

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.07.2026 13:43:14
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Наименование специальности

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Разработчик (составитель)

преподаватель Мирсаяпова Ю.А.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНиТ*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции	Знать основные институты муниципального права.
ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции; - оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;	Знать предметы ведения органов местного самоуправления; - организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления; - представительные и исполнительные органы местного самоуправления;
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	- анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления.	Знать о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти; Знать финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления, а также правовые гарантии местного самоуправления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции (уроки)	36
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в __4__ семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Муниципальное право-комплексная отрасль права.			
Тема 1.1. Муниципальное право как отрасль российского права.	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1,1.2,2.1</i>
	1. Понятие муниципального права.		
	2. Предмет муниципального права.		
	3. Методы правового регулирования в муниципальном праве.		
	4. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание		
Тема 1.2 Нормы муниципального права	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1,1.2,2.1</i>
	1. Нормы муниципального права.		
	2. Система муниципального права.		
	3. Принципы муниципального права		
	4. Структура и содержание Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»		
	Практическое занятие	2	<i>ПК 1.1,1.2,2.1</i>
	Выполнить практические задания по теме «Муниципальное право как отрасль российского права и как наука»		
	Самостоятельная работа студентов	2	<i>ПК 1.1,1.2,2.1</i>
	Подготовить опорный конспект на тему: «Императивный и диспозитивный методы правового регулирования в муниципальном праве», в котором необходимо указать не менее трех примеров императивных и не менее трех примеров диспозитивных норм в Федеральном законе от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», используя КонсультантПлюс		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1,1.2,2.1</i>

Муниципальное право и местное самоуправление в Российской Федерации	1. Классификация норм муниципального права		
	2. Источники муниципального права.		
	3. Муниципальное право и местное самоуправление		
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовить опорный конспект на тему: «Международные источники муниципального права России»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 1.4 Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Понятие правовой основы местного самоуправления в России.	2	
	2. Конституция РФ и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления.		
	3. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные акты субъектов РФ в сфере местного самоуправления.		
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовить опорный конспект на тему: «Конституционные основы местного самоуправления в Республике Башкортостан»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 1.5 Муниципальные правовые акты	Содержание учебного материала		ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Понятие и виды муниципальных правовых актов, основные требования, предъявляемые к ним.	2	
	2. Порядок подготовки, рассмотрения, принятия, вступления в силу и отмены муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования.		
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовить опорный конспект на тему: «Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования». В конспекте указать примеры, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак	2	ПК 1.1,1.2,2.1

	Республики Башкортостан		
Тема 1.6 Устав муниципального образования	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Устав о местном самоуправлении муниципального образования: понятие, основные юридические свойства. Содержание устава муниципального образования		
	2. Порядок принятия устава муниципального образования, внесения в него изменений и дополнений		
	3. Порядок государственной регистрации устава муниципального образования		
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме «Муниципальные правовые акты»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовить опорный конспект на тему: «Основные элементы и содержание Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан». В конспекте указать примеры из Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Контрольная работа №1. Тестирование по разделу «Муниципальное право - комплексная отрасль права»		2	ПК 1.1,1.2,2.1
Раздел 2. Местное самоуправление. Организация и деятельность органов местного самоуправления			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Понятие местного самоуправления.		

Понятие местного самоуправления и его основ	2. Основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика.		
	3. Сущность местного самоуправления		
	Самостоятельная работа студентов		
	Составление опорного конспекта по теме «Исторические этапы развития местного самоуправления в России»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 2.2 Территориальные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Понятие территориальных основ местного самоуправления		
	2. Границы и территория муниципального образования		
	3. Преобразование муниципальных образований		
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме «Территориальная основа местного самоуправления».	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовить опорный конспект на тему: «Понятие и виды муниципальных образований в Российской Федерации», проанализировав нормы Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 2.3 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления.		
	2. Муниципальное имущество		
	3. Муниципальные финансы		
	4. Бюджет муниципального образования		
	Практическое занятие		

	Решение ситуационных задач по теме: «Экономическая основа местного самоуправления»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовить опорный конспект на тему: «Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования» на примере городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 2.4 Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Понятие и система форм непосредственной демократии		
	2. Местный референдум		
	3. Муниципальные выборы		
Тема 2.5 Система органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Система органов местного самоуправления		
	2. Глава муниципального образования		
	Практическое занятие		
	Составить таблицу на тему: «Обязательные органы местного самоуправления: понятие и их компетенция», проанализировав нормы Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 2.6 Компетенция местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Компетенция местного самоуправления: понятие, содержание, основные принципы		
	2. Виды полномочий органов местного самоуправления		
	3. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам местного значения		

	4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям и осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий		
	5. Участие органов государственной власти субъектов РФ в осуществлении компетенции местного самоуправления		
	6. Особенности компетенции поселений, муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением		
	7. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления		
	Практическое занятие		
	Практическая работа по теме «Компетенция органов местного самоуправления»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 2.7 Местная администрация	Содержание учебного материала		ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Местная администрация	2	
	2. Глава местной администрации		
	Самостоятельная работа студентов		
	Составить схему на тему: «Структура местной администрации» на примере Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 2.8 Представительный орган муниципального образования	Содержание учебного материала		ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Представительный орган муниципального образования	2	
	2. Контрольно-счетный орган муниципального образования		
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовить опорный конспект на тему:	2	ПК 1.1,1.2,2.1

	«Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»		
Тема 2.9 Муниципальная служба в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Понятие муниципальной службы в РФ, её особенности		
	2. Принципы муниципальной службы в РФ		
	3. Понятие и группы должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к ним		
	4. Муниципальный служащий. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы		
	5. Ограничения, связанные с муниципальной службой		
	6. Запреты, связанные с муниципальной службой		
	7. Права муниципального служащего		
	8. Обязанности муниципального служащего		
	9. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему		
	10. Основания прекращения муниципальной службы		
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме «Муниципальная служба»	2	ПК 1.1,1.2,2.1
Тема 2.10 Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1,1.2,2.1
	1. Социальная защита населения органами местного самоуправления в Российской Федерации		
	2. Отделы (управления) опеки и попечительства в муниципальных образованиях		

Контрольная работа	Выполнение заданий контрольной работы	2	<i>ПК 1.1,1.2,2.1</i>
Подведение итогов		2	<i>ПК 1.1,1.2,2.1</i>
Всего:		72	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №23.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585195> (дата обращения: 14.06.2026).

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17316-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600329> (дата обращения: 14.06.2026).

Дополнительная учебная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583537> (дата обращения: 14.06.2026).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование электронной библиотечной системы
	База электронных периодических изданий
	ЭБС «Лань»
	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Электронно-библиотечная система Znanium
	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Наименование специальности
Юриспруденция

Квалификация выпускника
юрист

Разработчик (составитель)
преподаватель Мирсаяпова Ю.А.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Муниципальное право», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 52 часа, на самостоятельную работу 20 часов.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Муниципальное право»:

умения:

- характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;
- оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;
- оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;
- научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;
- использовать справочно-правовые системы.

знания:

- основные институты муниципального права;
- предметы ведения органов местного самоуправления;
- организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления;
- представительные и исполнительные органы местного самоуправления;
- о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;
- финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления;
- правовые гарантии местного самоуправления.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Муниципальное право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей

программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка усвоенных знаний посредством устного опроса по пройденной теме,
- проверка выполнения практических заданий,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются *тестирование по темам отдельных занятий*.

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания*.

Список практических работ:

Практическая работа № 1 по теме: «Муниципальное право как отрасль российского права и как наука».

Часть 1.

1. Какая из приведенных ниже характеристик не соответствует понятию муниципального права Российской Федерации:

- а) ведущая (базовая) отрасль российского права;
- б) комплексная отрасль права;
- в) отрасль публичного права;
- г) молодая отрасль российского права.

2. Муниципальное право – это:

а) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления;

б) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения по реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

в) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения по осуществлению населением муниципальных образований своих прав на самостоятельное решение вопросов местного значения;

г) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в сфере организации и деятельности местного самоуправления;

д) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения по формированию органов местного самоуправления, а также по непосредственному осуществлению населением местного самоуправления

3. Определите, какое из ниже перечисленных правоотношений регулируется нормами муниципального права:

а) комитет по земельным вопросам администрации сельского поселения предоставил в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, жителю поселения Ш.;

б) Совет депутатов сельского поселения принял решение об утверждении Регламента работы Совета;

в) глава администрации городского округа объявил выговор директору муниципального автотранспортного предприятия за неудовлетворительную работу по организации пассажирских перевозок;

г) в целях реализации областной целевой программы «Жилье для малоимущих» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов предоставить информацию о пригодных для застройки земельных участках;

д) гражданин Н., знакомясь со списками избирателей на выборах депутатов областной Думы, не обнаружил в них своей фамилии и написал заявление в участковую избирательную комиссию о необходимости внести дополнение в список.

4. Методом отрасли муниципального права является:

- а) императивный метод;
- б) диспозитивный метод;
- в) метод гарантий;
- г) метод рекомендаций;
- д) все перечисленные методы в их сочетании.

5. К числу обязательных субъектов муниципальных правоотношений относятся:

- а) гражданин РФ;
- б) губернатор области;
- в) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) представительный орган муниципального образования;
- д) муниципальное предприятие.

6. К источникам муниципального права относится:

- а) договор аренды нежилого помещения, находящегося в составе муниципальной собственности;
- б) постановление городской администрации о передаче строительной фирме земельного участка под строительство жилого дома;
- в) решение суда, которым признано незаконным постановление местной администрации о предоставлении налоговых льгот муниципальному предприятию;
- г) закон субъекта РФ о гарантиях деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления;
- д) распоряжение председателя районного Совета о поощрении денежной премией начальника юридического отдела аппарата Совета.

Часть 2.

1. В целях определения роли и места муниципального права в системе российского права назовите те отрасли права, с которыми наиболее тесно взаимосвязано муниципальное право. Перечислите основные направления взаимодействия муниципального права с конституционным и административным правом.

2. На основе анализа положений первой главы Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ приведите примеры норм муниципального права: – уполномочивающих, обязывающих, запрещающих; – императивных и диспозитивных; – материальных и процессуальных.

3. Охарактеризуйте особенности субъектного состава муниципального правоотношения, назовите, какие субъекты должны обязательно присутствовать в муниципальном правоотношении («обязательные» субъекты муниципального правоотношения). Назовите основные виды объектов муниципальных правоотношений.

4. Разберите по составу следующие правоотношения (субъекты, объект, содержание) и на основе проведенного анализа определите, к какой отрасли права они относятся:

а) гражданин Н., знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;

б) гражданин К. написал заявление в избирательную комиссию городского поселения о выдвижении своей кандидатуры на пост главы муниципального образования;

в) в целях разработки долгосрочной областной целевой программы «Молодежь» губернатор области поручил главам администраций муниципальных районов области предоставить в правительство области информацию о количестве проживающих на их территориях молодых людей в возрасте до 30 лет;

г) глава администрации муниципального района издал распоряжение о проведении аттестации муниципальных служащих, которым утвердил состав аттестационной комиссии, график проведения аттестации и список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

д) руководитель управления образования администрации городского округа объявил выговор директору муниципальной гимназии за нарушение графика ремонта здания школы;

е) комитет по имуществу администрации городского поселения провел конкурс на право аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, после чего с победителем конкурса – ООО «Гранит» – заключил договор аренды данного нежилого помещения;

ж) Совет народных депутатов городского поселения провел публичные слушания по проекту Положения о сдаче в аренду нежилых помещений городского поселения, после чего на заседании Совета было принято решение об утверждении данного Положения;

з) за нарушения правил благоустройства городского поселения (несвоевременную уборку придомовых территорий) управляющая компания была привлечена к административной ответственности.

5. Приведите примеры источников муниципального права, относящихся к следующим группам нормативных правовых актов:

- международные правовые акты;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- законы субъектов РФ;
- акты органов исполнительной власти субъектов РФ;
- муниципальные правовые акты.

Практическая работа № 2 по теме: «Муниципальные правовые акты».

1. Перечислите основные характеристики муниципального правового акта. Сравните между собой понятия «муниципальный правовой акт» и «источник муниципального права».

2. Классифицируйте муниципальные правовые акты по различным критериям.

3. Назовите субъектов, обладающих правом на внесение проектов нормативных правовых актов на рассмотрение представительного органа местного самоуправления. Охарактеризуйте особенности стадий муниципального правотворческого процесса при принятии различных видов муниципальных правовых актов.

4. Опишите основания и порядок отклонения нормативного правового акта, принятого представительным органом местного самоуправления, главой муниципального образования.

5. В представительный орган сельского поселения поступило предложение от группы депутатов об уменьшении его численности. В ходе публичных слушаний, на которых обсуждался проект решения о внесении изменений в устав поселения об уменьшении численности депутатов сельского Совета, большинство жителей поселения поддержали это предложение. На заседании представительного органа сельского поселения соответствующее решение было принято большинством в 2/3 голосов депутатов. После этого один из депутатов выступил с предложением о сокращении числа депутатов, замещающих должности на постоянной основе. На этом же заседании депутатами представительного органа были приняты следующие решения:

а) в связи с изменением численности депутатов сельского Совета уменьшить на одного человека число депутатов, замещающих должности на постоянной основе;

б) исключить из перечня должностей, замещаемых на постоянной основе, должность председателя постоянной комиссии по экономическим вопросам;

в) освободить депутата Н. от должности председателя постоянной комиссии по экономическим вопросам.

Данные решения вступают в силу после их опубликования. Депутат Н. счел решение сельского Совета о своем освобождении с занимаемой должности незаконным и обратился с жалобой в районную прокуратуру. От имени прокуратуры подготовьте ответ депутату.

6. В ходе обсуждения проекта устава о местном самоуправлении вновь образованного Андреевского сельского поселения от его жителей поступило предложение о том, чтобы устав принимался на местном референдуме. Согласившись с данной инициативой, глава муниципального района, в состав которого входит данное поселение, поручил избирательной комиссии муниципального района подготовить и провести данный референдум. После того как устав был одобрен большинством жителей Андреевского сельского поселения, принявших участие в голосовании на референдуме, глава муниципального района направил устав поселения для государственной регистрации в территориальный орган Минюста РФ. После проверки устава территориальный орган Минюста РФ отказал в регистрации устава на основании того, что отдельные его положения не соответствуют областному законодательству и должны быть исправлены. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия федеральному законодательству.

7. Администрация муниципального района на основании областного законодательства подготовила и направила в сельские муниципальные образования модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава своего поселения в точном соответствии с модельным актом и опубликовали его для обсуждения. Группа жителей сельского поселения на публичных слушаниях выразила свое несогласие с предложенным в проекте вариантом избрания главы сельского поселения из числа депутатов представительного органа и предложила закрепить в уставе норму о его избрании населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа, который вел собрание, заявил присутствующим, что устав сельского поселения не может противоречить модельному уставу, разработанному администрацией муниципального района. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

8. Территориальный орган Министерства юстиции РФ отказался принять для рассмотрения и регистрации устав городского поселения Н. на том основании, что среди представленных документов отсутствует заключение юридического управления администрации области о соответствии устава законодательству и квитанция об уплате регистрационного сбора. Оцените правомерность отказа территориального органа Министерства юстиции РФ в приеме документов.

9. В устав Липовского сельского поселения были внесены изменения в части перераспределения полномочий между его представительным органом и местной администрацией. После опубликования решения сельского Совета о внесении изменений в устав поселения группа жителей поселения, которая в ходе публичных слушаний высказывалась против подобных изменений, решила организовать местный референдум по вопросу об отмене решения сельского Совета о внесении изменений в устав. Ими была создана инициативная группа, которая, собрав необходимое количество подписей жителей сельского поселения, обратилась с заявлением в представительный орган о проведении местного референдума по данному вопросу. Подготовьте ответ на обращение инициативной группы жителей.

10. На заседании городской Думы городского округа М. были приняты решения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений; об увеличении расходов на содержание городского Дворца творчества детей и молодежи и внесении в связи с этим изменений в бюджет городского округа. Однако глава муниципального образования, являющийся в соответствии с уставом городского округа М. главой городской администрации, после получения данных решений из городской Думы отказался их подписывать, мотивируя это тем, что он не вносил проекты данных правовых актов на рассмотрение городской Думы и не давал по ним своего заключения. Чтобы разобраться в сложившейся ситуации, депутаты обратились за разъяснением в правовое управление городской Думы. От имени правового управления подготовьте ответ депутатам городской Думы.

11. На заседании Совета народных депутатов муниципального района А. из 25 депутатов присутствовали 15 человек. Путем единогласного голосования ими были приняты следующие решения:

а) Об утверждении Программы благоустройства муниципального района на предстоящий год;

б) Об освобождении от должности председателя постоянной комиссии по финансовым вопросам депутата М. и назначении на должность председателя данной комиссии депутата К.;

в) Об отклонении возражений главы муниципального района на решение Совета народных депутатов «О порядке установления арендной платы на землю, находящуюся в муниципальной собственности», принятое на прошлом заседании райсовета, и об утверждении данного решения в прежней редакции. Оцените законность решений, принятых Советом народных депутатов муниципального района.

12. После проведения публичных слушаний на заседании городской Думы квалифицированным большинством в 2/3 голосов был принят проект решения о внесении изменений в устав городского округа, в соответствии с которым глава города должен был избираться на муниципальных выборах, а не из состава депутатов Думы. Действующий глава города, являющийся председателем городской Думы, отказался подписывать принятое решение. В связи с этим решение об изменении устава городского округа подписал заместитель председателя городской Думы и направил его на регистрацию в управление юстиции, в котором его оперативно зарегистрировали. После публикации решения об изменении устава городская Дума назначила дату выборов нового главы городского округа, поскольку истек срок полномочий действующего главы. Спустя месяц после назначения выборов действующий глава городского округа устроил торжественную процедуру подписания принятого ранее городской Думой решения о внесении изменений в устав городского округа и направил его на регистрацию в адрес того же управления юстиции. В управлении юстиции посчитали нецелесообразным вновь регистрировать поступившее к ним решение об изменении устава городского округа, поскольку оба текста были идентичными. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

13. На заседании районного Совета народных депутатов из 27 депутатов присутствовало 20. При голосовании по вопросу о внесении изменений в устав муниципального района голоса депутатов распределились следующим образом: за – 17, против – 2, воздержались – 1. На следующий день в Совет народных депутатов поступило заявление от депутата К., не присутствовавшего на заседании, в котором он просил считать его проголосовавшим за принятие решения об изменении устава, объясняя свое отсутствие на сессии уважительной причиной – болезнью (справка из медицинского учреждения прилагалась к заявлению). В связи с этим в протокол заседания райсовета были внесены изменения, в нем появилась запись «решение об изменении устава принято», а текст решения был направлен на подпись главе муниципального района. Оцените ситуацию с точки зрения соответствия ее законодательству.

14. На основании заявления Совета муниципальных образований области П. областной суд признал недействующим Положение «О порядке проведения проверок полноты и достоверности представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области сведений для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов области», утвержденное указом губернатора области. Этим Положением было предусмотрено наделение органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов, контрольными полномочиями в отношении органов местного самоуправления, принявших (издавших) акты, подлежащие внесению в регистр. Губернатор обжаловал решение областного суда в Верховный Суд РФ. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

15. Прокурор района обратился в суд с заявлением о признании недействующим и не подлежащим применению Постановления главы администрации муниципального района «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации муниципального района» в порядке главы 24 Гражданского процессуального кодекса РФ в связи с тем, что данное постановление не было опубликовано (обнародовано) в установленном законом порядке. Представитель администрации муниципального района в суде не согласился с заявлением прокурора, указав, что оспариваемое постановление не было опубликовано потому, что оно не является нормативным правовым актом и не может оспариваться в порядке главы 24 ГПК РФ. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Практическая работа № 3 по теме: «Территориальная основа местного самоуправления»

Решение ситуационных задач

1. Сформулируйте понятия муниципального образования и административно-территориальной единицы. Сравните данные территориальные образования по следующим критериям: – цель создания; – нормативные правовые акты, определяющие порядок создания; – система органов публичной власти.

2. Проведите классификацию муниципальных образований по следующим критериям: – поселенческие и территориальные; – одноуровневые и двухуровневые; – городского и сельского типа.

3. Опишите возможные варианты создания сельских поселений в различных сельских населенных пунктах.

4. Охарактеризуйте отдельные территории РФ, в которых местное самоуправление осуществляется с особенностями, установленными федеральными законами.

5. На основании закона об административно-территориальном устройстве субъекта РФ, в котором вы проживаете, назовите их виды. К какому виду относится ваша административно-территориальная единица и каким типом муниципального образования она является?

6. Перечислите постановления Конституционного Суда РФ, посвященные проблемам территориальной организации местного самоуправления в РФ. Сформулируйте основные позиции Конституционного Суда РФ, изложенные в данных постановлениях.

7. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

8. Губернатор края издал постановление «О создании Совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов Совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей Совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития. Председателем Совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя Совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования. Может ли быть принят устав Совета муниципальных образований края в

предложенной редакции?

9. Дополните следующие предложения и аргументируйте свой ответ ссылками на соответствующие нормативные правовые акты:

– Территория, находящаяся вне границ поселений, – это...

– Населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования, – это...

– Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов...

– Административно-территориальное образование, имеющее органы местного самоуправления, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан, – это...

Практическая работа № 4 по теме: «Экономическая основа местного самоуправления»

Решение ситуационных задач

1. В связи с тяжелым финансовым положением муниципального предприятия по санитарной очистке города директор предприятия решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «А», вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке. Об этих намерениях стало известно депутату городской думы, в избирательном округе которого расположено данное муниципальное предприятие. Депутат обратился к юрисконсульту городской думы с просьбой оценить законность планируемой руководством муниципального предприятия сделки. От имени юрисконсульта подготовьте ответ депутату Городской думы.

2. Губернатор области своим постановлением передал часть земель субъекта РФ в собственность муниципального образования. Оцените действия губернатора. Каков порядок передачи имущества в муниципальную собственность?

3. Пункт 52 устава муниципального района закрепляет право администрации района устанавливать удобный для населения режим работы предприятий всех форм собственности, коммунального хозяйства, торговли, общественного питания. Соответствует ли данное положение нормам действующего законодательства? Кем и в каком порядке оспаривается подобное положение?

4. Проанализируйте изменение законодательства в сфере регулирования муниципального заказа. Обозначьте основные изменения в данной сфере в связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Составьте схему «Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании», отразив основные этапы этого процесса.

6. Составьте сравнительную таблицу «Дотации, субвенции и субсидии местным бюджетам», отразив следующие вопросы: цели выделения, порядок выделения, порядок возврата.

7. Составьте схему «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд», отразив его основные этапы, в соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

государственных и муниципальных нужд». Подготовьте пакет документов для проведения открытого конкурса по закупке каких-либо товаров для нужд муниципального образования.

8. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 2003 г. № 16-П. Укажите: а) фактические обстоятельства дела; б) предмет жалобы заявителей (конституционность каких норм оспаривалась); в) аргументацию Конституционного Суда РФ; г) субъекта, в чью пользу было вынесено решение. Оцените аргументацию Конституционного Суда РФ.

9. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 15 мая 2006 г. № 5-П. Назовите: а) фактические обстоятельства дела; б) предмет жалобы заявителей (конституционность каких норм оспаривалась); в) аргументацию Конституционного Суда РФ; г) субъекта, в чью пользу было вынесено решение. Оцените аргументацию Конституционного Суда РФ.

10. Составьте список имущества и имущественных прав, которые могут находиться в собственности у муниципального образования; приведите конкретные примеры.

Практическая работа № 5 по теме: «Компетенция органов местного самоуправления»

1. Сформулируйте определение правового термина «компетенция», охарактеризуйте его элементы. Есть ли в российском законодательстве официальное (легальное) понятие компетенции?

2. Сформулируйте определение правовой категории «вопросы местного значения». К какому элементу компетенции местного самоуправления относится данное понятие?

3. Назовите основные виды (группы) полномочий органов местного самоуправления. В каких нормативных актах они закрепляются?

4. По какому критерию и в каких нормативных правовых актах распределяются полномочия по решению вопросов местного значения между различными органами местного самоуправления?

5. Возможно ли договорное перераспределение полномочий между органами местного самоуправления различных муниципальных образований? Каков порядок заключения таких договоров?

6. Возможно ли участие органов местного самоуправления в решении вопросов государственного значения? Каковы порядок и условия такого участия?

7. Возможно ли участие органов государственной власти в решении вопросов местного значения? Каковы порядок и условия такого участия?

8. Администрация городского округа утвердила Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества, назначила на должности и освободила от должности руководителей некоторых муниципальных организаций. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

9. Между администрацией муниципального района и администрацией входящего в его состав городского поселения был заключен договор, в соответствии с которым районная администрация приняла на себя обязанности по содержанию и ремонту городской муниципальной библиотеки. Администрация городского поселения решила направить средства, которые были предусмотрены в бюджете поселения на содержание библиотеки, на завершение капитального ремонта дорог поселения. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

10. В связи с сильной засухой в регионе возникли трудности в обеспечении населения овощной продукцией. Глава одного из муниципальных районов издал постановление, которым обязал все предприятия района, занимающиеся закупками и поставками плодоовощной продукции, а также фермерские хозяйства района в первую очередь поставлять ее торговым предприятиям района. В целях недопущения необоснованного роста цен в данном постановлении были установлены максимальные цены для реализации населению отдельных видов сельскохозяйственной продукции. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

11. Совет народных депутатов городского поселения утвердил Правила оказания бытовых услуг населению. В этих Правилах были установлены минимальные и максимальные расценки на определенные виды бытовых услуг, а также режим работы предприятий и организаций, занимающихся оказанием бытовых услуг населению.

12. На основе утвержденного городской Думой плана строительства муниципального жилья для малоимущих граждан в городском округе глава городской администрации издал постановление, в котором решил передать муниципальный заказ на строительство муниципальных жилых домов двум наиболее крупным строительным фирмам, хорошо зарекомендовавшим себя в данной сфере. Начальнику управления архитектуры и градостроительства городской администрации было поручено заключить с ними соответствующие договоры на строительство муниципальных жилых домов. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

13. Постановлением правительства Н-ского края было утверждено Положение о Министерстве здравоохранения Хабаровского края, в одном из пунктов которого к полномочиям министерства было отнесено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключение государственных и муниципальных контрактов в установленном порядке. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации

Практическая работа № 6 по теме: «Муниципальная служба»

Решение ситуационных задач

1. Проведите сравнение муниципальной и государственной гражданской службы по следующим критериям: – цели и задачи; – правовые основы; – финансовые основы; – особенности договора (контракта) служащего. Возможно ли поступление иностранного гражданина на муниципальную службу в Российской Федерации?

2. Назовите, какие элементы правового статуса муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, а какие регулируются законами субъектов РФ.

3. Назовите, какие лица из перечисленных ниже являются муниципальными служащими, аргументируйте свой ответ:

- заместитель главного врача муниципальной больницы;
- заместитель главы администрации городского округа;
- заместитель председателя городской Думы;
- курьер администрации городского округа;
- директор муниципального предприятия;
- руководитель правового управления администрации муниципального района;
- председатель комитета территориального общественного самоуправления в городском поселении;
- начальник департамента архитектуры и градостроительства правительства области;
- председатель постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству городской Думы;
- заведующий отделом пассажирского транспорта администрации городского поселения;
- глава администрации городского поселения;
- глава городского поселения;
- руководитель аппарата городской Думы;
- староста села;
- начальник управления Федеральной налоговой службы по Центральному району города Воронежа;
- руководитель управы Советского района городского округа город Воронеж; – мэр города Москвы.

4. Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа и два его родственника решили создать коммерческую

организацию, целью деятельности которой должно было стать оказание гражданам услуг по найму и обмену жилых помещений. Подготовив проект устава общества, а также другие необходимые документы, они отправили их в регистрирующий орган. Подготовьте юридическое заключение о том, возможна ли регистрация данной коммерческой организации.

5. Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий вопросы развития агропромышленного комплекса, предложил главе администрации назначить по совместительству на вакантное место главного специалиста управления сельского хозяйства администрации доцента аграрного университета К. Свое предложение он аргументировал тем, что К. прежде занимал пост директора крупной фирмы по переработке плодоовощной продукции, имеет большой опыт управленческой деятельности и организации производства. Подготовьте юридическое заключение о возможности данного назначения.

6. В целях подготовки договора о сотрудничестве в развитии агропромышленного комплекса района с партнерами из соседнего региона в командировку были направлены заместитель главы администрации и начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района. Вместе с ними в эту поездку отправился директор частной фирмы «Колос», который оплатил проезд работников администрации к месту назначения и обратно, а также выдал им наличные средства для представительских расходов. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

7. Избирательная комиссия городского поселения отказала 66-летнему П. в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского поселения на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

8. Опишите, в чем заключаются отличия квалификационного экзамена от аттестации муниципального служащего.

9. Кириллов был принят в администрацию муниципального района на должность главного специалиста управления здравоохранения. Через 6 месяцев в управлении освободилась должность начальника сектора дошкольного образования, и Кириллов написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность и присвоении классного чина советника муниципальной службы 3-го класса. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен для определения возможности присвоения ему данного классного чина. Кириллов отказался от сдачи квалификационного экзамена, подчеркнув, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительными характеристиками с предыдущих мест работы. За разъяснениями по этому поводу Кириллов обратился в правовое управление районной администрации. От имени правового управления подготовьте ответ Кириллову.

10. Перечислите меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальным служащим.

11. Опишите порядок действий муниципального служащего в случае, если он получает неправомерное, по его мнению, распоряжение от своего руководителя.

12. Законом области о муниципальной службе были изменены типовые квалификационные требования для некоторых групп должностей муниципальной службы. После вступления закона области в силу глава администрации муниципального района уволил своего помощника Краснова по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, поскольку у Краснова, согласно новым требованиям, отсутствовал необходимый стаж муниципальной службы. Краснов счел свое увольнение необоснованным и обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Подготовьте

юридическое заключение по данной ситуации.

13. Специалист отдела культуры администрации муниципального района Смирнов обратился к начальнику отдела с просьбой разрешить ему работу по совместительству в муниципальной библиотеке сельского поселения, в котором он проживал, на четверть ставки должности библиотекаря. По графику его рабочими днями в библиотеке должны быть суббота и воскресенье, поэтому он мог совмещать эту деятельность со своей основной работой в администрации. Однако в правовом управлении районной администрации посчитали недопустимым для муниципального служащего заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и направили соответствующее заключение в адрес главы администрации. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

14. Группа молодых депутатов образовала в составе городской Думы городского округа группу «Демократическая молодежь». За шесть месяцев до окончания срока полномочий городской Думы группой было принято решение о ее перерегистрации в городское молодежное общественное объединение с правом участия в выборах депутатов городской Думы нового созыва путем выдвижения кандидатов в депутаты. Руководитель депутатской группы «Демократическая молодежь» предложил войти в состав руководящего органа будущего городского молодежного объединения нескольким молодым сотрудникам городской администрации, а также создать в городской администрации отделение нового молодежного объединения. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

15. На очередной сессии депутаты районного представительного органа отменили решение о наделении Жукова, работающего по контракту, полномочиями главы районной администрации, передав их начальнику правового отдела администрации Медунову. Свое решение они объяснили тем, что решили избрать Жукова председателем представительного органа, а, согласно уставу муниципального района, одно лицо не может совмещать полномочия руководителя представительного и исполнительного органов муниципальной власти. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

16. Районное собрание депутатов на внеочередном заседании приняло решение об отстранении от должности главы администрации Суворова «на период до вступления в законную силу судебного акта по исковому заявлению». В настоящее время суд рассматривает иск главы района Демина «О расторжении контракта с главой администрации муниципального района». Обязанности главы администрации района депутаты возложили на Павлова, директора агрофирмы «Колосок». Решением районного суда постановление собрания депутатов об отстранении от должности главы администрации Суворова было отменено. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации

Выполнение заданий контрольной работы.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ:

- Подготовить опорный конспект на тему: «Императивный и диспозитивный методы правового регулирования в муниципальном праве», в котором необходимо указать не менее трех примеров императивных и не менее трех примеров диспозитивных норм в Федеральном законе от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», используя КонсультантПлюс.
- Подготовить опорный конспект на тему: «Международные источники муниципального права России»
- Подготовить опорный конспект на тему: «Конституционные основы местного самоуправления в Республике Башкортостан»
- Подготовить опорный конспект на тему: «Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования». В конспекте указать примеры, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
- Подготовить опорный конспект на тему: «Основные элементы и содержание Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан». В конспекте указать примеры из Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
- Составление опорного конспекта по теме «Исторические этапы развития местного самоуправления в России»
- Подготовить опорный конспект на тему: «Понятие и виды муниципальных образований в Российской Федерации», проанализировав нормы Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
- Подготовить опорный конспект на тему: «Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования» на примере городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
- Составить схему на тему: «Структура местной администрации» на примере Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, используя ресурсы официального сайта Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
- Подготовить опорный конспект на тему: «Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»

Примерные тестовые задания:

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
--------	--

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1, 6-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	3	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	2	Задания открытого типа на дополнение	Повышенный	5
	5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8
ПК 1.2	9, 14-16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Базовый	2
	12	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	11	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	10	Задания открытого типа на дополнение	Повышенный	5
	13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8
ПК 2.1	17, 22-24	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Базовый	2
	20	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	19	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	18	Задания открытого типа на дополнение	Повышенный	5
	21	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с	Прочитайте текст, выберите правильные ответы

выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1, 6-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 9, 14-16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 12	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 10	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 13	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 17, 22-24	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или

	предложенных	его отсутствие — 0 баллов.
Задание 20	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 19	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 18	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 21	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

2. Тестовые задания

Время выполнения задания - 72 минуты.

1. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ

Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется:

- А) Конституцией России;
- Б) Уставами муниципальных образований;
- В) главами субъектов Российской Федерации;
- Г) Президентом России.

Ответ.

2. Дополните фразу.

«_____» - это признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения)

3. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность шагов при создании нового муниципального образования:

- А) Установление границ нового муниципального образования законом субъекта РФ;
- Б) Выявление мнения населения (например, через публичные слушания, опрос и т. п.);
- В) Наделение нового образования статусом;
- Г) Инициатива о создании муниципального образования (от органов власти, населения и т. п.).

Ответ.

4. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Сущность местного самоуправления состоит в: А) самостоятельной и под свою ответственность деятельности населения по решению вопросов местного значения; Б) полном подчинении органам государственной власти при решении местных вопросов; В) исключительно в работе выборных органов без участия жителей; Г) обеспечении решения вопросов местного значения исходя из интересов населения и с учётом местных традиций.
5. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите ответ Местное население –это...
6. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ К числу субъектов муниципальных правовых отношений не относятся: А) граждане России; Б) органы местного самоуправления; В) международные организации; Г) жители муниципального образования. Ответ.
7. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Права граждан РФ на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены на отдельных территориях в: А) случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации; Б) случаях, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении; В) целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности государства; Г) случаях, когда численность населения или его части менее установленной законом величины. Ответ.
8. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ К числу источников муниципального права относятся: А) нормы муниципального права; Б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления; В) акты Конституционного Суда РФ; Г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права. Ответ.
9. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ В состав территории муниципального образования входят: А) только земли населённых пунктов; Б) земли независимо от форм собственности и целевого назначения; В) только земли сельскохозяйственного назначения; Г) только земли, находящиеся в муниципальной собственности. Ответ.

10. Дополните фразу. « _____ – это решение, принятое непосредственно населением муниципального образования либо органом местного самоуправления по вопросам местного значения, документально оформленное и обязательное для исполнения на территории муниципального образования.
11. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность Установите последовательность процедур при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий. А) Предоставление субвенций из соответствующего бюджета на осуществление переданных полномочий. Б) Принятие федерального закона или закона субъекта РФ о передаче полномочий. В) Осуществление органами МСУ переданных государственных полномочий. Г) Контроль за исполнением переданных полномочий и представление отчётности. Ответ.
12. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов Формами непосредственной демократии на муниципальном уровне являются: А) городской совет; Б) местный референдум; В) муниципальные выборы; Г) сход граждан; Д) администрация. Ответ.
13. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите ответ Городской округ – это...
14. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Публичные слушания проводятся: А) в качестве предвыборной агитации; Б) для обсуждения вопросов местного значения и информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления; В) для выявления и учёта мнения населения при принятии решений органами МСУ; Г) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов. Ответ.
15. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Внутригородское муниципальное образование создаётся: А) на территории нескольких районов городского округа; Б) на территории каждого района городского округа; В) на части территории города федерального значения; Г) на части территории городского поселения. Ответ.
16. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ Порядок проведения муниципальных выборов определяется: А) федеральным законодательством; Б) законодательством субъекта Российской Федерации; В) уставом муниципального образования; Г) положением о муниципальных выборах, утверждённым представительным органом местного самоуправления. Ответ.

<i>17. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> Какой орган принимает решение о назначении местного референдума? А) глава муниципального образования; Б) представительный орган муниципального образования; В) избирательная комиссия муниципального образования; Г) высшее должностное лицо субъекта РФ. Ответ.
<i>18. Дополните фразу.</i> « _____ – это несколько объединённых общей территорией населённых пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и/или через выборные и иные органы местного самоуправления.
<i>19. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность</i> Установите правильную последовательность этапов принятия муниципального правового акта представительным органом муниципального образования. А. Подписание акта главой муниципального образования. Б. Обсуждение проекта акта на заседании представительного органа. В. Официальное опубликование (обнародование) акта. Г. Внесение проекта акта в представительный орган. Д. Голосование и принятие решения по проекту акта. Ответ.
<i>20. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов</i> Какие виды муниципальных образований предусмотрены для муниципальных образований, образующих двухуровневую систему? А) городской округ; Б) сельское поселение; В) муниципальный округ; Г) муниципальный район. Ответ.
<i>21. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите ответ</i> Должностное лицо местного самоуправления – это...
<i>22. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> Какой срок полномочий установлен для должностных лиц, замещающих муниципальную должность? А) 2 года; Б) 3 года; В) 5 лет; Г) от 2 до 5 лет. Ответ.
<i>23. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти? А) Да, полностью. Б) Нет, они не входят. В) Только в городах федерального значения. Г) Только на уровне муниципальных районов. Ответ.

24. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какие из полномочий не могут быть перераспределены между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ?

- А) принятие устава муниципального образования;
Б) установление официальных символов муниципального образования;
В) составление и рассмотрение проекта местного бюджета;
Г) все перечисленные.

Ответ.

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Ответ. а	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
2	Местное самоуправление	
3	Ответ. г, б, а, в	
4	Ответ. а, г	2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи
5	Ответ. Местное население — это граждане, постоянно проживающие на определённой территории и участвующие в осуществлении местного самоуправления.	
6	Ответ. в	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
7	Ответ. в	
8	Ответ. г	
9	Ответ. б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
10	Муниципальный правовой акт	
11	Ответ. б, а, в, г	
12	Ответ. б, в, г	2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи
13	Ответ. Городской округ – это вид муниципального образования, который включает в себя один или несколько городов и иных городских населённых пунктов, не являющихся муниципальными образованиями.	
14	Ответ. г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
15	Ответ. в	
16	Ответ. б	
17	Ответ. б	1 б – полное

18	Муниципальный округ	правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
19	Ответ. г, б, а, в	
20	Ответ. г, б, д, а, в	2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи
21	Ответ. Должностное лицо местного самоуправления – это лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с уставом муниципального образования исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.	
22	Ответ. в	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
23	Ответ. б	
24	Ответ. г	

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
– характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления; – оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления; – оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления; – научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию; – использовать справочно-правовые системы.	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Выполнение практической работы № 1</i> <i>Контрольная работа 1, 2</i>
Усвоенные знания:	
– основные институты муниципального права;	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения</i>

– предметы ведения органов местного самоуправления; – организационно-правовые основы местного самоуправления, систему органов местного самоуправления; – представительные и исполнительные органы местного самоуправления; – о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти; – финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления; – правовые гарантии местного самоуправления.	<i>самостоятельной работы</i> <i>Выполнение практической работы № 2</i> <i>Контрольная работа 1, 2</i>
---	---

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине - *контрольная работа*.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к контрольной работе

Необходимо раскрыть содержание вопросов:

1. Муниципальное право как отрасль российского права.
2. Местное самоуправление. Права граждан на осуществление местного самоуправления.
3. Правовая основа местного самоуправления.
4. Территориальные основы организации местного самоуправления.
5. Структура органов местного самоуправления.
6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
7. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
8. Муниципальные правовые акты.
9. Экономическая основа местного самоуправления.
10. Муниципальная служба Российской Федерации.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания таблиц

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание её темы.

При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Критерии оценивания практических работ:

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

Оценка «4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на

практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пятибальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Контрольная работа проводится в форме устных ответов на предлагаемые вопросы. При оценивании ответа на вопросы дифференцированного зачета учитывается следующее:
- *качество устных ответов на вопросы.*

Каждый ответ на контрольной работе оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний

при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

В докладе должны быть обозначены проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Объем доклада должен составлять 3-5 страниц.

Текст доклада выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом TimesNewRoman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац(отступ) в тексте равен 1,25.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы доклада, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – доклад не выполнен, обнаруживается существенное непонимание его темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий контрольной работы.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.