

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 12:37:28
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.09 Страхование дело

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ...10	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	10
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	11
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	12
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 *Юриспруденция*), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ..

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оперировать страховыми понятиями и терминами;	- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой	- правовые основы осуществления страховой деятельности;

	деятельности;	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	- правовые основы осуществления страховой деятельности;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	- правовые основы осуществления страховой деятельности;
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	- правовые основы осуществления страховой деятельности;
ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	- правовые основы осуществления страховой деятельности; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку	- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.		
ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	- правовые основы осуществления страховой деятельности; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекции (уроки)	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 7 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Основные положения страхового права. Страховые правоотношения	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Введение в дисциплину. Понятие страхового права. 2. Предмет, метод, принципы страхового права 3. Источники страхового права	2	Дискуссия	1
	<u>Самостоятельная работа</u> 1. Понятие, признаки и особенности страхового правоотношения, структура страхового правоотношения. 2. Объекты, субъекты, содержание страхового правоотношения. 3. Классификация страховых правоотношений	4		2
Тема 1.2. Страховые риски. Личное страхование: его особенности и виды	<u>Самостоятельная работа</u> 1. Понятие и характеристика риска 2. Классификация рисков и их оценка 3. Общая характеристика и особенности личного страхования 4. Страхование жизни 5. Сущность добровольного страхования граждан от несчастного случая 6. Медицинское страхование граждан в Российской Федерации 7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2		2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Самостоятельная работа: Подготовить опорный конспект по теме «Иные виды личного страхования»	3		3

Тема 1.3. Характеристика страхования имущества.	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Имущественное страхование 2. Страхование ответственности 3. Страхование предпринимательских рисков	4		2
Тема 1.4. Страховые организации	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовить опорный конспект по теме « Государственный надзор за деятельностью страховых организаций »	3		1
Тема 1.5. Договор страхования	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовить опорный конспект по теме « Ответственность за нарушение условий договора страхования ».	3		1
Тема 1.6. Особенности страхования отдельных объектов	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Страхование вкладов граждан 2. Правила страхования грузов 3. Страхование строительных рисков 4. Особенности договора морского страхования	4		1
Тема 1.7 Страхование ответственности	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовить сравнительную таблицу по видам страхования ответственности.	3		1
Тема 1.8 Личное страхование	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовить опорный конспект по теме: «Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	3		2
Тема 1.9 Страховой рынок	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовить опорный конспект по теме: «Проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков»	3		1
Тема 1.10. Особенности правового регулирувания страхования за рубежом	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Подготовить опорный конспект по теме «Зарубежный опыт в сфере страхования»	3		1
<u>Итоговая контрольная работа</u>		2		3
Всего:		4/35		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий , формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель, доска
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. *Скамай, Л. Г.* Страховое дело : учебник и практикум для СПО / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00673-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/strahovoe-delo-509845> (дата обращения: 26.08.2022).

2. *Бабурина, Н. А.* Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для СПО / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04884-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/strahovoe-delo-strahovoy-rynok-rossii-514427> (дата обращения: 26.08.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. *Тарасова, Ю. А.* Страхование : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03069-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4822620A-699C-43C8-AEF4-955E2336E290 (дата обращения: 26.08.2023).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
КонсультантПлюс

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении,

если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Календарно-тематический план

по дисциплине ***ОП.09 Страхование дело***

<i>40.02.01</i>	специальность <i>Право и организация социального обеспечения</i>
код	наименование специальности
	уровень подготовки <i>базовый</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа
1	Основные положения страхового права. Страховые правоотношения	2/ 2	январь	лекция	подготовка к устному опросу по теме
2	Итоговая контрольная работа	2/4	февраль	практическая работа	
Всего часов		4			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.09 Страхование дело

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Страховое дело», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Объем часов на аудиторную нагрузку для студентов заочного отделения по дисциплине выделено 4, на самостоятельную работу 35.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой дисциплины «Страховое дело»:

умения:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знания:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», рабочей программой дисциплины «Страховое дело»

предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий, заполнение таблиц.*

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09 «Страховое дело» проводится в форме итоговой контрольной работы в 7 семестре. Обучающиеся допускаются к итоговой контрольной работе при условии выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная работа за VII семестр

Вариант № 1

1. Право на осуществление деятельности в сфере страхового дела предоставляется:
 - а. страховым организациям;
 - б. страховым брокерам, имеющим лицензию;
 - в. страховым агентам.
2. Договор страхования признается недействительным в случаях:
 - а. завышения страховой суммы;
 - б. сообщения заведомо ложных сведений страхователем;
 - в. отсутствия лицензии у страхователя.
3. Совокупный размер страховых обязательств это...
 - а. объем страховых премий;
 - б. совокупный размер страховых сумм;
 - в. объем страховых выплат.
4. Страховые полисы не могут продавать...
 - а. страховые посредники;
 - б. страховые организации;
 - в. перестраховочные компании.
5. Отношение выплат к сумме собранных платежей (премий), выраженное в процентах, называется...
 - а. уровнем выплат (коэффициент выплат);
 - б. рентабельностью страховых операций;
 - в. уровнем доходности.
6. Отношение суммы выплат к совокупной страховой сумме называется...

- а. убыточностью страховой суммы;
- б. уровнем выплат;
- в. уровнем доходности.

7. Актуарий – это:

- а. специалист в области математической статистики и теории вероятности, профессионально занимающийся расчетами тарифов, резервов и обязательств в страховой компании;
- б. специалист в области страхового права, профессионально занимающийся расчетами стабильного дохода в страховой компании;
- в. специалист в области математической логики, профессионально занимающийся расчетами резервов и обязательств в компании.

8. Что относится к понятию «катастрофический риск»:

- а. убыток или серия связанных между собой убытков, которые могут произойти в определенном месте одновременно;
- б. уровень дохода населения;
- в. минимальный размер страховых выплат.

9. Пул страховой – это:

- а. объединение страховых компаний на принципах сострахования на основании договора;
- б. особый вид страхования;
- в. сумма страховых взносов.

10. Социальное страхование направлено:

- а. на социальное выравнивание населения;
- б. на обеспечение благосостояния застрахованных лиц;
- в. на защиту физических и юридических лиц.

11. Добровольное страхование осуществляется на основании...

- а. договора и Указа Президента РФ;
- б. Указа Президента РФ и Правил страхования;
- в. договора и Правил страхования.

12. Цель имущественного страхования

- а. возмещение ущерба;
- б. возмещение страховой суммы;
- в. удовлетворение страховых обязательств.

13. В каких случаях используются неденежные формы возмещения ущерба

- а. в тексте договора страхования оговорена неденежная форма возмещения ущерба;
- б. страховщику выгодны «натуральные» формы возмещения ущерба;
- в. отсутствия денежных средств.

14. Страховая сумма по договору страхования не может превышать страховую стоимость

- а. на момент заключения договора страхования;
- б. на момент наступления страхового события;
- в. на момент расторжения договора страхования.

15. Страховая сумма это

- а. сумма, равная страховой стоимости выгодоприобретателя;
- б. сумма, в пределах которой страховщик несет страховую ответственность по договору;
- в. сумма, равная страховой стоимости страхового интереса.

16. Полный и частичный ущерб определяется на основе...

- а. решения суда;
- б. расходов страховщика;
- в. действительной стоимости застрахованного имущественного интереса;

17. Под ответственностью понимается

- а. обязательство возмещения страховой суммы третьи лицом потерпевшему;
- б. обязательство возмещения ущерба, причиненного одним лицом другому;
- в. обязательство возмещения страховой суммы виновным лицом потерпевшему.

18. Страхование одного и того же объекта страхования несколькими страховщиками по одному договору страхования это...

- а. перестрахование;
- б. взаимное страхование;
- в. сострахование.

19. Цессия — это...

- а. первичное размещение риска;
- б. вторичное размещение риска;
- в. третичное размещение риска.

20. Вторичное страхование это...

- а. двойное страхование;
- б. перестрахование;
- в. сострахование;

Вариант № 2

1. Страховщик ...

- а. физическое и юридическое лицо, получившее лицензию на осуществление страховой деятельности;
- б. юридическое лицо любой организационно-правовой формы, предусмотренной законодательством и получившее лицензию на осуществление страховой деятельности.

2. Страхователь ...

- а. физическое или юридическое лицо, заключающее со страховщиком договор страхования;
- б. дееспособное физическое или юридическое лицо, заключающее со страховщиком договор страхования.

3. Страховой агент ...

- а. физическое или юридическое лицо, действующее от имени страховщика и по его поручению, занимается продажей страховых продуктов;
- б. физическое или юридическое лицо, действующее от имени страхователя и по его поручению, занимается продажей страховых продуктов.

4. Страховой брокер ...

а. физическое или юридическое лицо, осуществляющее посредническую деятельность по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя либо страховщика;

б. физическое или юридическое лицо, осуществляющее посредническую.

5. Страхование представляет собой...

а. первичное размещение риска;

б. вторичное размещение риска;

в. длительное размещение риска.

6. Из системы образования страховых фондов сложились два направления страховой деятельности:

а. государственное социальное страхование;

б. некоммерческое страхование (индивидуальное);

в. страхование жизни.

7. Аджастер – это:

а. лицо, рассматривающее претензию и организующее ее урегулирование;

б. страховая премия;

в. вид страхования.

8. Коммерческое страхование обеспечивает ...

а. страховую защиту физических и юридических лиц на договорной основе;

б. страховую защиту физических и юридических лиц на облигаторной основе.

9. Различие между государственным социальным и коммерческим страхованием состоит:

а. основано на принципе единоличного вложения средств;

б. коммерческое страхование физических и юридических лиц основано на принципе добровольности и осуществляется страховыми компаниями;

в. обязательность, отсутствие договора страхования, налоговый характер взносов, нормированный характер выплат.

10. Основные виды страхования в сфере коммерческого (индивидуального) страхования:

а. страхование от несчастных случаев и болезней;

б. страхование грузов;

в. страхование гражданской ответственности перевозчика.

11. Классификация отраслей страхования по видам страхового возмещения:

а. страхование ущерба (возмещение ущерба);

б. страхование цедента;

в. страхование выплат.

12. Балансовая классификация отраслей страхования по видам страхования:

а. страхование активов

б. страхование недополученных доходов

в. страхование расходов

13. Виды страхования в личном страховании:

а. страхование жилища;

б. страхование от несчастных случаев и болезней;

в. пенсионное страхование;

14. Основные виды в имущественном страховании:

- а. страхование обязательства страховщика;
- б. страхование финансовых рисков;
- в. страхование ответственности перевозчика.

15. Основные виды страхования ответственности:

- а. страхование услуг перевозчика;
- б. страхование ответственности предприятий—источников повышенной опасности;
- в. страхование ответственности злоумышленников.

16. Виды страхования, исходя из техники обоснования страховых тарифов, делятся на 2 группы, назовите одну из них:

- а. страхование жизни;
- б. страхование от несчастных случаев;
- в. страхование ответственности.

17. Рисковые виды страхования ...

- а. предусматривают накопление средств в течение периода страхования;
- б. не нуждаются в накопительной части;
- в. не предусматривают накопление средств в течение периода страхования.

18. При осуществлении личного страхования страховая сумма устанавливается...

- а. страхователями;
- б. страховщиком;
- в. страховщиком по соглашению со страхователем.

19. Отличие добровольного страхования от обязательного состоит:

- а. правила страхования устанавливаются страховщиком в соответствии с законом РФ о страховании;
- б. осуществляется в силу федерального закона, который определяет условия его проведения;
- в. осуществляется в соответствии с международным законодательством.

20. Самострахование – это:

- а. создание собственных резервных фондов для покрытия страховых случаев;
- б. заключение договора страхования на своих условиях;
- в. создание дополнительных вкладов для покрытия страховых случаев.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 65% – 84% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50% – 64% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 49% правильных ответов.

Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы.

Оценка «5» соответствует 85% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 65% – 84% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50% – 64% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 49% правильных ответов.