преодоления

По мнению американского антрополога Ф. Бока, существуют четыре способа разрешения конфликта, возникающего при культурном шоке.

Первый способ можно назвать геттоизацией (от слова гетто). Он осуществляется в ситуациях, когда человек попадает в другое общество, но старается или оказывается вынужден (из-за незнания языка, вероисповедания или по каким-нибудь другим причинам) избегать всякого соприкосновения с чужой культурой. В этом случае он старается создать собственную культурную среду — окружение соотечественниками, отгораживаясь этим окружением от влияния инокультурной среды.

Второй способ разрешения конфликта культур — ассимиляция. В случае ассимиляции индивид, наоборот, полностью отказывается от своей культуры и стремится целиком усвоить необходимые для жизни культурные нормы другой культуры. Конечно, это не всегда удается. Причиной неудачи может быть либо недостаточная способность личности приспособиться к новой культуре, либо сопротивление культурной среды, членом которой он намерен стать.

Третий способ разрешения культурного конфликта — промежуточный, состоящий в культурном обмене и взаимодействии. Для того чтобы обмен приносил пользу и обогащал обе стороны, нужна открытость с обеих сторон, что в жизни встречается крайне редко, особенно, если стороны изначально неравны. Результаты такого взаимодействия не всегда очевидны в самом начале. Они становятся видимыми и весомыми лишь по прошествии значительного времени.

Четвёртый способ — частичная ассимиляция, когда индивид жертвует своей культурой в пользу инокультурной среды частично, то есть в какой-то одной из сфер жизни: например, на работе руководствуется нормами и требованиями другой культуры, а в семье, в религиозной жизни — нормами своей традиционной культуры[11][12].

Критика

Последствия культурного шока могут быть не только негативными. По мнению современных исследователей, культурный шок является вполне нормальной реакцией, и

даже неотъемлемой частью процесса адаптации к новым условиям. Кроме того, в этом случае человек не просто получает информацию о новой культуре и её нормах и ценностях, но и повышает свой уровень культурного развития, хотя и испытывает при этом стресс. Поэтому с начала 90-х гг. XX в. многие ученые предпочитают использовать словосочетание «стресс аккультурации»[6].

Практическое занятие №2 **«Язык и речь. Речевая деятельность»**

Выполните следующие задания

1. Приведите примеры искусственных знаковых систем.
2. Определите, какие функции языка реализуются в следующих высказываниях:
 - а) Боровая (вывеска на здании железнодорожной станции);
 - б) Переучет (табличка на двери магазина);
 - в) Здравствуйте! Меня зовут Владимир Борисович (преподаватель, входя в аудиторию);
 - г) Равносторонний прямоугольник называется квадратом (из учебника);
 - д) «Я в среду не приду на тренировку, не смогу». – «Надо, Федя, надо» (из разговора на улице);
 - е) Чтоб ты провалился, пьянчуга проклятый! (из квартирной перебранки);
 - ж) Я изучил науку расставанья

В простоволосых жалобах ночных. (О. Мандельштам).

3. Подберите пословицы, поговорки, афоризмы, раскрывающие особенности речевой деятельности.

4. Рассмотрите чтение (слушание, письмо, говорение) как вид речевой деятельности поэтапно. Попытайтесь предположить, какие ошибки на каждом этапе могут быть. Как их избежать?

5. Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях?

Коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения.

Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

6. Охарактеризуйте состояние коммуникативной грамотности и культуры речевой деятельности в России. Объясните, почему наблюдается такая ситуация.

7. Как вы думаете, умение общаться эффективно и бесконфликтно – это природный талант или результат обучения? Все ли могут научиться эффективно общаться?

8. Составьте невербальный рассказ о каком-либо событии и покажите его аудитории. Для введения слушателей в курс дела можно сначала назвать тему. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пусть они расскажут словами то, что вы показали невербально.

9. Прочитайте текст. Какие речевые ошибки допустила красавица? Перечислите их. Как надо было сказать, если бы она заботилась о том, что о ней подумают? Почему она показалась автору (К.И. Чуковскому) уродиной?

Летом я жила в Мисхоре. На морском берегу недалеко от меня расположилась обнаженная красавица. Глядя на нее с восхищением, я невольно повторяла стихи: «Все в ней гармония, все диво...». Каждая линия ее прекрасного тела была так благородна, что

нельзя было не вспомнить античную статую. Через три дня красавица заговорила со мной... Слова ее были такие:

– Ну и взопрела я на этом пляжу!

Она сразу показалась мне уродиной. (По И.А. Стернину).

Практическое занятие №3 «Коммуникативные неудачи, типы коммуникативных неудач и их причины»

Это - недостижение инициатором общения коммуникативной цели и прагматических устремлений, отсутствие взаимодействия, взаимопонимания и согласия между участниками общения. Выделяются следующие факторы, приводящие к коммуникативным неудачам:

- 1) чуждая коммуникативная среда;
- 2) нарушение паритетности общения;
- 3) ритуализация общения, употребление шаблонных выражений;
- 4) неуместное замечание в адрес слушателя;
- 5) непонимание собеседника.

В ходе повседневного общения людям приходится справляться с множеством (потенциальных) коммуникативных неудач, причем зачастую это делается неосознанно — слушающий даже и не подозревает, что имеют место какие-то нарушения. Однако бывают коммуникативные неудачи, которые требуют от слушающего сознательной замены некоторой информации в воспринятом высказывании на такую, которая соответствует контексту общения. Иногда разрешение возникшей проблемы откладывается до того времени, когда сомнительная часть высказывания действительно понадобится коммуникантам. Но если принятые меры не принесут успеха, то слушающий может попросить говорящего уточнить сказанное³.

В настоящем разделе статьи мы развиваем мысль о том, что люди действительно допускают коммуникативные ошибки и неточности, но умеют их исправлять (мы имеем прежде всего в виду неудачи референции). Далее будут рассмотрены отдельные типы коммуникативных неудач и способы их выявления. Мы покажем, в каком отношении друг к другу находятся различные проблемы, возникающие при коммуникативных неудачах, и для некоторых из них укажем способы их разрешения. Существование описываемых разнообразных типов коммуникативных неудач предполагает, что для их разрешения слушающему требуются самые различные виды знаний, рассмотрению которых посвящен раздел 3.

Причины коммуникативных неудач

Ниже дается характеристика общего устройства диалогов изученных нами типов и обсуждаются те моменты этого устройства, которые, в принципе, чреваты коммуникативными неудачами.,

О структуре диалога, ориентированного на выполнение задания

Диалоги, ориентированные на выполнение задания, служат достижению конкретной цели. Это может быть, например, сборка воздушного компрессора, как в работе Грош. Участники диалога могут иметь одинаковый уровень мастерства и трудиться над выполнением задания на равных. Но может быть и так, что один из них является экспертом в данной сфере и руководит другим, новичком. Мы изучали последний случай, так как именно он представлен в наших протоколах, но многие полученные выводы можно обобщить и применить к первому случаю.

Позиции эксперта и новичка в диалоге совершенно различны. Эксперт обладает знанием функционального назначения собираемых узлов, лучше представляет себе, как работают вместе все имеющиеся детали, как они соединяются друг с другом и какова роль каждого элемента в агрегате. Новичок, как правило, не имеет таких знаний и должен полагаться на внешние характеристики — форму и проч. Такое различие позиций порождает ряд проблем.

Структура выполняемого задания отражается в структуре диалога. Особенно явно это влияние прослеживается в перемещении центра внимания эксперта и новичка в ходе выполнения каждого этапа задания. Этот общий центр внимания участников диалога называется фокусом. Смена фокуса соответствует смене заданий и подзаданий, например, может происходить сдвиг фокуса с крупных объектов выполняемого задания на их детали. Фокус и его сдвиги регулируются многими правилами. Если фокус не сменить в надлежащем месте, может возникнуть недоразумение. Например, если внимание эксперта переключилось на новый объект, но в речи эксперта этот объект не упоминается достаточно скоро после его введения (а именно — между моментом смены фокуса внимания и началом использования данного объекта) и в речи нет должным образом оформленного перехода от одного объекта к другому (см. Reichman, 1978), или не обсуждаются составные части объекта (такие необходимые для упоминания, как поверхность крепления), то неопытный человек может потерять нить разговора и не понять дальнейшего объяснения. Обратное соотношение фокуса и объектов также может привести к недоразумению. Если сдвиг фокуса в диалоге не будет иметь соответствия в том реальном мире, который видит перед собой новичок, то это вызовет у него замешательство.

Еще одна область влияния фокуса — это способ формирования дескрипции. Степень детализации дескрипции прямо зависит от того, какие именно элементы находятся в данный момент в фокусе внимания. Если эксперт собирается описывать объект, похожий на другие объекты, находящиеся в фокусе, то для лучшей идентификации ему придется либо дать более детализированную дескрипцию, либо сместить фокус так, чтобы похожие объекты оказались за его пределами.

Причины коммуникативных неудач

Языковая данность «речевое общение» во многом формируется неязыковыми факторами и конструирует внеязыковые сущности: отношения, действие, состояние, эмоции, знания, убеждения и т. д. Поэтому и успешность речевого общения, и неудачи далеко не всегда зависят от выбора говорящими языковых форм.

Коммуникативные неудачи — это недостижение инициатором общения коммуникативной цели и, шире, прагматических устремлений, а также отсутствие взаимодействия, взаимопонимания и согласия между участниками общения.

Линейное развертывание диалога (или полилога) обусловлено разнопорядковыми, но в то же время взаимосвязанными факторами, лингвистическими и экстралингвистическими процессами. Поэтому поиск причин коммуникативных неудач должен вестись в разных сферах: в социально-культурных стереотипах коммуникантов, в их фоновых знаниях, в различиях коммуникативной компетенции, в психологии пола, возраста, личности. Кроме того, естественно, негативное влияние на исход речевого общения могут оказывать дистантность участников, присутствие посторонних лиц, общение через записки, письма, пейджер, по телефону. Большую роль играют все особенности развития речевой ситуации, вплоть до состояния коммуникантов и их настроения.

Кажущаяся аморфность, неосвязаемость слагаемых речевого общения тем не менее позволяет выделить следующие неблагоприятные факторы, приводящие к коммуникативной неудаче.

1. Чуждая коммуникативная среда сводит усилия участников общения на нет, так как в такой среде царит дисгармония, отсутствует настроенность собеседников на феноменальный внутренний мир друг друга. В диалоговом общении при посторонних лицах собеседники чувствуют дискомфорт, мешающий им осознать себя в данной ситуации и определить тональность своего речевого поведения. Малая степень знакомства может усугубить дискомфортность и затруднит поиски «общего языка». В такой неблагоприятной ситуации может оказаться студент, пришедший в гости к своему сокурснику в общежитие; подруга, навестившая подругу на ее работе. Вне зависимости от коммуникативного намерения затруднено социальное взаимодействие, невозможна в полной мере «подача себя» в том или ином свойстве. Положение может осложняться отвлекающими моментами: вмешательством третьих лиц, вынужденными паузами, отвлечением от разговора по разным обстоятельствам. При полилоге в чуждой коммуникативной среде невозможно добиться согласия в беседе на любые темы из-за социальных, психологических различий, разницы в образовании, понимании нравственных норм, из-за разных интересов, мнений, оценок, знаний собеседников.

Неполный речевой контакт (даже при заинтересованности в общении) может проявляться в низком темпе обмена репликами, высказываниях неуместных шуток и эмоциональных реакций (например, в иронии вместо сочувствия), неправильной интерпретации и в целом в «диссонансном» обмене репликами.

2. Серьезным основанием для отчуждения участников разговора может быть нарушение паритетности общения. В данном случае также имеет место нарушение правила солидарности, кооперации собеседников. Это проявляется в доминировании одного из участников разговора: начиная с инициальной реплики один и тот же человек выбирает тему разговора, задает вопросы, перебивает собеседника, не дожидаясь сигналов восприятия и правильной интерпретации сказанного, превращая таким образом диалог в монолог. При этом определяющую роль играют такие факторы, как психологические черты участников общения, социальный статус, эмоциональные отношения, культурные навыки. Ср. роль частицы что в вопросе: Ты, что, с нами пойдешь?

3. Коммуникативные замыслы собеседников не будут осуществлены, не возникнет согласие, если живое речевое общение будет ритуализовано. В ритуализованной реплике все прагматические характеристики речи (кто — кому — что — почему — зачем) нивелируются: нарушается правило искреннего доброжелательного отношения к собеседнику, т. е. этические нормы, а также имеет место употребление «набора слов» к случаю. Говорящий не проверяет «ценность» своего высказывания по вниманию слушателя, его соучастию в разговоре, в создании содержательной канвы общения.

Конструкции-клише типа Это мы уже проходили, расхожие суждения, безапелляционные высказывания — все это сужает сферу возможного употребления слов, практически ограничивая ее шаблонными выражениями, в которых нет динамики чувства-мысли. В ритуализованных высказываниях (и диалогах в целом) нарушена живая нить разговора — связь говорящего и слушающего: «я говорю», «тебе говорю»; адресат лишен возможности слышать открыто выраженную аргументацию, а говорящий скрывает свое мнение под «известным» мнением «всех».

4. Причиной нарушения контакта с собеседником и прекращения разговора может быть неуместное замечание в адрес слушателя по поводу его действий, личностных качеств, которое может быть истолковано как недоброжелательное отношение говорящего (нарушение правила кооперации, солидарности, релевантности). Ср. широкое понимание неуместности у Цицерона: «Кто не считается с обстоятельствами, кто не в меру болтлив, кто хвастлив, кто не считается ни с достоинством, ни с интересами собеседников и вообще кто несуразен и назойлив, про того говорят, что он «неуместен». Существуют разные приемы введения в текст диалога замечания «не по делу». Ср. гиперболу: «Петрушка, вечно ты с обновкой, С разодранным локтем» [Грибоедов]; (разговор с ребенком) — Не бери в рот грязь всякую! — Это не всякая, это куколкин чайник; ср. пример Т. М. Николаевой: Вы ведь всегда интересуетесь, сколько кому лет — (говорится лицу, всего однажды задавшему подобный вопрос).

Неуместность может быть вызвана неспособностью говорящего уловить настроение собеседника, определить ход его мысли. Это характерно для разговоров между малознакомыми людьми. В инициальной реплике нередко случаи употребления личных и указательных местоимений в расчете на то, что слушатель знает, о чем идет речь; например: Они всегда так после курсов (попутчик своему соседу в автобусе). — Кто? — Водители, говорю, неопытные. Дергает с места, поворот не отработан. — А... Ясно, что ход мыслей слушателя был не такой, как у инициатора разговора. Отсюда — непонимание. Такая речь социально маркирована; кроме того, это характерно для женской речи.

Несовпадение социокультурных особенностей участников общения также может повлечь за собой неуместные фразы, приводящие к коммуникативному провалу. Ср. юмористический финал диалога, приведенного в статье Н. Н. Трошиной: «Коммерсант Майсль приезжает из Черновцов в Вену. Вечером он хочет пойти в Бургтеатр. Он спрашивает в кассе театра: «Ну что у вас сегодня на сцене?» — «Как вам будет угодно». — «Отлично! Пусть будет «Королева чардаша». Если читатель знает, что Бургтеатр — это драматический театр и что «Как вам будет угодно» — пьеса Шекспира, то коммуникативная неудача коммерсанта будет очевидна.

5. Непонимание и недостижение собеседниками согласия может быть вызвано целым рядом обстоятельств, когда коммуникативные ожидания слушателя не оправдываются. И если устранение причин неудачного общения, лежащих в сфере социокультурных стереотипов, фона знаний, психологических пристрастий (прятие / неприятие действий или черт характера собеседника), в принципе невозможно, то непонимание, вызванное низким уровнем языковой компетенции, преодолимо. Ср. диалог в трамвае между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода. Дочь: Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда. — Мать: А вечером приезжала бы на бровях. — Дочь: Почему на бровях? — Мать: Ну уставала бы очень. — Дочь: А почему «на бровях»-то? — Мать: Так говорят... (не знает, как объяснить). Мать не знает значения выражения «на бровях» — «(прийти, дойти, приползти) (прост.) — о пьяном: с трудом, еле-еле добраться» [Ожегов С., Шведова Н., 1992. С. 58], поэтому употребляет выражение не к месту; дочери кажется, что она вообще никогда не слышала

этого выражения. Здесь налицо типичный случай невысокой степени владения языком: употребление устойчивых выражений не к Meet у, незнание точного значения слова. Другой тип ошибочного понимания или непонимания связан с неясностью для слушателя слов с абстрактным значением или слов-терминов, соответствующих специальным областям знаний. Так, например, в ходе полилога (три участника разговора, коллеги, двое с университетским образованием) один из собеседников взглянул на часы и начал прощаться: «Мне с вами хорошо... Однако время не время, мне еще сегодня нужно заехать в одно место по делу... „Мы встретимся снова!“ (строчка из популярной песни). — 2-й уч.: Танюш, не исчезай. — Куда я денусь, мы софеноменальны — 3-й уч.: Чего, чего? Софеноменальны? Не понял...» Слово софеноменальны оказалось своего рода лакмусовой бумагой для определения мира знаний третьего участника полилога.

Дискомфорт общения, неправильная интерпретация и отчуждение возникают в случае неправильной линейной организации высказывания. Синтаксические ошибки в согласовании, нанизывание падежей, усеченные предложения, недоговоренность, перескакивание с одной темы на другую, пусть и близкую, — все это вызывает напряженность внимания и неосуществление коммуникативных ожиданий слушающего. Ситуация усугубляется быстрым темпом речи, паузами обдумывания (запинками). Если при этом говорящий информирует слушателя по теме, известной ему, то слушателю приходится проделывать большую «работу» по домысливанию общей картины, а если тема сообщения неизвестна адресату, то говорящий рискует оказаться непонятым. Иллюстрацией подобных коммуникативных неудач может служить диалог между двумя школьниками, когда один из них рассказывает приятелю о своих впечатлениях по поводу увиденного вчера боевика. А.: Он как жажнет его... Ну я вообще... — Б.: Кто? Кого? — А.: Ну этот, который вначале... — Б.: А тот? — А.: А что тот? Тот больше не лез...

В обыденной речи неполнота высказываний и их контаминация (наложение) «расшифровывается» с помощью интонационного рисунка реплики и сопутствующих обстоятельств. Однако не следует забывать, что языковое осмысление одних и тех же событий и фактов у разных людей различно, индивидуальна и манера речевого «сжатия», эллиптирования, поэтому попытки слушателя извлечь смысл из услышанной фразы могут быть напрасными. Ср. приведенный в повести И. Грековой «Кафедра» диалог Дарьи Степановны (домработницы) с профессором Николаем Николаевичем (Энэн): «Особое своеобразие речи Дарьи Степановны придавали провалы и зияния, от которых многие фразы становились каким-то ребусом... Собеседник — не дурак же он! — сам должен был понимать, о чем речь. В эту априорную осведомленность каждого о ходе ее мыслей она верила свято. Больше всего любила передачу „Человек и закон“. Невнимания профессора к этому зрелищу понять не могла, осуждала:

— Все с книжками да с книжками, вот и прозевали. Про шпану шестнадцать тридцать. Жене восемь лет, наточил ножик — раз! Ее в реанимацию, три часа, умерла.

— Восемь лет жене? — с ужасом спрашивал Энэн.

— Все вы понимаете, слушать не хотите. Не жене, а ему восемь лет. Мало. Я бы больше дала.».

К коммуникативной дисгармонии и непониманию может привести различие схем поведения участников диалога, что находит отражение в несвязности (фрагментарности) частей диалога, в нереализованной коммуникативной валентности реплик, неоправданных паузах.

Практическое занятие №4 «Орфоэпические и акцентологические нормы, лексические нормы современного русского литературного языка, орфографические нормы, пунктуационные нормы, стилистические нормы»

1. Дайте стилистическую оценку различным приемам усиления речевой экспрессии в приведенных примерах (разграничьте плеоназм, тавтологию, повторение слов).

1) *Богат и знатен Кочубей. Довольно у него друзей. Свою омыть он может славу. Он может возмутить Полтаву; внезапно средь его дворца он может мщением отца постигнуть гордого злодея; он может верною рукой вонзить... но замысел иной волнует сердце Кочубея. (П.).*

2) *Илья Муромец тридцать три года не ходил ногами, сиднем сидел. Его мать, бывало, выкупает, в колыбель положит; а он лежит хрусталь-хрусталем. (Фольк.).*

3) *Я больше всех удач и бед за то тебя любил, что пожелтелый белый свет с тобой -белей белил. (Паст.).*

4) *Люди пишут, а время стирает, все стирает, что может стереть. Но скажи – если слух умирает, разве должен и звук умереть? (Мариш.).*

2. Сравните предложения; проанализируйте стилистическую правку. Какие ошибки заметил и устранил редактор? В случае несогласия с редактором дайте свои варианты правки.

1.	<i>Если взглянуть на город с высоты птичьего полета, то дома представляются как светлые островки среди зелено - голубого моря.</i>	<i>Если взглянуть на город с высоты птичьего полета, то дома покажутся светлыми островками среди зелено - голубого моря.</i>
2.	<i>Когда - то развлекательные фильмы собирали зрителей, равных прекрасному залу Дворца съездов.</i>	<i>Когда - то развлекательные фильмы собирали так много зрителей, что они могли бы заполнить огромный зал Дворца съездов.</i>
3.	<i>В одном из концертов я дирижировал программой из произведений С. Прокофьева - исполнялась Классическая симфония и оратория "Иван Грозный".</i>	<i>В одном из концертов я дирижировал оркестром, исполнившим Классическую симфонию и ораторию "Иван Грозный" С. Прокофьева.</i>
4.	<i>Белки злаков по биологической ценности уступают как продуктам животноводства, так и зернобобовым культурам.</i>	<i>Белки злаков по биологической ценности уступают белкам как продуктов животноводства, так и зернобобовых культур.</i>
5.	<i>Побывали мы и у памятника - монумента. Он поразил нас величиной и своим величием.</i>	<i>Побывали мы и у монумента, который поразил нас своим величием.</i>

6.	<i>Общежитие - дом, в котором многие студенты живут пять долгих лет. Какой будет эта жизнь - зависит от самих жителей общежития.</i>	<i>Общежитие для многих студентов становится домом на целых пять лет! Какой будет жизнь в этом доме зависит от них самих.</i>
7.	<i>Работая в архиве, знакомишься с правилами архивной работы, испытываешь наслаждение от кропотливой, упорной и усердной работы с архивными материалами.</i>	<i>Работая с архивными материалами, испытываешь наслаждение от труда, который требует усердия и упорства.</i>
8.	<i>Важное место в жизни студентов занимают занятия в кружках художественной самодеятельности. Итогом их годовой деятельности являются смотры художественной самодеятельности.</i>	<i>Многие студенты занимаются в кружках художественной самодеятельности. На ежегодных смотрах - конкурсах они показывают свое искусство.</i>

3. Определите стилистические функции устаревших слов:

1) *Вот Вы-то когда пришлёте мне Ваш роман? Алчу, чтобы написать Вам длинную критику (Ч.).*

2) *...Лавров предложил тост за своего дорогого, хорошего друга А.П. Чехова и облобызался со мной (Ч.).*

3) *Взалкал отец Федор. Захотелось ему богатства (И. и П.).*

4) *«Наталья Борисовна! – крикнул он, махая на себя шляпой. – Благоверного вашего лицеизрел!» (Бун.).*

4. Укажите стилистические ошибки, возникшие вследствие употребления устаревших слов (немотивированное введение в речь высоких слов, устаревших канцеляризм, смешение стилей, использование архаизма без учета его семантики, искажение устаревшего слова, нарушение лексической сочетаемости и др.); исправьте предложения:

1) *В начале 900-х годов Л.Н. Толстой напряженно внимает голосам бастующих рабочих, бунтующих крестьян и манифестирующих с красными флагами студентов.*

2) *Оземь поклонился князь Александр праху воеводы Ратмира Всеславича.*

3) *По итогам недавней проверки издан приказ, к нему приложен и список первоочередных мероприятий, долженствующих улучшить работу.*

4) *Спорт в наш век стал важным движителем прогресса, спутником мира и дружбы.*

5) *Практиканты, облаченные в средства защиты, приступили к работе.*

6) *Тициан – из сонма великих живописцев, прославивших эпоху Возрождения.*

5. Определите стилистические функции устаревших слов:

1) *Вот Вы-то когда пришлёте мне Ваш роман? Алчу, чтобы написать Вам длинную критику (Ч.).*

2) *...Лавров предложил тост за своего дорогого, хорошего друга А.П. Чехова и облобызался со мной (Ч.).*

3) *Взалкал отец Федор. Захотелось ему богатства (И. и П.).*

4) *«Наталья Борисовна! – крикнул он, махая на себя шляпой. – Благоверного вашего лицеизрел!» (Бун.).*

6. Укажите стилистические ошибки, возникшие вследствие употребления устаревших слов (немотивированное введение в речь высоких слов, устаревших канцеляризм, смешение стилей, использование архаизма без учета его семантики, искажение устаревшего слова, нарушение лексической сочетаемости и др.); исправьте предложения:

- 1) В начале 900-х годов Л.Н.Толстой напряженно внимает голосам бастующих рабочих, бунтующих крестьян и манифестирующих с красными флагами студентов.
- 2) Оземь поклонился князь Александр праху воеводы Ратмира Всеславича.
- 3) По итогам недавней проверки издан приказ, к нему приложен и список первоочередных мероприятий, долженствующих улучшить работу.
- 4) Спорт в наш век стал важным двигателем прогресса, спутником мира и дружбы.
- 5) Практиканты, облаченные в средства защиты, приступили к работе.
- 6) Тициан – из сонма великих живописцев, прославивших эпоху Возрождения.
7. Определите стилистическое использование антонимов в следующих предложениях. Различайте при этом антитезу простую и сложную, оксюморон, антифразис и каламбур:

- 1) Лучшие с умным потерять, чем с глупым найти.
- 2) Сильнее тот, кто меньше любит, Кто больше любит, тот слабей...Кто больше любит, тот богаче, кто меньше любит, тот бедней (Сол.).
- 3) Легкое дело – тяжело писать и говорить, но легко писать и говорить – тяжелое дело (Ключ.).
- 4) Я глупая, а ты умен, Живой, а я остолбенелая (Цв.)
- 5) Враг может новым быть, а друг – он только старый (Евт.).
- 6) Почему чаще всего неограниченные возможности у ограниченных людей? («ЛГ»).

8. Укажите стилистические недочеты, возникшие в результате неоправданного употребления антонимов (нелогичность, неясность высказывания, ошибка в построении антитезы, немотивированный оксюморон, неуместный каламбур, неверное построение антонимической пары, неоправданный антифразис). Особо выделите случаи оправданного использования антонимов как стилистического средства усиления действенности речи:

- 1) На соревнования слетелись летчики как сильного, так и прекрасного пола.
- 2) Пропасть между материальным положением «новых русских» и стариков-пенсионеров не только не уменьшилась, но еще больше углубилась.
- 3) Словарь этот полезен, но в силу небольшого объема словника его применение ограничено.
- 4) Если больной принимает препарат, сила заболевания бывает намного легче.
- 5) В этом году у нас значительно меньшее увеличение числа больных.
- 6) С опозданиями у нас в группе все благополучно.
- 7) Журнал «Здоровье» - прекрасный помощник в жизни и смерти («Кр.»).
- 8) Дела на селе улучшаются все хуже и хуже.
- 9) Эта пожилая женщина была еще очень молодой.
- 10) Не веселый, но и не мажорный, этот простой мотив почему-то запал в душу.

«Выразительность русской речи»

Справка

Плеоназм и тавтология – обозначают так называемое речевое излишество, но понятия эти далеко не тождественны. Тавтология – это один из видов плеоназма. Под плеоназмом понимается употребление слов со сходным значением в пределах одной коммуникативной единицы:

Главная суть рассуждения заключается в тезисе текста.

Человек обычно спит не более восьми часов времени.

Сотрудники получают премию в декабре месяце.

Крайним случаем плеоназма является употребление слов не только близких по значению, но и с одинаковым корнем.

Собственно, это и есть тавтология, примеры которой в большом количестве встречаются в школьных сочинениях и изложениях, а также в речи малообразованных людей:

Возвращаясь из кинотеатра, мы попали под проливной ливень.

Не существует существенной разницы в нравственных приоритетах мировых религий.

В течение вечера рассказчик нам рассказывал разные истории из своей жизни.

Но язык – это живой, развивающийся организм, поэтому не может уложиться в простой набор схем и правил. Иногда употребление слов, имеющих семантическое родство, вполне оправдано. Тавтология примеры такого рода практически не продуцирует, а плеонастичных, по сути, выражений, закрепившихся в языке и ставших нормативными, существует немало:

Из-за неисправности лифта пришлось спускаться вниз по лестнице.

Фарфоровая ваза из Китая оказалась самым ценным экспонатом выставки.

Для стран народной демократии характерна многопартийная система.

Иногда плеоназм и тавтологию писатели используют в качестве средств художественной выразительности. В рассказе А.П.Чехова «Унтер Пришибеев» читаем: «...утопленный труп мертвого человека...». Подобный плеонастический оборот писатель использует для создания комического эффекта. Содержит тавтологию знаменитый афоризм Николая Васильевича Гоголя: «Горьким смехом моим посмеюсь». В устном народном творчестве тоже встречается тавтология. Примеры экспрессивных повторов можно увидеть в русских народных сказках, пословицах и поговорках: «горе горькое», «сказка сказывается», «лежмя лежать», «сиднем сидеть» и так далее. Как мы видим, роль плеоназма и его разновидности – тавтологии – в русском языке неоднозначна. Избыточность речи, разумеется, в обычной речевой ситуации неуместна и считается грубой речевой ошибкой. Но сознательное использование повторения близких по смыслу и однокоренных слов в качестве стилистического приёма в художественном тексте вполне приемлемо.

Задания

1. Найдите предложения с речевой избыточностью. Отредактируйте приведенные примеры:

1. Неопределенность и неизвестность тоже имеют место быть.

2. Эти мысли близки самому мне.

3. Однажды я попытался высказать свои мысли на этот вопрос.

4. Эта реклама нагромождена множеством слов.

5. Мы с вами должны и в какой-то мере обязаны пройти через этот труд.

6. Лично для меня этот текст показался интересным.

7. Рассуждая, анализируя, размышляя об определенных проблемах, можно лишь дойти до истины, понять суть ее.

8. Мы ежедневно делаем крошечные шажки в продвижении вперед.

9. Я разделяю ваше мнение и полностью с ним согласна.

2. Укажите речевые ошибки (повторение слов, тавтология явная и скрытая, плеоназм) в следующих предложениях. Отредактируйте их:

1) Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества.

2) Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг.

3) Возвращаясь домой из зарубежного путешествия, круиза, турне, каждый стремится привезти на память подарок или памятный сувенир.

4) Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит.

5) Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.

6) Он рассказал нам о своих планах на будущее.

7) В дальнейшем развитии сюжета нас ожидает немало неожиданностей и интересных сюрпризов.

8) Жители города Калинова живут однообразной, безрадостной жизнью... Катерина заранее предчувствует свою гибель... Она не может возвратиться обратно в дом Кабановых и лучше предпочитает гибель повседневной обыденности безрадостной и тоскливой жизни, в которой бесполезно пропадают все благородные порывы ее возвышенной души.

9) Над жителями Камчатки постоянно висит дамоклов меч утраченного в ожидании землетрясения.

10) Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы могут отведать посетители нашего ресторана.

3. Объясните, почему данные выражения являются плеонастическими:

1. Огромный массив. 2. Короткое мгновение. 3. Первый лидер. 4. Первый пионер. 5. Май месяц. 6. Коллеги по специальности. 7. Пора курортного сезона. 8. Завещать в наследство. 9. В конечном итоге. 10. Аморальный проступок. 11. Отступить назад. 12. Спуститься вниз.

4. Проанализируйте причины недостаточной информативности предложений. Обратите внимание на речевую недостаточность, отметьте случаи неясности высказывания, искажения его смысла. Исправьте предложения.

1) Студент Белов занял первое место по английскому языку.

2) Переплет сделался неотъемлемой деталью комнатного убранства.

3) Творчество Маяковского волнует читателей на самых различных языках.

4) Женщине присудили пятьдесят процентов мужа.

5) На качество направлены многие темы, разрабатываемые нашими учеными.

6) Сдается квартира с ребенком.

7) В первый месяц жизни дети ходят гулять только на руках.

8) Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием.

9) Восьмидесятилетняя слепая старушка ходит в сарай по проволоке.

10) Промежуток между школой и жизнью занимает короткое время, а в памяти остается надолго.

5. Проанализируйте две любые страницы «Толкового словаря русского языка» С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой и определите, какие слова вы употребляете активно, какие

понимаете при восприятии речи, какие вам неизвестны или не вполне понятны.

Проанализируйте причины своего незнания тех или иных слов.

6. В приведенных предложениях укажите языковые и окказиональные неологизмы. Дайте стилистическую оценку их употреблению в контексте. Предложите варианты стилистической правки тех фраз, которые вы считаете неприемлемыми для публикации в газете:

1) Основные системы корабля были дублированы и троированы, т.е. имели очень высокую надежность.

2) Старая жирафиха, опекая свое стадо, постоянно бегаёт.

3) Лунологи уже думают о первой круголунной экспедиции.

4) Как проявляется эта «нянькомания»? Студенту разжевывают даже то, что он должен усвоить сам.

5) Я не принадлежу к любителям фрейдятины. Но с тех пор как меня сразил страшный недуг, я собираю материалы о президенте (фотографии, вырезки из газет и др.)... Эту коллекцию я назвала ельцинианой (из письма в редакцию газеты «МК»).

7. Дайте оценку случайно возникшей в речи омонимии и проявившейся многозначности слов, отмечая неясность высказывания, искажение смысла, неуместный комизм, каламбур.

Исправьте предложения:

1) Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому.

2) Руками молодых посажены деревья, разбиты клумбы.

3) Маяковский хотел представить свое творчество через двадцать лет.

4) Подолгу сидя у рояля, мы неуклонно шли к мастерству.

5) Вечер, посвященный русскому языку, будет проведен в субботу утром.

6) Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца.

7) Рост юных фигуристок стимулируется при помощи показательных танцев.

Составление конспекта по теме «Фонетические средства выразительности»

Задание: составить конспект по теме «Фонетические средства выразительности».

Цель работы: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернет-сайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал.

Общие указания к выполнению работы: изучите рекомендации по составлению конспекта и оформите его согласно указаниям; подготовьте конспект по теме: «Фонетические средства выразительности», руководствуясь планом:

1. Благозвучие речи.
2. Звукопись как изобразительное средство.
3. Ассонанс, аллитерация.

Литература: Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Лотос, 2004

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это способ краткого изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
 7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
 8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
 9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
 10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
- Задание: укажите фонетические выразительные средства, употреблённые в данных отрывках.

1) *Я мечтою ловил уходящие тени,
уходящие тени погасавшего дня,
Я на башню всходил, и дрожали ступени,
И дрожали ступени под ногой у меня. (К.Бальмонт)*

2) Семь холмов - как семь колоколов.
На семи холмах – колокольни.
Всех счетом: сорок сороков, -
Колокольноеемихолмие! (М.И.Цветаева)

3) Уйми безумное роптанье
И обреки все сердце вновь
На безграничное страданье,
На бесконечную любовь!

4) Когда б ты мог остаться хладнокровным
Среди безумцев, тычущих в тебя. (Р. Киплинг).

«Орфоэпические и акцентологические нормы»

1. Теоретическая часть.

1.1. Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных звуков, согласных звуков в русском языке. Диалектные и просторечные черты в произношении.

1.2. Нормы русского ударения:

- ударение в именах существительных;
- ударение в именах прилагательных;
- ударение в глаголах.

2. Практические задания.

2.1. Произнесите данные слова в соответствии с орфоэпической нормой.

Трава, кладу, распахнутый, дошёл, прошу, взяла, рябина, язык, яйцо, принесла, село, ночевать, щадить, очарован, счастливый; аромат, демократия, дотация, лояльный, костюм, косметика, форсировать, монополия, отель, оазис, рококо, хаос, зоолог, болеро, Вольтер, Шота Руставели, фонетика, новелла, поэтический, декаданс, деградация.

2.2. Определите, мягкий или твёрдый согласный произносится в позиции перед (е) в данных словах. В каких словах возможен только один вариант, а в каких допустимы оба варианта?

Агрессия, адекватный, академик, адепт, аккордеон, анемия, антитеза, анестезия, антисептика, антресоли, апартеид, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бартер, бизнес, бестселлер, бутерброд, бифштекс, безе, берет, бекон, брюнет, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, девиз, девальвация, дегенерат, декада, деканат, демагогия, демарш, демпинг, депеша, депозит, депонент, диспансер, дефицит, законопроект, индекс, интервал, кодекс, компетентный, компьютер, конкретный, корректный, кофе, кафе, коэффициент,

купейный, лютеранин, лидер, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, пастель, паштет, пресса, резюме, свитер, сервант, стратегия, текст, телефакс, темп, тенденция, термин, террор, фортель, френч, фанера, чартер, шинель, энергия, эфемерный, юриспруденция.

2.3 Опираясь на рифмы стихотворных отрывков, определите произносительные варианты сочетания чн:

По дороге зимней, скучной

Тройка борзая бежит.

Колокольчик однозвучный

Утомительно гремит.

(А. Пушкин)

В глуши, в деревне, всё нам скучно.

А мы... ничем мы не блесним,

Хоть вам и рады простодушно

(А. Пушкин)

Я ль нёсся к бездне полуночной

Иль сонмы звезд ко мне неслись?

Казалось, будто в длани мощной

Над этой бездной я повис.

(А. Фет)

Где народ, там и стон... Эх, сердечный!

Что же значит твой стон бесконечный?

(Н. Некрасов)

2.4. Правильно произнесите следующие слова:

Античный, библиотечный, булочная, бутылочный, восточный, вечно, горчичник, подсолнечник, вторично, единичный, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, мелочность, научный, нарочно, ночной, очечник, отличник, однозвучный, печной, почечный, порядочный, пустячный, ручной, Саввична, сердечный, скучный, съёмочный, скворечник, солнечный, сливочный, точность, тренировочный, убыточность, уличный, шапочный, ячневая, яичница.

2.5. Поставьте ударение. Проверьте по орфоэпическому словарю правильность выполнения задания.

Арахис, анапест, апостроф, бюрократия, дефис, документ, догмат, кетчуп, колледж, коклюш, щавель, туфля, доцент, маркетинг, эксперт, бармен, мышление, менеджмент, оптовый, жалюзи, огниво, корысть, приговор; августовский, атомный, валовой, грошовый, грушевый, домовая, зубчатый, кухонный, оптовый, тигровый, сливовый, суповой, ходовой, украинский; бедна, бедно, бедны; близка, близко, близки; быстра, быстро, быстры; верна, верно, верны; глубока, глубоко, глубоки; дерзка, дерзко, дерзки; гневна, гневно, гневны; мала, мало, малы; загнутый, изогнутый, согнутый, увезенный, погруженный, заключенный, возбужденный; звала, звало, звали; начала, начало, начали; сняла, сняло, сняли; заняла, заняло, заняли; наняла, наняло, наняли; отняла, отняло, отняли; поняла, поняло, поняли; приняла, приняло, приняли; поднялась, поднялось, поднялись; собралась, собралось, собрались; прибыла, прибыло, прибыло.

Задания для выполнения:

1. Составьте словосочетания с приведёнными словами в их разных значениях, зависящих от ударения: атлас, видение, кирка, хаос, ледник, характерный, острога, рожки.

2. Поставьте ударение в существительных мужского рода: алкоголь, алфавит, досуг, дефис, документ, доллар, занавес, квартал, insult, коклюш, километр, магазин, партер, портфель, планер, псевдоним, пурпур, созыв, отсвет, стартер, столяр, творог, центнер, часовщик, шофер.

3. Поставьте ударение в существительных женского рода: бюрократия, ветла, девица, деспотия, дремота, зевота, засека, злоба, индустрия, искра, истерия, камбала, кета, кулинария, ломота, молодежь, немота, петля, просека, простыня, ракушка, свекла, серьга, статуя, хвоя, щеколда, флюорография.

4. В примерах из произведений М.Ю. Лермонтова поставьте ударение в глаголах прошедшего времени:

1. Она, как червь, во мне жила, изгрызла душу и сожгла. Она мечты мои звала. 2. Скакун лихой, ты господина из боя вынес как стрела, но злая пуля осетина его во мраке догнала. 3. В груди проснулись желания, во взоре слезы родились. 4. И стали три пальмы на Бога роптать; на то ль мы родились, чтоб здесь увядать... 5. Не будь на то Господня воля, не отдали б Москвы. 6. Поверь, когда б меня не создал Бог, он ниспослать бы в мир тебя не мог. 7. Он поднял взор: ее окно озарено лампадой, блещет; кого-то ждёт она давно. 8. И создал я тогда в моём воображении по лёгким признакам красавицу мою. 9. И свет дрожащего огня, упав на смуглые ланиты, черкесу придавал вид сердитый. 10. Улана проклял милый пол.

«Лексические нормы современного русского литературного языка»

Задание №1. Исправьте предложения, устраняя тавтологию.

Появление пьес А.Н.Островского явилось огромным событием в истории нашего театра. Автор сатирически изображает образы помещиков.

Унаследовав наследство дядя, Онегин стал жить в деревне.

Французский император просчитался, рассчитывая на быструю победу.

Когда вражеские войска стали приближаться ближе, весь народ выступил против врагов.

«Слово о полку Игореве» призывало русских людей объединиться воедино.

Задание №2. Укажите, какие недочеты имеются в использовании многозначных слов и омонимов.

Внесите необходимые исправления и перепишите

1. Несомненно, что Молчалин сохранится в доме Фамусова.
2. Торговая премьера состоялась в новом микрорайоне.
3. Как только артист выходил на сцену, лица зрителей взрывались улыбками.
4. Чацкий замечает, что Молчалин «дойдет до степеней известных».
5. при цитировании стихов в сочинениях допускаются некоторые неточности.
6. Результаты контрольных работ, проведенных в разных городах, были отличные.
7. Из-за рассеянности шахматист не раз во время чемпионата терял очки.

Задание 3.

Перепишите, исправляя эти ошибки. Укажите, какие ошибки допущены при употреблении устойчивых оборотов.

1. Правда, заключенная в стихах поэта, бьет в лицо.
2. Уже ранние романтические произведения писателя оказали неизгладимое впечатление на современников.
3. У Плюшкина крестьяне помирают как мухи.
4. Во всем произведении красной нитью лежит мысль о будущем России.
5. Среди художественных средств поэмы особую роль имеют сравнения.
6. Среди художественных средств поэмы особую роль имеют сравнения.

Задание 4.

Укажите случаи лексической несочетаемости.

Допустить ошибку, допустить грубость, допустить недоделки, допустить неосведомленность, допустить низкое качество изделий, оказать содействие, оказать доверие, оказать невнимание, оказать возражение.

Проявить заботу, проявить желание, проявить инициативу, проявить порядок, проявить грубость, проявить уважение, проявить энергичность, проявить медлительность.

Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454> (дата обращения: 04.04.2022).

«Орфографические нормы»

1. Теоретическая часть

Справочные материалы. В корнях слов в безударном положении согласно морфологическому принципу русской орфографии пишутся те же гласные буквы, что и под ударением, например: заплотить (плот') реку – заплатить (плата) по счету. Безударные гласные в корнях делятся на три группы: проверяемые ударением, не проверяемые ударением, чередующиеся.

Проверяемые ударением. Чтобы не ошибиться в написании безударной гласной в корне, нужно: 1) изменить форму слова:

а) изменить число у существительных: леса – ле'с, столы – сто'л;

б) заменить полную форму прилагательных краткой: нагой – на'г, босой – бо'с;

в) у глаголов:

изменить число: хожу – хо'дим;

изменить время: варил – ва'рит, расскажу – расска'жет;

у глаголов прошедшего времени изменить род:

прилегла – приле'г, развела – развёл.

(Примечание. Нельзя в качестве проверочных использовать глаголы с суффиксом -ыва-(-ива-), поскольку в видовых парах глаголов сохранилось историческое чередование о//а: опоздать – опаздывать, разбросать – разбрасывать (проверочными словами для приведенных глаголов являются поздно и бросил);

2) подобрать однокоренное слово так, чтобы гласный был в сильной позиции (т.е. находился под ударением): спросить – вопро'с, запах – па'хнет, проглотить – гло'тка.

Не проверяемые ударением. В русском языке много слов, написание корневых гласных в которых нельзя проверить ударением: сапог, топор, винегрет, абонемент. Их называют словарными. При написании подобных слов соблюдается традиционный принцип русской орфографии, следовательно, чтобы не ошибиться в их написании, нужно:

1) запомнить, какая гласная пишется в корне;

2) посмотреть в словаре.

Иногда в написании слов с непроверяемыми гласными в корне может помочь этимология, раздел языкознания, изучающий происхождение слов. Существительное сметана («снятая часть скисшего молока»), например, имеет связь с глаголом сметать (смёл) («сгребать, собирать»), поэтому пишется через е; впечатление («то, что впечаталось в памяти») восходит к слову печать, а корень глагола преодолеть тот же, что и в доля («часть, участие»), слово и обозначало первоначально «получить свою долю, победить свою долю». Однако, пытаясь найти родственные слова, позволяющие проверить написание корневой гласной, следует быть внимательными, чтобы избежать смешного, неверного объяснения, ученые называют его ложной, «народной» этимологией: скопидом («человек, бережливый до скупости») нельзя писать с буквой у, оно не связано с прилагательным скупой, а существительное купюра – с глаголом копить.

Правописание согласных в корнях

Проверяемые согласные в корне. Выбор букв, обозначающих согласные звуки, может вызывать затруднение в том случае, когда они стоят не перед гласными. Чтобы не ошибиться в написании согласных в корне, необходимо изменить слово или подобрать однокоренное слово так, чтобы после проверяемого согласного стоял гласный звук или

один из согласных, обозначаемых буквами л, м, н, р: молотба – молотить; усадба – приусадебный.

Непроизносимые согласные в корне. Если в слове имеется стык согласных, может произойти упрощение группы согласных. Чтобы проверить правильность написания слова с непроизносимой согласной, нужно изменить слово или подобрать однокоренное так, чтобы согласный оказался перед гласным: неизвестный – известие; опасный – опасен.

Примечание. Следует запомнить написание слов: блеснуть (хотя блестять), плеснуть (хотя плеск), склянка (хотя стекло), лестница (хотя лесенка).

Справочные материалы. В древнерусском языке действовал закон (ученые называют его законом открытого слога), согласно которому за согласным звуком всегда следовал гласный, поэтому соседство двух согласных в корне для русского языка – явление редкое.

Материал для запоминания

Удвоенные согласные пишутся:

- 1) в заимствованных словах (они не проверяются, поэтому их написание следует запомнить, в случае затруднения обращаться к словарю): аттракцион, баррикада, дискуссия, корреспондент. (Примечание. В иноязычных словах один из согласных, сохраняющихся в языке-источнике, может быть утрачен, например: агрегат, афиша, галерея, десерт, кавалерия, панорама, пудинг);
- 2) удвоенные согласные сохраняются и в словах, производных от заимствованных: коралл – коралловый; программа – программист; балл – пятибалльный;
- 3) двойные согласные пишутся в словах:
 - а) вожжи, дрожжи, можжевельник, жужжать и их производных;
 - б) с корнем -жж- (= -жег-, -жечь): жжем, жжение, жжется;
 - в) в корнях -ссор-, -росс-: поссориться, россиянин;
 - г) в числительном одиннадцать (= один на десять);
 - д) на стыке морфем и в суффиксах -онн-, -енн-: под/держать, рас/считать, рас/сказчик, вос/стание; черкес/ский, баталь/онный, листь/енный, лимон/ный, кон/ный.

Одна согласная пишется:

- 1) в первой части сложносокращенных слов, которая образована от корня с удвоенной согласной: грамзапись (граммофонная), группорг (групповой), военком (военный);
- 2) в словах с уменьшительно-ласкательными суффиксами: Аночка, Анка, Анечка (Анна); Алочка, Алка (Алла);
- 3) словах-исключениях: кристальный, кристально, кристальчик, кристальность (кристалл); оперетка, опереточный (оперетта); колонка, колоночный, колонтитул (колонна); -тонка (вторая часть сложных существительных): трехтонка, пятитонка (тонна); антенка, антенщик (антенна); форменка (форменный); буденовка (Будённый); манка (манная) и др.

2. Практические задания

Упражнение 1. Вставьте пропущенные буквы, подберите проверочные слова.

- 1) Упл_тнить сроки;
- 2) прил_скать щенка;
- 3) обн_жить пороки;
- 4) раск_лить сковородку;
- 5) усл_жнить задачу;
- 6) обл_котиться о парпет;
- 7) отд_лить поездку;
- 8) погл_щать энергию;
- 9) отк_заться от знакомства;
- 10) угр_жать расправой;

- 11) опр_вдать действия;
- 12) в_пиющая несправедливость;
- 13) зап_вала в хоре;
- 14) зар_дить аккумулятор;
- 15) р_птать на судьбу;
- 16) см_гчить тон;
- 17) ув_дающие цветы;
- 18) сделано на загл_денье;
- 19) установить загр_ждение;
- 20) оч_ рованный видом;
- 21) обр_мление картины;
- 22) нагр_вание жидкости;
- 23) лечебное г_лодание;
- 24) неподдельное уд_вление;
- 26) выказать см_рение;
- 25) угн_тенное состояние;
- 27) внезапное озл_бление;
- 28) далекая ст_рона;
- 29) упр_щенный вариант;
- 30) разв_вающийся флаг.

Упражнение 2. Проверьте написание корневых гласных, подобрав родственные слова, вставьте пропущенные буквы.

Д_лина, продв_гаться, привл_кать, прип_дать, м_сной, леб_диный, ош_пать, препод_вать, р_птать, гр_шовый, в_зить, пл_скать, в_рона, цв_ток, к_рмить, тр_щать, уб_гать, т_лковать, ув_зять, прис_гать, уд_вление, п_стух, прип_ять, ул_тать, тр_пинка, привл_кательность, неопред_ленный, предзн_менение, обл_гчение, обл_качиваться, пренебр_жение, впеч_тление, обн_жить, погл_тить, насл_ждение, позв_лять, скр_петь, п_лоть, тр_сина, усм_рять, ч_рствовать, вып_кать.

Упражнение 3. Вставьте пропущенные буквы.

Инфраструктура разв_вается, посв_тить фонарем, соблюдайте ч_стоту, нав_вать скуку, разр_дить обстановку, прож_вать корку, зав_зировать документ, подр_жать старшим, спл_тить вокруг себя, случайно ув_дать, скр_пить рукопожатием, пос_деть от горя, осл_пить глаза, прим_рять платье, прекр_тить учебу, зал_зть вверх, зап_вать песню, нав_вать сон, обв_вала косу вокруг головы, разв_вались по ветру, ударился оз_мь, пол_скать в холодной воде, высв_тить лучом, сп_шите видеть, ч_стота комнаты, ум_лять о прощении, быстро разв_вается, пос_деть в парке, многое в стране пов_дать, шумят и пеняются в_лы, детишки очень м_лы, прор_дили морковь на грядке, нак_лоть сосновых дровишек, носить прист_жные воротники, спуститься в цветущую д_лину, сл_зть с лестницы, св_ла гнездо, новая м_тла.

Упражнение 4. Вставьте пропущенные буквы в слова с проверяемыми и непроверяемыми гласными в корне.

Аг_тационный, апл_дировать, апп_титный, арт_лл_рист, ар_м_тизировать, аб_н_ментный, ант_г_низм, акк_мп_нировать, в_т_ранские, в_лейбольный, в_л_копный, г_р_зонтальный, г_л_рейный, др_м_тургический, д_л_тантский, ин_ц_ативный, инт_лл_гентный, ид_ология, инж_нерные, к_в_лерия, к_п_туляция, к_нфликтовать, к_рр_спондентский, к_раблестроительный, к_бинет, л_б_рализм, м_таллоискатель, м_т_вазия, м_н_рхизм, н_в_ллист, п_тр_отический, пр_п_г_ндист, пр_з_дент, п_рсп_ктивный, п_сс_мистический, р_мантизм, св_репость, с_нт_м_нтализм, ст_пендиат, т_ор_тизировать, тр_диция, ун_чтожить, ф_натик, экз_м_национная, _ффектный, энтуз_аст.

Упражнение 5. Вставьте пропущенные буквы, подобрав проверочные слова.

- 1) Ре_кие волосы – ...;

- 2) хру_кое здоровье – ...;
- 3) ме_кий стрелок – ...;
- 4) лю_ская молва – ...;
- 5) поздняя жени_ба – ...;
- 6) горячая ватру_ка – ...;
- 7) гла_кая поверхность – ...;
- 8) толстая кни_ка – ...;
- 9) вкусная похле_ка – ...;
- 10) сру_коло_ца – ...;
- 11) дер_кий ответ – ...;
- 12) убедительная про_ба – ...;
- 13) древесная стру_ка – ...;
- 14) искусная ре_ба – ...;
- 15) шерстяные варе_ки – ...;
- 16) ше_ский концерт – ...;
- 17) зы_кая надежда – ...;
- 18) модная засте_ка – ...;
- 19) кровавый мяте_ – ...;
- 20) издер_ки производства – ...;
- 21) перевя_ка раны – ...;
- 22) вы_ший пилота_ – ...;
- 23) маленькая пичу_ка – ...;
- 24) реви_ские списки – ...;
- 25) старая уса_ба – ...;
- 26) свежая сма_ка – ...;
- 27) дальнейшее ро_ство – ...;
- 28) последний раун_ – ...;
- 29) помо_ник директора – ...;
- 30) ярос_ное сопротивление –

Упражнение 6. Выполните тестовые задания.

6.1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

- 1) К_нонада, разв_вается, сл_боватый, др_жать;
- 2) сл_паться, подм_гнуть, отд_ление, пол_скать;
- 3) п_лисадник, разг_реться, ар_мат, отр_жение;
- 4) разж_гать, опт_мист, изм_нения, посв_ст.

6.2. В каком ряду во всех словах пропущена гласная, которую не следует проверять ударением?

- 1) Ур_жденный, прив_дение, выч_слительный, зав_зять;
- 2) угн_татель, упр_стить, уд_ленный, уд_вленный;
- 3) пл_вец, з_ря, пром_каемый (плащ), соб_рательный;
- 4) изв_яние, предпол_жить, фест_вальный, сгр_бать.

6.3. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

- 1) Оз_рение, п_ссимистический, пост_раться, инт_ллект;
- 2) к_пошиться, бл_стательный, б_седовать, возр_жение;
- 3) пр_дать, ср_жение, неук_снительно, зап_дный;
- 4) осл_жнение, св_щенный, проп_тать, вып_лоть.

6.4. В каком ряду во всех словах пропущена непроверяемая безударная гласная?

- 1) Фл_минго, к_алиция, с_рпантин, прич_тание;
- 2) пан_рама, г_товый, б_тон, экс_кватор;
- 3) инд_веть, поб_гроветь, п_ритет, закл_нать;
- 4) в_теран, портм_не, през_дент, обм_реть.

6.5. В каком ряду во всех словах пропущена проверяемая безударная гласная?

- 1) Неув_даемый, обог_тить, потр_сающий, ин_циалы;
- 2) вопл_тить, благосл_вение, стр_коза, б_рдюр;
- 3) рев_ранс, п_скарь, б_чевать, пл_нительный;
- 4) сод_ржание, зн_менательная, увл_кательно.

6.6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О?

- 1) Х_реографический, м_краме, ф_ртепьяно, ф_мильный;
- 2) ник_тиновый, пров_кационный, с_лярий, сп_ртакиада;
- 3) вис_косный, дем_нстрировать, ф_лиант, к_нспиративный;
- 4) п_ловодье, дипл_матический, тр_ектория, мел_нхолия.

6.7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?

- 1) К_лейдоскоп, мет_морфоза, эвк_липтовый, ам_ральный;
- 2) ст_тистика, эт_жерка, ультр_мариновый, п_стамент;
- 3) к_раван, к_нцерт, п_нтомима, гр_циозный;
- 4) п_радокс, тр_мплин, ф_нера, ш_мпиньон.

6.8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква И?

- 1) Ауд_енция, дем_сезонный, мельх_оровый, консп_ративный;
- 2) конт_нент, инд_видуальный, с_нонимический, ош_ломленный;
- 3) пр_вередливый, с_нтаксический, тр_буна, глиц_риновый;
- 4) экв_валент, рефр_жератор, обл_гация, эл_-ватор.

6.9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) К_рамический, п_рила, мал_рия, им_тация;
- 2) д_кольте, алл_гория, сув_нирный, м_мориальный;
- 3) п_рсонал, дел_гация, ман_кен, к_бернетика;
- 4) р_ваншизм, с_ртификат, эксп_диция, кв_-танция.

6.10. В каком ряду во всех словах пишется И?

- 1) Канд_лябры, пр_оритет, кор_фей, ижд_венец;
- 2) л_леять, ф_аско, фр_каделька, р_кошет;
- 3) д_фирамб, мар_над, д_адема, д_ректива;
- 4) опт_мистический, р_туал, пр_зидент, к_рамика.

№ задания 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8 6.9 6.10

Ответ

Упражнение 7. Укажите неправильные написания слов.

- 1) Властный;
- 2) доблестный;
- 3) горестный;
- 4) интригантство;
- 5) радостный;
- 6) страстный;
- 7) окресный;
- 8) бескосный;
- 9) полновласный;
- 11) гиганские;
- 10) местность;
- 12) постлать письмо;
- 13) пакостник;
- 14) дилетантский;
- 15) буревесник;

Ошибки допущены в словах: _____

Упражнение 8. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы.

1. От шестерки разномас_ных лошадей валил пар.
2. Мальчик только свис_нул и скрылся за гребнем холма. (Х. Антонов)
3. В запуше_ные изморо_ью окна точился розовый сумеречный свет. (М. Шолохов)

4. Поро_чик с некоторым удивлением смотрел на этого собирателя капитал_ов и прож_е_ного, как он думал, мошен_ика. (Х. Далецкий)
5. Горес_ный, все заглушающий шорох влас_но заполнял собой лесную глухомань. (М.Бубеннов)
6. На полу впереме_ку с детскими игрушками валялись ра_сыпа_ные грецкие орехи.
7. Гру_чики, бросив работу, ра_сыпались по гавани шумными груп_ами. (М.Горький)
8. Приближение пас_ажирского поезда чувствовалось все я_стве_нее: во_зал сразу ожил.
9. По пе_чаной доро_ке бежал весну_атый парни_ка.
10. Козлята с розовыми копы_цами радос_но прыгали вверх и вниз по откосу. (С.Антонов)

Упражнение 9. В каких словах пишется удвоенная согласная? Ответ дайте в цифровой форме.

- 1) Едва забре_жить;
- 2) нагруженная трехтон_ка;
- 3) бры_жуций весельем;
- 4) взять в руки во_жи;
- 5) глав_рач поликлиники;
- 6) задребе_жало слегка;
- 7) со_женный полностью;
- 8) выбрать груп_орга;
- 9) кор_еспондент газеты;
- 10) прое_жать мимо;
- 11) мо_жевеловые ветки;
- 12) десятибал_ьный шторм;
- 13) грам_офон_ая пластинка;
- 14) ра_житься припасами;
- 15) провести прес_-конференцию;
- 16) операция на мо_жечке;
- 17) положить в тесто дро_жи ;
- 18) ра_жать кулак;
- 19) матрос_кая тельняшка;
- 20) разрушенная колон_ада;
- 21) большая тер_ас_а;
- 22) газетная колон_ка;
- 23) кол_ективное письмо;
- 24) пас_овать мяч;
- 25) опрес_ованная труба;
- 26) делегация конгрес_менов;
- 27) кристал_ическое строение;
- 28) показательный полет ас_а;
- 29) работа контр_азведки;
- 30) кор_пункт газеты.

Удвоенная согласная пишется в словах: _____.

«Пунктуационные нормы»

Общие теоретические сведения (повторение):

- 1) Синтаксис как раздел науки о языке.
- 2) Основные единицы синтаксиса, их характеристика.
- 3) Пунктуация. Функции знаков препинания.

Задания:

Задание 1. Выберите из данных примеров только словосочетания и назовите способ их связи

Последний звонок, решать задачу, около дома, кто пришел, действовать решительно, шла пританцовывая, очень хорошо, читать лежа, феноменальная сила, стяжать славу, летит и кружится, на том же месте.

Задание 2. В предложениях подчеркните грамматическую основу. Определите вид сказуемого и укажите, чем оно выражено в каждом предложении.

1. Девушка пришла усталая. 2. Брат высокого роста. 3. Сестра замужем. 4. Весь город собрался на центральной площади. 5. Я был бы рад помочь вам. 5. Дворец казался островом печальным.

Задание 3. Прочитайте текст. Почему данное высказывание можно назвать текстом?

Определите тему и главную мысль данного высказывания. Выполните синтаксический анализ последнего предложения и составьте его схему.

Много можно еще написать о Мещерском крае. Можно написать, что этот край богат лесами и торфом, сеном и картофелем, молоком и ягодами. Но я нарочно не пишу об этом. Неужели мы должны любить свою землю только за то, что она богата, что она дает обильные урожаи и природные ее силы можно использовать для нашего благосостояния. К. Паустовский

Задание 4. Найдите предложения с пунктуационными ошибками.

1. И лес, и луг, и мальчишка, стоящий у забора, все напоминает детство. 2. «Холодно у вас», - сказал приезжий и присев на стул еще сильнее закутался в медвежью доху. 3. Вы сможете выполнить эту работу, от которой если делать ее с душой вы сами получите большое удовольствие. 4. Ветер утих однако шторм продолжался. 5. Казалось мы предусмотрели все. 6. Будет солнце пойдем гулять. 7. Пурга я уверен скоро кончится.

Задание 5. Расставьте, где необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

(Не)долго думая я высмотр. л место в тени пр. тащил туда новую ц. новку вид которой кажет. ся подал мне первую мысль спать здесь и с гр. мадным уд. вольстви. м ра. тянулся на ней. Закрыть глаза утомлё. ные солнечным светом было очень пр. ятно. Пришлось однако (полу)открыть их что(бы) рас. тегнуть шт. блеты ра. пустить пояс и положить что(нибудь) под голову. Я увид. л что туземцы стали (полу)кругом в некотором отд. лении от меня в. роятно уд. в-ляясь и делая пр. дпол. жения о том что будет дальше.

Одна из фигур которую я вид. л перед тем как снова закрыл глаза ок. залась тем самым туземц. м который чуть не ранил меня. Он стоял (не)далеко и ра. глядывал мои башмаки. Я пр. помнил всё происшедшее и подумал что всё это могло (бы) кончи. ся очень с. рьёзно у меня пром. лкнула мысль что может быть это только начало а конец ещё впереди.

Проснулся чу. ствуя себя очень осв. жённым. Судя по пол. жению со. нца должен был быть по крайней мере третий час. Значит я проспал два часа (с)лишком. Открыв глаза я увид. л несколько туземц. в с. дящих вокруг ц. новки шагах в двух от меня они разг. варивали (в)полголоса. Они были без оружия и смотрели на меня уже не так угрюмо.

Задание 6. Расставьте, где необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

I. Чичиков в д. вольн. м ра. пол. жении с. дел в своей бричк... к. тившейся давно по ст. лбовой дорог... Из пред. дущей главы видно в чём состоял главный пр. дмет его вкуса и склон. остей потому (н..)диво что он скоро погрузился весь в него и телом и душою. Пр. дпол. жения сметы и соор. жения блуждавшие по лицу его видно были очень пр. ятны ибо ежеминутно ост...вляли после себя следы д. вольной усмешки. Занятый ими он (н..)обращал (н..)какого вн. мания на то, как его кучер д. вольный приёмом дворовых людей Манилова делал весьма дельные зам. чания чубарому прист. жному коню запр. жён. ому с правой ст. роны.

II. Так р. суждая Селифан забрался (на)конец в самые отд. лен. ые отвлечен. ости. Если(бы) Чичиков пр. слушался то узнал(бы) много п. дробностей отн. сившихся лично к нему но мысли его так были заняты своим пр. дметом что один только сильный удар грома заставил его очнут. ся и посмотреть (во) круг себя всё небо было соверше. но обложено

тучами и пыльная п. чтовая дорога опрыск. лась каплями дождя. Громовой удар ра. дался в другой раз громче и ближе и дождь хлынул как из ведра. (С)начал... принявши косоe напр. вление хл. стал он в одну сторону кузова кибитки (по)том в другую (по)том изм. нивши образ нап. деня и сделавшись соверше. но прямым барабанил прямо (в) верх кузова. (Н. В. Гоголь. «Мёртвые души»)

Прктическое занятие 5 «Соотношение понятий «Языковая грамотность», «Культурная грамотность», «Коммуникативная грамотность».

Рассматриваются вопросы, связанные с подготовкой будущих специалистов к эффективному общению. Установлено, что недостаточно сформированная коммуникативная компетентность негативно влияет на успех в работе представителей различных сфер деятельности. Проанализированы различные подходы к определению понятий «коммуникативная культура», «общение», «коммуникативная грамотность». Сделан вывод об отсутствии единого подхода к сущности, структуре и качественным характеристикам данных понятий. Описан процесс профессионального становления будущего специалиста в коммуникативном аспекте, который осуществляется на основе приобретенных знаний, умений и навыков, уровня мотивации в соответствии с целями общения и ситуативными условиями.

Практическое занятие №6 «Нормы в функциональных стилях»»

Нормы литературного языка принято подразделять на общеязыковые и функционально – стилевые (стилистические).

Общеязыковые нормы (нормы литературного языка, литературные нормы) – это правила использования языковых средств в определенный период развития литературного языка, т.е. правила произношения, правописания, словоупотребления, грамматики. Норма – это образец единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

Языковое явление считается нормативным, если оно

соответствует структуре языка;

регулярно воспроизводится в процессе речевой деятельности большинства говорящих;

одобрено и признано обществом.

Каждый стиль реализует прежде всего общеязыковые, или межстилевые нормы – орфоэпические, орфографические, лексико-фразеологические, грамматические (морфологические и синтаксические). Но в то же время функциональные подсистемы литературного языка имеют свои особые нормы, которые определяют отбор и употребление языковых средств.

Функционально-стилевые нормы, с одной стороны, конкретизируют общеязыковые нормы, а с другой – расширяют и обогащают их. Стилистические нормы уточняют, конкретизируют общелитературные нормы в тех случаях, когда в языке имеются стилистические варианты, и регулируют употребление этих вариантов в разных стилях, жанрах речи и речевых ситуациях.

Стилистическая норма относится к общезыковой как частное к общему, их нельзя противопоставлять, но нельзя и отождествлять. Как отмечает А.Н. Кожин, «стилистические нормы являются более частными, функционально и экспрессивно нацеленными и выступают как выражение характера функционально-речевой, стилистической квалификации элементов языка, которым свойственна своя, дополнительная информация и свои закономерности отбора и употребления в актах общения» (Кожин, 1982. С. 29). Стилистические нормы определяют способы наиболее совершенной реализации выражаемого содержания.

Функционально-стилевые нормы складываются и базируются на основе общезыковых норм и охватывают те же стороны языка, распространяются на языковые средства тех же уровней языка как системы, но они «охватывают те или иные стороны (особенности) употребления речевых средств в различных сферах литературно нормированного общения, они предопределяют прикрепленность того или иного средства речи к определенной сфере речевой деятельности, т.е. применение слов, выражений, словоформ, способы сочетания слов, типов синтаксических конструкций в определенных контекстах и речевых актах» (Кожин, 1982. С. 32).

Функционально-стилевая норма, являясь разновидностью общезыковых норм, действует на всех уровнях языка. «Литературное произношение регулируется не только общими орфоэпическими и акцентологическими нормами, но и стилистико-орфоэпическими, стилистико-акцентологическими; на уровне лексики и фразеологии действуют как лексические, фразеологические, так и лексико-стилистические и стилистико-фразеологические нормы; словоизменение и употребление грамматических форм регулируются не только морфологическими, но и морфолого-стилистическими нормами; построение словосочетаний и предложений наряду с синтаксическими нормами регулируют и стилистико-синтаксические; на уровне целостного текста функционируют текстуально-стилистические нормы» (Береля, 2007).

По мнению Т.Б. Трошевой, стилистические нормы так же, как общезыковые, подвержены кодификации, хотя кодификация здесь не столь строгая и всеобъемлющая. Каждый функциональный стиль реализуется в разных жанровых формах, в текстах разного целевого назначения. В связи с этим среди стилистических норм выделяются наиболее общие, свойственные функциональному стилю в целом, и частные, характерные для отдельных жанров, речевых ситуаций, разных типов текста. Относительная свобода стилистических норм определяется тем, какое место – центральное или периферийное – занимает данное высказывание (текст, жанр) в полевой структуре функционального стиля (Стилистический энциклопедический словарь русского языка. С. 234). Это очевидно, если сравнить, например, текст диссертации (текст собственно научного подстиля) и текст научно-популярной статьи для школьников (периферия научного стиля).

Функционально-стилистическая норма исторически изменчива. Система стилей литературного языка формируется исторически, в процессе длительного развития обогащается и усложняется. В каждом функциональном стиле состав и частота употребления языковых средств всех уровней со временем меняются.

Таким образом, функционально-стилевые (стилистические) нормы – это тоже нормы литературного языка, но выполняющие специальную функцию. Стилистические нормы связаны с особенностями функциональных стилей языка, они уточняют общие литературные нормы во всех тех случаях, когда в их пределах допускаются различные варианты.

Контрольные вопросы

В каких значениях используется термин стиль в лингвистике?

Что такое функциональный стиль?

Какие экстралингвистические факторы определяют формирование функционального стиля?

Что такое стилевые черты и стилевая доминанта функционального стиля?

В чем заключается речевая системность функционального стиля?

Функциональный стиль это стиль речи или стиль языка?

Какие основания для дифференциации функциональных стилей существуют в отечественной теоретической стилистике?

В чем сложность выделения функциональных стилей на основе функций языка?

Что такое стилистическая норма?

Как соотносятся языковая и стилистическая норма?

«Жанры научного стиля»

Общие теоретические сведения:

1. Цели и сфера употребления научного стиля речи в русском языке.
2. Основные признаки научного и официально-делового стилей речи.
3. Морфологические и синтаксические особенности текстов научного и официально-делового стилей.
4. Структурно-тематическая организация текстов научного и официально-делового стилей.

Задания:

Задание 1. Прочитайте теоретический материал в учебнике по теме «Функциональные стили речи» (Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений нач.и сред.проф.образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2012, стр. 29-33, 35-36).

Задание 2. Укажите, признаки каких стилей имеют следующие словосочетания. Составьте с ними три предложения различных стилей речи.

Пробуждающаяся природа, по данным социологического опроса, светская хроника, шорох ресниц, ходил совсем ошалевший, предстоящие переговоры, судебное разби-рательство, вопросы экологии, завершившийся эксперимент, хлопать ушами, сереб-ристый иней, лебедь белая, валютный коридор, библиографический указатель, за-щищать природу, растянулся на лавке.

Задание 3. Прочитайте слова, определите их стилистическую принадлежность. Выпишите слова, относящиеся к разговорному стилю речи, выделите в них морфемы.

Водича, дождик, бродяга, достоинство, болтун, беленький, толстенный, сестрица, ножик, толстенный, говорунья, нажарить, поговорить, билетёрша, ночёвка, нарвать, лгунишка, голосище, развесёлый, премиленький, добряк, хвостун, вечёрка, дворяня, старичьё, сорвиголова, нисходить, передатчик, перелёт, антисанитарный, договорённость.

Задание 4. Прочитайте ученическую работу (аннотацию). При необходимости отредактируйте текст.

Экзаменационные билеты и ответы по русскому языку. 11 класс. Учебное пособие.

Пособие включает перечень экзаменационных билетов и отличные, лучше всех, ответы на них. В пособии также заключены проверочные работы, самостоятельные работы и контрольные работы с ответами на них. Это пособие очень хорошее, оно содержит готовый материал. Если вы будете заниматься по нему, то обязательно получите пятёрку на выпускном экзамене. Рекомендую его вам!

Задание 5. Составьте предложения, свойственные официально-деловому стилю, используя предлоги благодаря, подобно, вопреки, согласно.

Задание 6. Напишите заявление о переносе сроков летней практики.

Практическое занятие №7 «Деловой этикет. Правила делового общения»

Основные правила современного делового этикета

Этикет является одной из составляющих вашего делового образа, и опытные деловые партнеры обращают внимание также и на этот аспект вашего поведения. Рассмотрим основные правила делового этикета:

Первое правило - будьте пунктуальны.

Очень важно в бизнесе правильно организовать и рассчитать время. Планирование и пунктуальное выполнение всех запланированных дел является ключом к успеху. Опоздание является некорректным относительно человека, который вас ожидал. И даже самые искренние извинения и заверения о невозможности прийти своевременно неспособны полностью загладить вину, поскольку даже на уровне подсознания останется определенный неприятный осадок, что будет означать несколько негативное обращение по отношению к вам.

Второе правило - не говорите лишнего другим.

У каждого миллионера есть определенные секреты для достижения успеха, но ни один не расскажет их вам. Не стоит говорить о делах в собственном бизнесе, поскольку иногда даже наименьший намек может повлиять на деятельность конкурента.

Третье правило - не будьте эгоистом.

Нельзя успешно вести дела, не учитывая мыслей и интересов партнеров, клиентов, покупателей. Часто именно эгоизм препятствует достижению успеха. Очень важно терпимо относиться к своему оппоненту или партнеру, научиться выслушать и объяснить свою точку зрения.

Четвертое правило - одевайтесь так, как заведено в обществе.

Одежда является демонстрацией вашего вкуса и статуса в обществе. Не стоит легкомысленно относиться к этому правилу. Внешний вид является первым аспектом, на который обращает внимание человек и это сразу настраивает его на соответствующий лад.

Пятое правило - следите за чистотой речи.

Все, что вы говорите и пишете, должно быть изложено красивым языком, правильно. Умение общаться, грамотно вести дискуссию и убеждать оппонента является очень важным для ведения переговоров. Следите за своим произношением, дикцией и интонацией. Никогда не употребляйте нецензурной лексики и оскорбительных выражений.

Однако не забывайте, что умение слушать собеседника является не менее важным аспектом общения.

Перечисленные выше правила этикета раскрывают основные его положения, соблюдение которых поможет в бизнесе, однако существует еще много других правил, которые так же необходимо соблюдать:

- Речевые и психологические правила. В речевом этикете деловых людей также немаловажное значение имеют комплименты. Комплимент удовлетворяет важнейшую психологическую потребность человека в положительных эмоциях. Пользу от комплимента получают все. Но следует помнить, что в комплименте не должно содержаться двусмысленных оборотов, поучений, он должен быть по возможности кратким, строиться на фактической основе, быть искренним и конкретным.
- Профессиональное слушание и эмоциональный интеллект. Профессиональное слушание – это особый талант, который проявляется в способности находить в услышанном от партнера ценную информацию, а значит вызывать у него доверительное отношение к себе. Главный прием слушания – отвечать не на свои собственные мысли, а на мысли и высказывания партнера, находится полностью в его вербальном поле. Слушать – это больше, чем только понимать слова, это также способ улавливать интонационный строй речи. Наличие этой способности может обеспечить успех в деловом общении.

Деловой этикет требует особого поведения в общении с клиентами. Здесь требуются хорошие психологические знания, опыт и определенный эмоциональный интеллект, который включает не только понимание самого себя и управление собственными эмоциями, но и умение распознавать эмоции других людей.

- Внешний вид и одежда. Среди каналов, по которым человек посылает информацию о себе, немалое значение имеет его внешний вид и одежда. Одежда – своеобразная визитная карточка и оказывает психологическое воздействие на партнеров по общению. Очень важна манера ношения одежды. Самой подходящей формой деловой одежды для мужчин и женщин был и остается костюм.

- Этикетные церемонии:

- Приветствие. Оно представляет собой форму взаимного уважения, и в любой ситуации должно показывать не только нашу вежливость, но и искреннюю расположенность, доброжелательность к партнеру. Здесь уместно пользоваться не только речевыми средствами, но и невербальными жестами: кивком, поклоном, улыбкой. Обращение по имени и отчеству – это обращение к личности, тем самым вы подчеркиваете уважение к человеку, такое приветствие говорит о вашей культуре.

- Рукопожатие. Выражает взаимное расположение людей друг к другу и требует особого такта. Все чаще при взаимном приветствии мужчины и женщины инициатором рукопожатия является она. Исключением из правила является ситуация, когда мужчина намного старше женщины по возрасту или служебному положению, в этом случае он подает руку первым. Не принято обмениваться рукопожатием через порог, стол, через какую-либо преграду.

- Представление. Посредством представления можно установить нужные и полезные связи. Принято представлять младшего по возрасту старшему, холостого – женатому, низшего по статусу – высшему, мужчину – женщине, более молодую женщину – старшей

и т.д. Когда мужчину представляют женщине, он встает и слегка кланяется, женщина остается сидеть. Только что прибывшие на встречу не представляются лицам, которые уже покидают его. Не следует представляться в лифтах.

- Приемы. В обществе издавна сложились определенные правила организации и проведения различного рода приемов – от дипломатических приемов до домашних вечеринок. Приемы проводятся как в ознаменование важных событий, так и в честь проведения каких-либо официальных мероприятий. Приемы подразделяются на дневные и вечерние, приемы с рассадкой и без рассадки за столом.

- Презентация. Главная цель презентации – представление: фирмы, товара, услуг, книги и т.д. Презентация дает хорошую возможность пригласить нужных людей, установить деловые контакты. Тщательно продумывается список лиц, которых желательно видеть на этом мероприятии, и заблаговременно рассылаются приглашения. Объявить о презентации можно в средствах массовой информации.

- Правила общения по телефону. При эффективном использовании телефон становится важнейшим компонентом имиджа фирмы, а умение сотрудников фирмы вести телефонные переговоры определяет ее репутацию и размах ее деловых операций.

Очень важна корректировка общения по телефону. Анализ показывает, что в телефонном разговоре около 40% занимают повторения слов, паузы. Лишняя информация, поэтому к телефонному разговору надо заранее готовиться, подбирать нужный материал, документы, предложения, адреса.

Следует составить план беседы, если телефонный разговор для вас важен, записать вопросы, спрогнозировать вероятные ответы и предложения делового партнера, держать в памяти или на бумаге даты и номера документов, материалов, имеющих отношение к делу.

Какой бы номер телефона вы ни набрали, кто бы ни подошел, нужно обязательно поздороваться, если звоните в учреждение, нужно тут же представиться.

Появившиеся автоответчики предназначены для того, чтобы повысить производительность разного рода служб. Однако ими надо правильно пользоваться. Следует включать автоответчик только тогда, когда необходимо уйти с рабочего места. Вернувшись, сразу прослушать запись. Отвечать на звонки следует, не откладывая. Если вы перезваниваете, и вам отвечает автоответчик, нужно назвать себя, задать свой вопрос или что-то сообщить, потом, напомнив свой номер телефона, попросить позвонить вам.

- Правила деловой коммуникации:

- Правила делового письма. Деловое письмо составляет элемент творчества, т.к. каждое деловое письмо индивидуально. Оно строго зависит от личности адресата, конкретности ситуации, должности и общей культуры пишущего. Деловые письма выполняют две функции: обеспечивают связь между деловыми партнерами и сохраняют информацию об этой связи.

Главные требования к деловому письму – его краткость, ясность и корректность. Лаконично должны быть сформулированы основные мысли и предложения автора письма. Письмо составляется только по одному вопросу, текст должен быть убедительным с достаточной аргументацией. Тон изложения – нейтральным, не допускающим эмоциональных проявлений.

○ Факс. Особая роль в этом виде электронной системы связи принадлежит оформлению первой страницы. Она оформляется на бланке фирмы, где в верхней части размещается ее эмблема, а внизу страницы по всей длине строки – адреса, телефоны и другие координаты офисов и отделений фирмы. Текст печатается на принтере, подписывается от руки. Всегда отвечайте на сообщения, даже если вы затрудняетесь решить какую-то задачу. В деловом мире тот, кто не отвечает на корреспонденцию, считается безответственным партнером и ему не доверяют.

○ Визитная карточка представляет собой лист не слишком плотного картона небольшого формата, отпечатанный типографским способом. Цвет варьируется, хотя согласно протоколу, они должны быть белыми. Текст набирается черным цветом, но никак не «серебряным» или «золотым». Обратная сторона карточки должна быть чистой, чтобы делать пометки. Иногда на обратной стороне текст дублируется на иностранном языке.

Практическое занятие №8 «Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации. Барьеры коммуникации, основания их классификации»

Четыре этапа коммуникаций

При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов. Их задача — составить сообщение и использовать канал для его передачи таким образом, чтобы обе стороны поняли и разделили исходную идею. Это трудно, ибо каждый этап является одновременно точкой, в которой смысл может быть искажен или полностью утрачен. Указанные взаимосвязанные этапы таковы:

1. Зарождение идеи
2. Кодирование и выбор канала

Прежде чем передать идею, отправитель должен с помощью символов закодировать ее, используя для этого слова, интонации и жесты (язык тела). Такое кодирование превращает идею в сообщение.

Отправитель должен также выбрать канал, совместимый с типом символов, использованных для кодирования. К некоторым общеизвестным каналам относятся передача речи и письменных материалов, а также электронные средства связи, включая компьютерные сети, электронную почту, видеоленты и видеоконференции. Если канал непригоден для физического воплощения символов, передача невозможна. Картина иногда достойна тысячи слов, но не при передаче сообщения по телефону. Подобным образом может быть неосуществимым одновременный разговор со всеми работниками сразу. Можно разослать памятные записки, предваряющие собрания небольших групп, для обеспечения понимания сообщения и приобщения к проблеме. Если канал не слишком соответствует идее, зародившейся на первом этапе, обмен информацией будет менее эффективен. Выбор средства сообщения не должен ограничиваться единственным каналом. Часто желательно использовать два или большее число средств коммуникаций в сочетании. Процесс усложняется, поскольку отправителю приходится устанавливать последовательность использования этих средств и определять временные интервалы в последовательности передачи информации. Тем не менее, исследования показывают, что одновременное использование средств обмена устной и письменной информацией обычно эффективнее, чем, скажем, только обмен письменной информацией.

3. Передача
4. Декодирование

После передачи сообщения отправителем получатель декодирует его. Декодирование — это перевод символов отправителя в мысли получателя. Если символы, выбранные отправителем, имеют точно такое же значение для получателя, последний будет знать, что именно имел в виду отправитель, когда формировалась его идея. Если реакции на идею не требуется, процесс обмена информацией на этом должен завершиться.

Однако по ряду причин, получатель может придать несколько иной, чем в голове отправителя, смысл сообщению. С точки зрения руководителя, обмен информацией следует считать эффективным, если получатель продемонстрировал понимание идеи, произведя действия, которых ждал от него отправитель.

33. Понятие и структура невербальной коммуникации.

Невербальная коммуникация представляет собой сложный процесс взаимодействия людей, в котором участвуют и слова, и тон голоса, и жесты, и телодвижения. Особенностью языка телодвижений является то, что его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания, и отсутствие возможности подделать эти импульсы позволяет нам доверять этому языку больше, чем обычному, вербальному каналу общения. Психолог Альберт Мейерабиан установил, что передача информации происходит за счет вербальных средств на 7%, звуковых средств - на 38%, и невербальных средств - на 55%. Невербальное общение включает в себя пять подсистем: 1. Пространственная подсистема (межличностное пространство). 2. Взгляд. 3. Оптико-кинетическая подсистема, которая включает в себя: - внешний вид собеседника, - мимика (выражение лица), - пантомимика (позы и жесты).

4. Паралингвистическая или околоречевая подсистема, включающая: - вокальные качества голоса, - его диапазон, - тональность, - тембр.

5. Экстралингвистическая или внеречевая подсистема, к которой относятся: - темп речи, паузы, смех и т.д.

К средствам кинесики (внешние проявления человеческих чувств и эмоций) относят выражение лица, мимику, жестикуляцию, позы, визуальную коммуникацию (движение глаз, взгляды). Наиболее показательными являются случаи, когда к помощи кинесики прибегают люди, говорящие на разных языках. Жестикуляция при этом становится единственно возможным средством общения и выполняет сугубо коммуникативную функцию. Проксемика объединяет следующие характеристики: расстояния между коммуникантами при различных видах общения, их векторные направления.

Практическое занятие №9 «Коммуникативный контекст. Типы контекста и его составляющие»

КОММУНИКАТИВНЫЙ КОНТЕКСТ

Понятие «коммуникация» традиционно рассматривается в курсе социальной психологии.

В структуре общения, наряду с перцептивной и интерактивной сторонами, принято выделять коммуникативную сторону, выражающуюся в обмене информацией между субъектами общения [1]. При этом «коммуникация», в частности, определяется как «передача того или иного содержания от одного сознания (индивидуального или коллективного) к другому посредством знаков» [32, с. 156].

В характеристике коммуникативной стороны общения исследуются:

- _ структура коммуникативного акта;
- _ средства коммуникации (вербальные и невербальные);
- _ барьеры коммуникации.

Среди социально значимых качеств личности принято также различать коммуникативные способности и коммуникативные склонности.

В последние годы значительное внимание уделяется коммуникативной компетентности личности, понимаемой как «совокупность навыков и умений, необходимых для эффективного общения» [27], как «ситуативная адаптивность и свободное владение вербальными и невербальными (речевыми и неречевыми) средствами социального поведения» [11], как «совокупность коммуникативных способностей, коммуникативных умений и коммуникативных знаний, адекватных коммуникативным задачам и достаточных для их решения» [33].

Возникновение и характер протекания конфликта нередко связывается с используемыми собеседниками словами и выражениями. Обычные способы поведения в конфликте заключаются либо в высказывании прямых негативных оценок, либо в жалобах, либо в отстраненно-рациональной интерпретации поведения партнера. Излишнее сочувствие тоже может провоцировать конфликт.

В качестве основных слов-конфликтогенов в деловом общении называются такие как:

- _ слова, выражающие недоверие («вы меня обманываете», «я вам не верю», «вы не разбираетесь»);
- _ слова-оскорбления;
- _ слова-угрозы;
- _ слова-насмешки;
- _ слова-сравнения;
- _ слова, выражающие отрицательное отношение («я тебя ненавижу»);
- _ слова-долженствования («вы обязаны», «ты должен»);
- _ слова-обвинения («вы все испортили»);
- _ слова, выражающие категоричность («всегда», «никогда», «все», «никто») [26, с. 105].

Воспринимая перечисленные слова на свой счет, собеседник вступает в борьбу и включает весь арсенал оборонительных и оправдательных средств. Подобное поведение можно объяснить тем, что человек более чувствителен к словам других, нежели к собственным.

Человеческий язык многообразен: для обозначения одного и того же явления в нем существуют слова-синонимы, носящие противоположную эмоциональную окраску. Например, синонимом слову «жадный» (негативная характеристика) является слово «экономный» (позитивная характеристика).

Как отмечает Д. Майерс, любой язык предлагает нам для описания одного и того же и «словамурлыки», и «слова-рычалки». «Как мы назовем того, кто ведет партизанские военные действия -- «террористом» или «борцом за свободу», -- будет зависеть от нашей точки зрения на причину. <...> Когда «они» превозносят свою страну и народ -- это национализм; когда то же самое делаем «мы», это называется патриотизмом» [19, с. 37].

Особенности общения участников конфликта друг с другом могут выступать диагностическим фактором, отражающим характер протекания конфликта. Симптомами, указывающими на избегание конфликта, являются:

- _ снижение включенности в решение проблемы («Почему мы должны об этом заботиться?»);
- _ быстрое принятие внушаемых решений;
- _ отказ участников от анализа противоречивых аспектов проблемы;
- _ «выпадение» участников из взаимодействия;
- _ нахождение в центре внимания дискуссии безопасных аспектов темы;
- _ незначительный обмен информацией;
- _ умолкание ранее активных участников и др.

Симптомами эскалации конфликта являются:

- _ длительное обсуждение проблемы;
- _ чрезмерное подчеркивание последствий недостижения согласия;
- _ использование угроз для защиты своей позиции;
- _ возрастание напряжения и враждебности в группе;
- _ использование аргументов против личности и др. [16, с. 89].

Исследователями предлагаются различные приемы и способы построения высказываний, способные улучшить межличностную коммуникацию, предотвратить и/или сгладить конфликты.

В частности, к ним можно отнести развитие ассертивной коммуникации.

Ассертивностью называют способность человека отстаивать свои права, принимая во внимание права других. Ассертивность следует отличать от пассивности и агрессивности. В. Капони и Т. Новак предлагают следующую характеристику ассертивности [14].

1. Человек, ведущий себя пассивно, не умеет четко заявлять о своих желаниях и потребностях. В его действиях чувствуется неуверенность, он мучается от того, что не может должным образом применить свои способности. Достаточно малой критики в его сторону, и он начинает извиняться, объяснять, оправдываться, хотя не всегда

удовлетворение желаний другой стороны или отказ от каких-либо личных целей является проявлением пассивности. Человек может решить, что конкретное дело не стоит тех усилий, которых оно от него требует. Он также может проявить великодушие по отношению к другим людям и в дальнейшем не изводить себя мыслями по поводу того, что должен был поступить не так, а иначе.

2. Человек, ведущий себя агрессивно, добивается своего в ущерб другому. Он не учитывает справедливые требования окружающих, недооценивает и разрушает доверие к себе. Нередко он достигает желаемого, однако тем самым настраивает против себя людей, которые при случае могут отплатить ему той же монетой. Агрессивный человек может достичь лишь временного избавления от напряжения: ему становится легче, хотя проблема зачастую остается нерешенной.

3. Человек, ведущий себя ассертивно, способен четко и ясно сформулировать, о чем идет речь, как он видит ситуацию, что о ней думает, как ее переживает и что хочет получить в итоге.

Такого индивида отличает позитивное отношение к другим людям и адекватная самооценка, он достаточно уверен в себе, умеет слушать других и идти на компромисс, способен изменить свою точку зрения, если будет согласен с аргументами оппонента. Считая других людей порядочными, ассертивный человек не стесняется попросить их об одолжении и сам тоже готов оказать любезность, он создает вокруг себя благоприятную атмосферу, его речь выразительна, а взгляд открыт для коммуникации. Как правило, такой человек не настраивает себя на определенный результат, а если ему что-либо не удастся, то он не винит в своей неудаче окружающих. Для ассертивного поведения характерно спокойствие, расслабленность, отсутствие напряженности.

Важным коммуникативным умением, которое помогает донести до собеседника чувства без угрозы в его адрес и оценки его поведения, является использование «я-высказываний (посланий)»¹. При использовании «я-посланий» человек может прямо сообщить другому, что чувствует себя задетым и оскорбленным или испытывает неприятные ощущения.

Поскольку этот метод не нацелен на обвинение или дискредитацию другого, то вероятность того, что оппонент выслушает претензии и нормально ответит на них, будет весьма высока. Противоположным «я-высказыванию» является «ты-высказывание» («вы-высказывание»): например, можно сказать «Ты лжешь», а можно -- «Я тебе не верю», «Я чувствую себя обманутым»; можно сказать: «Ты грубишь мне», а можно -- «Я очень огорчен тем, как ты со мной разговариваешь».

Когда человек переживает отрицательные чувства, он склонен обвинять окружающих или сваливать все на обстоятельства, говоря, например: «Ты никогда не делаешь то, что нужно». Использование метода «ты-высказывание» приводит к тому, что визави воспринимает слова как обвинение и ощущает обиду, раздражение, гнев и другие негативные эмоции. Услышав один раз «ты-высказывание», человек закрывается, старается уйти от разговора, перестает вникать в его суть.

Чтобы овладеть техникой «я-высказывания», важно уметь осознавать происходящее в настоящем времени. Исследователи рассматривают три различных типа осознания:

__ осознание мыслей -- это размышления, анализ, мнения, суждения, т.е. все то, что есть в нашем сознании;

_ чувственное осознание -- это фиксация любой информации, поступающей извне через органы чувств: обоняние, осязание, зрение, слух, вкус;

_ телесное осознание -- это внимание ко всем внутренним ощущениям, идущим от мышц и внутренних органов.

Метод «я-высказывание» включает в себя не только название чувств, но и указание на те условия и причины, которые вызвали их. Построение «я-высказывания» включает в себя следующие этапы:

_ описание ситуации, которая вызывает напряжение («Когда я вижу, что вы...», «Когда это происходит...», «Когда я сталкиваюсь с тем, что... »);

_ точное определение своего чувства в этой ситуации («Я чувствую...», «Я не знаю, как мне реагировать...», У меня возникла проблема...», «Я в шоке...»);

_ формулировка причин, объяснение этого чувства («Потому что...»);

_ высказывание пожеланий («Я бы хотел...», «Я был бы вам признателен...», «Я бы предпочел...»).

Сравним два высказывания. Первое: «Вы никогда не делаете того, чего я хочу. Вы всегда поступаете по своему усмотрению». Второе: «Когда вы принимаете решение за нас обоих, не спрашивая моего согласия, я чувствую обиду, и мне кажется, что вас не интересует моя точка зрения.

Мне бы хотелось, чтобы мы совместно обсуждали эти вопросы и при их решении учитывали желания обоих».

Второе высказывание кажется более громоздким по конструкции, но с психологической точки зрения оно более эффективное, поскольку «вы-сообщения» в своей основе деструктивны и способствуют разрушению контакта, тогда как «я-сообщения» -- конструктивны и направлены на сохранение и укрепление контакта.

Свободное и осознанное высказывание своих чувств не может обидеть или вызвать агрессию у собеседника, поэтому напряжение ситуации быстро проходит.

Таким образом, одно и то же высказывание может восприниматься по-разному в зависимости от того, в каком вербальном, невербальном, ситуативном контексте оно произнесено, и осознание данных контекстов во многом определяет эффективность взаимоотношений и возможность управления ими.

Рассмотрение сути конфликта через призму кросс-культурного контекста позволяет выделять сотрудничающие, соперничающие и индивидуалистические культуры, которые накладывают отпечаток на их взаимоотношения друг с другом и являются причиной неудовлетворенности отношениями. Формы разрешения конфликтов, принятые в одних культурных группах, могут оказаться малопонятными и даже несправедливыми с точки зрения представителей других групп.

Разрешение кросс-культурных конфликтов в ходе тесного взаимодействия этносов предполагает получение информации, опровергающей предвзятые представления друг о

друге, более широкое, масштабное знакомство друг с другом, отсутствие негативного подчеркивания национальности в СМИ и др.

Рассматривая конфликтологическую культуру через призму пространственно-временного контекста, в котором конфликты протекают, нужно учитывать, что чем шире пространственные границы мировосприятия человека, тем реже он испытывает стресс и менее склонен к конфликтам.

Выбор стратегии управления / разрешения конфликта зависит и от того, о каком временном параметре протекания конфликта идет речь -- прошедшем, настоящем или будущем. Для работы с уже завершившимся конфликтом используются психотерапевтические стратегии, а работа с актуальным конфликтом реализуется в ходе посреднической деятельности. Рассмотрение конфликта в континууме от будущего к настоящему осуществляется в процессе конфликтологического образования личности, где наиболее актуальным является расширение временных границ мировосприятия, которое обогащает человека опытом многих поколений людей, живущих на земле.

Практически любой конфликт является производным внутреннего психического мира человека и детерминирован дисбалансом и противоречием внутренних составляющих субъекта, находящегося во взаимодействии с внешним миром. Например, в случае низкой самооценки срабатывает эффект самоподтверждающихся пророчеств, когда человек неосознанно ищет или создает конфликтные ситуации, подтверждающие его никчемность. Внутриличными факторами, влияющими на поведение человека в проблемной ситуации, также выступают установки, убеждения, ценностные ориентации личности. Более сложными свойствами являются «образ другого», конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, толерантность и др. Все они обуславливают селективность восприятия проблемы и соответствующее этому поведение человека в конфликтной ситуации.

Рассмотрение конфликтологической культуры через призму возраста конфликтующих позволяет выделять кризисы возрастного развития, сопровождающиеся внутриличными конфликтами, и межпоколенческие кризисы, выражающиеся в межличностных конфликтах. Существуют эмпирические доказательства возрастной предрасположенности человека к «проблемности» в тех или иных аспектах взаимодействия с окружающими. Таким образом, для разных возрастных групп конфликтующих приемлемы свои специфические приемы и методы урегулирования и разрешения конфликтов.

Минимальность биологических различий между людьми противоположного пола делает актуальным исследование гендерных различий, проявляющихся в совокупности социальных и культурных норм, которые общество предписывает выполнять людям в зависимости от их биологического пола. В конфликтной ситуации мужчины и женщины прибегают к различным тактикам. Конфликты в мужских коллективах отличаются от конфликтов в женских коллективах.

Для профессионализации женщин характерны: преодоление противоречий между гендерной и половой ролью, ролевой конфликт «работа -- семья». Психологические различия между мужчинами и женщинами обуславливают специфику конфликтов между ними. Все это необходимо учитывать в управлении конфликтами.

Конфликтное взаимодействие опосредуется вербальной и невербальной коммуникацией субъектов общения. Исследователями рассматриваются следующие коммуникативные

феномены, имеющие отношения к конфликтам: коммуникативная компетентность, слова-конфликтогены, ассертивная и агрессивная коммуникация, «я-послания» и др. Особенности коммуникации могут выступать диагностическим фактором характера конфликта, свидетельствуя о его деструктивности или конструктивности. Соответственно, управление конфликтами во многом определяется качеством вербальной коммуникации, коммуникативной культурой личности специалиста.

Практическое занятие 10 «Исправление речевых ошибок»

Цель: исправление речевых ошибок.

Задание: изучить типологию речевых ошибок, работа с таблицей.

Речевые ошибки

№ п/п	Вид ошибки	Примеры
1	Употребление слова в несвойственном ему значении	Мы были шокированы прекрасной игрой актеров. Мысль развивается на продолжении всего текста. Вместе с духовным развитием растёт речь школьников.
2	Неразличение оттенков значения, вносимых в слово приставкой и суффиксом	Мое отношение к этой проблеме не поменялось. Были приняты эффектные меры.
3	Неразличение синонимичных слов	В конечном предложении автор применяет градацию. Он пошёл с унылой (понурой) головой.
4	Употребление слов иной стилиевой окраски	Автор, обращаясь к этой проблеме, пытается направить людей немного в другую колею . После дождя из земли попёрли овощи.
5	Неуместное употребление эмоционально-окрашенных слов и фразеологизмов	Астафьев то и дело прибегает к употреблению метафор и олицетворений. У неё были красивые очи и густые волосы.
6	Неоправданное употребление просторечных слов	Таким людям всегда удастся объегорить других.
7	Нарушение лексической сочетаемости	Автор увеличивает впечатление . Автор использует художественные особенности (вместо средства). Свои юношеские (девичьи) годы она провела в деревне.
8	Употребление лишних слов, в том числе плеоназм	Красоту пейзажа автор передает нам с помощью художественных приемов. Молодой юноша, очень прекрасный Стол был очень роскошный.
9	Употребление однокоренных слов в близком контексте (тавтология)	В его образе изображён герой эпохи.
10	Неоправданное повторение слова	Герой рассказа не задумывается над своим поступком. Герой даже не понимает всей глубины содеянного. Этот человек мне понравился. С этим человеком я бы хотел дружить.

11	Бедность и однообразие синтаксических конструкций	Когда писатель пришел в редакцию, его принял главный редактор. Когда они поговорили, писатель отправился в гостиницу.
12	Неудачное употребление местоимений	Данный текст написал В. Белов. Он относится к художественному стилю. У меня сразу же возникла картина в своем воображении. Учитель напомнил ученику, что он у него взял книгу (кто у кого?).
13	Ошибки, вызванные смешением паронимов	драматическая судьба (драматичная) соседний мальчишка (соседский)

Задание: исправьте речевые ошибки в предложениях:

1. Вперед думай, потом отвечай.
 2. Он декларировал громогласно о своих планах.
 3. Он попал в противотуберкулезный диспансер.
 4. Я кушаю фрукты каждый день.
 5. Заглавную роль в пьесе «Враги» играет Сидоров.
 6. За дорогой на вершине холма – лес, а на его склонах раскинулись луга.
 7. В книге говорится о дружбе класса, о том, как они болеют за успеваемость.
 8. Давыдов собирает крестьянство, чтобы посвятить их в свои планы.
 9. В лесах особенно долго была зима, и снег медленно таял, так как их защищали от солнца деревья.
 10. Своими соображениями о новом методе он поделился с коллегой по работе.
 11. Специфическая особенность художественной речи состоит в том, что в ней много образных слов и выражений.
 12. Ваше согласие играет для меня большое значение.
 13. Каждый тракторист был закреплен за определенным трактором, который следил за его состоянием.
 14. Он очень практический человек.
 15. Все командировочные могут поселиться в гостинице.
 16. Благодаря наводнению люди остались без крова.
- Форма отчетности и контроля: проверка тетрадей.

«Исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов»

Цель работы: формировать навык выявлять и исправлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте.

Задание: исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением местоимений, числительных и глаголов.

Общие указания к выполнению работы:

Рассмотрите таблицы «Морфологические нормы русского литературного языка» и выполните упражнения:

«Морфологические нормы русского литературного языка»

Употребление имен существительных

Категория склонения

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
Форма <u>им. пад., мн. число.</u>	- с окончаниями – ы(и) : выговоры, офицеры, гербы, кремы, архитекторы, порты, возрасты, выборы, шоферы, лекторы, месяцы, почерки, приговоры, ректоры, ястребы, кители - с окончаниями – а(я) : борта, инспектора, буфера, катера, фельдшера,

- допускается - различаются по значению Форма <u>род.пад., мн. число</u> сущ. м. р. - допускается сущ. ж. и ср. р.	жемчуга, векселя, вензеля, директора, доктора, купола, ордера, округа, отпуска, окорока, паспорта, повара, профессора, терема, шелка - джемперы и джемпера (разг.), договоры и договора (разг.), свитеры и свитера (разг.) - корпуса (туловища) и корпуса (здания), пропуска (отсутствие) и пропуска (документы), счёты (взаимные) и счета (документы), тоны (звуковые) и тона (цветовые), тормозы (препятствия) и тормоза (механизмы), хлебы (печёные) и хлеба (на корню), учителя (преподаватели) и учителя (идейные руководители) - с полными окончаниями: абрикосов, апельсинов, помидоров, гектаров, носков, таджиков, татаро-монголов, чеченцев, рельсов, коррективов - с нулевым окончанием: ампер, ботинок, валенок, погон, сапог, чулок, башкир, грузин, румын, туркмен, турок, солдат, партизан, гусар - баклажанов и баклажан (разг.), граммов и грамм (разг.), килограммов и килограмм (разг.) - с полными окончаниями: верховьев, кружевцев, долей, доньев, кеглей, копытцев, платьев - с нулевым окончанием: барж, басен, блюдец, вафель, дел, зеркалец, кочерёг, кушаний, мест, одеялец, яблонь - простыней и простынь, свечей и свеч (игра стоит свеч) - с полными окончаниями: заморозков, лохмотьев, консервов, будней, яслей - с нулевым окончанием: нападок, потёмок, сумерек, макарон - граблей и грабель
--	--

Категория рода

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
- геог. назв. - аббревиатуры - составн. слова - нескл. неодуш. кроме: - нескл. одуш. - другие суш. - допускается	- определяются по родовому наименованию (Сочи – город – м. р. Миссури – река – ж. р.) - в основном по опорному слову (МВД – ср. р., ГУМ – м. р., СНГ – ср. р.) - по роду более значимого слова, чаще по первому (витрина-стенд – ж. р., кафе-столовая – ср. р., счёт-фактура – м. р., НО: крем-краска, плащ-палатка – ж. р.) - сущ. ср. р.: алиби, бра, метро, меню, такси - кофе (м. р. и доп. ср. р.), кольраби, салями (ж. р.) - сущ. м. р., обозначающие лиц муж. пола: атташе, маэстро - сущ. м. р., обозначающие животных, птиц: колибри, пони, шимпанзе - двуродовые (род определяется полом лица): визави, инкогнито, протеже - сущ. м. р.: банкнот, бланк, ботинок, георгин, зал, кед, корректив, лебедь, овощ, погон, помидор, путь, рельс, рояль, толь, тюль, шампунь - сущ. ср. р.: повидло, яблоко - сущ. ж. р.: бакенбарда, плацкарта, вуаль, калоша, коленка, мозоль, туфля, тапка - жираф и жирафа, заусенец и заусеница, клавиш и клавиша, манер (во фразеологических оборотах) и манера

	- взятки (пчелиный) и взятка (подкуп), гарнитур (набор мебели) и гарнитура (очертание шрифта), метод (способ познания) и метода (система приёмов в работе)
--	--

Категория числа

«Очаги» нарушения норм	Правила и перечни слов
Форма числа - некоторых «веществ.» сущ. - др. сущ.	- ед. число обозначает вещество, массу, жидкость: крепкий табак, отличное вино, сливочное масло - форма мн. числа употребляется только в проф. речи: сорта табаков и вин, производственные масла - употребляются только в форме мн. числа: кавычки, консервы, сутки - употребляются только в форме ед. числа: молодежь, крестьянство, профессура, человечество

Употребление имен прилагательных

Вид ошибки	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Употребление полной формы с зависимым словом Смещение простых и составных форм сравн. и превосх. степеней сравнения Неправильное образование форм сравн. Степени При употреблении сравн. степеней прил-х следует указывать, что с чем сравнивается	Мой ребёнок способный к математике. Более худшее, самый наибольший Бойчее, звончее и т.п. Гоголь создал более реалистичные образы.	Мой ребёнок способен к математике. Более плохой или хуже; Самый большой или наибольший Бойче, звонче, ловчее, слаще, хлестче ...по сравнению с чем?

Употребление имен числительных

«Очаги» нарушения норм	Правила употребления	Примеры
Склонение - колич. числит. - порядк. числит. Употребление - собирает. числит.	- изменяются все компоненты, входящие в их состав - изменяется только последнее слово могут употребляться: - со словами, обознач. лиц муж. пола; - с прил., перешедшими в существ.; - со словами, не имеющими форм ед. ч.; - со словами «дети, ребята, люди»; - со словами, обознач. детенышей животных; - с личными местоимениями. не могут употребляться: - со словами, обознач. лиц	Шестьюстами пятьюдесятью тремя В двести пятую комнату Двое братьев Трое военных Трое ножниц Двое ребят Семеро козлят Их было пятеро

- числит.оба	женс. пола; - со словами, обознач. взрослых животных	Обоих братьев/ окон Обеих сестер В полутора часах
- числит.полтора и полтораста	- имеет муж. и ср. р.и ж. р. - согласуются с сущ. в косвенных пад. - в им. и вин.пад. употребляется с сущ. в ед. ч., в остальных падежах – с сущ. мн. ч.	Полтора (им. п.) дня (ед. ч.) Более полутора (род.п.) дней (мн. ч.)

Употребление местоимений

Вид ошибки	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Нарушение согласования с замещаемым словом Двусмысленность, комизм фразы из-за неправильного употр. мест. 3 л. Пропуск мест.себя	Группа просила проэкзаменовать их в первую очередь. Я вынула книгу из сумки и положила ее на стол. Отец умер, когда ему было девять лет. Как сегодня чувствуете?	Группа просила проэкзаменовать ее в первую очередь. Я вынула книгу и положила ее на стол. Отец умер, когда сыну было девять лет. Как себя чувствуете?

Употребление глаголов, причастий, деепричастий и наречий

Вид ошибки	Ошибочно употребление:	Следует употреблять:
Неправ. образование форм некот.глаголов: - 1 л. ед. ч.; - 3 л. ед. ч.; - бесприставочных прош. вр. с суфф. –ну-; - бесприставочных с корнем –лож-; - повелит.наклон. от глаголов: видеть, ехать, жажда, мочь, хотеть и др.; - с суффиксом –ся.	Пылесосу Полоскает, плескает, сыпет Мокнул, сохнул Ложить Хоти, едь, положи Стираться, играть	Чищу пылесосом Полщет, плещет, сыплет Мок, сох, вял (допуск.вянул) Класть Можешь хотеть, поезжай, положи Стирать, играть
Смешение форм времени и вида глаголов	Когда мать <u>узнаёт</u> , чем занимается сын, у неё появился страх за него.	Когда мать <u>узнаёт</u> , чем занимается сын, у неё появляется страх за него.
Двусмысленность при употреблении глаголов с –ся	Студенты направляются для прохождения практики.	Студенты направлены для прохождения практики.
Смешение возвратных и невозвратных причастий	Войска, сражающие на улицах Грозного, отбили здание комендатуры.	Войска, сражающиеся на улицах Грозного, отбили здание комендатуры.
Смешение действительных и страдательных причастий	Девочка, воспитывающаяся бабушкой, учится хорошо.	Девочка, воспитываемая бабушкой, учится хорошо.
Неправ. образ.форм причастий - на –щий от гл. сов. в. - с частицей бы	Сделающий Вызвавшее бы упрёки	Который будет делать Который мог бы вызвать упрёки

Неправ. употр. форм деепричастий - на –вши - устар.	Встретивши, купивши Высуня, положа, скрепя (во фразеол. оборотах)	Встретив, купив Высунув, положив, скрепив (вне фразеол. оборотах)
Неправ. употр. наречий с предлогами	Вовнутрь, навряд ли	Внутрь, вряд ли

I. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление числительных):

1. Город находится в полутора ста километров от областного центра.
2. Трое юношей и трое девушек исполняли красивый танец.
3. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четыреста восемьдесят три книги.
4. Стоимость среднего гостиничного номера колеблется от семьдесят шесть до девяносто один евро.
5. Пятеро мальчиков и пятеро девочек участвовали в конкурсе чтецов.
6. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четыреста восемьдесят три книги.

II. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление местоимений):

1. Мальчик теперь сирота; отец умер, когда ему было три года.
2. Сзади его шла нагруженная вещами телега.
3. Больной попросил сестру налить себе воды.
4. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону.

III. Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление глаголов):

- 1) Не махай так сильно руками.
- 2) По совету врача больной полоскает горло раствором питьевой соды.
- 3) Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности.
- 4) Ты не бойся, я тебя защитю.
- 5) Девушка полоскает постельное белье.
- 6) Форма отчетности и контроля: проверка тетрадей.

Выполните следующие упражнения:

1. Используя приведенные ниже слова, составьте словосочетания «существительное + прилагательное».

Авеню, беже, бра, вуаль, домишко, жури, какаду, кольраби, кофе, меню, мозоль, пенальти, тюль, шампунь, Миссисипи, жалюзи, пальто, МГУ.

2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа следующих имен существительных:

Ворох, инженер, месяц, цех, свитер, торт, токарь, столяр, отпуск, плитус, крем, маляр, полис, профессор, орден.

Исправьте ошибки в следующих предложениях:

- 1) Ученик был способный к математике.
- 2) У мальчика появились и более худшие привычки.
- 3) Первый студент отвечал бойчее, чем второй.
- 4) Подобный ответ бессмысленен.
- 5) Этот путь более ближе, чем тот.
- 6) Речь была более выразительна и интереснее, чем у других.
- 7) Наиболее худшие игроки были удалены с поля.
- 8) Эти книги увлекательны и интересные.

Форма отчетности и контроля: устный опрос, проверка тетрадей.

Практическое занятие №11 «Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению»

В нынешнем обществе взаимодействие между разнообразными культурами играет важную роль, и его продуктивность определяется рядом основных составляющих. В условиях постоянного взаимодействия между людьми из разных культур и национальностей эти аспекты приобретают еще большую важность. Связь между ними может быть запутанной из-за разницы в языке, традициях, ценностях и нормах поведения. Однако следует подчеркнуть, что имеются факторы, которые могут способствовать благотворному воздействию на эффективность взаимодействия между культурами.

Взаимодействуя с межэтническими общениями, необходимо учитывать несколько важных факторов. Прежде всего, различие в языках может препятствовать взаимопониманию и повлиять отрицательно на эффективное общение. Также, специфика поведения и обычаев различных культур также необходимо учесть, с целью избежать недопонимания и конфликтов. Кроме этого, ценности и убеждения могут существенно различаться в различных культурах, и для эффективного межкультурного общения требуется осознание и уважение по отношению к ним. Необходимо всегда помнить, что каждая культура имеет индивидуальные свойства, которые отличают ее от остальных.

Познание этих отличий и способность к адаптации к разным ситуациям - значимые умения в этой сфере. Достижение гармоничного взаимодействия между различными культурами осуществляется путем проявления уважения и толерантности к альтернативам. Не стоит рассчитывать, что каждый индивидуум будет мыслить и вести себя аналогичным образом, как мы. У каждого индивида имеется своя особая культурная генеалогия, которая оказывает воздействие на его поступки и принципы. Вследствие этого во время общения с представителями иных культур важно быть отзывчивыми и гибкими.

Факторы, влияющие на эффективность межкультурной коммуникации

Владение языком. Язык – это неотъемлемая часть культуры, которая отражает наше пребывание в этом мире и наше когнитивное восприятие окружающей действительности [2]. Тем не менее, язык это не только инструмент передачи лексикона, но и суть культурного наследия, которое мы передаем друг другу. Каждый язык обладает своей спецификой выражений, фразеологических оборотов и метафор, которые не всегда дозволительно точно преобразовывать на иной язык. Следовательно, для успешной интеркультурной коммуникации необходимо изучать не только лингвистические особенности, но и культурологическую составляющую, связанную с данным высказыванием. Использование международных языков может существенно упростить этот процесс. В ходе использования одного языка могут возникать трудности, связанные с интонацией, произношением или лексическим наполнением. Кроме того, каждый человек может иметь акцент, характерный как для своего этнического происхождения, так и индивидуальный.

2 Осознание предвзятостей и стереотипы. Частенько мы создаем представления о иных культурах и цивилизациях в соответствии с нашими собственными предположениями или неудачной практикой. Однако эти убеждения могут быть ошибочными или односторонними. Уровень стереотипа, с которым мы воспринимаем иную культуру, непосредственно зависит от степени нашего знакомства с ней. В сегодняшнем мире, в условиях усиливающейся всемирной интеграции, индивиды все чаще встречаются с нуждой сотрудничества с представителями различных культур. Они интенсивно путешествуют, принимают участие в разных действиях, вступают в экономические, политические и культурные союзы. Это открывает новые возможности получать объективную и дифференцированную информацию о других культурах, которая не сводится к стереотипам [6]. В ходе коммуникации с представителями иных культур целесообразно будет раскрыться для получения свежих знаний о культуре и быть готовым пересмотреть

своё мнение. Огромную роль здесь играет именно обстановка общения. Например, окружение может быть официальным либо неофициальным, индивидуальным либо деловым, и каждое из них требует уникального подхода к общению. В деловой встрече желательно соблюдать определенные стандарты, а в частной разрешается быть более свободным и непринужденным.

Степень доверия между участниками взаимодействия. Уровень доверия между сторонами коммуникации решает огромную часть проблем в данной сфере и может послужить для эффективного старта в межкультурной связи. Когда индивидуумы ощущают себя уверенно и защищено, они превращаются в более открытых субъектов для обмена информацией и взаимопонимания. Тем не менее, создание доверия может быть непростой задачей, особенно если у нас есть предубеждения или стереотипные представления о другой культуре. Имеются предвзятости или шаблонные представления о ином культуре.

Умение успешно воспринимать информацию. Мы часто имеем склонность говорить больше, чем слушать, особенно в случае общения с индивидуумами из другой культуры или с носителями иностранного языка. Поэтому, умение слушать это не только процесс пассивного восприятия информации, но и активная роль в коммуникации. Таким образом мы можем более точно понять позицию собеседника и избежать недоразумений.

Стратегии и навыки для успешных межкультурных коммуникаций

В современном глобальном обществе, где все чаще возникает потребность в сотрудничестве с индивидуумами из различных наций и культур, указанные стратегии и умения имеют немаловажное значение. Нижеследующие разделы представляют несколько способов, которые помогут достичь более результативных достижений в данной сфере.

Культурная осведомленность представляет собой начальный этап в удачном взаимодействии между различными культурами. Она заключается в понимании влияния собственной культуры на нас, наши мысли, поведение и способность воспринимать и уважать другие культуры. Такая информированность содействует более успешному приспособлению в интеркультурной среде и нахождению общего языка с представителями иных культур. Это подразумевает готовность к новым перспективам, стремление к познанию других культур и способность принимать их различия без предрассудков. Чем больше мы осведомлены о различных культурах, тем глубже имеем понимание о возможных трудностях и препятствиях, с которыми можем столкнуться.

Гибкость и адаптивность к различным культурам, стилям общения и ценностям – это ключевые компоненты успешного межкультурного общения. Важно быть готовым модифицировать свои подходы и обычаи, чтобы соответствовать ожиданиям окружающих людей. Для улучшения коммуникации можно использовать изменение тона голоса, определенные жесты или уважительное обращение по имени или званию.

Развитие навыков общения – главный аспект взаимодействия между культурами. Важно стремиться развивать свои коммуникативные навыки на том языке, на котором общаются наши собеседники, а также изучать язык, которым мы часто пользуемся для более глубокого понимания и продуктивного взаимодействия. Для того чтобы создать правильное впечатление на наших партнеров из другой культуры, рекомендуется использовать специальные лексические термины, фразы и значения слов, характерные именно для их уникальной культуры.

Значение невербальных символов. Понимание невербальных символов, таких как жесты, мимика и движения тела, имеет важное значение в межкультурном общении. Это знание помогает раскрыть скрытый интерпретацию коммуникации и лучше адаптироваться к

особенностям других культур. Например, взгляд или улыбка могут иметь разные смыслы в различных культурах.

Почитание культурных богатств. Каждая культура неповторима и несет в себе свои уникальные черты и сокровища. Нужно быть готовым воспринять и уважать эти разнообразия. Стоит изучить знаковые символы, религиозные учения и социокультурные традиции, которые имеют важное значение для людей иной культуры. Важно не нарушать эти нормы при общении с представителями этих культур.

Продуктивный диалог. Необходимо проявить внимание и интерес к словам и мнению собеседника. Важно активно поддерживать беседу и задавать вопросы, чтобы уточнить все необходимые детали.

Урегулирование споров. Разбирательство в межкультурных конфликтах представляет собой весьма сложную задачу, возникающую из-за неправильного понимания и расхождений в ценностях и традициях. Однако существуют эффективные методы, способные помочь достичь согласия и разрешить возникшие разногласия. Один из ключевых приемов – проведение открытых дискуссий, позволяющих сторонам выразить свои недопонимания и найти компромиссные решения. Кроме того, важную роль в разрешении конфликтов играют готовность к сотрудничеству и уважительное отношение ко всем сторонам. Важно стремиться к разумным и справедливым результатам в процессе поиска решений.

Практическое занятие №13 «Обусловленность общения потребностями совместной деятельности»

Общение как процесс взаимосвязи и взаимодействия людей, в котором происходит обмен информацией, опытом, умениями и навыками, а также результатами деятельности. Полифункциональная сущность общения. Информационная функция межличностного взаимодействия, цель которой - обмен сообщениями, т.е. прием-передача определенных сведений в ответ на запрос, обмен мнениями, замыслами, решениями и т.д. Ценностно-ориентационная функция, заключающаяся в изменении личностно-смысловых структур партнера, включая его взгляды, установки, намерения, представления, потребности.

Регулятивно-координационная функция, смысл которой состоит в том, чтобы согласовать действия при осуществлении совместных действий. Аффективно-коммуникативная функция, направленная на изменение своего эмоционального состояния или на возбуждение в партнере определенных чувств и эмоций.

Общение и деятельность. Обусловленность общения потребностями совместной деятельности. Общение и коммуникация: сходное и особенное. Коммуникация как действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми.

Общение как способ передачи культуры. Усвоение духовных ценностей посредством литературы, искусства, средств массовой коммуникации. Организация и консолидация с помощью таких интеракций больших социальных общностей.

Общение и формирование личности. Влияние общения на развитие и изменение гносеологического, аксиологического, праксиологического потенциалов человека. Обусловленность общения уровнем нравственного развития личности. Общение и золотое правило нравственности.

Тема 2. Основные типы и виды общения

Понятие о деловом общении и общении в сфере нерабочего времени. Формальное и неформальное взаимодействие человека с человеком.

Общение, обслуживающее разнообразные виды любительской деятельности, и общение ради общения. Досуговое взаимодействие, базирующееся на совместной познавательной деятельности, восприятии произведений искусства, социальном, художественном, прикладном, техническом творчестве.

Сущность и особенности самоцельного общения. Дружеские контакты, стимулируемые потребностями в душевном сближении с людьми. Общение, не связанное с решением конкретных жизненных проблем и осуществляемое ради удовольствия от самой встречи. Характерные черты свободного общения: полная добровольность вступления в контакты, выбор партнеров по собственному желанию, нерегламентированность контактов функциональными обстоятельствами.

Прямое и косвенное общение. Прямое общение как непосредственный контакт человека с человеком. Пространственно-временная дистанция между партнерами в косвенном, опосредованном общении. Дичностно-ориентированное общение как взаимодействие по принципу тет-а-тет. Сущностные особенности социально-ориентированного общения, построенного на обращении к группе в форме аудитории, публики и т.д. Роль в организации социально-ориентированного общения средств массовой коммуникации.

Классификация общения в зависимости от особенностей партнера. Общение реального субъекта с реальным партнером. Общение человека с иллюзорным партнером. Воображаемый партнер и особенности взаимодействия с ним. Специфика партнерства в сфере художественного общения.

Практическое занятие «Лингвостилистический анализ текста»

Цель работы: развивать умения и навыки выполнять лингвостилистический анализ текста.

Задание 1. Прочитайте текст и выполните задания 1-7, записывая ответы.

- (1) Как рождается замысел?
- (2) Возникновение замысла, пожалуй, лучше всего объяснить путем сравнения.
- (3) Сравнение вносит иногда изумительную ясность в самые сложные вещи.
- (4) Астронома Джинса спросили однажды, каков возраст нашей Земли.
- (5) - Представьте, - ответил Джинс, - исполинскую гору, хотя бы Эльбрус, на Кавказе. (6) И вообразите единственного маленького воробья, который беспечно скачет и клюет эту гору.
- (7) Так вот, этому воробью, чтобы склевать до основания Эльбрус, понадобится примерно столько же времени, сколько существует Земля.
- (8) Сравнение, которое дало бы понять возникновение замысла, гораздо проще.
- (9) Замысел — это молния. (10) Много дней накапливается над землей электричество.
- (11) Когда атмосфера насыщена им до предела, белые кучевые облака превращаются в грозные грозовые тучи и в них из густого электрического настоя рождается первая искра — молния.
- (12) Почти тотчас же вслед за молнией на землю обрушивается ливень.
- (13) Замысел, так же как молния, возникает в сознании человека, насыщенном мыслями, чувствами и заметками памяти. (14) Накапливается все это исподволь, медленно, пока не доходит до той степени напряжения, которое требует неизбежного разряда. (15) Тогда весь этот сжатый и еще несколько хаотический мир рождает молнию — замысел.
- (16) Для появления замысла, как и для появления молнии, нужен чаще всего ничтожный толчок.

(17) Толчком может быть все, что существует в мире вокруг нас и в нас самих.
(18) Лев Толстой увидел сломанный репейник – и вспыхнула молния: появился замысел изумительной повести о Хаджи-Мурате.
(19) Но если бы Толстой не был на Кавказе, не знал и не слышал о Хаджи-Мурате, то, конечно, репейник не вызвал бы у него этой мысли. (20) Толстой был внутренне подготовлен к этой теме, и только потому репейник дал ему нужную ассоциацию.
(21) Если молния — замысел, то ливень — это воплощение замысла. (22) Это стройные потоки образов и слов. (23) Это книга./К. Паустовский/

1. Определите стиль текста.
2. Определите тип речи.
3. Укажите номер предложения, в котором выражена главная мысль текста.
4. Каким стилистическим приёмом пользуется К. Паустовский, объясняя рождение замысла?
5. Какое свойство молнии позволило К. Паустовскому сравнить ее с замыслом?
6. В 4-м абзаце найдите контекстуальные антонимы.
7. Укажите способ связи между (10) и (11) предложениями.

Задание 2. Составьте и запишите телефонный разговор, который может состояться у вас с возможным адресатом: родителями, сестрой или братом.

Задание 3. Выпишите из любого толкового словаря русского языка не менее 10 слов и выражений со стилистической пометой разг. и столько же слов и выражений с пометой прост. Охарактеризуйте разницу между разговорными и просторечными средствами языка.

Практическое занятие «Подготовка публичной речи»

Подготовить презентацию по одной из представленных тем:

1. Культура научного общения.
2. Культура делового общения.
3. Речевая культура специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

На самостоятельную подготовку обучающихся по дисциплине согласно учебному плану отводится 20 часов. Студенты пишут эссе на тему «Моя будущая профессия». Работы оформляются в тетрадях для практических работ и оцениваются преподавателем.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа «Культура речи: общие понятия», «Функциональные стили»
Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном комплекте ФОС.

Контрольный диктант

У широкой степной дороги, называемой большим шляхом, ночевала отара овец. Стерегли ее два пастуха. Один, старик лет восьмидесяти, беззубый, с дрожащим лицом, лежал на животе у самой дороги, положив локти на пыльные листья подорожника; другой - молодой парень, с густыми черными бровями и безусый, одетый в рядно, из которого

шьют дешевые мешки, лежал на спине, положив руки под голову, и глядел вверх на небо, где над самым его лицом тянулся Млечный Путь и дремали звезды.

Пастухи были не одни. На сажень от них, в сумраке, застилавшем дорогу, темнела оседланная лошадь, а возле нее, опираясь на седло, стоял мужчина в больших сапогах и короткой чумарке, по всей видимости, господский объездчик. Судя по его фигуре, прямой и неподвижной, по манерам, по обращению с пастухами, лошадей, это был человек серьезный, рассудительный и знающий себе цену; даже в потемках были заметны в нем следы военной выправки и то величаво-снисходительное выражение, какое приобретается от частого обращения с господами и управляющими.

Овцы спали. На сером фоне зари, начавшей уже покрывать восточную часть неба, видны были силуэты неспавших овец; они стояли и, опустив головы, о чем-то думали. Их мысли, длительные, тягучие, вызываемые представлениями только о широкой степи и небе, о днях и ночах, вероятно, поражали и угнетали их самих до бесчувствия, и они, стоя теперь как вкопанные, не замечали ни присутствия чужого человека, ни беспокойства собак.

В сонном, застывшем воздухе стоял монотонный шум, без которого не обходится степная летняя ночь; непрерывно трещали кузнечики, пели перепела, да на версту от отары, в балке, в которой тек ручей и росли вербы, лениво посвистывали молодые соловьи.

Объездчик остановился, чтобы попросить у пастуха огня для трубки. Он молча закурил и выкурил всю трубку, потом, ни слова не сказав, облокотился о седло и задумался.

(281 слово) (А Чехов)

Контрольная работа «Функциональные стили»

Вариант 1

1. Что изучает раздел науки о языке стилистика?

- а) правила постановки знаков препинания;
- б) строение словосочетаний и предложений;
- в) правила правописания слов;
- г) стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности;
- д) словарный состав языка.

2. Стиль научных работ, учебников и учебных пособий, статей на научные темы.

- а) публицистический;
- б) научный;
- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) официально-деловой.

3. Стиль документов, государственных актов, договоров, юридических законов, постановлений, уставов, служебной переписки и т.д.

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) художественный;
- г) научный;
- д) официально-деловой.

4. Стиль, которому присуща функция общения, противопоставлен книжным стилям в целом.

- а) публицистический;
- б) научный;

- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) официально-деловой.

5. К какому стилю относится отрывок текста:

Ни шагу назад! Пусть трус и малодушный, для кого своя жизнь дороже родины нашей, гибнет без славы, ему нет и не будет места на нашей земле. (Л.Толстой)

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный;
- г) разговорный;
- д) художественный.

6. Укажите жанры, соответствующие научному стилю.

- а) расписка, объявление, договор;
- б) монография, реферат, диссертация;
- в) репортаж, рассказ, очерк;
- г) поэма, письмо, расписка;
- д) доклад, драма, фельетон.

7. Укажите жанры, соответствующие официально-деловому стилю.

- а) поэма, рецензия, постановление;
- б) государственный акт, устав, служебная переписка;
- в) письмо, рецензия, комедия;
- г) репортаж, газетная статья, научная статья.

8. Этот стиль считают вершиной литературного языка. Важной чертой этого стиля является индивидуальность слога. Выразительность, обилие художественно-изобразительных средств языка – это всё присуще какому стилю?

- а) научный;
- б) публицистический;
- в) художественный;
- г) официально-деловой;
- д) разговорный.

9. Определите стиль речи.

Степь, чем далее, становилась прекраснее. Никогда плуг не проходил по неизмеримым волнам диких растений. Вся поверхность земли представлялась зелёно-золотым океаном, по которому брызнули миллионы разных цветов.

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный;
- г) разговорный;
- д) художественный.

10. В каком варианте жанр не соответствует художественному стилю:

- а) рассказ, басня, эссе;
- б) драма, комедия, трагедия;
- в) поэма, загадка, пословица;
- г) роман, повесть, доклад;
- д) частушки, сказка, пьеса.

11. Укажите стиль речи.

Ух, ты знаешь, ну и гроза прошла сегодня над нами! Сначала все было нормально, потом как вдруг шарахнет молния и бабахнет гром!

- а) публицистический;
- б) научный;
- в) разговорный;

г) официально-деловой;

д) художественный.

12. Определите, какой вариант соответствует особенностям стилей в последовательности: официально-деловой – научный – разговорный:

а) речевые штампы – научные термины – бытовая лексика;

б) неполные предложения – тропы – общественно-политическая лексика;

в) научные термины – речевые штампы – просторечные слова;

г) просторечные слова – научные термины – обращения;

д) стандартизированность – неполные предложения – научные термины.

13. Рассуждение – это

а) тип текста, который представляет собой изложение, объяснение или подтверждение какой-либо мысли, отражает ход логического мышления;

б) тип текста в виде рассказа, сообщения о каком-то событии в его временной последовательности;

в) тип текста, в котором изображается какое-то явление действительности путём перечисления и раскрытия его основных признаков.

14. В какой из столбиков с научной лексикой попали слова из другого стиля:

а) ядерная физика;

смежные отрасли;

транзитный ветер;

цепная реакция.

б) химическая реакция;

промышленная нагрузка;

психические процессы;

интерференция волн.

в) волевые импульсы;

причастный оборот;

субъективные явления;

световые ощущения.

г) ахроматическое возбуждение;

вихри снежные крутя;

признаки наречия;

электронная плавильная установка;

д) обмен веществ в организме;

выдвинутая гипотеза;

особые синтаксические построения;

форма единственного числа.

15. Какой раздел языкознания изучает звуковую сторону языка?

а) морфология;

б) орфография;

в) графика;

г) фонетика;

д) словообразование.

16. Что такое транскрипция?

а) перевод слова на русский язык;

б) орфографическое письмо;

в) форма передачи звучащей речи графическими средствами;

г) разбор слова по составу;

д) морфемный анализ слова.

17. На какие группы делятся согласные звуки?

а) звонкие/глухие, твердые/мягкие;

б) звонкие/мягкие, глухие/твердые;

- в) ударные и безударные;
- г) звонкие/твердые, глухие/мягкие;
- д) прописные и строчные.

18. На какие группы делятся гласные звуки?

- а) прописные и строчные;
- б) звонкие/мягкие, глухие/твердые;
- в) звонкие/глухие, твердые/мягкие;
- г) звонкие/твердые, глухие/мягкие;
- д) ударные и безударные.

19. Найдите вариант слова с ударением на последнем слоге:

- а) центнер;
- б) копировать;
- в) начал;
- г) газопровод;
- д) камбала.

20. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) жалюзИ;
- б) дОсуг;
- в) клеИть;
- г) вероисповедАние.

21. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) ждАла;
- б) молЯщий;
- в) докУмент;
- г) брАла.

22. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) крАны;
- б) ворвАлась;
- в) наврАла;
- г) исстАри.

23. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) бухгАлтеров;
- б) крЕнится;
- в) нАлита;
- г) довЕрху.

24. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) пОняла;
- б) убрАла;
- в) обеспЕчение;
- г) свеклА.

25. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) диспансЕр;
- б) щЕмит;
- в) щАвель;
- г) пАртер.

Вариант 2

1. Что изучает раздел науки о языке стилистика?

- а) стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности;
- б) строение словосочетаний и предложений;
- в) правила правописания слов;
- г) правила постановки знаков препинания;
- д) словарный состав языка.

2. Стиль общественно-политической литературы, периодической печати, политических выступлений и т.д.

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) художественный;
- г) научный;
- д) официально-деловой.

3. Стиль произведений художественной литературы.

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) научный;
- г) художественный;
- д) официально-деловой.

4. К какому стилю относятся данные жанры: объявление, доверенность, заявление, справка?

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) научный.

5. Каким стилям соответствуют жанры: разговор приятелей - указ - ораторская речь

- а) разговорный – официально-деловой – публицистический;
- б) разговорный – научный – публицистический;
- в) публицистический – художественный – научный;
- г) научный – официально-деловой – публицистический;
- д) официально-деловой – научный – разговорный.

6. Укажите, какое из названных характерных особенностей научного стиля является лишним.

- а) логическая последовательность изложения;
- б) однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания;
- в) конкретность, объективность высказывания;
- г) стандартное расположение материала, обязательность формы;
- д) широкое применение терминологии.

7. Определите, к какому стилю речи относятся слова: ступайте, немедленно, вымахал

- а) разговорный;
- б) публицистический;
- в) научный;
- г) официально-деловой;
- д) художественный.

8. Определите, какой жанр не относится к публицистическому стилю:

- а) интервью;
- б) устное выступление;

- в) репортаж;
- г) юмористический рассказ;
- д) очерк.

9. Укажите, к какому стилю речи относится текст.

Вчера над центральным районом Восточно-Казахстанской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья.

- а) официально-деловой;
- б) публицистический;
- в) научный;
- г) художественный;
- д) разговорный.

10. Укажите, к какому стилю речи относится текст.

Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью.

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный;
- г) разговорный;
- д) художественный.

11. Определите, для какого стиля характерны бытовая лексика, диалог, неполные предложения.

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) официально-деловой;
- г) художественный;
- д) научный.

12. Определите, к какому стилю речи относится данный ниже текст.

Шарль Балли – выдающийся швейцарский лингвист, писавший на французском языке. Он был одним из основоположников современной функциональной стилистики, заложил также основы изучения разговорной речи. Одним из первых занялся сопоставительным описанием языков и показал, что на этом пути возможны настоящие научные открытия.

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) разговорный;
- г) художественный;
- д) научный.

13. Определите тип речи, к которому относится текст:

Было начало мая. Кругом всё цвело и благоухало. Шелковистая трава кокчетавских степей переливалась зелёным бархатом. Повсюду пестрели яркие цветы, как волшебные узоры степного ковра. (Мук.)

- а) повествование;
- б) описание;
- в) рассуждение;
- г) сообщение;
- д) доказательство.

14. В какой из столбиков с научной лексикой попали слова из другого стиля:

- а) ядерная физика;
- смежные отрасли;
- транзитный ветер;

- цепная реакция.
- б) химическая реакция;
промышленная нагрузка;
психические процессы;
интерференция волн.
 - в) волевые импульсы;
причастный оборот;
субъективные явления;
световые ощущения.
 - г) ахроматическое возбуждение;
вихри снежные крутя;
признаки наречия;
электронная плавильная установка;
 - д) обмен веществ в организме
выдвинутая гипотеза
особые синтаксические построения;
форма единственного числа.

15. Какой раздел языкознания изучает звуковую сторону языка?

- а) фонетика;
- б) орфография;
- в) графика;
- г) морфология;
- д) словообразование.

16. Какие буквы не участвуют в русской транскрипции?

- а) ы, я, ю;
- б) а, о, у;
- в) ч, ж, х;
- г) ц, ф, э;
- д) я, ю, е, ё.

17. На какие группы делятся все звуки?

- а) прописные и строчные;
- б) ударные и безударные;
- в) звонкие и глухие;
- г) мягкие и твердые;
- д) гласные и согласные.

18. Что такое словесное ударение?

- а) выделение одного слога в слове;
- б) минимальная звуковая единица;
- в) акустические свойства звука;
- г) выделение одного слова в предложении;
- д) максимальная звуковая единица.

19. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) агЕнт;
- б) бАлованный;
- в) дозировАть;
- г) вербА.

20. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) донизУ;
- б) алфАвит;
- в) баловАть;

г) дОнельзя.

21. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) дОкрасна;
- б) вклЮчен;
- в) зАвидно;
- г) аэропОрты.

22. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) закупОрив;
- б) каталОг;
- в) красивЕе;
- г) лгАла.

23. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) закУпорить;
- б) бАлуясь;
- в) досУха;
- г) гнАла.

24. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) включИшь;
- б) Еретик;
- в) квАртал;
- г) звОним.

25. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) мусоропрОвод;
- б) лЫжня;
- в) красИвейший;
- г) лИла.

«Известные лингвисты»

Вопросы для обсуждения:

1. Михаил Васильевич Ломоносов.
2. Александр Христофорович Востоков.
3. Федор Иванович Буслаев.
4. Владимир Иванович Даль.
5. Алексей Александрович Шахматов.
6. Дмитрий Николаевич Ушаков.
7. Виктор Владимирович Виноградов.
8. Сергей Иванович Ожегов.

«Сочинение-рассуждение по заданному тексту»

Напишите сочинение-рассуждение по предложенному тексту.

Объём сочинения – примерно 100-120 слов.

Работа, написанная без опоры на прочитанный текст (не по данному тексту), не оценивается. Если сочинение представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, то такая работа оценивается 0 баллов.

Сочинение пишите аккуратно, разборчивым почерком.

Примерный план написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту

- 1) Сформулировать одну из проблем, поднимаемых автором исходного текста (проблемы для вас сформулированы, вам нужно выбрать одну из них).
- 2) Прокомментировать сформулированную проблему: создать развёрнутый комментарий, включив в него два примера-иллюстрации из текста, важных для понимания проблемы. Пояснить значение каждого примера и указать связь между ними.
- 3) Определить позицию автора исходного текста по данной проблеме.
- 4) Заявить собственное согласие или несогласие с автором исходного текста.
- 5) Обосновать собственное мнение, то есть аргументировать его, опираясь на читательский или жизненный опыт.
- 6) Написать краткий итоговый вывод (заключение).

(1) Чувство природы врождённо нам всем, от грубого дикаря до самого образованного человека. (2) Противоестественное воспитание, насильственные понятия, ложное направление, ложная жизнь - всё это вместе стремится заглушить мощный голос природы и часто заглушает это чувство или даёт ему искажённое развитие.

(3) Конечно, не найдётся почти ни одного человека, который был бы совершенно равнодушен к так называемым красотам природы, то есть к прекрасному местоположению, живописному далёкому виду, великолепному восходу или закату солнца, к светлой лунной ночи; но это ещё не любовь к природе; это любовь к ландшафту, декорациям, к призматическим преломлениям света; это могут любить люди самые чёрствые, сухие, в которых никогда не зарождалось или совсем заглохло всякое поэтическое чувство: зато их любовь этим и оканчивается. (4) Приведите их в таинственную сень и прохладу дремучего леса, на равнину необозримой степи, покрытой тучною, высокою травою; поставьте их в тихую, жаркую летнюю ночь на берег реки, сверкающей в тишине ночного мрака, или на берег сонного озера, обросшего камышами; окружите их благовонием цветов и трав, прохладным дыханием вод и лесов, неумолкающими голосами ночных птиц и насекомых - для них тут нет красот природы, они не поймут ничего! (5) Их любовь к природе внешняя, наглядная, они любят картинки, и то недолго; смотря на них, они уже думают о своих пошлых делишках и спешат домой, в пыльную, душную атмосферу города, на свои балконы и террасы, чтобы подышать вечерними испарениями мостовой, раскалённой дневным солнцем... (6) И бог с ними!

(7) Деревня, далёкая деревня, - в ней только можно чувствовать полную, не оскорблённую людьми жизнь природы. (8) Деревня, мирная тишина, спокойствие! (9) Безыскусственность жизни, простота отношений! (10) Сюда надо бежать от праздности, пустоты интересов; сюда же хочется бежать от суетливой внешней деятельности, мелочных, своекорыстных хлопот, бесплодных, хотя и добросовестных мыслей и забот! (11) На зелёном, цветущем берегу, над тёмной глубиной реки или озера, в тени кустов, под шатром кудрявой ольхи, тихо трепещущей своими листьями в светлом зеркале воды, - улягутся мнимые страсти, утихнут мнимые бури, рассыплются самолюбивые мечты, разлетятся несбыточные надежды! (12) Природа вступит в вечные права свои, вы услышите её голос, заглушённый на время суетней, хлопотней, смехом, криком и всею пошлостью человеческой речи! (13) Вместе с благовонным, свободным, освежительным воздухом вдохнёте вы в себя безмятежность мысли, кротость чувства, снисхождение к другим и даже к самому себе. (14) Неприметно, мало-помалу, рассеются это недовольство собою и презрительная недоверчивость к собственным силам, твёрдости воли и чистоте помышлений - эта эпидемия нашего века, эта чёрная немочь души, чуждая здоровой натуре русского человека, но заглядывающая и к нам за грехи наши...

(Текст Аксакова С.)

Проблемы:

1. Проблема связи человека с природой. (В чём проявляется связь человека с природой? Что разрушает эту связь?)
2. Проблема восприятия природы. (Что такое любовь к природе?)
3. Проблема воздействия природы на человека. (Как воздействует природа на человека?)

Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь?»

Цель работы: формирование умения писать рецензию на статью.

Задание: изучить рекомендации «Как писать сочинение-рецензию» и написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь».

Как писать сочинение-рецензию

Рецензия – это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа.

Рецензия – это жанр:

- полифункциональный (совмещает функции информации, воздействия, убеждения, анализа);
- аргументированный (обязательны обоснованность, объективность авторской оценки);
- эмоциональный (допустимы субъективность, личные вкусы и пристрастия критика);
- полиадресный (предназначен для широкого круга читателей);
- преимущественно письменный;
- индивидуальный (автор - конкретный человек);
- стилистически гибридный (совмещает элементы публицистического стиля как основного и научного).

Рецензия – это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Типовой план для написания рецензии и отзывов

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

Краткое содержание работы.

Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый

методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает.).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).

Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

Владислав Николаенко

Что такое хорошая речь?

Несложно сформулировать, что такое плохая речь — она нарушает те или иные нормы. Хорошая речь поддается определению не всегда: зная, чего в ней быть не должно, гораздо труднее сказать, что для неё необходимо. Особенно это относится к речи талантливой, когда она приближается к художественному произведению. Как никакая наука не может доказать, что стихи Пушкина гениальны, так нельзя доказать, что один человек — прекрасный рассказчик, а шутки другого остроумны.

Однако чаще всего под хорошей речью мы подразумеваем просто речь правильную, богатую и гибкую. Здесь уже наука вступает в свои права: эти качества поддаются описанию. Правильная речь — это речь, которая соблюдает нормы литературного языка. Они описаны в грамматиках и словарях, с их помощью можно доказать правильность или неправильность слова или выражения. Богатая речь — это большой словарный запас и разнообразие синтаксиса; и то и другое вполне поддается точному учёту. Гибкость оценить значительно труднее: она предполагает, что человек умеет пользоваться языковыми средствами, употребляет их уместно. Уместность эту мы чувствуем, но определить и сформулировать её нелегко.

Грамотность — элементарное, предварительное условие хорошей речи. Если человек гово-ритзвонит вместо звонит или благодаря его вместо благодаря ему — речь его нельзя считать хорошей. Казалось бы, какая разница! Всё равно понятно, о чём идёт речь. Однако это не так. Во-первых, понятно не всегда: синтаксические и грамматические ошибки часто порождают двусмысленности. Во-вторых, любая неправильность заставляет слушающего делать над собой усилие: понимать такую речь сложнее. Так же раздражает слишком быстрая или невнятная речь: невежливо заставлять собеседника напрягаться на пустякам.

Первое условие того, что человек умеет го-ворить, — стилистическая чуткость. Это значит: он говорит так, как следует в данной обстановке. Язык как одежда: человек в резиновых сапогах на концерте в филармонии одет плохо, но плохо одет и человек в костюме и при галстуке у костра на рыбалке

Второе условие. Чувство такта (а иногда и чувство самосохранения) требует принять в расчёт и собеседника (разговаривать с директором школы так же, как с одноклассником, небезопасно). Изысканные аристократические обороты уместны, если слушатель думает: «Это человек нашего круга» или «Видно, что юноша из хо-рошей семьи», и неуместны, если собеседник злится: «И чего он выпендривается».

Третье (и, пожалуй, главное) условие. Чтобы хорошо говорить, нужно владеть

речью, как скульптор — резцом или фехтовальщик — шпагой Анна Андреевна Ахматова говорила: «Воспитанный человек никого не обижает случайно. Он обижает только намеренно». Это касается и слов, они могут быть двусмысленны, обидны, нелепы, но только умышленно и никогда случайно.

Владение речью предполагает прежде всего богатый словарный запас. Если человеку нечем выразить восхищение, кроме междометий или восклицания Ну даёт! Круто!, его речь вряд ли найдет слушателей. Человек с богатым словарным запасом ощущает разницу между близкими по значению словами и выражениями — разницу и смысловую, и стилистическую. Умение выдержать стиль необходимо, чтобы речь была точной и не резала ухо.

Не менее важно и богатство интонаций. Опытный рассказчик, например, чувствует, когда нужно сделать эффектную паузу, а когда — понизить голос. Он умеет лёгким движением тона выделить чужую речь или произнести чеканную формулировку так, чтобы она врезалась в память.

Есть, конечно, вещи, которых делать нельзя. Верный признак дурной речи — привязчивые словечки, слова-паразиты вроде значит, ну, это самое. Они допустимы только как пародия, когда рассказчик говорит от лица косноязычного персонажа. Но пародия тоже должна быть уместной. Портят речь и шаблонные словосочетания (если они не обыгрываются специально): процесс духовного возрождения, люди в белых халатах, рост благосостояния.

Грубость речи — приём неумелых. Его используют лишь те, кто не умеет иначе убедить слушателя или уничтожить противника. «Юпитер, ты сердишься, значит, ты не прав» — это понимает любой слушающий.

Всегда плохо и нарушение чувства меры. Если человек всё время пытается острить или сыпать парадоксами, он выглядит навязчивым. Если он говорит слишком возвышенно, кажется неискренним. Если же просто говорит слишком много — быстро наскучит слушателям. «Ничего слишком» — это древнее правило касается и речи. Хорошо, когда культуру речи вы усвоили в семье, — а если нет? Как исправить свою речь? Для этого необходимо прислушаться к тому, как говорите вы сами и как говорят другие: легче всего учиться, подражая тому, кто говорит свободно и чисто. Другое средство — больше читать, особенно писателей-классиков: их язык, конечно, не во всём совпадает с современным, но по-прежнему во многом остаётся эталоном. Наконец, есть специальные книги, описывающие самые частые ошибки. Они подскажут, на что нужно обратить особое внимание.

Умение говорить ценилось во все века и у всех народов. Но только в Древней Греции, а затем в Древнем Риме убедительной речи стали учить (см. статью «Язык создаёт красоту»). Учили, конечно, главным образом публичному красноречию: риторы (ораторы) специально нанимали, чтобы подготовить речь в суде или в народном собрании. Но и обычной, бытовой речи тоже учили. Мы до сих пор называем греческим словом лаконизм (от греч. «lakonismos») умение говорить точно, кратко и выразительно. Так говорили воинственные спартанцы (Спарта находилась в Лаконике, области на юго-востоке Пелопоннесского полуострова): каждую фразу они строили как донесение или приказ. Были эпохи, когда особенно ценилось умение рассказывать и вести разговор. Во Франции XVII—XVIII вв. и в России конца XVIII — начала XIX в. сложилась целая культура светской салонной беседы. Человек, в совершенстве овладевший этим искусством, мог занять положение в обществе, не обладая ни титулом, ни состоянием. Прославленных говорунов и остроловов стремились заполучить в гости, их специально приходили послушать.

В те века родился афоризм: «Стиль — это весь человек». Времена изменились, но по-прежнему умению говорить придают большое значение. Владение хорошей речью остаётся важным не только для политика и адвоката, журналиста и учителя. Наше впечатление о человеке во многом зависит от его манеры говорить. А то, как мы говорим,

определяет, будем ли мы услышаны и правильно поняты.

Форма отчетности и контроля: проверка тетрадей.

«Стилистические примы: тропы и фигуры речи»

1. Повторить тему «Изобразительно-выразительные средства языка», опираясь на учебную литературу.

2. Выполните задания.

I. Соотнесите тропы и их определения.

Метафора перенос значения с одного явления на другое по смежности

Метонимия сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета

Парафраз (парафраза) употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление

Ирония замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты

Литота употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки

II. Назовите троп, который использован

1) в создании образа моря:

Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,

Тревожною думой наполнено ты... (Ж у к о в с к и й);

2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:

Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...

3) в финале стихотворения «Железная дорога»:

Выпряг народ лошадей — и купчину

С криком «ура!» по дороге помчал...

Кажется, трудно отрадней картину

Нарисовать, генерал?... (Некрасов);

4) в монологе Фамусова:

Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);

5) в описании великой украинской реки:

Редкая птица долетит до середины Днепра. (Гоголь).

Варианты ответов:

а) ирония;

б) олицетворение;

в) синекдоха;

г) метонимия;

д) гипербола.

III. Определите вид эпитета:

а) постоянный;

б) изобразительный;

в) эмоциональный;

г) метафорический.

1) Ночевала тучка золотая... (Лермонтов).

2) Вот идет он к синему морю... (Пушкин).

3) Дубовый листок оторвался от ветки родимой

И в степь укатился, жестокою бурей гонимый. (Лермонтов).

4) Роняет лес багряный свой убор... (Пушкин).

IV. Соотнесите стилистические фигуры и их определения.

Стилистические фигуры Определение

1) Эпифора а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или

ослабления их эмоционально-смысловой значимости

2) Антитеза б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации

3) Эллипсис в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.)

4) Градация г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи

5) Параллелизм д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов

V. Назовите синтаксический прием, который

1) подчеркивает авторскую мысль:

Я памятник себе воздвиг нерукотворный... (Пушкин);

2) использован для изображения лирических переживаний:

Опять душа помолодеет,

Опять родной увидит край. (Фет);

3) придает яркость описанию природы:

Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);

4) использован для усиления выразительности речи в строке:

Где стол был яств, там гроб стоит. (Державин);

5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:

Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть. (Пушкин).

Варианты ответов:

а) анафора;

б) антитеза;

в) умолчание;

г) инверсия;

д) градация.

VI. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения «Клеветникам России»

Иль нам с Европой спорить ново?

Иль русский от побед отвык? (Пушкин).

«Составление документов официально-делового стиля»

Задание №1. Прочитайте отрывок из Закона РФ О защите прав потребителей.

Попробуйте передать содержание этих статей в дружеском письме. Использование каких слов и выражений окажется невозможным в неофициальной ситуации?

Настоящий закон регулирует отношения, возникающие между потребителями, устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества, на безопасность их жизни и здоровья, получение информации о товарах (работах, услугах) и их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение потребителей, государственную и общественную защиту их интересов, объединение в общественные организации потребителей, а также определяет механизм реализации этих прав.

Задание №2. Прочитайте текст. Определите стиль, к которому принадлежит этот текст, укажите соответствующие отличительные признаки.

Представьте себе корабль со спущенными реями, рваными парусами, перекошенными винтами. Такой корабль не пересечёт океан, не войдёт в свою гавань. Человек же куда более тонкий и сложный организм, чем любой корабль. Он втрое нуждается в регулировке, в правильной самоорганизации. А мы стоим рядом, проявляем

больше заботы о порядке в своей квартире, чем в себе. В понятие «сотвори себя» я вкладываю не только физическое развитие, но и психический контроль, воспитание воли. Очень важным я считаю умение держать себя в узде и делать прежде всего то, что надо, а уж потом только то, что хочется. Я глубоко уверен вот в чём: строгость, щепетильность, требовательное отношение к себе – залог будущих успехов. Будешь к самому себе строг – будешь самому себе другом.

Задание №3. Составьте и запишите инструкцию, предусматривающую работу в кабинете информатики, на рабочем месте, в кабинете химии.

Задание №4. Напишите объяснительную записку о причинах вашего отсутствия на занятиях.

Задание №5. Напишите заявление о приёме вас на работу.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и	- контрольные работы; - устный опрос на уроке; - проверка самостоятельной работы (устный опрос, проверка тетрадей); - сочинение (разных жанров и стилей); - групповые дискуссии; - подготовка сообщений; - подготовка презентации; - выполнение устных и письменных заданий на практических и семинарских занятиях.

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;	
Усвоенные знания:	
знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	- контрольные работы; - устный опрос на уроке; - проверка самостоятельной работы (устный опрос, проверка тетрадей); - сочинение (разных жанров и стилей); - групповые дискуссии; - подготовка сообщений; - подготовка презентации; - выполнение устных и письменных заданий на практических и семинарских занятиях.

структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; речевой и деловой этикет	
--	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речевого общения» – итоговая контрольная работа, спецификация которой содержится в данном комплекте ФОС.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Итоговая контрольная работа

1 вариант

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный?

- 1) рвалА
- 2) отклЮченный
- 3) тАможня
- 4) жАлюзи
- 5) катАлог

2. В каком слове пишется буква **и**?

- 1) пр_зидиум;
- 2) пр_вилегия;
- 3) пр_пятствие;
- 4) пр_кратить;
- 5) пр..следовать

3. В каком слове пишется буква з?

- 1) чере..чур
- 2) бе..ценный
- 3) ..двинуть
- 4) во..стание
- 5) ни..вергнуть

4. Найдите слова с чередующимися гласными в корне.

- 1) горластый;
- 2) примирение;
- 3) наклониться;
- 4) косматый;
- 5) непромокаемый.

5. В каких словах пропущена безударная гласная о?

- 1) М_тив;
- 2) м_нера;
- 3) декл_рация;
- 4) г_ризонт;
- 5) л_ндшафт.

6. В каких словах пишется буква ё?

- 1) Дириж..р;
- 2) сильный ож..г;
- 3) чащ_ба;
- 4) капюш..н;
- 5) щ..голь.

7. Какие слова пишутся с удвоенной согласной?

- 1) Драм_тический;
- 2) пьес_а;
- 3) ви_жать;
- 4) со_женная;
- 5) ра_считать.

8. В каких словах буква ь не указывает на мягкость предшествующего согласного?

- 1) Горечь разлук;
- 2) настойчивая просьба;
- 3) возьму у помощника;
- 4) назначьте;
- 5) крыльцо.

9. Выберите случаи слитного написания.

- 1) пройти (пол)света;
- 2) объехать (пол)Москвы;
- 3) купить (пол)ящика;
- 4) исписать (пол)листа;
- 5) прочесть (пол)романа.

10. Выберите слова с дефисным написанием.

- 1) (одно)актный балет;
- 2) (литературно)музыкальная композиция;
- 3) (голого)кружительная карьера;
- 4) (голубо)глазый малыш;
- 5) (светло)серый костюм.

11. В каких случаях на конце наречий пишется а?

- 1) свернуть вправ_;
- 2) поглядывать изредк_;
- 3) справ.. от колонны;

4) насмотреться досыт..;

5) прийти затемн..

12. В каких словах имеется окончание?

1) Кружево;

2) спасибо;

3) (думать) одинаково;

4) думая;

5) небо.

13. Какие слова образованы суффиксальным способом?

1) расписание;

2) пришкольный;

3) доработать;

4) сероватый

5) малодушный.

14. В каких словах следует писать одну букву н?

1) шоколадное мороже..ое, говорить обдума...о

2) пече..ый; работа сдела..а

3) поджаре_ый хлеб; вяза..ый шарф

4) кова_ый меч; ветр..ая мельница

5) поддержа_ый автомобиль, радоваться искре..е.

15. В каких словах следует писать я?

1) маляры крас_т, ненавид_щий обман

2) рабочие стро_т, привлека_щийся к ответу

3) краски выгор_т, колебл_щиеся листья

4) флаги ре_т, люб_щие искусство

5) завис..щие от родителей, они кол..т дрова

16. В каких из предложенных примеров не следует писать слитно?

1) ничего (не)говорящий факт;

2) (не)исписанные листы;

3) (не)разрезанные, а разорванные;

4) (не)видимый глазу изъян;

5) крайне (не)обдуманное решение

*17. В каких предложениях пишется частица **ни**, которая не служит для отрицания?*

1) Я решил сойти на берег в Сухуми, чего бы это (н..) стоило.

2) На знакомство даже со своей страной (н..) хватает времени.

3) Поблизости нет (н..) тропы, (н..) дороги.

4) Кузьма любит слушать Федора, о чем бы он (н..) рассказывал.

5) За туманом (н..) было видно огней.

18. В составе каких сочетаний есть наречия?

1) (По)началу фильма нельзя понять, интересный он или нет;

2) брызнуть (на)лицо;

3) (в)век не сыскать;

4) (в)половину меньше;

5) впился (в)бок

19. Укажите ошибки в морфологическом разборе выделенного глагола в предложении: Я стою перед этим последним прозрачным листком и ЛЮБУЮСЬ им.

1) начальная форма – любоваться

2) несовершенный вид

3) переходный

4) 2 спряжение

5) 2 л. Ед ч

6) изъяснительное наклонение, настоящее время

20. Укажите относительное **прилагательное**

- 1)ночной
- 2) чистый
- 3) отличный
- 4) свежий
- 5) близкий

21. Укажите порядковое числительное

- 1) первый день,
- 2) пятьдесят квартир,
- 3) получил пятерку
- 4) семеро козлят
- 5) полтора дня

22. Найдите **деепричастие несовершенного вида**

- 1) волновавшийся
- 2) не слыша
- 3) услышав
- 4) подпрыгивает
- 5) прочтя

23. Найдите **разносклоняемое существительное**

- 1) учитель
- 2) товарищ
- 3) шампунь
- 4) путь
- 5) память

24. Это **существительное имеет форму только единственного числа**

- 1) яблоко
- 2) ворота
- 3) праздник
- 4) цифра
- 5) жара

25. Укажите **страдательные причастия прошедшего времени**

- 1) Думающий
- 2) прочитавший
- 3) улыбаясь
- 4) закрытый
- 5) умноженный

26. Найдите **прилагательные в форме превосходной степени**

- 1) прелестный
- 2) чудесный
- 3) наивкуснейший
- 4) самый дорогой
- 5) более правильный

27. Укажите **примеры с местоимением**

1)Федин начал писать роман «Необыкновенное лето», и Паустовский (ПРИ)ТОМ присутствовал

2) Эгоист зачастую считает себя вправе поучать людей, а (ПО)ТОМУ нередко остаётся один.

3) Сейчас как никогда нужно работать быстро, собранно, ЧТО(БЫ) нам ни мешало.

4) Сначала оленёнок шёл за оленихой медленно, но потом, когда стемнело, он побегал впереди, ЧТО(БЫ) не остаться во тьме.

5) Печорин повсюду ищет действия и (ПО)ЭТОМУ, без раздумий вмешиваясь в жизнь других людей, разрушает их мирное существование.

28. Найдите существительное женского рода

- 1) кофе
- 2) шампунь
- 3) мозоль
- 4) сирота
- 5) фламинго

29. Найдите сочетание слов, где нет производного предлога

- 1) стремиться (на)встречу жизни
- 2) ответ (на)счёт работы
- 3) (в)место предисловия
- 4) не выполнил задания (в)виду болезни
- 5) (на)встречу с выпускниками

30. Найдите глагол совершенного вида

- 1) перешли
- 2) прыгают
- 3) собирают
- 4) защищали
- 5) изучают

2 вариант

1. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?

- 1) нажИвший
- 2) назвалАсь
- 3) корЬИсть
- 4) запертА
- 5) щАвель

2. Буква **е** пишется в слове

- 1) пр...оритет
- 2) пр..вратник
- 3) пр..зидент
- 4) пр..открыл
- 5) пр..зреть сироту

3. Буква **з** пишется в словах

- 1) ни..провергать
- 2) бе..звучный
- 3) бе..шумный
- 4) . .делка
- 5) и..подлобья

4. Буква **а** пишется в слове

- 1) обм..кнуть
- 2) пл..вец
- 3) заг..релый
- 4) р..сток
- 5) оз..рение

5. Буква **а** пишется в словах

- 1) р..мантик
- 2) ст..матолог
- 3) об..няние
- 4) об..ятельный
- 5) п..лисадник

6. Буква **о** пишется в словах

- 1) ухаж...р
- 2) маж...р
- 3) моч...ный
- 4) девч...нка
- 5) ноч...вка
7. *Удвоенная согласная пишется в слове*
 - 1) актри...са
 - 2) иску...ный
 - 3) пьес...а
 - 4) иску...твенный
 - 5) ко... ичество
8. *Где пишется **Ь**?*
 - 1) умнож...
 - 2) в...едливый
 - 3) щелоч...ной
 - 4) детский плач...
 - 5) карточ ..
9. *Укажите слова, пишущиеся через дефис*
 - 1) (древне)русский
 - 2) (шести)балльный
 - 3) (выпукло)вогнутый
 - 4) (дальне)восточный
 - 5)(русско)немецкий
10. *Пишется через дефис*
 - 1) (по) своему
 - 2) (в)упор
 - 3) сложил (в)трое
 - 4) (в)третьих
 - 5) (в)потьмах
11. *Н пишется в словах*
 - 1) некраше...ый стол, задание выполне...о
 - 2) линова...ая бумага, безветре...ая погода
 - 3) изране...ый солдат, решение обдума...о
 - 4) были...ый богатырь, зва...ый ужин
 - 5) варе...ые овощи, смышле...ый ребенок
12. *Укажите, где **не** пишется отдельно со словом*
 - 1) очень (не)большой дом
 - 2) (не)широкая дорога
 - 3) отнюдь (не)правильное решение
 - 4) (не)вежда
 - 5) (не)решенное мною задание
13. *Укажите пример, где пишется **не**?*
 - 1). н..куда не годится;
 - 2) дева...ть н_куда;
 - 3) н.. в коем случае;
 - 4) н_чего не скажешь;
 - 5) крыть н_чем.
14. *Буква **ю** пишется в словах*
 - 1) постель стел...т, пол...щий траву
 - 2) рыбу сол...т, кле...щий обои
 - 3) лес вал...т, развева...щиеся флаги
 - 4) они вид...т, колыш...щиеся деревья

5) дрова кол..т, колебл..мые ветром

15. В каких словах есть приставки?

- 1) донецкий;
- 2) досрочный;
- 3) домотканый;
- 4) дотошный;
- 5) долговечный.

16. Какие слова образованы приставочно-суффиксальным способом?

- 1) вприкуску;
- 2) подмороженный;
- 3) дотемна;
- 4) повинность;
- 5) приморский.

17. Укажите предложения, в которых ЧТО является союзом.

- 1) Трудно сказать, что именно вам понравится.
- 2) Не знаю, что ты думаешь обо мне.
- 3) Ребята решили, что поездку придется перенести.
- 4) Что в имени тебе моем!.. (А.С. Пушкин)
- 5) Скажи, что тебе подарить

18. В каких примерах допущена ошибка, связанная с определением рода имени существительного?

- 1) В середине зала стоял чёрный рояль.
- 2) Девушка навела в комнате порядок и повесила на окно красивую тюль.
- 3) Я долго работал вёслами, отчего на руке вздулась огромная мозоль.
- 4) Мне порекомендовали мыть голову шампунью «Абрикос».
- 5) Дима круглый сирота

19. Укажите, в каких примерах форма сравнительной степени имени прилагательного образована правильно.

- 1) самый наикратчайший
- 2) более ниже
- 3) тоньше
- 4) жиже
- 5) лучший

20. Укажите верную характеристику выделенного слова:

Это были **присланные** кем-то письма.

- 1) Действительное причастие
- 2) Прилагательное
- 3) Деепричастие
- 4) Страдательное причастие
- 5) Наречие

21. Укажите верную характеристику выделенного слова

Ученик ответил, **не подумав**.

- 1) Страдательное причастие
- 2) Наречие
- 3) Деепричастие несовершенного вида
- 4) Действительное причастие
- 5) Деепричастие совершенного вида

22. Укажите качественные прилагательные

- 1) лисья нора
- 2) лисья шуба
- 3) хитрый человек
- 4) медвежья услуга

5) медвежьи следы

23. Найдите разносклоняемое существительное

1) бабушка

2) сад

3) дочь

4) время

5) Самара

24. Найдите числительное

1) трижды

2) тройка

3) третий

4) тройной

5) тройня

25. Найдите предложение с наречием

1) Пятый день непроглядная вьюгой

2) Анна смотрела на него, не понимая, нахмутив брови

3) Перед сумерками, короткими по-осеннему, с бугра съехали двое конных

4) Он начал говорить, пересилив волнение

5) Мой сосед-художник пригласил меня на выставку

26. Выберите предложения с союзами.

1) Друга уважают за(то), что он не боится сказать правду в глаза.

2) Ты жил – я так(же) мог бы жить.

3) За(то) мы потом их рубили довольно и клали рядом на перила моста.

4) Тренер объяснил, (от)чего мы должны избавиться для победы на соревнованиях

5) Когда рослый крестьянин подъезжал к заднему возу, Егорушка напряг свое зрение, что(бы) получше рассмотреть его.

27. Укажите предложение(я), в котором(ых) пропущена только буква И:

1) Когда вы его увид_те, передайте это письмо.

2) Если не вынес_те мусор, буд_те наказаны.

3) Он никого не увид_л.

4) Разговор не кле_тся.

5) Добыва..мые полезные ископаемые необходимы для развития промышленности

28. Укажите предложения, где есть предлоги

1) (В)виду обострившейся болезни врачи прописали пациенту постельный режим.

2) (Не)смотря на доску, учитель угадал ошибку ученика.

3) (В)следствии.. по ограблению вскрылись новые обстоятельства.

4) Мы договорились (на)счет ремонта с мастером.

5) (В)течении.. реки много порогов

29. Найдите вещественные существительные

1) мясо

2) детвора

3) время

4) рис

5) дружба

30. Укажите глагол в форме повелительного наклонения

1) побегу

2) сделал бы

3) послушайте

4) выполняю

5) придумал

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической, семинарской и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практических заданий;
- качество устных и письменных ответов на поставленные вопросы при проверке самостоятельной работы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Контрольные работы по дисциплине проводятся письменно.

Контрольная работа №1. по разделу «Культура речи: общие понятия» проводится в форме контрольного диктанта.

Нормы оценивания контрольного диктанта

Вид диктанта	оценка/количество ошибок			
	«5»	«4»	«3»	«2»
Контрольный	1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка.	2 орф. - 2 пункт. или 1 орф.- 3 пункт. или 0 орф. – 4 пункт. *при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные.	4 орф. - 4 пункт. или 3 орф. - 5 пункт. или 0 орф. - 7 пункт.	7 орф.- 7 пункт. или 6 орф. - 8 пункт. или 5 орф.- 9 пункт. или 8 орф.- 6 пункт.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1»

Примечание.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулло» (вместо дулло),

«мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.*);
- 5) в собственных именах нерусского происхождения;
- 6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Контрольная работа №2 по разделу «Функциональные стили» проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

Обучающийся получает оценку «5» при выполнении 85-100 % заданий правильно.

Обучающийся получает оценку «4» при выполнении 75-84 % заданий правильно.

Обучающийся получает оценку «3» при выполнении 55-74 % заданий правильно.

Обучающийся получает оценку «2» при выполнении менее 55 % заданий правильно.

Критерии оценивания **словарного диктанта:**

оценка/количество ошибок			
«5»	«4»	«3»	«2»
0 ошибок	1-2 ошибки	3-4 ошибки	до 7 ошибок

По отдельным темам курса на уроках проводятся **тесты**. Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 85% – 100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 73% – 84% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 55% – 72% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0% – 53% правильных ответов.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения практических письменных и устных заданий:

Оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если студент не выполнил ни одного задания.

Критерии оценивания сочинений

Любое сочинение (эссе, рецензия и пр.) оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм.

Содержание сочинения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Основные критерии оценки:

«Отлично»

Содержание и речь

1. Содержание работы полностью соответствует теме.

2. Фактические ошибки отсутствуют.

3. Содержание излагается последовательно.

4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Грамотность

Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

«Хорошо»

Содержание и речь

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.

4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.

5. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Грамотность

Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

«Удовлетворительно»

Содержание и речь

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.

2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.

3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.

4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.

5. Стил работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность

Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Грамотность

Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине – итоговая контрольная работа, которая проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

<i>Параметры методики</i>		<i>Примечания (варианты параметров)</i>
Количество оценок	4	«2», «3», «4», «5»
Названия оценок	«2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично)	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

Пороги оценок	10-39 %- «2» (неудовлетворительно) 40-59 % - «3» (удовлетворительно) 60-79 % - «4» (хорошо), свыше 80 % - «5» (отлично)	<i>устанавливаются преподавателем</i>
Предел длительности всего контроля	90 минут	<i>выбирается только один из параметров</i>